


DESENTRANHAR DOCUMENTOS DE PROCESSOS - Mesa Virtual

OBS.: Desentranhamento consiste na retirada de documentos do processo de forma definitiva, mediante justificativa, que ocorrerá quando houver interesse do órgão. O desentranhamento ocorre, também, quando se constata a anexação indevida ou duplicada de documentos, bem como quando há necessidade de utilizar o documento original em outro processo.

Apenas as chefias dos setores possuem o perfil para desentranhar documentos de processos.

É possível realizar o desentranhamento de documentos em processos que estão no setor. Para isso basta acessar o menu e clicar no menu  no canto direito referente ao processo que se deseja desentranhar documentos, conforme imagem abaixo.



MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Consultas Relatórios


MESA VIRTUAL

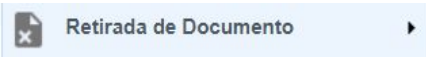
TODOS FILTROS

Filtros: Eletrônicos x

Mostrar 25 Processos 0 Itens Seleccionados

| Processo | Equipe | Prazo | Natureza | Situação |
|--|--------|------------|-----------|----------|
| <input type="checkbox"/> 23041.014768/2020-31 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO | --- | INDEFINIDO | OSTENSIVO | ● ATIVO |
| <input type="checkbox"/> 23041.013219/2020-40 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO NÃO CONTINUADO | | INDEFINIDO | OSTENSIVO | ● ATIVO |
| <input type="checkbox"/> 23041.013108/2020-33 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO | | INDEFINIDO | OSTENSIVO | ● ATIVO |
| <input type="checkbox"/> 23041.011143/2020-18 SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP (SERVIDOR) | | INDEFINIDO | OSTENSIVO | ● ATIVO |

Ao clicar no menu  aparecerá as opções disponíveis para serem realizadas no processo, para realizar o desentranhamento será necessário clicar no menu



e depois no menu 

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Consultas Relatórios

MESA VIRTUAL

PROCESSOS NA UNIDADE


TODOS


TODOS 7

Filtros: Eletrônicos


Mostrar 25 Processos 1 Itens Seleccionados


| Processo | Equipe | Prazo | Natureza | Situação |
|--|--------|------------|-----------|----------|
| <input type="checkbox"/> 23041.014768/2020-31 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO | --- | INDEFINIDO | OSTENSIVO | ATIVO |
| <input checked="" type="checkbox"/> 23041.013219/2020-40 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO NÃO CONTINUADO | | INDEFINIDO | OSTENSIVO | ATIVO |
| <input type="checkbox"/> 23041.013108/2020-33 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO | | INDEFINIDO | | |
| <input type="checkbox"/> 23041.011143/2020-18 SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP (SERVIDOR) | | INDEFINIDO | | |
| <input type="checkbox"/> 23041.011050/2020-93 SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP (SERVIDOR) | | INDEFINIDO | | |
| <input type="checkbox"/> 23041.000978/2020-42 teste | | INDEFINIDO | | |
| <input type="checkbox"/> 23041.045491/2019-55 teste | | INDEFINIDO | | |







- Processo 23041.013219/2020-40
- Processo Detalhado
- Marcar como Concluído
- Gerar PDF
- Cadastrar/Visualizar Anotações
- Adicionar Responsáveis
- Ciência de Processo
- Definir Localização Física
- Adicionar Documento
- Juntada
- Retirada de Documento
- Desentranhamento
- Desmembramento
- Ocorrência de Processos
- Arquivar Processo
- Diligência
- Enviar Processo

O sistema mostrará a lista de documentos que estão no processo. Para selecionar os documentos basta clicar no ícone **Adicionar Documento** .

Os documentos selecionados ficarão tarjados de verde e o ícone passará a ficar vermelho , como na imagem da próxima página.

SIST. DE PROTOCOLOS > DESENTRANHAMENTO DE PEÇAS > SELECIONAR DOCUMENTOS





























































Neste passo, selecione os documentos que serão adicionados ao Desentranhamento e informe uma justificativa no campo abaixo.

: Adicionar Documento : Remover Documento


DADOS GERAIS DO PROCESSO



Número do Processo: **23041.013219/2020-40**
Tipo do Processo: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO NÃO CONTINUADO
Classificação do Processo:
Assunto do Processo: teste
Natureza do processo: OSTENSIVO
Observação: teste

DOCUMENTOS ADICIONADOS NO PROCESSO


| Ordem | Tipo de Documento | Data de Documento | Origem | Natureza | Situação | | | |
|-------|--|-------------------|--|-----------|------------------------|---|---|---|
| 1 |  DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD (SERVIÇO) | 13/03/2020 | PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/REIT (11.01.05) | OSTENSIVO | ATIVO |  |  |  |
| 2 |  DESPACHO | 13/03/2020 | PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/REIT (11.01.05) | OSTENSIVO | ATIVO |  |  |  |
| 3 |  MEMORANDO ELETRÔNICO | 17/03/2020 | DIRETORIA DE SUPRIMENTOS/PROAD (11.01.05.05) | OSTENSIVO | ATIVO |  |  |  |
| 4 |  MINUTA | 17/03/2020 | DIRETORIA DE SUPRIMENTOS/PROAD (11.01.05.05) | OSTENSIVO | ATIVO |  |  |  |
| 5 |  DESPACHO | 17/03/2020 | DIRETORIA DE SUPRIMENTOS/PROAD (11.01.05.05) | OSTENSIVO | ATIVO |  |  |  |
| 6 |  PORTARIA (PDF) | 17/03/2020 | SECRETARIA DE GABINETE/REIT (11.01.01.01) | OSTENSIVO | ATIVO |  |  |  |
| 7 |  DESPACHO | 18/03/2020 | SECRETARIA DE GABINETE/REIT (11.01.01.01) | OSTENSIVO | ATIVO |  |  |  |
| 8 |  PORTARIA (PDF) | 17/03/2020 | GABINETE/REIT (11.01.01) | OSTENSIVO | ATIVO |  |  |  |
| 9 |  DESPACHO | 19/03/2020 | DIRETORIA DE SUPRIMENTOS/PROAD (11.01.05.05) | OSTENSIVO | ATIVO |  |  |  |
| 10 |  ESTUDOS PRELIMINARES | 24/03/2020 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS/PROAD (11.01.05.05.07) | RESTRITO | PENDENTE DE ASSINATURA |  |  |  |
| 11 |  MAPA DE RISCOS | 26/03/2020 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS/PROAD (11.01.05.05.07) | RESTRITO | PENDENTE DE ASSINATURA |  |  |  |
| 12 |  TOMADA DE PREÇO | 26/03/2020 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS/PROAD (11.01.05.05.07) | OSTENSIVO | ATIVO |  |  |  |
| 13 |  TERMO DE REFERÊNCIA | 27/03/2020 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS/PROAD (11.01.05.05.07) | RESTRITO | PENDENTE DE ASSINATURA |  |  |  |
| 14 |  PARECER REFERENCIAL | 30/03/2020 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS/PROAD (11.01.05.05.07) | OSTENSIVO | ATIVO |  |  |  |
| 15 |  ATESTO DE CONFORMIDADE | 30/03/2020 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS/PROAD (11.01.05.05.07) | RESTRITO | ATIVO |  |  |  |

DADOS DO DESENTRANHAMENTO

Justificativa: 

Arquivar?  Sim Não 

<< Voltar CANCELAR Continuar >>

Os documentos tarjados em verde  são os documentos que estão selecionados para serem desentranhados.

Para retirar a seleção do documento basta clicar no ícone **Remover Documento**

Após selecionar os documentos que deseja retirar, deve-se escrever a **justificativa** para a retirada dos documentos e informar se os documentos que serão desentranhados deverão ser **arquivados: sim ou não**.

Caso selecione a opção **sim** os documentos desentranhados serão arquivados no setor automaticamente.

Após preencher todos os dados, basta clicar em **Continuar >>**.

SIST. DE PROTOCOLOS > DESENTRANHAMENTO DE PEÇAS > SELECIONAR DOCUMENTOS

Neste passo, selecione os documentos que serão adicionados ao Desentranhamento e informe uma justificativa no campo abaixo.

+ Adicionar Documento **- Remover Documento**

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Número do Processo: 23041.013219/2020-40
Tipo do Processo: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO NÃO CONTINUADO
Classificação do Processo:
Assunto do Processo: teste
Natureza do processo: OSTENSIVO
Observação: teste

DOCUMENTOS ADICIONADOS NO PROCESSO

| Ordem | Tipo de Documento | Data de Documento | Origem | Natureza | Situação | | | |
|-------|--|-------------------|--|-----------|------------------------|--|--|--|
| 1 | DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD (SERVIÇO) | 13/03/2020 | PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/REIT (11.01.05) | OSTENSIVO | ATIVO | | | |
| 2 | DESPACHO | 13/03/2020 | PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/REIT (11.01.05) | OSTENSIVO | ATIVO | | | |
| 3 | MEMORANDO ELETRÔNICO | 17/03/2020 | DIRETORIA DE SUPRIMENTOS/PROAD (11.01.05.05) | OSTENSIVO | ATIVO | | | |
| 4 | MINUTA | 17/03/2020 | DIRETORIA DE SUPRIMENTOS/PROAD (11.01.05.05) | OSTENSIVO | ATIVO | | | |
| 5 | DESPACHO | 17/03/2020 | DIRETORIA DE SUPRIMENTOS/PROAD (11.01.05.05) | OSTENSIVO | ATIVO | | | |
| 6 | PORTARIA (PDF) | 17/03/2020 | SECRETARIA DE GABINETE/REIT (11.01.01.01) | OSTENSIVO | ATIVO | | | |
| 7 | DESPACHO | 18/03/2020 | SECRETARIA DE GABINETE/REIT (11.01.01.01) | OSTENSIVO | ATIVO | | | |
| 8 | PORTARIA (PDF) | 17/03/2020 | GABINETE/REIT (11.01.01) | OSTENSIVO | ATIVO | | | |
| 9 | DESPACHO | 19/03/2020 | DIRETORIA DE SUPRIMENTOS/PROAD (11.01.05.05) | OSTENSIVO | ATIVO | | | |
| 10 | ESTUDOS PRELIMINARES | 24/03/2020 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS/PROAD (11.01.05.05.07) | RESTRITO | PENDENTE DE ASSINATURA | | | |
| 11 | MAPA DE RISCOS | 26/03/2020 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS/PROAD (11.01.05.05.07) | RESTRITO | PENDENTE DE ASSINATURA | | | |
| 12 | TOMADA DE PREÇO | 26/03/2020 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS/PROAD (11.01.05.05.07) | OSTENSIVO | ATIVO | | | |
| 13 | TERMO DE REFERÊNCIA | 27/03/2020 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS/PROAD (11.01.05.05.07) | RESTRITO | PENDENTE DE ASSINATURA | | | |
| 14 | PARECER REFERENCIAL | 30/03/2020 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS/PROAD (11.01.05.05.07) | OSTENSIVO | ATIVO | | | |
| 15 | ATESTO DE CONFORMIDADE | 30/03/2020 | DEPARTAMENTO DE COMPRAS/PROAD (11.01.05.05.07) | RESTRITO | ATIVO | | | |

DADOS DO DESENTRANHAMENTO

Justificativa: *

Arquivar? * Sim Não ?

<< Voltar Cancelar **Continuar >>**

O sistema pedirá para que seja informado um despacho sobre o desentranhamento dos documentos. Esse despacho já aparecerá preenchido sendo permitido editá-lo caso tenha mais informações a acrescentar.

O servidor deverá **selecionar um responsável pelo despacho** dentre os servidores do setor.

Informar se o parecer é favorável ou não.

Informar se o parecer deverá ser público ou não.

Informar se o despacho será enviado por e-mail para os interessados, sim ou não.

Após preencher todos os dados, basta clicar em **Registrar Desentranhamento**.

SIST. DE PROTOCOLOS > DESENTRANHAMENTO DE PEÇAS > INFORMAR DESPACHO

Neste passo será cadastrado o despacho associado ao Desentranhamento.

DADOS GERAIS DO DESPACHO

Unidade de Origem: DEPARTAMENTO DE COMPRAS/PROAD (11.01.05.05.07)

Servidor Responsável pelo Despacho:

Tipo do Despacho: Decisório

Parecer: Favorável Desfavorável

Público: Sim Não

Notificar por E-mail: Sim Não

DESPACHO

Arquivo ▾ Editar ▾ Inserir ▾ Visualizar ▾ Formatar ▾ Tabela ▾

Formatos ▾ Parágrafo ▾ Fonte ▾ Tamanho ▾ Palavras Reservadas ▾ Referências ▾

Em **31/03/2020**, solicito o Desentranhamento da(s) peça(s) listada(s) abaixo, do processo 23041.013219/2020-40, por motivo de **teste**.

Ordem: 2
Número: 5450
Ano: 2020
Número de Protocolo: NÃO PROTOCOLADO
Tipo de Documento: DESPACHO

Ordem: 3
Número: 342
Ano: 2020
Número de Protocolo: NÃO PROTOCOLADO
Tipo de Documento: MEMORANDO ELETRÔNICO

Ordem: 4
Número: 8
Ano: 2020
Número de Protocolo: NÃO PROTOCOLADO
Tipo de Documento: MINUTA

Palavras: 51

<< Voltar

Aparecerá no canto superior esquerdo a informação de que o desentranhamento foi cadastrado.



e abaixo mostrará o novo NUP dos documentos desentranhados.



O procedimento está completo.

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Desentranhamento cadastrado(a) com sucesso!

Os documentos desentranhados, que não eram protocolados, receberam um número de protocolo. Segue(m) o(s) documento(s) desentranhado(s):
Documento 2: 23041.014908/2020-71
Documento 3: 23041.014909/2020-16
Documento 4: 23041.014910/2020-41

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Consultas Relatórios

MESA VIRTUAL PROCESSOS NA UNIDADE

TODOS

TODOS DA UNIDADE

FILTROS

Filtros: Eletrônicos x

Mostrar 25 Processos 0 Itens Seleccionados

| Processo | Equipe | Prazo | Natureza | Situação |
|---|--------|------------|-----------|----------|
| 23041.014768/2020-31 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO | --- | INDEFINIDO | OSTENSIVO | ATIVO |
| 23041.013219/2020-40 CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO NÃO CONTINUADO | | INDEFINIDO | OSTENSIVO | ATIVO |

