

Filtros da Mesa Virtual

PROCESSOS

- **Processos pendentes de recebimento:** reúne os processos que ainda não foram recebidos pela unidade do usuário logado.
- **Processos abertos na unidades:** reúne a lista de processos abertos na unidade e que ainda não tramitou. Opção que possibilita ainda ser alterado o conteúdo dos processos (inserção de documentos, interessados, assinaturas etc.)
- **Processos na unidade:** reúne os processos recebidos. Isto é, a lista de processos com confirmação de recebimento e que já podem ser trabalhados dentro da unidade.
- **Processos criados pela unidade:** reúne tudo que a unidade já criou na história, inclusive os processos físicos ou eletrônicos, estejam eles em tramitação ou já arquivados.
- **Processos arquivados pela unidade:** reúne os processos arquivados pela unidade.

IFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL E MEMÓRI... (11.01.05.13)

Módulos Caixa Postal Portal Admin.

Alterar senha Mesa Virtual

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Administração Consultas Relatórios

MESA VIRTUAL

Processos: Internos Externos

Filtros: Eletrônicos x

Mostrar 25 Processos 0 Itens Selecionados

Processo	Enviado por				
<input type="checkbox"/> 23041.042503/2019-90 052.22 - EXECUÇÃO FINANCEIRA - DESPESA	COR-CAM (11.14.03.01)				
<input type="checkbox"/> 23041.047937/2018-03 052.22 - EXECUÇÃO FINANCEIRA - DESPESA	PROAD-CFIN (11.01.05.04.02)				
<input type="checkbox"/> 23041.046732/2018-01 052.22 - EXECUÇÃO FINANCEIRA - DESPESA	PROAD-CFIN (11.01.05.04.02)				
<input type="checkbox"/> 23041.039831/2018-28 052.22 - EXECUÇÃO FINANCEIRA - DESPESA	PROAD-CFIN (11.01.05.04.02)	01/08/2019	OSTENSIVO	● ATIVO	
<input type="checkbox"/> 23041.036253/2018-78 052.22 - EXECUÇÃO FINANCEIRA - DESPESA	PROAD-CFIN (11.01.05.04.02)	01/08/2019	OSTENSIVO	● ATIVO	

DOCUMENTOS

- **Documentos pendentes de recebimento:** reúne os documentos que ainda não foram recebidos pela unidade do usuário logado.
- **Documentos na unidade:** reúne os documentos recebidos. Isto é, a lista de documentos com confirmação de recebimento e que já podem ser trabalhados dentro da unidade.
- **Documentos criados pela unidade:** reúne tudo que a unidade já criou na história, inclusive os documentos físicos ou eletrônicos, estejam eles em tramitação ou já arquivados.
- **Documentos arquivados pela unidade:** reúne os processos arquivados pela unidade.

OUTROS

- **Assinatura de Documentos:** reúne os documentos que ainda não foram assinados pelo servidor
- **Consulta Geral de Processos:** página em que podem ser pesquisados todos os documentos registrados no Sipac.

Menu Processos

- **Abrir processos:** opção que permite iniciar a abertura de processos podendo ser realizada por partes (dados iniciais, interessados, tramitação, etc.), sendo possível parar e retomar posteriormente.
- **Cadastrar processos:** Opção que permite realizar a abertura de processos sendo obrigatória a conclusão de todas as etapas até a primeira tramitação.
- **Autuar processo:** opção que possibilita resgatar um documento avulso gerado no SIPAC ou na própria Mesa Virtual para abertura de processo com capa, preservando, inclusive, o mesmo número de protocolo (exemplo: Memorando Eletrônico).

The screenshot displays the IFAL - SIPAC system interface. The top navigation bar includes 'Ajuda?', 'Tempo de Sessão: 01:29', 'MUDAR DE SISTEMA', and 'SAIR'. The user is identified as 'FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO' with 'Orçamento: 2019'. The main menu is titled 'MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL' and contains several options: 'Processos', 'Documentos', 'Despachos', 'Memorandos', 'Arquivo', 'Administração', 'Consultas', and 'Relatórios'. The 'Processos' menu is expanded, showing a list of actions: 'Abrir Processo', 'Cadastrar Processo', 'Autuar Processo', 'Cancelamento', 'Diligência', 'Fluxo de Processo', 'Juntada de Processos', 'Movimentação', 'Ocorrências', 'Processos Sigilosos', 'Retirada de Peças', 'Gerenciar Acesso Restrito na Unidade', 'Registrar Dados do Processo', 'Etiquetas Protocoladoras', 'Etiquetas para Capas', and 'Ferramenta para Código de Barras'. The main content area shows 'PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE' and '0 Itens Selecionados'.

- **Cancelamento:** solicitar o cancelamento de um determinado processo.
- **Diligência:** registrar a devolução do processo para seu órgão de origem para que sejam realizadas correções, sem realizar formalidades indispensáveis ou cumprimentos de disposições legais.
- **Fluxo de Processo:** permite cadastrar, consultar ou retirar processo de um fluxo;
- **Juntada de processos:** permite agrupar um processo a outro, ou seja, realizar a juntada (que pode ser por anexação ou apensação) de processos que tenham relação ou dependência.
- **Movimentação:** permite alterar ou cancelar encaminhamento de processo já tramitado e ainda não recebido pelo outro setor
- **Ocorrências:** permite cadastrar ocorrências em processos previamente cadastrados;
- **Processos sigilosos:** permite desclassificar ou reclassificar processos cadastrados como sigilosos;
- **Retirada de Peças:** permite realizar o desentranhamento ou desmembramento de páginas do processo para abertura de novos processos.

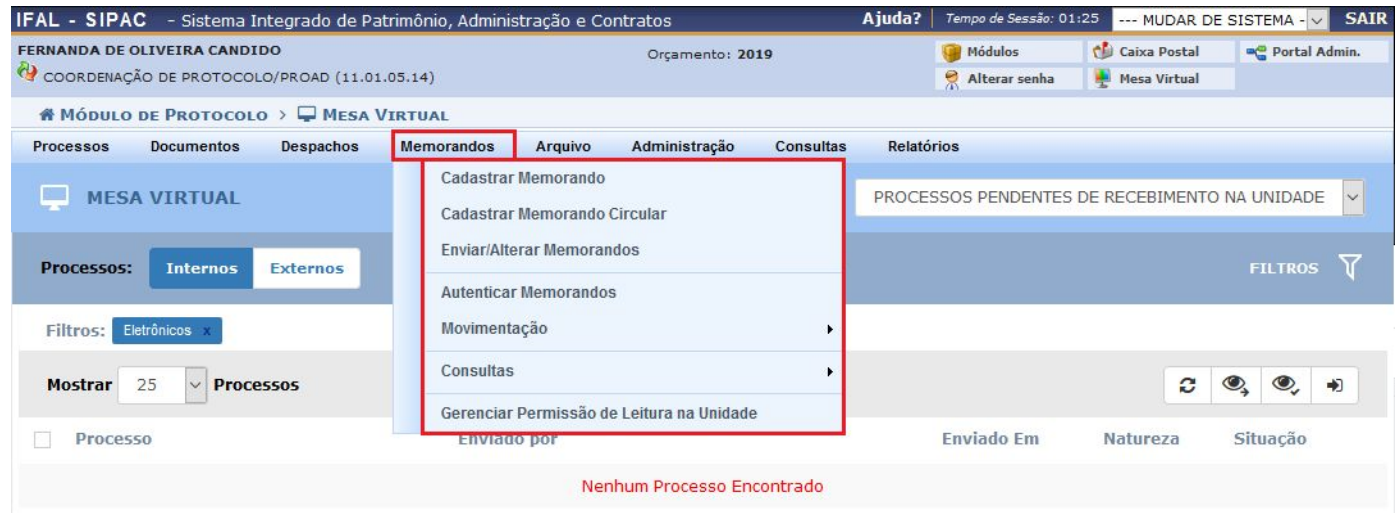
Menu Documentos

- **Cadastrar Documento:** Opção que permite o cadastro de documentos, sendo obrigatória a conclusão de todas as etapas até a primeira tramitação.
- **Alterar Documentos:** tem a finalidade de alterar os dados de um documento previamente cadastrado, desde que não tenha sido assinado ainda.
- **Confirmar Cancelamentos:** permite confirmar solicitação de cancelamento de documentos.
- **Documentos Sigilosos:** permite desclassificar ou reclassificar documentos cadastrados como sigilosos;
- **Modelo de Documento:** permite cadastrar modelos de documentos do setor;
- **Movimentação:** permite alterar ou cancelar encaminhamento de documento já tramitado e ainda não recebido pelo outro setor;
- **Gerenciar Acesso Restrito na Unidade:** permite dar acesso a servidores do setor para visualizar documentos restritos;
- **Registrar Dados do Documento:** Esta funcionalidade permite o cadastro das informações de um documento a partir de uma etiqueta protocoladora, que é utilizada para reservar, sem qualquer informação inicial, uma numeração de protocolo de documento para inserção posterior dos dados.
- **Cadastrar/Alterar Grupo Assinantes:** permite cadastrar grupos de assinantes na unidade
- **Cadastrar/Alterar Assessores:** permite cadastrar servidores que podem ler documentos que estão pendentes da assinatura do chefe do setor.



Menu Memorandos

- **Cadastrar Memorando:** Opção que permite o cadastro e envio de memorandos;
- **Cadastrar Memorando Circular:** Opção que permite o cadastro e envio de memorandos circulares;
- **Enviar/Alterar Memorandos:** Permite enviar memorandos que foram apenas cadastrados. Essa operação permite a alteração, o cancelamento ou o envio desses memorandos eletrônicos;



- **Autenticar Memorandos:** Permite autenticar memorandos do setor.
- **Movimentação:** Permite encaminhar ou cancelar o encaminhamento de memorando
- **Consultas:** permite listar memorandos enviados, recebidos, pendentes de recebimento e mostra o painel de memorandos;
- **Gerenciar Permissão de Leitura na Unidade:** permite dar acesso a leitura de memorandos para servidores da unidade.

Menu Arquivo

- **Processos:** Opção permite arquivar, desarquivar, realizar o empréstimo e transferência de processos;
- **Documentos:** Opção permite arquivar, desarquivar, realizar o empréstimo de documentos;

The screenshot displays the IFAL - SIPAC system interface. At the top, the header includes the system name 'IFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos', user information 'FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO', and session details 'Tempo de Sessão: 01:29'. The main navigation bar contains tabs for 'Processos', 'Documentos', 'Despachos', 'Memorandos', 'Arquivo', 'Administração', 'Consultas', and 'Relatórios'. The 'Arquivo' tab is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing 'Processos' and 'Documentos' options, also highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are filters for 'Processos' (Internos, Externos) and 'Filtros: Eletrônicos'. The main content area shows 'Mostrar 25 Processos' and '0 Itens Selecionados'. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Processo', 'Enviado por', 'Enviado Em', 'Natureza', and 'Situação'. A message 'Nenhum Processo Encontrado' is displayed in red text.

Menu Consultas

- **Despachos Pendentes de Autenticação:** lista os despachos que estão pendentes de autenticação;
- **Documentos:** permite fazer uma consulta geral de documentos cadastrados no instituto;
- **Processos:** permite consultar todos os processos cadastrados no instituto;
- **Memorandos:** permite consultar os memorandos consultados pelo setor e os memorandos recebidos.

The screenshot displays the IFAL - SIPAC system interface. At the top, the header includes the system name, user information (FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO), budget year (2019), and session time (01:30). The main navigation bar contains tabs for 'Processos', 'Documentos', 'Despachos', 'Memorandos', 'Arquivo', 'Administração', 'Consultas', and 'Relatórios'. The 'Consultas' tab is active, and its dropdown menu is open, showing options: 'Despachos Pendentes de Autenticação', 'Documentos', 'Processos', and 'Memorandos'. Below the navigation bar, the 'MESA VIRTUAL' section is visible, with filters for 'Internos' and 'Externos'. The main content area shows a search filter for 'Eletrônicos' and a 'Mostrar' dropdown set to '25'. The results section indicates '0 Itens Selecionados' and displays a table with columns: 'Processo', 'Enviado por', 'Enviado Em', 'Natureza', and 'Situação'. A red message at the bottom of the table reads 'Nenhum Processo Encontrado'.

Menu Relatórios

Permite gerar relatórios sobre os processos criados no instituto.

The screenshot displays the IFAL - SIPAC system interface. At the top, the header includes the system name, user information (FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO), budget year (Orçamento: 2019), session time (Tempo de Sessão: 01:19), and navigation options like 'MUDAR DE SISTEMA' and 'SAIR'. Below the header, the user's role and unit are shown: COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14). The main navigation menu includes 'Processos', 'Documentos', 'Despachos', 'Memorandos', 'Arquivo', 'Administração', 'Consultas', and 'Relatórios'. The 'Relatórios' menu is highlighted with a red border and contains the following items: Capa do Processo, Documentos com Atraso na Tramitação, Guia de Movimentação, Movimentação do Processo, Processos Pendentes de Recebimento, Processos com Atraso na Tramitação, Processos Movimentados, Processos por Responsável, Processos na Unidade, Processos Disponíveis para Destinação Final, Quantitativo de Processos por Tipo de Processo, Quantitativo de Processos por Classificação Conarq, Quantitativo de Despachos por Unidade/Usuário, Quantitativo de Empréstimos, Tempo dos Processos na Unidade, and Tempo Médio de Tramitação. The main content area shows the 'MESA VIRTUAL' section with filters for 'Eletrônicos' and a 'Mostrar' dropdown set to '25'.