



# DESAPENSAÇÃO DE PROCESSOS

Dezembro/2021

## Ficha Técnica

### Instituto Federal de Alagoas

Rua Dr. Odilon Vasconcelos, 103, 57035-350, Jatiúca – Maceió/AL

Tel.: (82) 3194-1150

### Reitor

Carlos Guedes de Lacerda

### Pró-Reitor de Administração

Heverton Lima de Andrade

### Elaboração

Fernanda de Oliveira Cândido (Arquivista)

### Revisão

Pedro Henrique Ramos de Souza (Arquivista)

### Ramal: 1217 / 1109

e-mail: [protocolo@ifal.edu.br](mailto:protocolo@ifal.edu.br) / [arquivo@ifal.edu.br](mailto:arquivo@ifal.edu.br)

### Versão

1.0

## DESAPENSAÇÃO DE PROCESSOS - Mesa Virtual

A desapensação de processos deverá ocorrer quando finalizar a motivação da juntada por apensação, ou seja, quando as matérias já tiverem sido tratadas. Com a desapensação os **processos serão separados e passam a tramitar isoladamente**, e será possível novamente **acrescentar novos documentos em todos os processos**.

Para realizar a desapensação de processos utilizando a mesa virtual, basta seguir o caminho abaixo.

Selecionar o menu **PROCESSOS > JUNTADA DE PROCESSOS > DESAPENSAÇÃO DE PROCESSOS**, conforme imagem ao lado.

The screenshot shows the 'MESA VIRTUAL' interface. The left sidebar menu is open, and the path 'PROCESSOS > JUNTADA DE PROCESSOS > DESAPENSAÇÃO DE PROCESSOS' is highlighted with red boxes. The main area shows a list of processes with columns for 'Processos', 'Equipe', 'Prazo', 'Natureza', and 'Situação'. The 'Desapensação de Processos' option is highlighted in the main area.

Processos	Equipe	Prazo	Natureza	Situação
25	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO

Através desta operação é possível realizar a **desapensação** de processos. Realizar a desapensação de dois processos significa fazer a separação entre eles, os quais foram juntados temporariamente. Apenas a **apensação** é de caráter temporário, assim, poderá ser desfeita.

Na listagem abaixo selecione o **processo principal** para o qual deseja realizar a desapensação.

CONSULTA DE PROCESSOS	
<input type="radio"/>	Número do Processo: 23041 . 0 / 2021 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos) (Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)
<input type="radio"/>	Código de Barras: <input type="text"/>
<input type="radio"/>	Assunto do Processo: <input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/>	Todos os Processos na unidade
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

: Processo Detalhado  
 : Visualizar Juntadas  
 : Selecionar Processo Principal  
 : Visualizar Documento  
: Visualizar Dados do Documento

PROCESSOS PRINCIPAIS ENCONTRADOS ( 1 )			
Processo	Interessado(s)	Origem	Destino
	TESTE	COORDENAÇÃO DE GESTAO DOCUMENTAL E MEMÓRIA INSTITUCIONAL/PROAD (11.01.05.13)	COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)
	Tipo do Processo: NÃO DEFINIDO		
23041	Classificação do Processo: 061.3 - ADMINISTRAÇÃO GERAL - GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA INFORMAÇÃO - GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - LEVANTAMENTO DA PRODUÇÃO E DO FLUXO DOCUMENTAL		
	Assunto do Processo: teste		
	DOCUMENTOS DO PROCESSO		

Na próxima página aparecerá o quadro **CONSULTA DE PROCESSOS** onde será possível buscar, dentre os processos que estão no setor, quais processos possuem processos apensados a ele. Outra opção é utilizar o quadro **PROCESSOS PRINCIPAIS ENCONTRADOS**, onde será possível buscar processo a processo pela lista, e selecioná-lo clicando na seta verde localizado no canto direito do processo.

Nessa tela aparecerão todos os processos que foram apensados ao processo principal, devendo o servidor selecionar, clicando na caixa de seleção , quais processos deseja desapensar

Após selecionar os processos deverá ser informado o servidor responsável pelo despacho de desapensação. Ao clicar em **INFORME O SERVIDOR** abrirá uma lista com os nomes dos servidores lotados em seu setor aptos para realizar a desapensação. Selecione um nome da lista para autenticar o despacho.

A próxima etapa é **informar o despacho** para a realização da desapensação.

Ao clicar em **Informar Despacho** abrirá o editor de texto para escrever o despacho em que o(a) servidor(a) informará o motivo da desapensação dos processos selecionados.

Após escrever o despacho, basta clicar no botão **Cadastrar**.

**SIST. DE PROTOCOLOS > JUNTADA > DESAPENSAÇÃO DE PROCESSOS > PROCESSOS ACESSÓRIOS**

Através desta operação é possível realizar a **desapensação** de processos. Realizar a desapensação de dois processos significa fazer a separação entre eles, os quais foram juntados temporariamente. Apenas a **juntada por apensação** é de caráter temporário, assim, poderá ser desfeita.

Na listagem abaixo selecione o **processo acessório** o qual deseja realizar a desapensação e após informe o despacho eletrônico para a mesma. Para o despacho devem ser informados o servidor responsável por tal, que irá realizar a autenticação do despacho, e, dentre as formas de despacho, se deseja informar ou anexar um arquivo referente a ele.

**Atenção:** Caso o sr(a), seja o responsável pelo despacho, o mesmo já será autenticado, caso contrário, o despacho só será possível de ser visualizado após a autenticação eletrônica do servidor responsável no Portal Administrativo -> Protocolo -> Despachos Eletrônicos -> Autenticar.

**DADOS GERAIS DO PROCESSO PRINCIPAL**

**Processo:** 23041. [REDACTED]  
**Origem:** Processo Interno  
**Data de Autuação:** 18/07/2018 03:29  
**Usuário de Autuação:** MARIA LUCIA GABRIEL RICARDO BATISTA FREIRE  
**Classificação do Processo:** 061.3 - ADMINISTRAÇÃO GERAL - GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA INFORMAÇÃO - GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - LEVANTAMENTO DA PRODUÇÃO E DO FLUXO DOCUMENTAL  
**Assunto do Processo:** teste  
**Natureza do Processo:** OSTENSIVO  
**Unidade de Origem:** COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)  
**Status:** ATIVO  
**Data de Cadastro:** 18/07/2018  
**Observação:** teste

**Processo Detalhado**

**JUNTADAS POR APENSAÇÃO DO PROCESSO**

Todos	Processo Acessório	Data da Juntada	Unidade de Origem	Tipo de Juntada
1	[REDACTED]	18/11/2021 10:02	COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)	APENSAÇÃO
<input type="checkbox"/>	23041. [REDACTED]	Tipo do Processo: NÃO DEFINIDO Classificação do Processo: 034 - ADMINISTRAÇÃO GERAL - GESTÃO DE MATERIAIS - CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Assunto do Processo: teste		
	[REDACTED]	18/11/2021 10:02	COORDENACAO DE PROTOCOLO E ARQUIVO/PROAD (11.01.05.14.01)	APENSAÇÃO
<input type="checkbox"/>	23041. [REDACTED]	Tipo do Processo: NÃO DEFINIDO Classificação do Processo: 9999 - RECLASSIFICAR Assunto do Processo: teste		

**DADOS GERAIS DO DESPACHO**

2 Servidor Responsável pelo Despacho: \* FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO (1879296) ▼

3 Forma do Despacho: \*  Informar Despacho  Anexar Arquivo

**DADOS GERAIS DO DESPACHO**

Servidor Responsável pelo Despacho: \* FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO (1879296) ▼

Forma do Despacho: \*  Informar Despacho  Anexar Arquivo

**DESPACHO**

Arquivo ▼ Editar ▼ Inserir ▼ Visualizar ▼ Formatar ▼ Tabela ▼

📄 B I U S - I x x² A A [align icons] [list icons] [quote icon]

Formatos ▼ Parágrafo ▼ Fonte ▼ Tamanho ▼ Palavras Reservadas ▼

**Informar aqui o motivo da desapensação**

Palavras: 0

**Cadastrar** << Voltar Cancelar

Na tela COMPROVANTE, aparecerão os dados referentes à desapensação.

Nesse momento algumas informações importantes aparecerão no topo da tela, informando que para a efetivação da desapensação será preciso que o servidor informado no momento do despacho realize a **assinatura do despacho** e assim a desapensação será autenticada. Enquanto essa assinatura não acontece, esses processos continuarão apensados.

Caso o servidor informado para a assinatura do despacho seja o(a) próprio(a) servidor(a) que está cadastrando a desapensação, o sistema já realizará a autenticação da desapensação, bastando apenas o(a) servidor(a) assinar o termo de desapensação, que estará disponível na área de assinatura de documentos do sistema.

O **cancelamento de qualquer um desses documentos** (despacho ou termo de desapensação) cancela a ação, ou seja, a desapensação é cancelada e esses processos continuarão apensados ao processo principal.

Após a assinatura do despacho, o sistema gerará um **TERMO DE DESAPENSAÇÃO** que também deverá ser assinado.

Na página de assinatura de documentos constará o termo de desapensação para ser assinado.

Após esta assinatura a desapensação será efetivada.

SIST. DE PROTOCOLOS > JUNTADA DE PROCESSOS > COMPROVANTE

- Desapensação cadastrado(a) com sucesso!
- É necessário realizar a assinatura do Termo da Desapensação. Verifique seus documentos pendentes de assinatura no menu Protocolo. Caso o termo seja cancelado, a desapensação também será.

Processo Detalhado

**DADOS DA JUNTADA DE PROCESSOS**

Tipo de juntada: DESAPENSAÇÃO  
 Data da juntada: 18/11/2021 10:59  
 Usuário da Juntada: FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO

**DADOS GERAIS DO PROCESSO PRINCIPAL**

Processo: 23041. [REDACTED]  
 Origem do Processo: Interno  
 Data de Autuação: 18/07/2018 03:29  
 Usuário de Autuação: MARIA LUCIA GABRIEL RICARDO BATISTA FREIRE  
 Classificação do Processo: 061.3 - ADMINISTRAÇÃO GERAL - GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA INFORMAÇÃO - GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - LEVANTAMENTO DA PRODUÇÃO E DO FLUXO DOCUMENTAL  
 Assunto do Processo: teste  
 Natureza do Processo: OSTENSIVO  
 Unidade de Origem: COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD  
 Status: ATIVO  
 Data de Cadastro: 18/07/2018  
 Observação: teste

**PROCESSOS ACESSÓRIOS DESAPENSADOS**

Protocolo	Origem	Interessado(s)
23041. [REDACTED]	COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)	TESTE
	Tipo do Processo: NÃO DEFINIDO	
	Classificação do Processo: 034 - ADMINISTRAÇÃO GERAL - GESTÃO DE MATERIAIS - CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	
23041. [REDACTED]	COORDENACAO DE PROTOCOLO E ARQUIVO/PROAD (11.01.05.14.01)	TESTE
	Tipo do Processo: NÃO DEFINIDO	
	Classificação do Processo: 9999 - RECLASSIFICAR	
Assunto do Processo: teste		

**DADOS GERAIS DO DESPACHO**

Unidade de Origem: COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)  
 Tipo do Despacho: FAVORÁVEL  
 Servidor Responsável pelo Despacho: FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO  
 Público: Sim  
 Situação: AUTENTICADO

Visualizar Documento Assinar Documento Alterar Documento Cancelar Documento Documento Pendente

**DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINATURA**

Todos	Número/Ano	Tipo do Documento	Protocolo do Documento	Processo Associado	Data de Cadastro				
<input type="checkbox"/>	21 / 2021	TERMO DE DESAPENSAÇÃO Assunto: NÃO DEFINIDO Assunto do Processo:	NÃO PROTOCOLADO	23041.029053/2018-69	18/11/2021				

Assinar Documentos Selecionados Cancelar

Após as assinaturas será possível visualizar o despacho e o termo de desapensação dentre os documentos do processo principal.

Lembrando que após a desapensar os processos poderão tramitar separadamente e será possível inserir documentos em qualquer um dos processos.

### DADOS GERAIS DO PROCESSO

**Processo:** 23041 [REDACTED]  
**Origem do Processo:** Interno  
**Data de Autuação:** 18/07/2018  
**Usuário de Autuação:** MARIA LUCIA GABRIEL RICARDO BATISTA FREIRE  
**Classificação do Processo:** 061.3 - ADMINISTRAÇÃO GERAL - GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA INFORMAÇÃO - GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - LEVANTAMENTO DA PRODUÇÃO E DO FLUXO DOCUMENTAL  
**Assunto do Processo:** teste  
**Natureza do Processo:** OSTENSIVO  
**Unidade de Origem:** COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)  
**Data de Cadastro:** 18/07/2018  
**Prazo de Guarda Intermediário:** 5 ano(s)  
**Observação:** teste  
**Status:** **ATIVO**

#### ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO REALIZADA

**Urgente:** Não  
**Data de Envio:** 18/11/2021  
**Unidade de Origem:** COORDENAÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL E MEMÓRIA INSTITUCIONAL/PROAD (11.01.05.13)  
**Enviado por:** FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO ⓘ  
**Destino:** COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)  
**Tempo Esperado no Destino:** NÃO DEFINIDO  
**Data de Recebimento:** 18/11/2021  
**Recebido por:** FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO ⓘ

DocumentosInteressadosAnexosMovimentaçõesProcessos AcessóriosEmpenhos AssociadosOcorrênciasHistóricosNotas

📄: Visualizar Documento   🔍: Visualizar Dados do Documento

DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO					
Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Natureza	Situação	
1	MEMORANDO ELETRÔNICO	18/07/2018	OSTENSIVO	ATIVO	
<b>Origem:</b> COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14) <b>Assunto do Documento:</b> NÃO DEFINIDO					
2	DESPACHO	18/11/2021	OSTENSIVO	ATIVO	
<b>Origem:</b> COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14) <b>Assunto do Documento:</b> NÃO DEFINIDO					
3	TERMO DE JUNTADA POR APENSAÇÃO	18/11/2021	OSTENSIVO	ATIVO	
<b>Origem:</b> COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14) <b>Assunto do Documento:</b> NÃO DEFINIDO					
4	DESPACHO	18/11/2021	OSTENSIVO	ATIVO	
<b>Origem:</b> COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14) <b>Assunto do Documento:</b> NÃO DEFINIDO					
5	TERMO DE DESAPENSAÇÃO	18/11/2021	OSTENSIVO	ATIVO	
<b>Origem:</b> COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14) <b>Assunto do Documento:</b> NÃO DEFINIDO					



Na aba HISTÓRICO é possível visualizar os processos que foram apensados e a data da ação.

**CONSULTA DO PROCESSO 23041.029053/2018-69**

**DADOS GERAIS DO PROCESSO**

**Processo:** 23041. [REDACTED]  
**Origem do Processo:** Interno  
**Data de Autuação:** 18/07/2018  
**Usuário de Autuação:** MARIA LUCIA GABRIEL RICARDO BATISTA FREIRE  
**Classificação do Processo:** 061.3 - ADMINISTRAÇÃO GERAL - GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA INFORMAÇÃO - GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - LEVANTAMENTO DA PRODUÇÃO E DO FLUXO DOCUMENTAL  
**Assunto do Processo:** teste  
**Natureza do Processo:** OSTENSIVO  
**Unidade de Origem:** COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)  
**Data de Cadastro:** 18/07/2018  
**Prazo de Guarda Intermediário:** 5 ano(s)  
**Observação:** teste  
**Status:** **ATIVO**

**ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO REALIZADA**

**Urgente:** Não  
**Data de Envio:** 18/11/2021  
**Unidade de Origem:** COORDENAÇÃO DE GESTAO DOCUMENTAL E MEMÓRIA INSTITUCIONAL/PROAD (11.01.05.13)  
**Enviado por:** FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO ⓘ  
**Destino:** COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)  
**Tempo Esperado no Destino:** NÃO DEFINIDO  
**Data de Recebimento:** 18/11/2021  
**Recebido por:** FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO ⓘ

Documentos | Interessados | Anexos | Movimentações | Processos Acessórios | Empenhos Associados | Ocorrências | **Históricos** | Notas

Visualizar Processo Acessório Imprimir Termo

**HISTÓRICO DE JUNTADAS**

Processo Acessório	Tipo da Juntada	Data da Juntada	Situação da Juntada	
23041. [REDACTED]	APENSAÇÃO	18/11/2021 10:02	AUTORIZADA	
	Servidor Responsável: FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO (1879296) Realizada Por: FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO (fernanda.candido)			
23041. [REDACTED]	APENSAÇÃO	18/11/2021 10:02	AUTORIZADA	
	Servidor Responsável: FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO (1879296) Realizada Por: FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO (fernanda.candido)			
23041. [REDACTED]	DESAPENSAÇÃO	18/11/2021 10:59	AUTORIZADA	
	Servidor Responsável: FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO (1879296) Realizada Por: FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO (fernanda.candido)			
23041. [REDACTED]	DESAPENSAÇÃO	18/11/2021 10:59	AUTORIZADA	
	Servidor Responsável: FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO (1879296) Realizada Por: FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO (fernanda.candido)			