

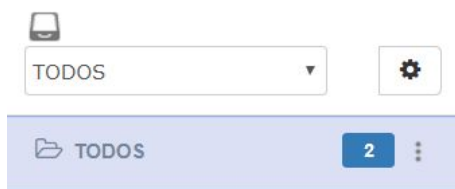
## CRIAR GAVETAS E PASTAS - Mesa Virtual

Para organizar a disposição de processos e documentos no setor é possível criar gavetas e pastas. Essa organização é específica de cada setor, que pode organizar por assuntos, por responsáveis, ou da maneira que considerar mais adequada.

Por meio do Mesa Virtual é possível acessar a página para criar pastas para o setor pelo seguinte caminho:

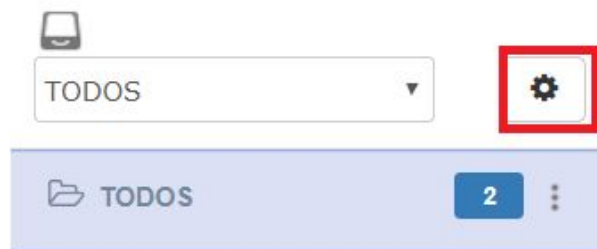
Selecione o filtro **PROCESSOS NA UNIDADE**, localizado na parte direita da Mesa Virtual.

Nessa página, no canto esquerdo, será possível visualizar os dados para criar gavetas e pastas para o setor.



Processo	Equipe	Prazo	Natureza	Situação
23041.029133/2017-33 teste		INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
23041.007554/2015-41 teste		INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO

Para criar gavetas, basta clicar no ícone



Abrirá um menu com a opção para criar **Nova Gaveta**.




Abrirá uma janela para preencher os dados em relação a nova gaveta que será criada no setor.

Deverão ser preenchidos os dados **Nome da Gaveta** e **Nome da Pasta Inicial**.

Toda gaveta se inicia com uma pasta, sendo possível acrescentar novas pastas posteriormente.


Após preencher os dados, basta clicar em **Criar Gaveta**.

A nova gaveta poderá ser visualizada ao clicar na seta  ao lado do campo TODOS.

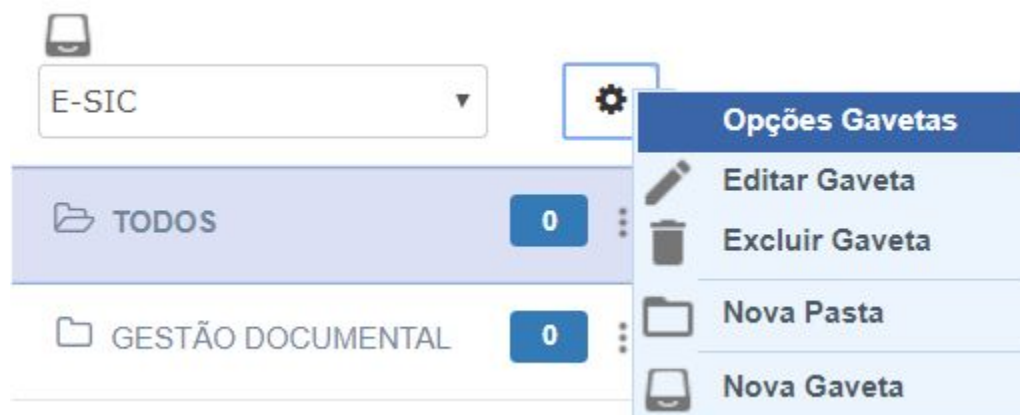


Na nova gaveta aparecerá também a pasta criada.



Agora, clicando no ícone  será possível **editar** ou **excluir** a gaveta, assim como **criar novas** pastas ou gavetas.

Após criar as gavetas e pastas essenciais para o setor, será possível movimentar os processos para essas pastas. A movimentação de processos pode ocorrer tanto no momento de receber os processos tramitados para o setor quanto nos processos que já foram recebidos.




No filtro PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE basta o servidor selecionar os processos que deseja receber no setor, lembrando que os processos selecionados irão para a mesma gaveta e pasta. Caso os processos tenham como destino gavetas diferentes, estes deverão ser recebidos individualmente, ou agrupados por gavetas.

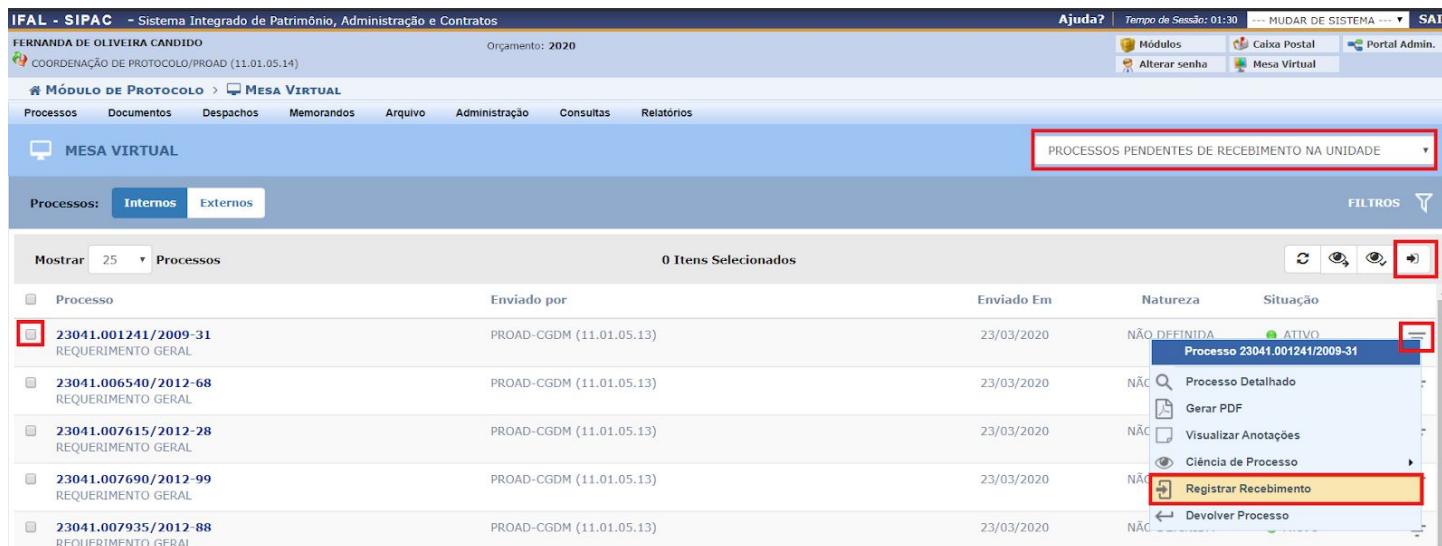
clcando na caixa de seleção dos processos, localizada no canto esquerdo da mesa virtual e depois clicando no ícone

### Receber Processos Selecionados

ou realizar o recebimento de processos individualmente, clicando no menu, localizado no canto direito do processo que se deseja receber no setor e clicando na

opção 

Aparecerá uma lista com a relação dos processos selecionados para serem recebidos e logo terá uma caixa para selecionar a gaveta de destino dos processos.



IFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO | Orçamento: 2020

COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE

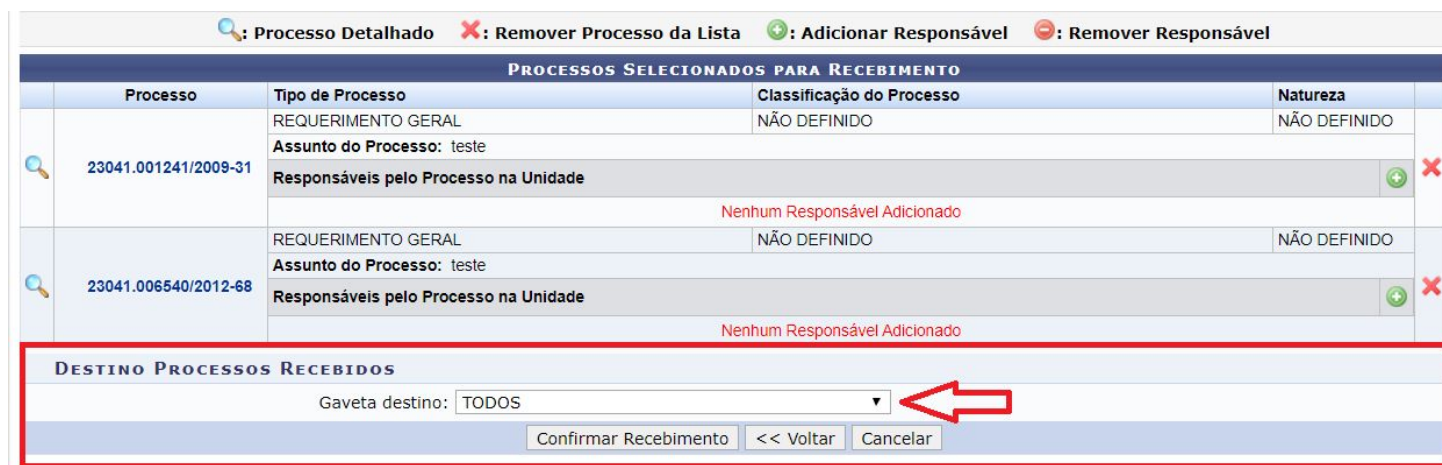
Processos: Internos Externos

Mostrar: 25 Processos | 0 Itens Selecionados

Processo	Enviado por	Enviado Em	Natureza	Situação
<input checked="" type="checkbox"/> 23041.001241/2009-31 REQUERIMENTO GERAL	PROAD-CGDM (11.01.05.13)	23/03/2020	NÃO DEFINIDA	ATIVO
<input type="checkbox"/> 23041.006540/2012-68 REQUERIMENTO GERAL	PROAD-CGDM (11.01.05.13)	23/03/2020	NÃO DEFINIDA	ATIVO
<input type="checkbox"/> 23041.007615/2012-28 REQUERIMENTO GERAL	PROAD-CGDM (11.01.05.13)	23/03/2020	NÃO DEFINIDA	ATIVO
<input type="checkbox"/> 23041.007690/2012-99 REQUERIMENTO GERAL	PROAD-CGDM (11.01.05.13)	23/03/2020	NÃO DEFINIDA	ATIVO
<input type="checkbox"/> 23041.007935/2012-88 REQUERIMENTO GERAL	PROAD-CGDM (11.01.05.13)	23/03/2020	NÃO DEFINIDA	ATIVO

Processo 23041.001241/2009-31

- Processo Detalhado
- Gerar PDF
- Visualizar Anotações
- Ciência de Processo
- Registrar Recebimento**
- Devolver Processo



Processo Detalhado | Remover Processo da Lista | Adicionar Responsável | Remover Responsável

Processo	Tipo de Processo	Classificação do Processo	Natureza
<input checked="" type="checkbox"/> 23041.001241/2009-31	REQUERIMENTO GERAL	NÃO DEFINIDO	NÃO DEFINIDO
Assunto do Processo: teste			
Responsáveis pelo Processo na Unidade			
Nenhum Responsável Adicionado			
<input checked="" type="checkbox"/> 23041.006540/2012-68	REQUERIMENTO GERAL	NÃO DEFINIDO	NÃO DEFINIDO
Assunto do Processo: teste			
Responsáveis pelo Processo na Unidade			
Nenhum Responsável Adicionado			

**DESTINO PROCESSOS RECEBIDOS**

Gaveta destino: TODOS

Confirmar Recebimento << Voltar Cancelar

Basta o servidor **selecionar a gaveta** para qual os processos devem ser movidos, depois **selecionar a pasta** e clicar em **Confirmar Recebimento**, conforme a imagem abaixo.

Gaveta destino: PENDENTES  
Pasta destino: AGUARDANDO ENVIO DE DOCUMENTOS  
**Confirmar Recebimento** << Voltar Cancelar

IFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:14 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Portal Admin.  
COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14) Alterar senha Mesa Virtual

**SIST. DE PROTOCOLOS > RECEBIMENTO DE PROCESSO > CONFIRMAR RECEBIMENTO**

Abaixo, confira os processos selecionados para o registro de recebimento. Em seguida, confirme o recebimento.  
Caso deseje, é possível informar os responsáveis da sua unidade para cada processo recebido.  
Antes de confirmar o recebimento, o usuário pode escolher em qual gaveta e pasta da seção "Processos na Unidade" deseja alocar os processos.

🔍: Processo Detalhado ✖: Remover Processo da Lista ➕: Adicionar Responsável ✖: Remover Responsável

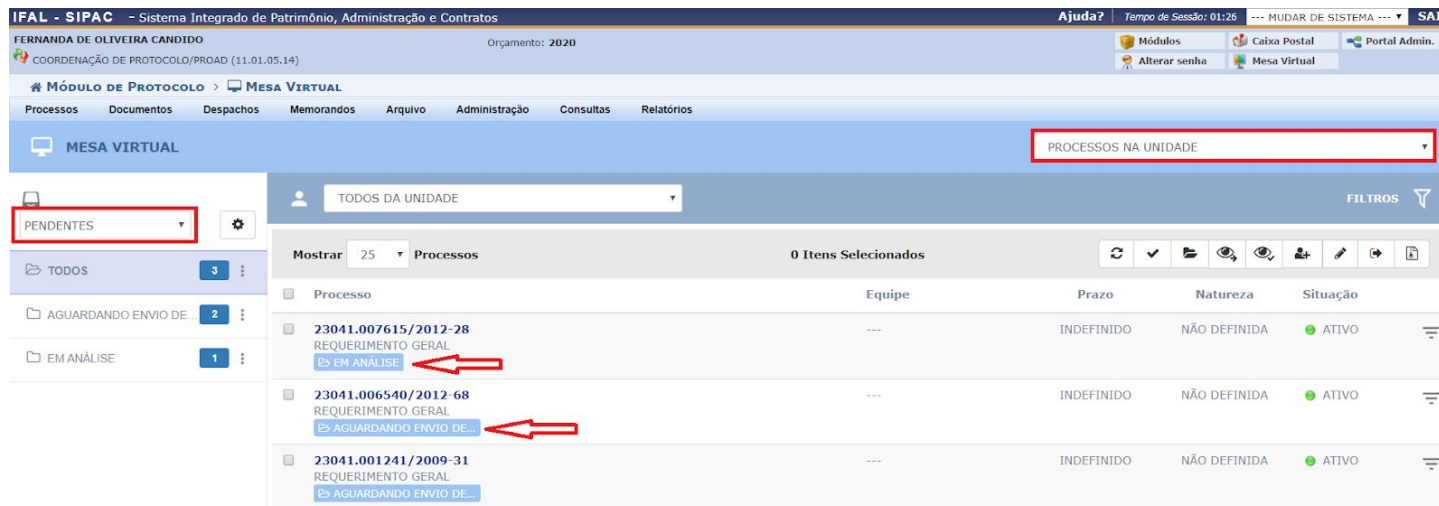
PROCESSOS SELECIONADOS PARA RECEBIMENTO			
Processo	Tipo de Processo	Classificação do Processo	Natureza
🔍 23041.001241/2009-31	REQUERIMENTO GERAL	NÃO DEFINIDO	NÃO DEFINIDO
	Assunto do Processo: teste		
Responsáveis pelo Processo na Unidade			➕ ✖
Nenhum Responsável Adicionado			
🔍 23041.006540/2012-68	REQUERIMENTO GERAL	NÃO DEFINIDO	NÃO DEFINIDO
	Assunto do Processo: teste		
Responsáveis pelo Processo na Unidade			➕ ✖
Nenhum Responsável Adicionado			


**DESTINO PROCESSOS RECEBIDOS**

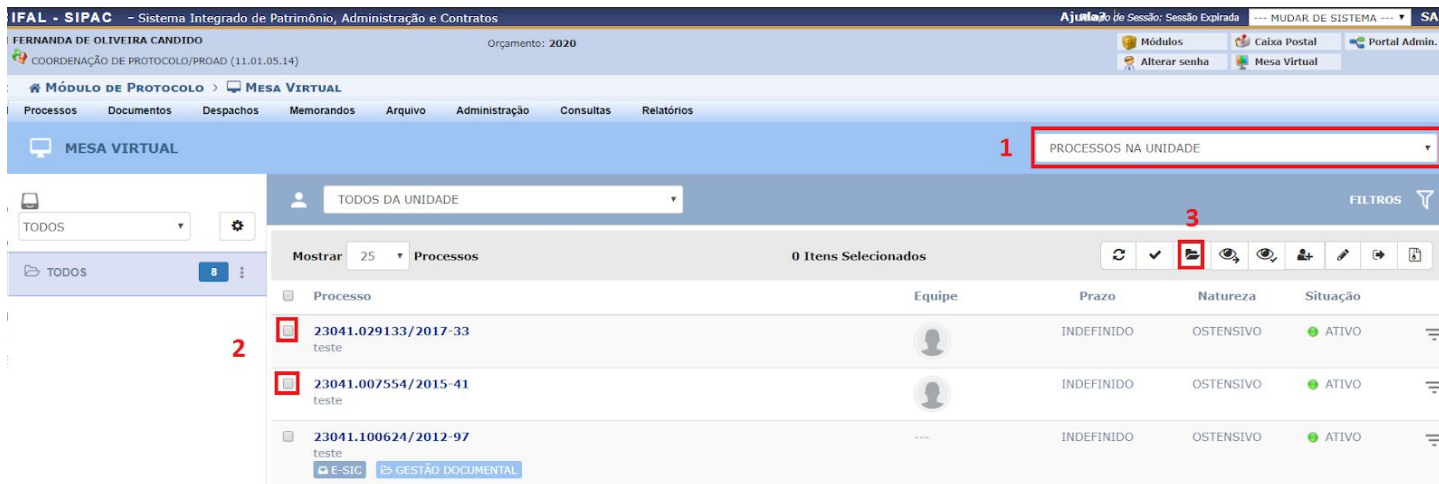
Gaveta destino: TODOS  
E-SIC  
FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO  
PENDENTES

SIPAC | DTI - Diretoria da Tecnologia da Informação | versão: 4.45.1\_s.37 23/03/2020 11:20

No menu **PROCESSOS NA UNIDADE** ao clicar na gaveta. localizada no canto esquerdo da tela, aparecerão os processos que foram movidos para suas respectivas pastas.



Para mover para gavetas os processos que já estavam no setor antes da criação das mesmas, basta selecionar o menu **PROCESSOS NA UNIDADE**, selecionar o processo que deseja mover, utilizando a **caixa de seleção** , e clicar no ícone para **mover processos selecionados** , conforme imagem ao lado.



Abrirá uma caixa para selecionar a gaveta e a pasta para a qual os processos serão movidos. Basta preencher os dados e clicar em **Mover processos**.

Mover processos para...

Abaixo, é possível mover os processos da pasta selecionada para outra pasta da mesa virtual.

**DADOS DA TRANSFERÊNCIA**

**Categoria:** PROCESSOS NA UNIDADE

Gaveta destino: FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO

Pasta destino: CORREIOS

Mover processos

Fechar

Depois de mover os processos é possível ver na tela inicial do menu **PROCESSOS NA UNIDADE** que abaixo do número dos processos vão aparecer etiquetas informando a gaveta e a pasta onde o processo se encontra.

IFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO

COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)

Módulo de Protocolo > Mesa Virtual

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Administração Consultas Relatórios



MESA VIRTUAL

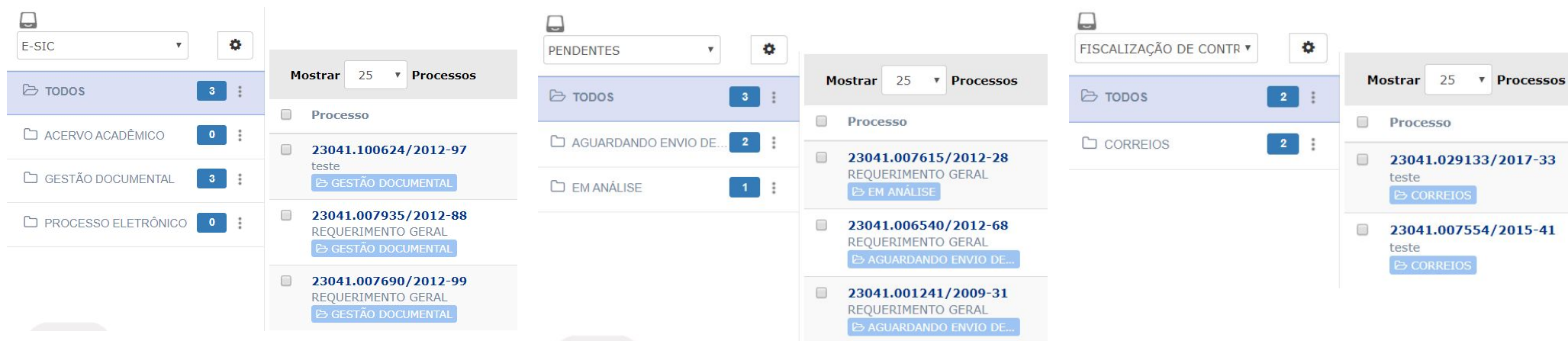
PROCESSOS NA UNIDADE

TODOS DA UNIDADE

Mostrar 25 Processos 0 Itens Selecionados

Processo	Equipe	Prazo	Natureza	Situação
23041.029133/2017-33 teste FISCALIZAÇÃO DE CONT... CORREIOS		INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
23041.007554/2015-41 teste FISCALIZAÇÃO DE CONT... CORREIOS		INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
23041.100624/2012-97 teste F-SIC GESTÃO DOCUMENTAL	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
23041.007935/2012-88 REQUERIMENTO GERAL E-SIC GESTÃO DOCUMENTAL	---	INDEFINIDO	NÃO DEFINIDA	ATIVO
23041.007690/2012-99 REQUERIMENTO GERAL E-SIC GESTÃO DOCUMENTAL	---	INDEFINIDO	NÃO DEFINIDA	ATIVO
23041.007615/2012-28 REQUERIMENTO GERAL PENDENTES EM ANÁLISE	---	INDEFINIDO	NÃO DEFINIDA	ATIVO

Ao clicar em uma das gavetas, será possível visualizar todos os processos que estão dentro dela. Todas as gavetas possuem a pasta  **TODOS** que compila todos os processos da gaveta, e abaixo, mostra as outras pastas da gaveta. O quadrado azul  indica a quantidade de processos que foram movidos para cada pasta.



The image displays three screenshots of a web interface for managing processes, each showing a different folder selected in a sidebar.

**Left Screenshot (Folder: E-SIC):**

- Folder: E-SIC
- Mostrar: 25 Processos
- Processos list:
  - Processo
  - 23041.100624/2012-97 teste  
[GESTÃO DOCUMENTAL](#)
  - 23041.007935/2012-88 REQUERIMENTO GERAL  
[GESTÃO DOCUMENTAL](#)
  - 23041.007690/2012-99 REQUERIMENTO GERAL  
[GESTÃO DOCUMENTAL](#)

**Middle Screenshot (Folder: PENDENTES):**

- Folder: PENDENTES
- Mostrar: 25 Processos
- Processos list:
  - Processo
  - 23041.007615/2012-28 REQUERIMENTO GERAL  
[EM ANÁLISE](#)
  - 23041.006540/2012-68 REQUERIMENTO GERAL  
[AGUARDANDO ENVIO DE...](#)
  - 23041.001241/2009-31 REQUERIMENTO GERAL  
[AGUARDANDO ENVIO DE...](#)

**Right Screenshot (Folder: FISCALIZAÇÃO DE CONTR):**

- Folder: FISCALIZAÇÃO DE CONTR
- Mostrar: 25 Processos
- Processos list:
  - Processo
  - 23041.029133/2017-33 teste  
[CORREIOS](#)
  - 23041.007554/2015-41 teste  
[CORREIOS](#)