

## CANCELAR DOCUMENTO EM PROCESSO - Mesa Virtual

Esta opção pode ser realizada quando algum documento tiver sido inserido de maneira errada em um processo.

**Obs.:** Não é recomendado que o documento seja cancelado após a inserção de novos documentos no processo por outros setores, pois as decisões que motivaram a criação de tais documentos podem tê-lo como base, prejudicando o processo.

Quando um documento é cancelado em um processo, ele deixa de constar na lista de documentos, sendo assim, o número de ordem dos documentos seguintes serão alterados. **Por exemplo,** se for cancelado o documento de ordem 12, serão alterados os números dos documentos que estavam após o documento cancelado, ou seja, os documentos de ordem 13 ao 17 serão alterados para ordem 12 a 16.

Para que o documento seja cancelado:

- O documento deve ter sido criado pelo seu setor;
- O processo deve estar recebido em seu setor;
- Documentos gerados pelo sistema não podem ser cancelados (ex.: termo de juntada por apensação, termo de desentranhamento);
- Não é possível cancelar o primeiro documento do processo.

Para cancelar um documento de um processo, na Mesa Virtual, basta ir para na sessão PROCESSOS NA UNIDADE. Serão listados os processos que estão recebidos no setor. Agora, abra o processo que possui documentos que deseja cancelar.

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Administração Consultas Relatórios

MESA VIRTUAL PROCESSOS NA UNIDADE


TODOS TODOS DA UNIDADE FILTROS

Filtros: Eletrônicos

Mostrar 25 Processos 0 Itens Selecionados

Processo	Equipe	Prazo	Natureza	Situação
<input type="checkbox"/> 23041.047937/2018-03 teste	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/> 23041.036253/2018-78 teste	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	● ATIVO

O sistema redireciona para a página do processo, em que é possível visualizar seus dados gerais, documentos, etc.

Clique em  para listar os documentos do processo.

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL > PROCESSOS NA UNIDADE

PROCESSO 23041.047937/2018-03

### Dados Gerais

Protocolo: 23041.047937/2018-03

Origem do Processo: Interno

Data de Autuação: 11/12/2018

Usuário de Autuação: TADEU PATELO BARBOSA

Classificação do Processo: 052.22 - EXECUÇÃO FINANCEIRA - DESPESA

Assunto do Processo: teste

Natureza do Processo: OSTENSIVO

Unidade de Origem: COORDENADORIA DE TRANSPORTE/PROAD (11.01.05.02.01)

Data de Cadastro: 11/12/2018

Prazo de Guarda Intermediário: 5 ano(s)

Observação: teste

Situação: **ATIVO**

### Última Movimentação Realizada

Urgente: Não

Data de Envio: 12/08/2019

Unidade de Origem: COORDENACAO DE FINANÇAS/PROAD (11.01.05.04.02)

Enviado por: MARIA ROSINEIDE CAVALCANTE BITTENCOURT (rosa.bittencourt)

Destino: ARQUIVO INTERMEDIÁRIO/PROAD-PROT (11.01.05.14.01)


Tempo Esperado no Destino: NÃO DEFINIDO

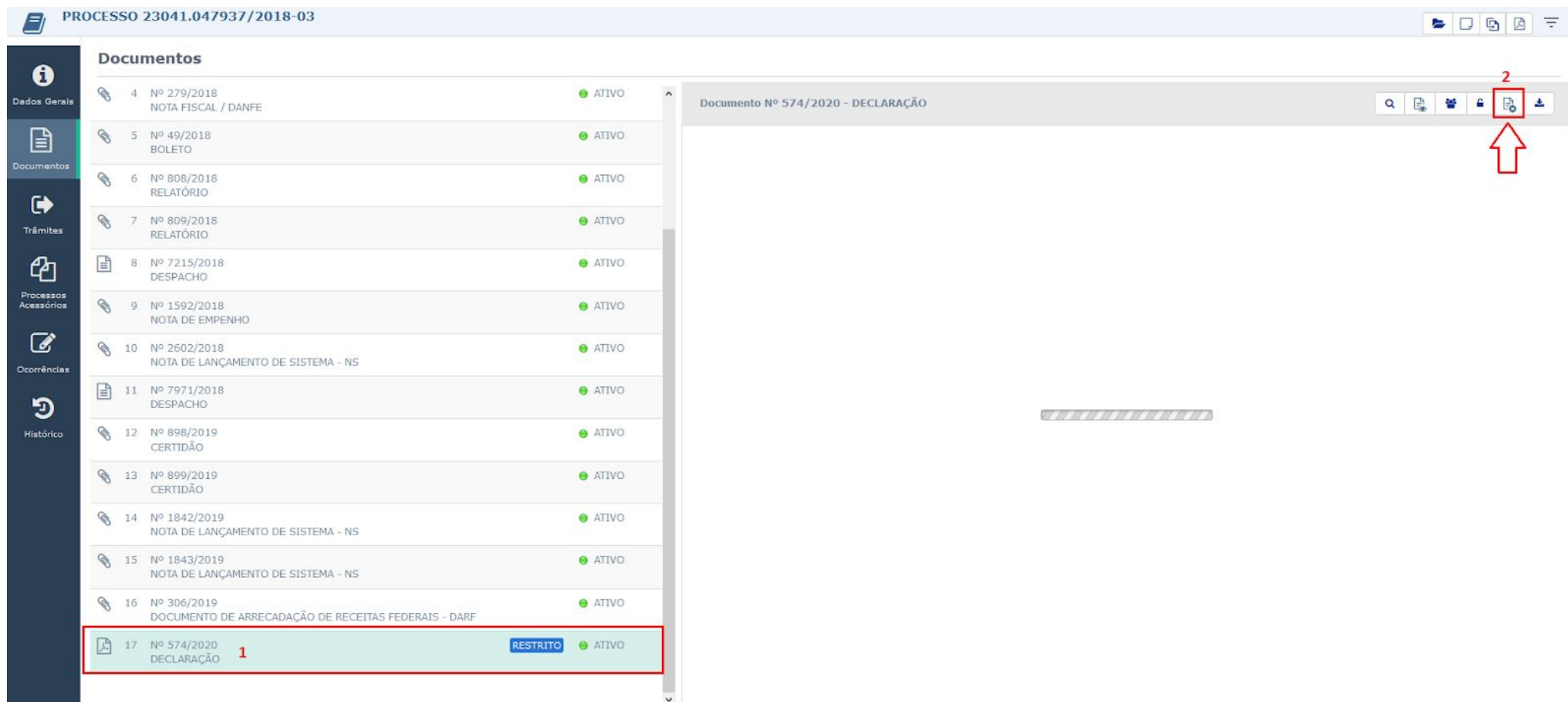
Data de Recebimento: 22/05/2020

Recebido por: FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO (fernanda.candido)

### Interessados

Nome	Tipo	Identificador	E-mail
TESTE	Credor	03.506.307/0001-57	desenv@esig.com.br

Visualize o documento que deseja cancelar. O documento selecionado ficará com a cor destacada. Nesse momento, acima da visualização do documento, ao lado direito da tela do sistema, aparecerá o ícone . Para os servidores do setor este ícone se chama **Solicitar Cancelamento do Documento**, já para a chefia do setor este ícone se chama **Cancelar Documento**





PROCESSO 23041.047937/2018-03

### Documentos

4	Nº 279/2018 NOTA FISCAL / DANFE	● ATIVO
5	Nº 49/2018 BOLETO	● ATIVO
6	Nº 808/2018 RELATÓRIO	● ATIVO
7	Nº 809/2018 RELATÓRIO	● ATIVO
8	Nº 7215/2018 DESPACHO	● ATIVO
9	Nº 1592/2018 NOTA DE EMPENHO	● ATIVO
10	Nº 2602/2018 NOTA DE LANÇAMENTO DE SISTEMA - NS	● ATIVO
11	Nº 7971/2018 DESPACHO	● ATIVO
12	Nº 898/2019 CERTIDÃO	● ATIVO
13	Nº 899/2019 CERTIDÃO	● ATIVO
14	Nº 1842/2019 NOTA DE LANÇAMENTO DE SISTEMA - NS	● ATIVO
15	Nº 1843/2019 NOTA DE LANÇAMENTO DE SISTEMA - NS	● ATIVO
16	Nº 306/2019 DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO DE RECEITAS FEDERAIS - DARF	● ATIVO
17	Nº 574/2020 DECLARAÇÃO <b>1</b>	● ATIVO <b>RESTRITO</b>

Documento Nº 574/2020 - DECLARAÇÃO

2

Após clicar no ícone , aparecerá uma janela onde deverá ser justificado o motivo do cancelamento do documento, o preenchimento desta justificativa é obrigatório. Após preencher a justificativa, basta clicar no botão .

Aparecerá a mensagem de que a operação foi realizada com sucesso.



Caso o servidor tenha realizado a operação **Solicitar Cancelamento do Documento**, o documento constará com a situação SOLICITADO CANCELAMENTO e não poderá ser visualizado.

Agora a chefia do setor deverá confirmar o cancelamento e, após a confirmação, o documento não constará mais na lista de documentos do processo.

Caso a chefia do setor tenha realizado a operação **Cancelar Documento**, após o preenchimento da justificativa, o documento não constará mais na lista de documentos do processo, não será necessário a confirmação do cancelamento.

Cancelamento de Documento

Solicitar Cancelamento do Documento

Processo: 23041.029133/2017-33

Número do Documento: 140/2020

Tipo do documento: TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROCESSO FÍSICO

Justificativa: \*

(4000 caracteres/0 digitados)

Confirmar

Fechar X

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL > PROCESSOS NA UNIDADE

Operação realizada com sucesso!

PROCESSO 23041.029133/2017-33

### Documentos

#	Documento	Situação
1	Nº 7/2017 MEMORANDO ELETRÔNICO	ATIVO
2	Nº 30/2020 DESPACHO	ATIVO
3	Nº 7/2017 MEMORANDO ELETRÔNICO	ATIVO
4	Nº 4/2017 PROCESSO FÍSICO	ATIVO
5	Nº 140/2020 TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROCESSO FÍSICO	SOLICITADO CANCELAMENTO

## CHEFES DE SETOR

### CONFIRMAÇÃO DO CANCELAMENTO

O chefe do setor precisará confirmar o cancelamento solicitado. Para isso o chefe deverá realizar a operação ao lado DOCUMENTOS > CONFIRMAR CANCELAMENTOS



O chefe do setor poderá visualizar o processo, o documento objeto de cancelamento e a justificativa para o cancelamento. Nesse momento será possível aprovar ou negar o cancelamento do documento.

Visualizar Documento

SOLICITAÇÕES DE CANCELAMENTO DE DOCUMENTO				
Todos	Processo Associado	Código da Solicitação	Data da Solicitação	Solicitante
<input checked="" type="checkbox"/>	23041.029133/2017-33	346	25/05/2020	PEDRO HENRIQUE RAMOS DE SOUZA
		Documento: 140/2020	(TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROCESSO FÍSICO)	
		Justificativa da Solicitação: teste		
<input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Negar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Após a aprovação do cancelamento aparecerá a informação de que a solicitação foi confirmada.



Caso a solicitação seja negada, o documento voltará a constar no processo como ATIVO.