

CANCELAR PROCESSO - Mesa Virtual

ATENÇÃO: Esta função deve ser usada apenas em processos abertos ou cadastrados indevidamente, que não tenham sido analisados por outros setores. Para processo que já foi analisado e que por conter erros não terá continuidade, o indicado é que se insira um despacho finalizando-o e arquivando-o.

É possível cancelar processos:

- ABERTOS: disponível na seção PROCESSOS ABERTOS NA UNIDADE, para processos que foram ABERTOS mas não foram tramitados ainda, ou;
- ATIVOS: por meio do caminho PROCESSOS > CANCELAMENTO > SOLICITAR CANCELAMENTO.


Obs.: Quando um processo é cancelado ele deixa de constar nas caixas de processos dos setores, mas ele poderá ser localizado por meio da consulta geral de processos, constando com o situação CANCELADO e seus documentos ficam inacessíveis.

Para que um processo seja cancelado:

- O processo deve ter sido criado pelo seu setor;
- O processo deve estar recebido em seu setor;

CANCELAR PROCESSOS ABERTOS

Para cancelar um **processo aberto**, pela Mesa Virtual, basta ir para na sessão  PROCESSOS ABERTOS NA UNIDADE. Serão listados os processos

que foram abertos no setor. Basta clicar no menu  do processo que deseja cancelar.



The screenshot displays the 'MESA VIRTUAL' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Processos', 'Documentos', 'Despachos', 'Memorandos', 'Arquivo', 'Administração', 'Consultas', and 'Relatórios'. Below this, the 'MESA VIRTUAL' header is visible. A dropdown menu is open, showing 'PROCESSOS ABERTOS NA UNIDADE' selected and highlighted with a red box. To the left, there are filters for 'TODOS' and 'TODOS DA UNIDADE'. Below the filters, there is a 'Filtros: Eletrônicos' button and a 'Mostrar 25 Processos' dropdown. The main content area shows '0 Itens Selecionados' and a table with columns for 'Processo', 'Aberto por', 'Cadastrado Em', 'Natureza', and 'Situação'.

Após clicar no menu



do processo o sistema mostrará as opções permitidas para esse processo, dentre elas está a opção



MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Administração Consultas Relatórios

MESA VIRTUAL

PROCESSOS ABERTOS NA UNIDADE

TODOS

TODOS DA UNIDADE

FILTROS

Filtros: Eletrônicos x

Mostrar 25 Processos 0 Itens Seleccionados

Processo	Aberto por	Cadastrado Em	Natureza	Situação
<input type="checkbox"/> 23041.019665/2020-68 LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO		25/05/2020	OSTENSIVO	ABERTO

- Processo 23041.019665/2020-68
- Processo Detalhado
- Cadastrar/Visualizar Anotações
- Alterar Processo
- Adicionar Documento
- Solicitar Cancelamento
- Ativar Processo
- Enviar Processo

O sistema mostrará os dados do processo e um quadro para justificar a solicitação de cancelamento do processo. O preenchimento da justificativa é obrigatório.

Após preencher a justificativa, basta clicar no botão **SOLICITAR**.

SIST. DE PROTOCOLOS > SOLICITAR CANCELAMENTO DO PROCESSO > 23041.019665/2020-68

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Processo: 23041.019665/2020-68
Origem do Processo: Interno
Usuário de Autuação: PEDRO HENRIQUE RAMOS DE SOUZA
Tipo do Processo: LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO
Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO
Assunto do Processo: LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO DE XX/XX/XXXX A XX/XX/XXXX
Natureza do Processo: OSTENSIVO
Unidade de Origem: COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)
Status: ABERTO
Data de Cadastro: 25/05/2020
Data de Autuação: 25/05/2020

INTERESSADOS DESTES PROCESSO

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
1879296	FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO	---	Servidor

SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DO PROCESSO

Justificativa: *

(4000 caracteres/0 digitados)

<< Voltar **Solicitar** Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Aparecerá uma janela para confirmar se deseja solicitar a inativação do processo. Basta clicar em **OK**.

Deseja realmente solicitar a inativação do processo?

OK Cancelar

Aparecerá a informação de que a solicitação foi cadastrada.



Agora a **chefia do setor** deverá aprovar ou negar o cancelamento do processo.

Obs.: Mesmo que seja a chefia do setor solicitando o cancelamento do processo, ele deverá primeiramente solicitar e depois aprovar o cancelamento, como na tela a seguir.

CHEFES DE SETOR - CONFIRMAÇÃO DO CANCELAMENTO

Para confirmar o cancelamento, o chefe do setor deverá seguir o caminho abaixo, acessando o menu **PROCESSOS > CANCELAMENTO > CONFIRMAR CANCELAMENTOS**

The screenshot shows the 'Módulo de Protocolo' interface. The 'Processos' menu is open, and the 'Cancelar' option is highlighted. The 'Confirmar Cancelamentos' option is also highlighted. The main area displays a table with the following data:

Enviado por	Enviado Em	Natureza	Situação
REIT-PROAD (11.01.05)	24/05/2020	OSTENSIVO	● ATIVO
PROAD-ALMOX (11.01.05.05.06)	18/03/2020	OSTENSIVO	● ATIVO

O chefe do setor poderá visualizar o processo objeto de cancelamento e a justificativa para o cancelamento. Nesse momento será possível aprovar ou negar o cancelamento do processo.

The screenshot shows the 'Processo detalhado' view. The table below displays the details of a cancellation request:

Todos	Processo	Código da Solicitação	Data da Solicitação	Servidor Solicitante
<input type="checkbox"/>	23041.019665/2020-68	534	25/05/2020	FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO

Additional details for the selected process:

- Tipo do Processo: LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO
- Classificação do Processo: NÃO DEFINIDO
- Assunto do Processo: LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO DE XX/XX/XXXX A XX/XX/XXXX
- Justificativa: teste

The 'Aprovar' button is highlighted with a red box.

Após a aprovação do cancelamento aparecerá a informação de que a solicitação foi confirmada.



CANCELAR PROCESSOS ATIVOS

Para cancelar um **processo ativo**, pela Mesa Virtual, basta ir no menu PROCESSOS > CANCELAMENTO > SOLICITAR CANCELAMENTO

The screenshot shows the 'Módulo de Protocolo > Mesa Virtual' interface. The 'Processos' menu is open, with 'Cancelar' highlighted, and 'Solicitar Cancelamento' is selected. Below the menu, a table lists active processes:

Enviado por	Enviado Em	Natureza	Situação
REIT-PROAD (11.01.05)	24/05/2020	OSTENSIVO	● ATIVO
PROAD-ALMOX (11.01.05.05.06)	18/03/2020	OSTENSIVO	● ATIVO

O sistema mostrará os processo que foram criados no setor e que se encontram no setor, somente esses processos podem ser cancelados.

Para selecionar o processo, basta clicar no ícone

Solicitar Cancelamento 

The page title is 'SIST. DE PROTOCOLOS > SOLICITAR CANCELAMENTO'. A yellow warning message states: 'Essa operação permite a solicitação de cancelamento de um processo. Abaixo, apenas serão listados os processos que foram originados na sua unidade e que encontram-se nela.'

The 'BUSCAR PROCESSO' form includes the following fields and options:

- Número do Processo: 23041 . 0 / 2020 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos) (Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)
- Código de Barras:
- Todos os Processos na unidade

Buttons:

The 'PROCESSOS' table displays the following details:

Processo	Interessado(s)	Destino Atual	Status
23041.018457/2020-41	teste	COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)	ATIVO
Tipos de Processo: PAGAMENTO DE FATURA DE FORNECEDORES DE SERVIÇOS (EXECUÇÃO FINANCEIRA) Classificação do Processo: NÃO DEFINIDO Assunto do Processo: teste			
DOCUMENTOS DO PROCESSO			
23041.001898/2020-12	teste	COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)	ATIVO
Tipos de Processo: NÃO DEFINIDO Classificação do Processo: 052.22 - EXECUÇÃO FINANCEIRA - DESPESA Assunto do Processo: teste			
DOCUMENTOS DO PROCESSO			

O sistema mostrará os dados do processo que foi selecionado para cancelamento.

No cancelamento o servidor deverá justificar o motivo do cancelamento do processo, o preenchimento desta justificativa é obrigatório. Após preencher a justificativa, basta clicar no botão **Solicitar**.

SIST. DE PROTOCOLOS > SOLICITAR CANCELAMENTO DO PROCESSO > 23041.018457/2020-41

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Processo: 23041.018457/2020-41
Origem do Processo: Interno
Usuário de Autuação:
Tipo do Processo: PAGAMENTO DE FATURA DE FORNECEDORES DE SERVIÇOS (EXECUÇÃO FINANCEIRA)
Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO
Assunto do Processo: teste
Natureza do Processo: OSTENSIVO
Unidade de Origem: COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)
Status: ATIVO
Data de Cadastro: 12/05/2020
Data de Autuação: 12/05/2020
Observação: teste

INTERESSADOS DESTE PROCESSO

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
12.272.084/0001-00	TESTE	desenv@esig.com.br	Credor
1786928	TESTE	desenv@esig.com.br	Servidor

SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DO PROCESSO

➔ Justificativa: *

(4000 caracteres/0 digitados)

<< Voltar **Solicitar** Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Aparecerá a mensagem de que a operação foi realizada com sucesso.



CHEFES DE SETOR - CONFIRMAÇÃO DO CANCELAMENTO

Para confirmar o cancelamento de processos ativos, o chefe do setor deverá seguir o caminho abaixo, acessando o menu **PROCESSOS > CANCELAMENTO > CONFIRMAR CANCELAMENTOS**, o mesmo caminho para processos abertos.

The screenshot shows the 'Módulo de Protocolo' interface. The 'Processos' menu is open, and the 'Cancelar' option is selected, leading to a sub-menu where 'Confirmar Cancelamentos' is highlighted. The main area displays a table of processes with columns for 'Enviado por', 'Enviado Em', 'Natureza', and 'Situação'. Two processes are listed: 'REIT-PROAD (11.01.05)' and 'PROAD-ALMOX (11.01.05.05.06)'. The 'Situação' for both is 'ATIVO'.

O chefe do setor poderá visualizar o processo objeto de cancelamento e a justificativa para o cancelamento. Nesse momento será possível aprovar ou negar o cancelamento do processo.

The screenshot shows the 'Processo detalhado' view. The title is 'SOLICITAÇÕES DE CANCELAMENTO DE PROCESSO'. The table below shows the details of a cancellation request:

Todos	Processo	Código da Solicitação	Data da Solicitação	Servidor Solicitante
<input type="checkbox"/>	23041.019665/2020-68	534	25/05/2020	FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO

Below the table, the following details are provided:

- Tipo do Processo:** LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO
- Classificação do Processo:** NÃO DEFINIDO
- Assunto do Processo:** LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO DE XX/XX/XXXX A XX/XX/XXXX
- Justificativa:** teste

At the bottom, there are three buttons: 'Aprovar', 'Negar', and 'Cancelar'. The 'Aprovar' button is highlighted with a red box.

Após a aprovação do cancelamento aparecerá a informação de que a solicitação foi confirmada.

