

## Solicitação de Informativos para o Boletim de serviços

Os setores que precisam que documentos sejam publicados no Boletim de Serviço devem solicitar a inclusão de informativos no boletim de serviços.

Para solicitar a inclusão de informativo basta seguir o caminho:

Comunicação > Boletim de Serviço > Solicitar > Informativos para o Boletim de Serviços

The screenshot displays the IFAL - SIPAC system interface. The user is logged in as PEDRO HENRIQUE RAMOS DE SOUZA... with the budget year 2019. The navigation menu is open, showing the path: Comunicação > Boletim de Serviço > Solicitar > Informativos para Boletim de Serviços. The interface also shows a list of topics and a sidebar with various system modules.

**IFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

PEDRO HENRIQUE RAMOS DE SOUZA... Orçamento: 2019 Módulos Caixa Postal Portal Admin.  
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL E MEMÓRI... (11.01.05.13) Alterar senha Ajuda

Requisições **Comunicação** Compras Contratos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Outros

- Boletim de Serviço
- Memorandos Eletrônicos

**Não há notícias cadastradas.**

Autorizar  
Boletins de Serviço  
Consultar  
**Solicitar** Atualização de Informativos  
Informativos para Boletim de Serviços

Avisos Autorizações Bens (0) Extrato Material Processos Requisições Transportes Gastos

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.  
Clique em para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
<a href="#">Orientações da Procuradoria Federal/IFAL - Parecer Referencial</a>	07/08/2019	PROAD-APRD	0
<a href="#">cadastrar alunos</a>	26/02/2019	MAC-CLMAT	3
<a href="#">cadastrar alunosd</a>	22/11/2018	MAC-CLMAT	0

[Cadastrar Novo Tópico](#) [Ver todos os Tópicos](#)

**Caixa Postal**  
Trocar Foto  
Editar Perfil  
Alterar Senha

Licitações em Processamento no DMP  
Minutas de Contratos  
Memorandos Eletrônicos  
Consulta de Editais

PROCESSOS  
 +99 212  
 212

DOCUMENTOS  
 0 1  
 0

Abrirá uma janela para preencher os dados para o informativo, basta preencher com os dados da portaria assinada.

**A) Assunto:** conforme a Portaria

**B) Tipo:** Portaria

**C) Número:** Colocar o número da Portaria, gerado pelo sistema (apenas o número, sem o ano)

**D) Ano:** informar o ano da Portaria

**E) Data:** Data em que a portaria foi criada.

**F) Informativo:** Copiar o texto da Portaria, conforme exemplo da imagem ao lado.

Após o preenchimento de todos os dados, clicar em **Cadastrar**

**IFAL - SIPAC** - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:28 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

VALERIA MARIA PEIXOTO CARDOSO... Orçamento: 2019 Módulos Portal Admin. Alterar senha

SECRETARIA DE GABINETE/REIT (11.01.01.01) Ajuda

**PORTAL ADMINISTRATIVO > SOLICITAR INFORMATIVO PARA PRÓXIMO BOLETIM DE SERVIÇOS**

**ATENÇÃO:** Comunicamos que desde 31 de março de 2008 o Boletim de Serviços está tendo publicação diária, às 16:00 horas, com as matérias enviadas para publicação até às 24:00 h do dia útil anterior. Informamos, entretanto, que para viabilizar esse novo procedimento não serão realizadas análise e/ou revisão de conteúdo que passa a ser de responsabilidade da fonte geradora da matéria.

**SOLICITAR INFORMATIVO PARA PRÓXIMO BOLETIM DE SERVIÇOS**

**A** Assunto: \* Portaria de nomeação

**B** Tipo: \* PORTARIA

**C** Número: \* 70 (Número sugerido para a solicitação)

**D** Ano: \* 2019

**E** Data: \* 09/08/2019

(Data da PORTARIA, RESOLUÇÃO, ORDEM DE SERVIÇO, EXTRATO DE CONTRATO, EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL, EDITAL OU RETIFICAÇÃO DE EDITAL.)

Estilos Formatação Fonte Tamanho da Fc

Nº do Protocolo:23041.053093/2019-11

**PORTARIA Nº 4739 DE 18 DE DEZEMBRO DE 2019**

**F** Informativo: \*

O(A) REITOR(A) DA [NOME E SIGLA DA IES], no uso de suas atribuições legais conferidas pelo(a) [ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO], pela presente, RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR o(a) servidor(a) [NOME DO(A) COORDENADOR(A)], docente desta universidade da área de língua [especificar o idioma], Matrícula SIAPE nº XXXX, para exercer a função de COORDENADOR IsFdo Núcleo de Línguas (NuLi-IsF) da [NOME E SIGLA DA IES].

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS GUEDES DE LACERDA  
REITOR

Cadastrar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | DTI - Diretoria da Tecnologia de Informação - www.ifal.edu.br | © UFRN | homologacao.preproducao - v4.30.20.s\_137 09/08/2019 11:28

Constará que a **solicitação** foi **cadastrada com sucesso**. Agora o chefe do setor deverá autorizar a solicitação.

IFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

VALERIA MARIA PEIXOTO CARDOSO... Orçamento: 2019 Módulos Portal Admin. Alterar senha  
SECRETARIA DE GABINETE/REIT (11.01.01.01) Ajuda

**PORTAL ADMINISTRATIVO > SOLICITAÇÃO DE INFORMATIVO**

 **Solicitação cadastrada com sucesso. Para que o informativo seja publicado, é necessário que o mesmo seja autorizado pelo chefe da unidade.**

**DADOS DA SOLICITAÇÃO DE INFORMATIVO**

**Assunto:** Portaria de nomeação  
**Tipo:** PORTARIA  
**Número:** 70  
**Ano:** 2019  
**Data:** 08/08/2019  
**Usuário:** VALERIA MARIA PEIXOTO CARDOSO (Ramal: 1191)  
**Unidade:** SECRETARIA DE GABINETE/REIT (11.01.01.01)  
**Data de Cadastro:** 09/08/2019  
**Status:** PENDENTE

**Nº do Protocolo:**23041.053093/2019-11

**PORTARIA Nº 4739 DE 18 DE DEZEMBRO DE 2019**

O(A) REITOR(A) DA [NOME E SIGLA DA IES], no uso de suas atribuições legais conferidas pelo(a) [ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO], pela presente, RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR o(a) servidor(a) [NOME DO(A) COORDENADOR(A)], docente desta universidade da área de língua [especificar o idioma], Matrícula SIAPE nº XXXXX, para exercer a função de COORDENADOR IsFdo Núcleo de Línguas (NucLi-IsF) da [NOME E SIGLA DA IES].

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS GUEDES DE LACERDA  
*REITOR*

 **Versão para impressão do informativo**

[Solicitar Outro Informativo](#)  
[Portal Administrativo](#)

Caso o cadastrador seja o chefe do setor, a solicitação será autorizada automaticamente e aparecerá a informação “Solicitação cadastrada e autorizada com sucesso”

IFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

PEDRO HENRIQUE RAMOS DE SOUZA... Orçamento: 2019 Módulos Portal Admin. Alterar senha  
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL E MEMÓRI... (11.01.05.13) Ajuda

**PORTAL ADMINISTRATIVO > SOLICITAÇÃO DE INFORMATIVO**

 • Solicitação cadastrada e autorizada com sucesso.

**DADOS DA SOLICITAÇÃO DE INFORMATIVO**

**Assunto:** Portaria de nomeação  
**Tipo:** PORTARIA  
**Número:** 70  
**Ano:** 2019  
**Data:** 08/08/2019  
**Usuário:** PEDRO HENRIQUE RAMOS DE SOUZA (Ramal: 1217)  
**Unidade:** COORDENAÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL E MEMÓRIA INSTITUCIONAL/PROAD (11.01.05.13)  
**Data de Cadastro:** 09/08/2019  
**Status:** AUTORIZADA

Nº do Protocolo:23041.053093/2019-11

**PORTARIA Nº 4739 DE 18 DE DEZEMBRO DE 2019**

O(A) REITOR(A) DA [NOME E SIGLA DA IES], no uso de suas atribuições legais conferidas pelo(a) [ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO], pela presente, RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR o(a) servidor(a) [NOME DO(A) COORDENADOR(A)], docente desta universidade da área de língua [especificar o idioma], Matrícula SIAPE nº XXXX, para exercer a função de COORDENADOR IsFdo Núcleo de Línguas (NucLi-IsF) da [NOME E SIGLA DA IES].

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS GUEDES DE LACERDA  
*REITOR*



Versão para impressão do informativo

[Solicitar Outro Informativo](#)

[Portal Administrativo](#)

## Autorização de Informativos para o Boletim de serviços

As chefias das unidades cadastradoras terão dois (2) dias úteis para autorizar a inclusão de informativos no boletim de serviços

Comunicação > Boletim de Serviço >  
Autorizar > Solicitações de  
Informativos para Boletim de Serviços

The screenshot displays the IFAL - SIPAC system interface. The top navigation bar includes the system name, user name (PEDRO HENRIQUE RAMOS DE SOUZA...), and session time (01:30). The main menu is visible, with 'Comunicação' highlighted. A dropdown menu is open under 'Comunicação', showing 'Boletim de Serviço' and 'Memorandos Eletrônicos'. A second dropdown menu is open under 'Boletim de Serviço', showing 'Autorizar', 'Boletins de Serviço', 'Consultar', and 'Solicitar'. A third dropdown menu is open under 'Autorizar', showing 'Solicitações de Atualização de Informativos' and 'Solicitações de Informativos para Boletim de Serviços'. The main content area shows a message 'Não há notícias cadastradas.' and a list of topics. The right sidebar contains various widgets, including 'Caixa Postal', 'Trocar Foto', 'Editar Perfil', 'Alterar Senha', and 'PROCESSOS' with counts for '+99', '212', and '0'.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Orientações da Procuradoria Federal/IFAL - Parecer Referencial	07/08/2019	PROAD-APRD	0
cadastrar alunos	26/02/2019	MAC-CLMAT	3
cadastrar alunosp	22/11/2018	MAC-CLMAT	0

Mostrará a lista das solicitações pendentes de aprovação.

Neste momento é possível autorizar o informativo , alterar informativo  ou excluí-lo , conforme ícones do canto direito.

**PORTAL ADMINISTRATIVO > LISTAR SOLICITAÇÕES DE INFORMATIVO PARA AUTORIZAÇÃO**

Esta operação permite a listagem dos informativos pendentes de autorização.

: **Autorizar Informativo** : **Alterar Informativo** : **Excluir Informativo**

**SOLICITAÇÕES PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO**

Data	Assunto	Tipo	Unidade	Solicitante	
08/08/2019	Portaria de nomeação	PORTARIA	REIT-SEGAB	VALERIA MARIA PEIXOTO CARDOSO	  

**Portal Administrativo**

SIPAC | DTI - Diretoria da Tecnologia de Informação - www.ifal.edu.br | © UFRN | homologacao.preproducao - v4.30.20.s\_137 08/08/2019 16:40

Basta clicar no ícone verde para autorizar 

Aparecerá uma tela para que confirme a autorização, digitando sua senha do sistema.

IFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

JOSEFA COSTA BRAZ E SILVA Orçamento: 2019 Módulos Portal Admin. Alterar senha  
SECRETARIA DE GABINETE/REIT (11.01.01.01) Ajuda

**PORTAL ADMINISTRATIVO > SOLICITAÇÃO DE INFORMATIVO**

---

**DADOS DA SOLICITAÇÃO DE INFORMATIVO**

**Assunto:** Portaria de nomeação  
**Tipo:** PORTARIA  
**Número:** 70  
**Ano:** 2019  
**Data:** 08/08/2019  
**Usuário:** VALERIA MARIA PEIXOTO CARDOSO (Ramal: 1191)  
**Unidade:** SECRETARIA DE GABINETE/REIT (11.01.01.01)  
**Data de Cadastro:** 09/08/2019  
**Status:** PENDENTE

---

Nº do Protocolo:23041.053093/2019-11

**PORTARIA Nº 4739 DE 18 DE DEZEMBRO DE 2019**

O(A) REITOR(A) DA [NOME E SIGLA DA IES], no uso de suas atribuições legais conferidas pelo(a) [ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO], pela presente, RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR o(a) servidor(a) [NOME DO(A) COORDENADOR(A)], docente desta universidade da área de língua [especificar o idioma], Matrícula SIAPE nº XXXX, para exercer a função de COORDENADOR IsFdo Núcleo de Línguas (NucLi-IsF) da [NOME E SIGLA DA IES].

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS GUEDES DE LACERDA  
*REITOR*

---

 **Versão para impressão do informativo**

---

**DESEJA REALMENTE AUTORIZAR A SOLICITAÇÃO DE INFORMATIVO?**

**CONFIRME SUA SENHA**

Confirmar Senha: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal Administrativo**

---

SIPAC | DTI - Diretoria da Tecnologia de Informação - www.ifal.edu.br | © UFRN | homologacao.preproducao - v4.30.20.s\_137 09/08/2019 11:48

Após o preenchimento, aparecerá a informação de que a solicitação de informativo autorizada com sucesso.

IFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

JOSEFA COSTA BRAZ E SILVA Orçamento: 2019

SECRETARIA DE GABINETE/REIT (11.01.01.01) Módulos Portal Admin. Alterar senha

Ajuda

PORTAL ADMINISTRATIVO > SOLICITAÇÃO DE INFORMATIVO

 Solicitação de informativo autorizada com sucesso

**DADOS DA SOLICITAÇÃO DE INFORMATIVO**

**Assunto:** Portaria de nomeação  
**Tipo:** PORTARIA  
**Número:** 70  
**Ano:** 2019  
**Data:** 08/08/2019  
**Usuário:** VALERIA MARIA PEIXOTO CARDOSO (Ramal: 1191)  
**Unidade:** SECRETARIA DE GABINETE/REIT (11.01.01.01)  
**Data de Cadastro:** 09/08/2019  
**Status:** AUTORIZADA

Nº do Protocolo:23041.053093/2019-11

**PORTARIA Nº 4739 DE 18 DE DEZEMBRO DE 2019**

O(A) REITOR(A) DA [NOME E SIGLA DA IES], no uso de suas atribuições legais conferidas pelo(a) [ESPECIFICAÇÃO DO DOCUMENTO], pela presente, RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR o(a) servidor(a) [NOME DO(A) COORDENADOR(A)], docente desta universidade da área de língua [especificar o idioma], Matrícula SIAPE nº XXXX, para exercer a função de COORDENADOR IsF do Núcleo de Línguas (NucLi-IsF) da [NOME E SIGLA DA IES].

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS GUEDES DE LACERDA  
*REITOR*

**As próximas etapas serão realizadas pela Secretaria de Gabinete (SEGAB) da Reitoria.**