



Tutorial

Solicitação de Concessão de Diárias e Passagens em meio eletrônico - SOLICITANTE

Módulo Protocolo - SIPAC

Fevereiro de 2020

Ficha Técnica

Instituto Federal de Alagoas

Rua Dr. Odilon Vasconcelos, 103, CEP 57035-350, Jatiúca – Maceió/AL

Tel.: (82) 3194-1150

Reitor

Carlos Guedes de Lacerda

Pró-Reitor de Administração

Heverton Lima de Andrade

Coordenadora de Protocolo

Fernanda de Oliveira Cândido (Arquivista)

Elaboração

Fernanda de Oliveira Cândido (Arquivista)

Revisão

Pedro Henrique Ramos de Souza (Arquivista)



Coordenação Protocolo

Ramal: 1109 / 1217

E-mail: cpa.reitoria@ifal.edu.br / arquivo@ifal.edu.br

Versão

1.0

O **Solicitante de viagem** do campus/reitoria, por meio da Mesa Virtual, deverá selecionar a opção **PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE** no canto direito da tela e selecionar o processo que deseja receber, clicando na caixa de seleção  no canto direito do processo. Após selecionar o processo, basta clicar no ícone  para receber o processo no setor. Conforme imagem abaixo.





MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

















Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Consultas Relatórios

MESA VIRTUAL PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE

Processos: **Internos** Externos **FILTROS**

Filtros: Eletrônicos x

Mostrar 25 Processos **1 Itens Selecionados**    

<input type="checkbox"/>	Processo	Enviado por	Enviado Em	Natureza	Situação	
<input checked="" type="checkbox"/>	23041.000007/2020-76  SCDP - SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS	PROAD-PROT (11.01.05.14)	20/02/2020	RESTRITO	 ATIVO	
<input type="checkbox"/>	23041.041344/2019-14  PAGAMENTO DE FORNECEDORES DE BENS E SERVIÇOS	PROAD-PROT (11.01.05.14)	04/11/2019	OSTENSIVO	 ATIVO	
<input type="checkbox"/>	23041.041343/2019-61  PAGAMENTO DE FORNECEDORES DE BENS E SERVIÇOS	PROAD-PROT (11.01.05.14)	01/11/2019	OSTENSIVO	 ATIVO	
<input type="checkbox"/>	23041.077777/2019-08   PAGAMENTO	REIT (11.01)	16/10/2019	OSTENSIVO	 ATIVO	
<input type="checkbox"/>	23041.041325/2019-80  PAGAMENTO	REIT (11.01)	16/10/2019	OSTENSIVO	 ATIVO	

Abrirá uma tela para confirmar o recebimento do processo, onde será possível selecionar uma gaveta e pasta específica para a guarda desse processo no setor.

Neste momento basta clicar no botão

Confirmar Recebimento

: Processo Detalhado : Remover Processo da Lista : Adicionar Responsável : Remover Responsável

PROCESSOS SELECIONADOS PARA RECEBIMENTO			
Processo	Tipo de Processo	Classificação do Processo	Natureza
23041.000007/2020-76	SCDP - SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS Assunto do Processo: VIAGEM À BRASÍLIA DE 03 A 07/03/2020	NÃO DEFINIDO	RESTRITO
Responsáveis pelo Processo na Unidade			
Nenhum Responsável Adicionado			

DESTINO PROCESSOS RECEBIDOS

Gaveta destino:

Protocolo

SIPAC | DTI - Diretoria da Tecnologia de Informação - www.ifal.edu.br | © UFRN | treinamento.treinamento - v4.45.1 20/02/2020 18:45

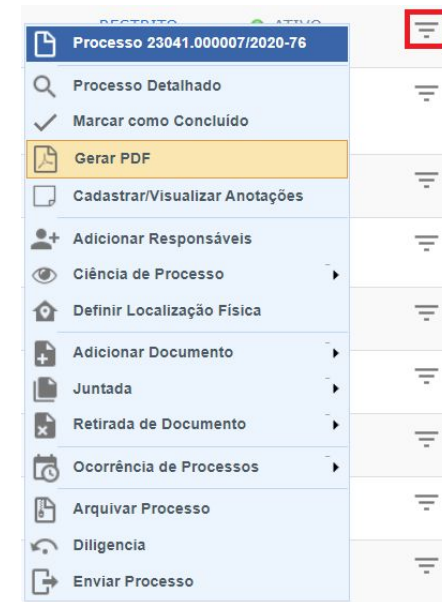
Aparecerá uma frase de confirmação do recebimento do processo.



Após receber o processo, deverá inserir as informações da solicitação e documentos no SCDP, como é realizado atualmente;

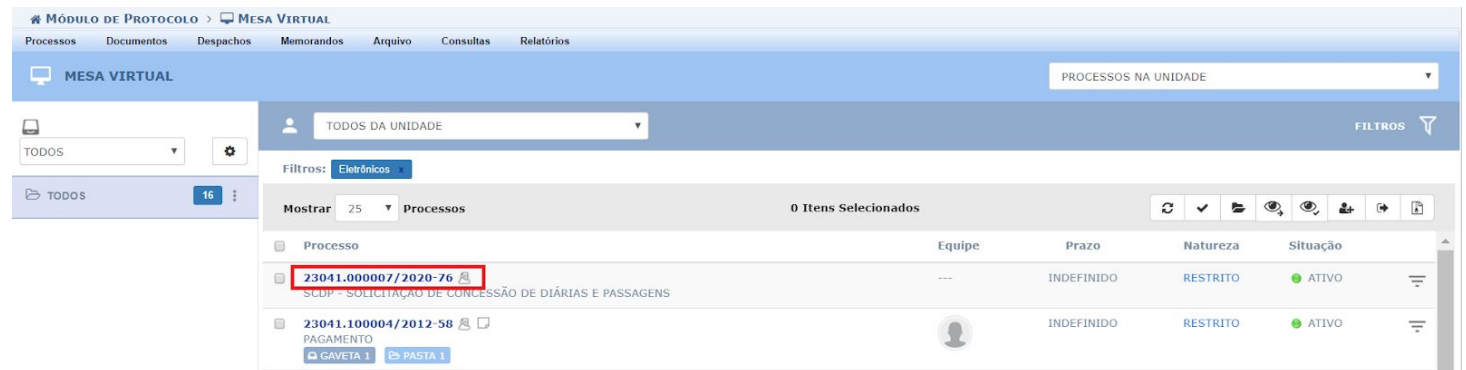
Caso seja necessário, o solicitante poderá gerar o PDF do processo para anexar seus documentos no SCDP.

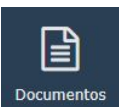
Basta clicar no menu  e clicar na opção . Como na imagem ao lado.



Outra opção é clicar no número do processo

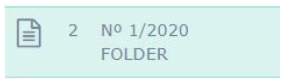
23041.000007/2020-76 






Clicar na aba **Documentos**, localizada do lado esquerdo da tela.

Clicar no documento que deseja realizar o

download  e clicar no

ícone  no canto superior direito do documento selecionado.

OBS.: Para documentos criados no SIPAC essa opção baixa o arquivo em html, que pode ser aberto em qualquer navegador e para salvá-lo em PDF basta executar comandos para imprimir a página e selecionar uma impressora PDF.

PROCESSO 23041.000007/2020-76
SCDP - SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

Documentos

#	Documento	Situação
1	Nº 1/2020 FORMULÁRIO - SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS	RESTRITO ATIVO
2	Nº 1/2020 FOLDER	RESTRITO ATIVO
3	Nº 1/2020 DESPACHO	RESTRITO ATIVO

Documento Nº 1/2020 - FOLDER

PROGRAMAÇÃO

25 DE FEVEREIRO (MANHÃ)

BH - Credenciamento e coffee break

Mesa Redonda: 9h - 11h
Educação Profissional e tecnológica: perspectivas, desafios e formação humana

Participantes:
Prof.ª. Dra. Adriana Paula Quebrelina
Educação Profissional e a Formação Humana: quais os possíveis caminhos na atualidade?
Prof. Dr. Fabiano Duarte
Contexto histórico e político da Educação Profissional

Mediador: Prof. Dr. Gilson Oliveira

25 DE FEVEREIRO (TARDE)

Mesa Redonda: 13h30 - 14h30
Curso Técnico de Nível Médio Integrado em Meio Ambiente: Catálogo Nacional de Cursos Técnico X Atuação Profissional

Participantes:
Prof.ª. Dra. Patrícia Emanuella S. Oliveira
Prof. Dr. Jorge Filho
Alunos Egressos: Robert Germano Alves de Silva e João Lima

Mediadora: Prof.ª. Dra. Elaine Raposo

Intervalo: 14h30 as 14h50
Debate: 14h50 até 15h20

Mesa Redonda: 15h30 - 16h30
Curso Técnico de Nível Médio Integrado em Guia de Turismo: Catálogo Nacional de Cursos Técnico X Atuação Profissional

Participantes:

26 DE FEVEREIRO (MANHÃ)

Mesa Redonda: 9h - 10h
"Reforma" do Ensino Médio e as Práticas Educativas

Participantes:
Prof.ª. Ms. Cleidilma Costa
Educação Profissional e as implicações do regime do Ensino e do BNCC nos Institutos Federais

Prof.ª. Dra. Ana Cristina Lima
Currículo na Educação Profissional e as Práticas Educativas Integradoras

Mediador: Prof. Reinaldo Albuquerque Pereira

26 DE FEVEREIRO (TARDE)

Mesa Redonda: 13h30 - 15h30
Financiamento da Educação Profissional e Tecnológica

Participantes:
Pró-Reitor de Administração
Prof. Ms. Wellington Spencer Peixoto

Contador Tiago Rodrigues

Mediador: Prof. Ms. Ederson Monteiro Matsumoto

Intervalo: 15h30 as 15h50
Debate: 16h até 16h30

27 DE FEVEREIRO (MANHÃ)


Mesa Redonda: 9h30 - 10h
Pesquisa e Extensão como Eixo Integrador do Ensino na Educação Profissional e Tecnológica

Participantes:
Prof.ª. Dra. Michelle Libos
Prof. Dr. Fábio José dos Santos


Mediador: Prof.ª. Dra. Maria do Socorro F. dos Santos

Debate: 10h as 10h40
Intervalo: 10h40 as 11h

ENCERRAMENTO: 11h
Considerações Finais e Avaliação do Encontro



Após a inserção das informações no SCDP, o Solicitante de Viagem deverá incluir um despacho no processo eletrônico comunicando que cadastrou a solicitação e informando o número da SCDP;

Para isso o servidor deverá acessar o processo eletrônico, selecionando a opção e selecionando o menu  no canto direito referente ao processo que deseja inserir o despacho. Conforme imagem abaixo.



MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Consultas Relatórios

MESA VIRTUAL




16

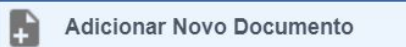
Filtros: Eletrônicos x

Mostrar 25 Processos 0 Itens Selecionados        

Processo	Equipe	Prazo	Natureza	Situação	
<input type="checkbox"/> 23041.000007/2020-76  SCDP - SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS	---	INDEFINIDO	RESTRITO	● ATIVO	
<input type="checkbox"/> 23041.100004/2012-58   PAGAMENTO <input type="button" value="GAVETA 1"/> <input type="button" value="PASTA 1"/>		INDEFINIDO	RESTRITO	● ATIVO	

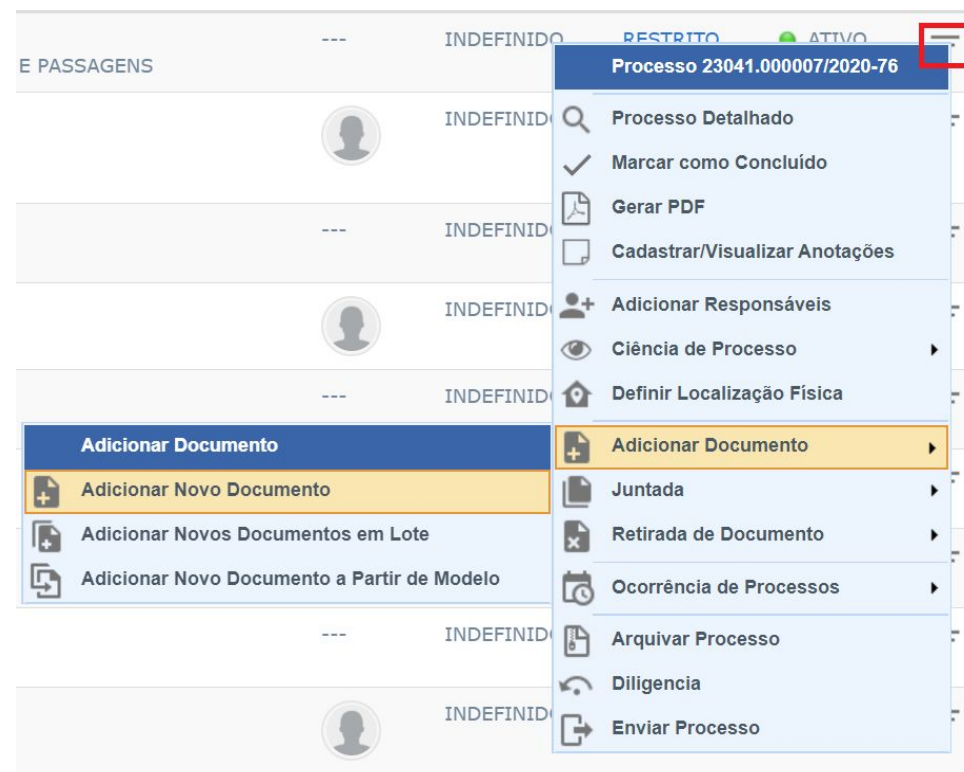
Clicando no ícone  serão abertas as opções disponíveis para se realizar no processo.

o Solicitante deverá então nas opções  e depois em

 para adicionar o despacho no processo. Conforme a imagem ao lado.

Caso o solicitante possua algum modelo de despacho pré-cadastrado para esse tipo de processo em seu setor, ele também poderá clicar em



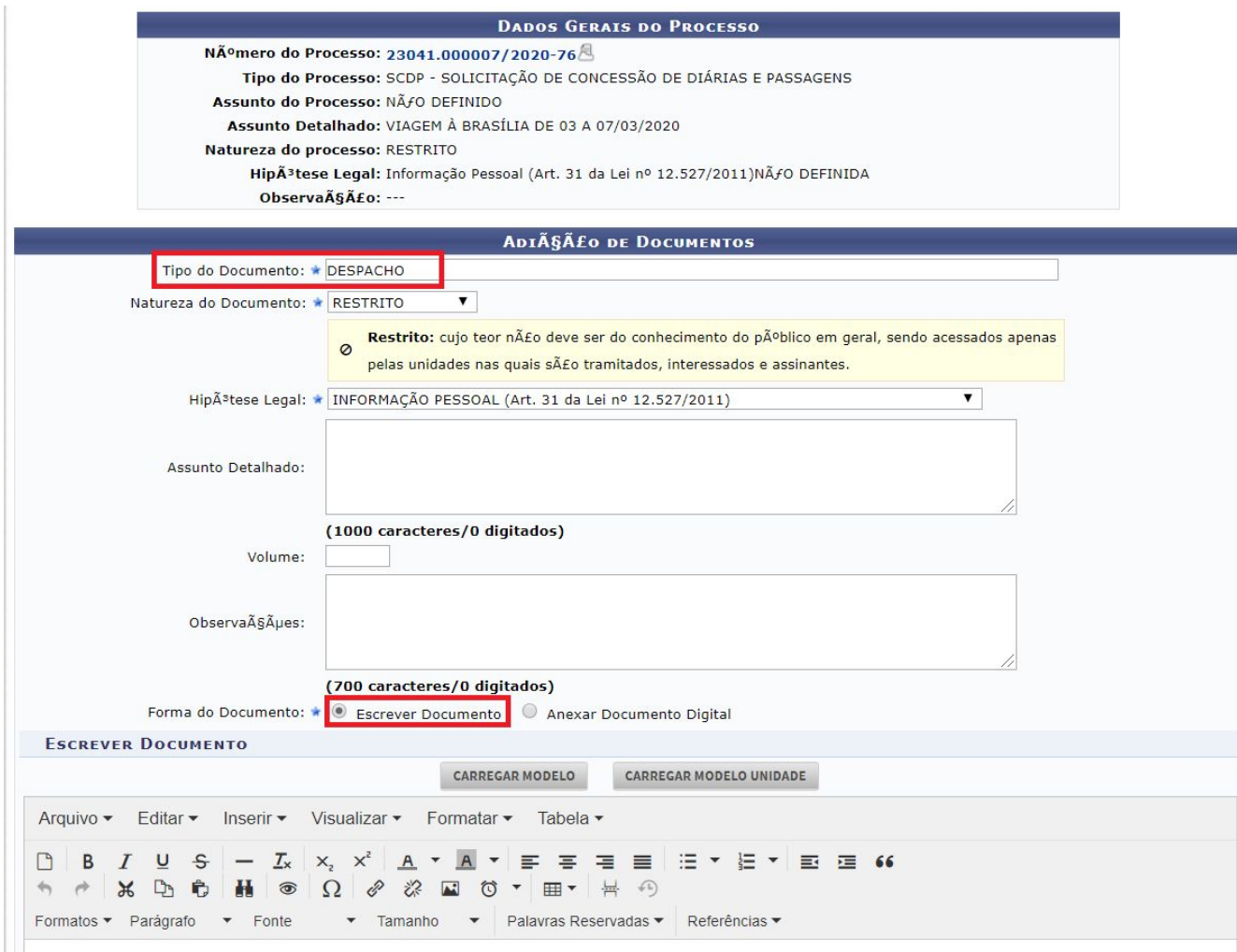


Processo	Status	Ações
E PASSAGENS	INDEFINIDO	---
	INDEFINIDO	---
	INDEFINIDO	---
	INDEFINIDO	---
	INDEFINIDO	---
	INDEFINIDO	---
	INDEFINIDO	---
	INDEFINIDO	---
	INDEFINIDO	---
	INDEFINIDO	---

Processo 23041.000007/2020-76

- Processo Detalhado
- Marcar como Concluído
- Gerar PDF
- Cadastrar/Visualizar Anotações
- Adicionar Responsáveis
- Ciência de Processo
- Definir Localização Física
- Adicionar Documento
- Adicionar Novo Documento
- Adicionar Novos Documentos em Lote
- Adicionar Novo Documento a Partir de Modelo
- Juntada
- Retirada de Documento
- Ocorrência de Processos
- Arquivar Processo
- Diligencia
- Enviar Processo

Abrirá uma página para inclusão de novos documentos no processo onde deverá ser selecionado o tipo de documento “Despacho” comunicando que cadastrou a solicitação e informando o número da SCDP, conforme imagem ao lado:



The screenshot displays the 'DADOS GERAIS DO PROCESSO' and 'ADICIONAMENTO DE DOCUMENTOS' sections of the SIPAC system.

DADOS GERAIS DO PROCESSO

- N^omero do Processo: 23041.000007/2020-76
- Tipo do Processo: SCDP - SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS
- Assunto do Processo: N^o DEFINIDO
- Assunto Detalhado: VIAGEM À BRASÍLIA DE 03 A 07/03/2020
- Natureza do processo: RESTRITO
- Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) N^o DEFINIDA
- Observações: ---

ADICIONAMENTO DE DOCUMENTOS

Tipo do Documento: **DESPACHO**

Natureza do Documento: **RESTRITO**

Restrito: cujo teor não deve ser do conhecimento do público em geral, sendo acessados apenas pelas unidades nas quais são tramitados, interessados e assinantes.

Hipótese Legal: **INFORMAÇÃO PESSOAL (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)**

Assunto Detalhado:
 (1000 caracteres/0 digitados)

Volume:

Observações:
 (700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: **Escrever Documento** Anexar Documento Digital

ESCREVER DOCUMENTO

CARREGAR MODELO CARREGAR MODELO UNIDADE

Arquivo ▾ Editar ▾ Inserir ▾ Visualizar ▾ Formatar ▾ Tabela ▾

Formatos ▾ Parágrafo ▾ Fonte ▾ Tamanho ▾ Palavras Reservadas ▾ Referências ▾

Após escrever o despacho, o solicitante deverá clicar no botão

Adicionar Documento

e depois adicionar sua assinatura no documento.

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Nºmero do Processo: 23041.000007/2020-76
Tipo do Processo: SCDP - SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS
Assunto do Processo: NÃFO DEFINIDO
Assunto Detalhado: VIAGEM À BRASÍLIA DE 03 A 07/03/2020
Natureza do processo: RESTRITO
HipÃtese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)NÃFO DEFINIDA
ObservaÃÃes: ---

ADIÃÃÃO DE DOCUMENTOS

Tipo do Documento: * **DESPACHO**
Natureza do Documento: * RESTRITO
Restrito: cujo teor nÃo deve ser do conhecimento do pÃblico em geral, sendo acessados apenas pelas unidades nas quais sÃo tramitados, interessados e assinantes.
HipÃtese Legal: * INFORMAÇÃO PESSOAL (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
Assunto Detalhado:
(1000 caracteres/0 digitados)
Volume:
ObservaÃÃes:
(700 caracteres/0 digitados)
Forma do Documento: * **Escrever Documento** Anexar Documento Digital

ESCREVER DOCUMENTO

CARREGAR MODELO CARREGAR MODELO UNIDADE

Arquivo Editar Inserir Visualizar Formatar Tabela

Formatos Parágrafo Fonte Tamanho Palavras Reservadas Referências

A Fulando de Tal,

a solicitação n. 00000 foi cadastrada no SCDP. |
Encaminho o processo para posterior prestação de contas da viagem.

Atenciosamente,

Palavras: 22

Adicionar Documento

* Campos de preenchimento obrigatório.

Clicando em **Adicionar Assinante** e depois em

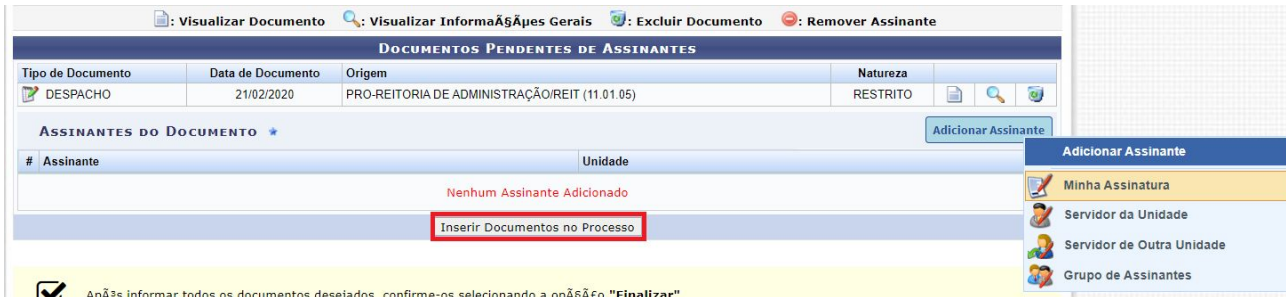


Após selecionar sua assinatura o servidor deverá clicar em

Inserir Documentos no Processo

O despacho aparecerá como novo documento do processo.

agora basta clicar em **Finalizar**.



Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais Excluir Documento Remover Assinante

DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINANTES

Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza
DESPACHO	21/02/2020	PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/REIT (11.01.05)	RESTRITO

ASSINANTES DO DOCUMENTO

#	Assinante	Unidade
Nenhum Assinante Adicionado		

Inserir Documentos no Processo

Após informar todos os documentos desejados, confirme-os selecionando a opção "Finalizar"



Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais Excluir Documento

DOCUMENTOS DO PROCESSO

NOVOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza
3	DESPACHO	21/02/2020	PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/REIT (11.01.05)	RESTRITO

DOCUMENTOS JÁ ADICIONADOS NO PROCESSO

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação
1	FORMULÁRIO - SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS	20/02/2020	COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)	RESTRITO	ATIVO
2	FOLDER	20/02/2020	COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)	RESTRITO	ATIVO

Finalizar << Voltar Cancelar


Após finalizar, o documento será definitivamente incluído no processo.

Nesse momento o solicitante poderá já tramitar o processo de volta para o setor do proposto clicando no botão




, para que o proposto insira os documentos referentes a prestação de contas da viagem.

SIST. DE PROTOCOLOS > ADICIONAR DOCUMENTOS > COMPROVANTE

 • Documentos adicionados ao processo com sucesso

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Nº Protocolo: 23041.000007/2020-76 

Origem do Processo: Interno

Usuário de Autuação: FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO

Data de Cadastro: 20/02/2020

Tipo do Processo: SCDP - SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

Classificação do Processo: NÃO DEFINIDO



Assunto do Processo: VIAGEM À BRASÍLIA DE 03 A 07/03/2020

Natureza do processo: RESTRITO










Unidade de Origem: COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)




Observação: ---

Situação: ATIVO

 Visualizar Documento
  Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS DO PROCESSO



Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação		
1	 FORMULÁRIO - SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS	20/02/2020	COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)	RESTRITO	ATIVO		
2	 FOLDER	20/02/2020	COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)	RESTRITO	ATIVO		
3	 DESPACHO	21/02/2020	PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/REIT (11.01.05)	RESTRITO	ATIVO		

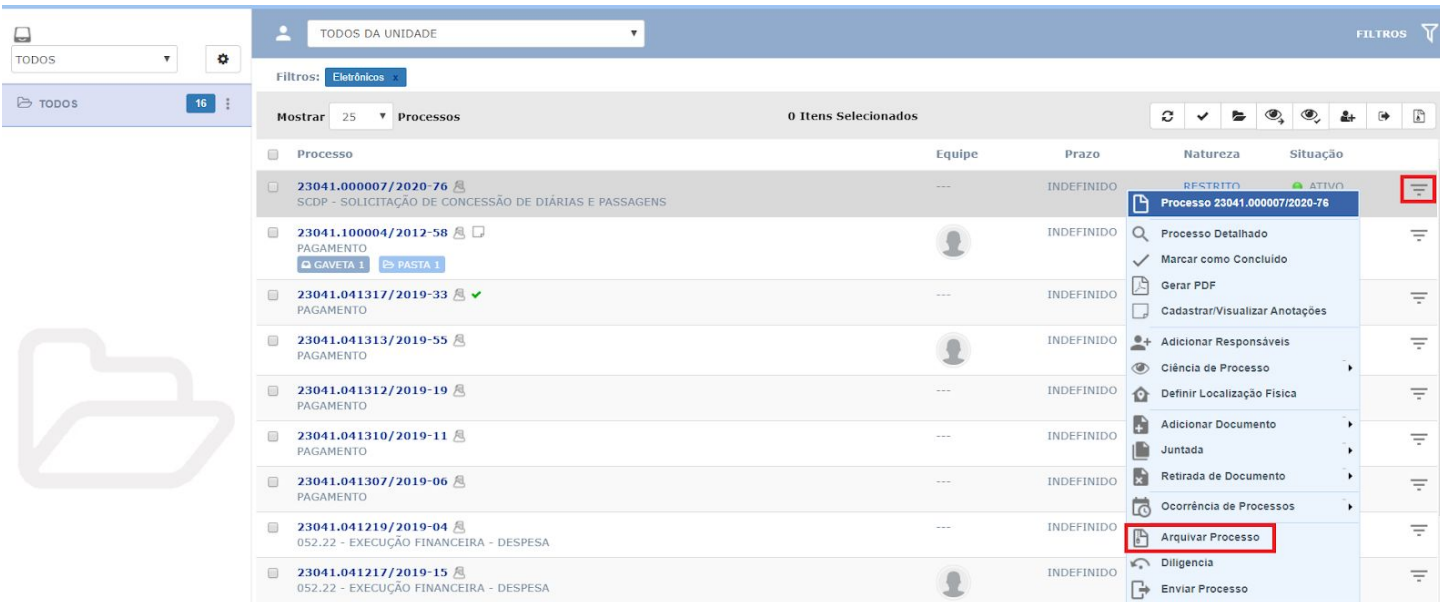
 Adicionar Novos Documentos
  **Movimentar o Processo**
  Visualizar Processo

Protocolo

SIPAC | DTI - Diretoria da Tecnologia de Informação - www.ifal.edu.br | © UFRN | treinamento.treinamento - v4.45.1 21/02/2020 00:18

Após o novo recebimento do processo, com a documentação da prestação de contas, o solicitante poderá inserir um despacho informando que a prestação de contas foi realizada no SCDP e finalizar o processo, arquivando o processo em seu setor, por meio

do ícones  e depois  .




The screenshot displays the SIPAC interface. At the top, there is a header with 'TODOS DA UNIDADE' and 'FILTROS'. Below this, a filter is set to 'Elétronicos'. The main area shows a list of processes with columns for 'Processo', 'Equipe', 'Prazo', 'Natureza', and 'Situação'. The first process, '23041.000007/2020-76', is selected. A context menu is open over this process, listing various actions. The 'Arquivar Processo' option is highlighted with a red box. A large folder icon is overlaid on the left side of the screenshot.

Processo	Equipe	Prazo	Natureza	Situação
23041.000007/2020-76 SCDP - SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS	---	INDEFINIDO	RESTRITO	ATIVO
23041.100004/2012-58 PAGAMENTO GAVETA 1 PASTA 1		INDEFINIDO		
23041.041317/2019-33 PAGAMENTO	---	INDEFINIDO		
23041.041313/2019-55 PAGAMENTO		INDEFINIDO		
23041.041312/2019-19 PAGAMENTO	---	INDEFINIDO		
23041.041310/2019-11 PAGAMENTO	---	INDEFINIDO		
23041.041307/2019-06 PAGAMENTO	---	INDEFINIDO		
23041.041219/2019-04 052.22 - EXECUÇÃO FINANCEIRA - DESPESA	---	INDEFINIDO		
23041.041217/2019-15 052.22 - EXECUÇÃO FINANCEIRA - DESPESA		INDEFINIDO		

Agora basta clicar em

Confirmar

SIST. DE PROTOCOLOS > ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS

 • **Processo(s) incluído(s) com sucesso.**

Abaixo estão listados os processos selecionados para arquivamento. Neste passo também pode-se inserir a localização física destes processos .


Um exemplo de sugestão para o endereçamento do processo:
Prédio | Andar | Sala | Corredor | Estante | Prateleira | Caixa

Um exemplo de um local preenchido seguindo o modelo/padrão proposto:
SINFO | 01 | 103 | 05 | 01 | 02 | 07 e 08

Significando que o processo está no prédio da SINFO, no primeiro andar, sala de número 103, no quinto corredor dentro da sala (normalmente as estantes são organizadas formando um corredor entre elas), na primeira estante daquele corredor, em sua segunda prateleira e ocupa as caixas 07 e 08.

Após, para arquivar os processos, selecione a opção **Confirmar**.

X: Remover Processo da Lista

PROCESSOS SELECIONADOS PARA ARQUIVAMENTO			
Processo	Origem	Destino	
 23041.000007/2020-76	COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)	PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/REIT (11.01.05)	X
	Tipo do Processo: SCDP - SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS		
	Classificação do Processo: NÃO DEFINIDO		
	Assunto do Processo: VIAGEM À BRASÍLIA DE 03 A 07/03/2020		
	Localização Física: <i>Processo Eletrônico</i>		

OBSERVAÇÃO

(4000 caracteres/0 digitados)

Confirmar << Voltar Cancelar


Protocolo

SIPAC | DTI - Diretoria da Tecnologia de Informação - www.ifal.edu.br | © UFRN | treinamento.treinamento - v4.45.1 21/02/2020 00:58

O processo poderá ser visualizado na mesa virtual por meio do filtro

PROCESSOS ARQUIVADOS NA UNIDADE

Serão listados todos os processos que estão arquivados no setor. Eles aparecerão com o

status  ARQUIVADO.

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Operação realizada com sucesso!

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Consultas Relatórios

MESA VIRTUAL

TODOS DA UNIDADE

FILTROS

TODOS

Filtros: Eletrônicos

Mostrar 25 Processos 0 Itens Selecionados

Processo	Localização	Recebido Em	Natureza	Situação
23041.000007/2020-76 SCDP - SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS	NÃO DEFINIDA	20/02/2020	RESTRITO	ARQUIVADO