

ARQUIVAR E DESARQUIVAR PROCESSOS - Mesa Virtual

Essa função deve ser utilizada nos casos de processos que já cumpriram a sua função. É importante que inclua o documento **despacho** no processo informando a finalização do mesmo e o arquivamento. Lembrando que o conteúdo dos processos eletrônicos arquivados continuarão visíveis a todos, ressalvados os casos de restrição.

Para arquivar processos em seu setor, basta seguir o caminho abaixo.

Para arquivar processos, o servidor deve acessar os processos que estão no setor, selecionando os **Processos na Unidade**

PROCESSOS NA UNIDADE, serão listados todos os processos que poderão ser arquivados.

Para selecionar os processos basta clicar na caixa de seleção correspondente a cada processo e clicar no ícone **Arquivar** Processos selecionados.

IFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL E MEMÓRI... (11.01.05.13)

Orçamento: 2020

Módulos: Alterar senha, Caixa Postal, Mesa Virtual, Portal Admin.

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Administração Consultas Relatórios

MESA VIRTUAL

PROCESSOS NA UNIDADE

TODOS DA UNIDADE

FILTROS

Mostrar 25 Processos 0 Itens Selecionados

Processo	Equipe	Prazo	Natureza	Situação
<input type="checkbox"/> 23041.029053/2018-69 teste	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
<input type="checkbox"/> 23041.006463/2018-31 teste	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
<input type="checkbox"/> 23041.015536/2015-33 teste	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
<input type="checkbox"/> 23041.004770/2015-35 teste	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
<input type="checkbox"/> 23041.003372/2015-00 teste	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
<input type="checkbox"/> 23041.003118/2015-01 teste	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO

Caso queira arquivar apenas um processo, basta clicar no menu e selecionar a opção **Arquivar Processo**.

Processo	Equipe	Prazo	Natureza	Situação
<input type="checkbox"/> 23041.015536/2015-33 teste	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
<input type="checkbox"/> 23041.004770/2015-35 teste	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
<input type="checkbox"/> 23041.003372/2015-00 teste	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
<input type="checkbox"/> 23041.003118/2015-01 teste	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
<input type="checkbox"/> 23041.015561/2014-36 teste	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
<input type="checkbox"/> 23041.013630/2014-77 teste	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
<input type="checkbox"/> 23041.013028/2014-30 teste	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
<input type="checkbox"/> 23041.011858/2014-22 teste	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
<input type="checkbox"/> 23041.007362/2014-54 teste	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
<input type="checkbox"/> 23041.006753/2014-51 teste	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO

- Processo 23041.015536/2015-33
- Processo Detalhado
- Marcar como Concluído
- Gerar PDF
- Cadastrar/Visualizar Anotações
- Adicionar Responsáveis
- Alterar Tipo
- Ciência de Processo
- Definir Localização Física
- Adicionar Documento
- Juntada
- Retirada de Documento
- Ocorrência de Processos
- Arquivar Processo**
- Diligência
- Enviar Processo

O sistema redirecionará para a tela de confirmação de arquivamento dos processos. Caso o processo seja eletrônico, automaticamente, no campo **Localização Física** aparecerá a informação de “processo eletrônico”. Caso se trate de um processo físico, o campo **Localização Física** ficará aberto para que o servidor informe onde o processo será arquivado fisicamente na sala, qual caixa arquivo, qual estante, etc, assim, caso seja necessário desarquivar o processo será mais fácil localizá-lo no setor.

Após preencher as informações, basta clicar no botão **Confirmar**.

X: Remover Processo da Lista

PROCESSOS SELECIONADOS PARA ARQUIVAMENTO			
Processo	Origem	Destino	
23041.047491/2019-90	COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO/PROAD (11.01.05.05.06)	COORDENAÇÃO DE GESTAO DOCUMENTAL E MEMÓRIA INSTITUCIONAL/PROAD (11.01.05.13)	X
	Tipo do Processo: NÃO DEFINIDO		
	Classificação do Processo: 052.22 - EXECUÇÃO FINANCEIRA - DESPESA		
	Assunto do Processo: teste		
Localização Física: <i>Processo Eletrônico</i>			
23041.042503/2019-90	COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA, MANUTENCAO E TRANSPORTES/CCOR (11.14.03.01)	COORDENAÇÃO DE GESTAO DOCUMENTAL E MEMÓRIA INSTITUCIONAL/PROAD (11.01.05.13)	X
	Tipo do Processo: NÃO DEFINIDO		
	Classificação do Processo: 052.22 - EXECUÇÃO FINANCEIRA - DESPESA		
	Assunto do Processo: teste		
Localização Física: <i>Processo Eletrônico</i>			
23041.029053/2018-69	COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)	COORDENAÇÃO DE GESTAO DOCUMENTAL E MEMÓRIA INSTITUCIONAL/PROAD (11.01.05.13)	X
	Tipo do Processo: NÃO DEFINIDO		
	Classificação do Processo: 063.1 - DIAGNÓSTICO ARQUIVÍSTICO		
	Assunto do Processo: teste		
Localização Física: <input type="text"/>			
23041.006463/2018-31	COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)	COORDENAÇÃO DE GESTAO DOCUMENTAL E MEMÓRIA INSTITUCIONAL/PROAD (11.01.05.13)	X
	Tipo do Processo: NÃO DEFINIDO		
	Classificação do Processo: 036.1 - REQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO (INCLUSIVE LICITAÇÕES)		
	Assunto do Processo: teste		
Localização Física: <input type="text"/>			
OBSERVAÇÃO			
<input type="text"/>			
(4000 caracteres/0 digitados)			
<input type="button" value="Confirmar"/> << Voltar Cancelar			

Aparecerá a informação de que a operação foi realizada com sucesso.



Os processos arquivados poderão ser visualizados selecionando **Processos Arquivados na Unidade**



Lembrando que processos eletrônicos, mesmo que tenham sido arquivados, poderão ser visualizados, mas para a adição de novos documentos ou tramitação, os processos deverão ser desarquivados.

Para desarquivar processos basta seguir o caminho abaixo.

Selecionar a opção **Processos Arquivados na Unidade**



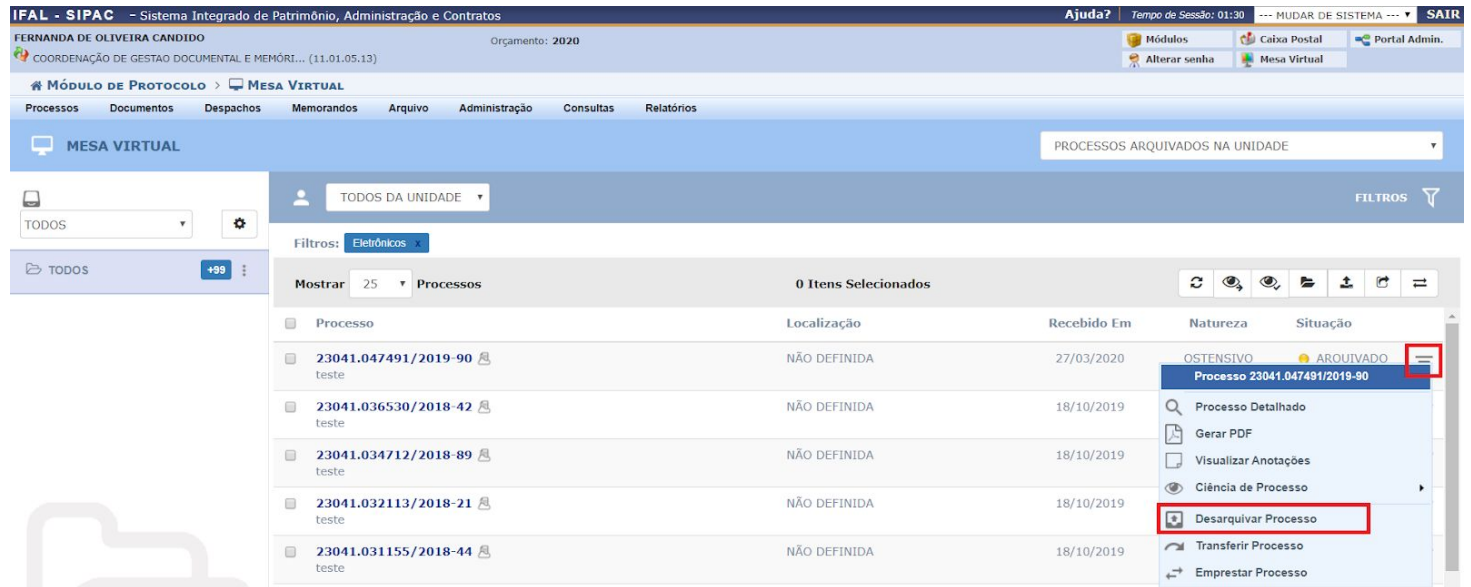
utilizar a caixa de seleção para selecionar cada processo que deseja desarquivar e clicar no ícone para **Desarquivar Processos Selecionados**



ou utilize o menu  e selecione a opção

 **Desarquivar Processo**

para prosseguir com o desarquivamento de um processo por vez.



The screenshot shows the IFAL - SIPAC interface. At the top, it displays the user 'FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO' and the year 'Orçamento: 2020'. The main menu includes 'Módulo de Protocolo', 'Mesa Virtual', 'Processos', 'Documentos', 'Despachos', 'Memorandos', 'Arquivo', 'Administração', 'Consultas', and 'Relatórios'. The 'MESA VIRTUAL' section is active, showing a list of processes. A context menu is open over the first process (23041.047491/2019-90), with the 'Desarquivar Processo' option highlighted in red.

Mostrar	25	Processos	0 Itens Seleccionados		
<input type="checkbox"/>	Processo	Localização	Recebido Em	Natureza	Situação
<input type="checkbox"/>	23041.047491/2019-90 teste	NÃO DEFINIDA	27/03/2020	OSTENSIVO	ARQUIVADO
<input type="checkbox"/>	23041.036530/2018-42 teste	NÃO DEFINIDA	18/10/2019		
<input type="checkbox"/>	23041.034712/2018-89 teste	NÃO DEFINIDA	18/10/2019		
<input type="checkbox"/>	23041.032113/2018-21 teste	NÃO DEFINIDA	18/10/2019		
<input type="checkbox"/>	23041.031155/2018-44 teste	NÃO DEFINIDA	18/10/2019		

Basta agora conferir se estão corretos os processos selecionados para desarquivamento e clicar no botão **Confirmar**.

Aparecerá que a confirmação do procedimento.

 • **Operação realizada com sucesso!**



The screenshot shows the confirmation screen for archiving processes. It features a table with columns for 'Processo', 'Origem', and 'Destino'. Two processes are listed, both with a red 'X' in the final column. Below the table is an 'OBSERVAÇÃO' field and a 'Confirmar' button highlighted in red.

Processo	Origem	Destino	
23041.047491/2019-90	COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO/PROAD (11.01.05.05.06) Tipo do Processo: NÃO DEFINIDO Classificação do Processo: 052.22 - EXECUÇÃO FINANCEIRA - DESPESA Assunto do Processo: teste Localização Física: NÃO DEFINIDO	COORDENAÇÃO DE GESTAO DOCUMENTAL E MEMÓRIA INSTITUCIONAL/PROAD (11.01.05.13)	X
23041.036530/2018-42	COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO/PROAD (11.01.05.05.06) Tipo do Processo: NÃO DEFINIDO Classificação do Processo: 052.22 - EXECUÇÃO FINANCEIRA - DESPESA Assunto do Processo: teste Localização Física: NÃO DEFINIDO	COORDENAÇÃO DE GESTAO DOCUMENTAL E MEMÓRIA INSTITUCIONAL/PROAD (11.01.05.13)	X

OBSERVAÇÃO

(4000 caracteres/0 digitados)

Confirmar << Voltar Cancelar

Os processos desativados voltarão a constar na opção

PROCESSOS NA UNIDADE

e agora será possível inserir novos

documentos e realizar as tramitações necessárias. As informações de arquivamento e desativamento do processo poderão ser vistas ao se clicar no número

do processo e selecionar o menu **Histórico** do processo



Histórico

IFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO | Orçamento: 2020

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL E MEMÓRI... (11.01.05.13)

Módulos | Caixa Postal | Portal Admin. | Alterar senha | Mesa Virtual

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL > PROCESSOS NA UNIDADE

PROCESSO 23041.047491/2019-90

Histórico

Histórico de Alterações

- 27/03/2020** Alterado por **FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO (fernanda.candido)** as 12:19
● **ARQUIVADO**
Observação: Arquivamento do Processo
- 27/03/2020** Alterado por **FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO (fernanda.candido)** as 15:31
● **ATIVO**
Observação: Desativamento do Processo

Menu lateral: Dados Gerais, Documentos, Trâmites, Processos Acessórios, Ocorrências, Histórico