

## TUTORIAL SIGAA/TRILHA DO DISCENTE

Este tutorial trata dos procedimentos e seus fluxos referentes ao perfil/*status* no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - Sigaa e no Sistema Trilha do Discente das/os estudantes dos cursos técnicos de oferta permanente no âmbito do Instituto Federal de Alagoas.

### I. Procedimentos e fluxos no Sigaa

1. A/O estudante realiza a pré-matrícula;
2. A Coordenação de Registro Acadêmico - CRA defere/indefer a pré-matrícula:
  - a. Em caso de deferimento, a/o estudante passa ao perfil/*status* CADASTRADO;
  - b. Em caso de indeferimento, a CRA encaminhará orientações para a/o futura/o estudante.
3. A/o estudante estando com o perfil/*status* CADASTRADO, vinculado às turmas, o/a coordenador/a de curso realizará a matrícula nos componentes curriculares. Após esse procedimento, a/o estudante passará ao perfil/*status* ATIVO;
4. Mudança de PERFIL/STATUS

#### a. ATIVO -> CONCLUÍDO

A/O estudante passa ao perfil/*status* CONCLUÍDO quando conclui todos os componentes curriculares e a Prática Profissional definidos no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

Procedimento realizado por meio da funcionalidade:

*Portal do Registro Acadêmico -> Aba Técnico -> Concluir Programa de Técnico*

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SIGAA para a conclusão de um programa de técnico. No topo, há uma barra de navegação com o caminho: REGISTRO ACADÊMICO > CONCLUSÃO DE PROGRAMA > INFORME OS DADOS. Abaixo, há uma seção de atenção em amarelo que informa que o conteúdo inserido no campo Observação será exibido no histórico do aluno. O formulário principal contém os seguintes dados: Matrícula: [REDAZIDA], Discente: [REDAZIDA], Curso: TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM ELETROELETRÔNICA (MT) (048) - Integrado, Status: ATIVO, Tipo: REGULAR. Abaixo disso, há uma seção intitulada 'INFORME OS DADOS PARA CONCLUSÃO DE PROGRAMA' com campos para 'Ano-Período de Referência' (com seletores de ano e período) e 'Observação' (um campo de texto grande). Na base do formulário, há três botões: '<< Escolher Outro Discente', 'Cancelar' e 'Próximo Passo >>'.

#### b. ATIVO -> TRANCADO

A/O estudante passa ao perfil/*status* TRANCADO quando solicita o trancamento.

Procedimento realizado por meio da funcionalidade:

Portal do Registro Acadêmico -> Aba Técnico -> Cadastrar afastamento

REGISTRO ACADÊMICO > CADASTRO DE AFASTAMENTO > INFORME OS DADOS

**Atenção!**  
O conteúdo inserido no campo **Observação** do formulário abaixo será exibido no histórico do aluno.

Matrícula: [REDACTED]  
Discente: [REDACTED]  
Curso: TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM ELETROELETRÔNICA (MT) (048) - Integrado  
Status: ATIVO  
Tipo: REGULAR

INFORME OS DADOS PARA CADASTRO DE AFASTAMENTO

Tipo: \* TRANCAMENTO DE PROGRAMA

Ano-Período de Referência: \* [ ] - [ ]

Observação: [ ]

<< Escolher Outro Discente Cancelar Próximo Passo >>

c. **ATIVO -> FORMANDO**

A/O estudante passa ao perfil/status FORMANDO com a conclusão dos componentes curriculares, faltando concluir a Prática Profissional.

Procedimento realizado por meio da funcionalidade:

Portal do Registro Acadêmico -> Aba Técnico -> Integralizar Alunos

REGISTRO ACADÊMICO > INTEGRALIZAR ALUNOS

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Câmpus: \* -- SELECIONE --

Buscar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

d. **ATIVO -> CANCELADO**

a) A/O estudante passa ao perfil/status CANCELADO quando não realizar matrícula no período regular.

Procedimento realizado por meio da funcionalidade:

Portal do Registro Acadêmico -> Aba Técnico -> Alterar Status do Discente

REGISTRO ACADÊMICO > ALTERAR DADOS DE INGRESSO

Matrícula: [REDACTED]  
Discente: [REDACTED]  
Curso: TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM ELETROELETRÔNICA (MT) (048) - Integrado  
Status Atual: ATIVO  
Período de Ingresso Atual: 2023.1

SELECIONE O NOVO STATUS PARA ESTE DISCENTE

Status \* CANCELADO

Observação \* [ ]

Alterar Status do Aluno Cancelar

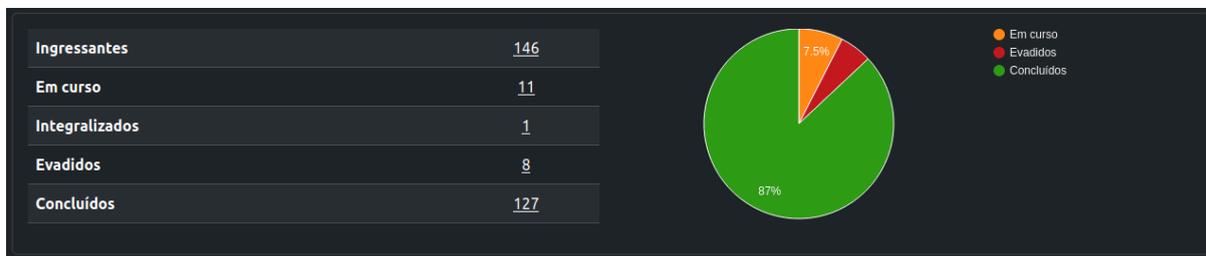
CONFIRME SUA SENHA

Senha: \* [ ]



## b) Resultados

As/Os estudantes são agrupados por perfil/status, sendo possível a visualização dos quantitativos e dos percentuais por ciclo de entrada.



A Trilha do Discente apresenta, a partir dos filtros aplicados, o acompanhamento do percurso das/os estudantes, considerando seu ano/período de ingresso e permitindo o acesso aos grupos de estudantes por perfil/status: Matriculados, Não matriculados, Aprovados, Reprovados, Progressão Parcial, Evadidos e Concluídos.

Ano-Período	Matriculados	Não Matriculados	Aprovados	Reprovados	Progressão Parcial	Evadidos	Concluídos
<a href="#">2021.1</a>	<a href="#">146</a>	<a href="#">0</a>	<a href="#">139</a>	<a href="#">5</a>	<a href="#">0</a>	<a href="#">2</a>	<a href="#">0</a>
<a href="#">2022.1</a>	<a href="#">144</a>	<a href="#">0</a>	<a href="#">132</a>	<a href="#">8</a>	<a href="#">0</a>	<a href="#">4</a>	<a href="#">0</a>
<a href="#">2023.1</a>	<a href="#">139</a>	<a href="#">1</a>	<a href="#">130</a>	<a href="#">8</a>	<a href="#">0</a>	<a href="#">1</a>	<a href="#">73</a>
<a href="#">2024.1</a>	<a href="#">8</a>	<a href="#">5</a>	<a href="#">1</a>	<a href="#">1</a>	<a href="#">0</a>	<a href="#">1</a>	<a href="#">2</a>

Exportar

Ao clicar nos quantitativos, referentes a cada perfil/status, é aberto um painel com a listagem das/os estudantes, contendo matrícula e nome. Esse painel apresenta a possibilidade de exportação dos dados.

Painel de detalhes de ingressantes:

Matrícula	Nome
202177777	MACHADO DE ASSIS
202188888	MONTEIRO LOBATO
202199999	JOSÉ DE ALENCAR

Exportar

Essa listagem contribui nas ações de acompanhamento de cada estudante para a tomada de decisões acadêmicas e pedagógicas.

### III. Correspondência de terminologia do Sistema Trilha do Discente e o Sigaa

A terminologia do perfil/*status* estudantil no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - Sigaa mantém a seguinte correspondência com o Sistema Trilha do Discente:

Trilha	Sigaa	Situação
Em curso	Ativo	Matriculado Cadastrado Trancado
	Formando	A/O estudante que concluiu todos os componentes curriculares, faltando concluir a prática profissional.
Integralizado	Formando	A/O estudante que concluiu todos os componentes curriculares, faltando concluir a prática profissional.
Evadido	Cancelado	A/O estudante que foi desligado da instituição, perdendo o vínculo regular com o Ifal.
Concluído	Concluído	A/O estudante que concluiu todos os componentes curriculares e a Prática Profissional definidos no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).