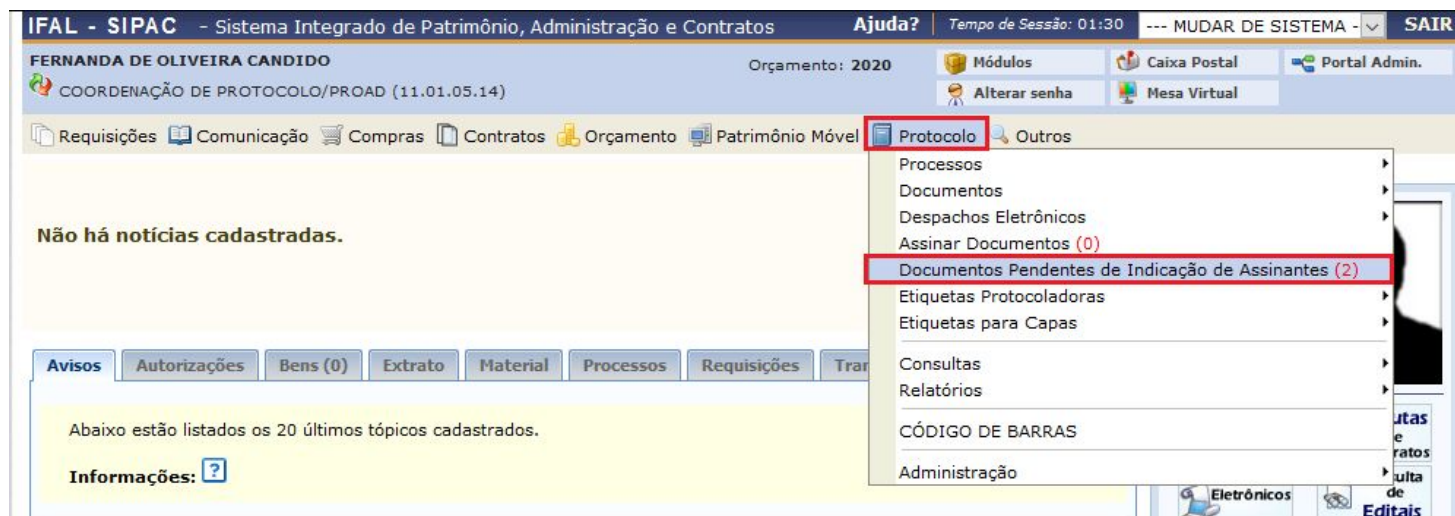


## INDICAR ASSINANTE PARA DOCUMENTO - Portal Administrativo

Esta opção deverá ser utilizada sempre que seu setor for solicitado para indicar um assinante para um documento.


Caso seu setor tenha sido selecionado para indicar um assinante, essa informação poderá ser visualizada por meio do Portal Administrativo, acessando o seguinte caminho.




Acessando PROTOCOLO > DOCUMENTOS  
PENDENTES DE INDICAÇÃO DE ASSINANTES



The screenshot displays the IFAL - SIPAC portal interface. The top navigation bar includes the system name, user name (FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO), budget year (2020), and session time (01:30). Below this, a secondary navigation bar lists various modules: Requisições, Comunicação, Compras, Contratos, Orçamento, Patrimônio Móvel, Protocolo, and Outros. The 'Protocolo' module is selected, and its dropdown menu is open, showing options such as Processos, Documentos, Despachos Eletrônicos, Assinar Documentos (0), and 'Documentos Pendentes de Indicação de Assinantes (2)', which is highlighted with a red box. The main content area shows a message: 'Não há notícias cadastradas.' Below this, there are tabs for Avisos, Autorizações, Bens (0), Extrato, Material, Processos, Requisições, and Transmissões. At the bottom, there is a section for 'Informações' with a help icon.

Serão relacionados os documentos que estão aguardando a indicação de um assinante.

Basta selecionar  os documentos que deseja indicar um assinante  e depois clicar no botão **Indicar Assinantes**, ou clicar no ícone .

Nesse momento também é possível visualizar o documento, pelo ícone , assiná-lo, clicando no ícone  ou no botão **Assinar Documentos Selecionados** ou cancelar a solicitação de indicação, pelo ícone .

**SIST. DE PROTOCOLOS > INDICAR ASSINANTES**

Essa operação permite ao usuário indicar um assinante, assinar o documento, ou cancelar a indicação.


: Visualizar Documento : Assinar Documento : Indicar Assinantes : Cancelar Solicitacao de Indicação

DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINATURA						
Todos	Número/Ano	Tipo do Documento	Protocolo do Documento	Processo Associado	Data de Cadastro	
<input type="checkbox"/>	18 / 2020	RELATÓRIO DE ENTRADAS POR NOTA FISCAL	23041.005665/2020-81	--	05/02/2020	   
		Classificação do Documento: 001 - MODERNIZAÇÃO E REFORMA ADMINISTRATIVA PROJETOS, ESTUDOS E NORMAS				
		Assunto do Processo:				
<input type="checkbox"/>	33 / 2020	OFÍCIO	23041.005664/2020-36	--	05/02/2020	   
		Classificação do Documento: 001 - MODERNIZAÇÃO E REFORMA ADMINISTRATIVA PROJETOS, ESTUDOS E NORMAS				
		Assunto do Processo:				

**Assinar Documentos Selecionados** **Indicar Assinantes** **Cancelar**

**Protocolo**

SIPAC | DTI - Diretoria da Tecnologia de Informação - www.ifal.edu.br | © UFRN | homologacao.preproducao - v4.45.1\_s.27 05/02/2020 10:37

Após clicar em **Indicar Assinantes** ou no ícone  o sistema redireciona para a página em que será possível inserir o nome do servidor que assinará o documento.

IFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Portal Admin.  
 COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14) Alterar senha Mesa Virtual

**SIST. DE PROTOCOLOS > INDICAR ASSINANTES**

Abaixo, indique assinantes para os documentos pendentes de autenticadores.

Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais

**DOCUMENTOS PENDENTES DE INDICAÇÃO DE ASSINANTES**

Todos	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	
<input type="checkbox"/>	MEMORANDO	04/02/2020	PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/REIT (11.01.05)	OSTENSIVO	

**ASSINANTES DO DOCUMENTO** **Adicionar Assinante**

#	Assinante	Unidade
Nenhum Assinante Adicionado		

Adicionar Assinante

Minha Assinatura

Servidor da Unidade

Servidor de Outra Unidade

Grupo de Assinantes

Nesse momento será possível:

**Minha Assinatura** Assinar o documento

**Servidor da Unidade** Indicar servidores do seu setor para assiná-lo

**Servidor de Outra Unidade** Indicar servidores do outros setores para assiná-lo. Esta opção permite selecionar qualquer servidor do Ifal

**Grupo de Assinantes** Selecionar grupo de assinantes pré cadastrados para assiná-lo

Após indicar os servidores que assinarão o documento, basta clicar em **Indicar Assinantes**.

**SIST. DE PROTOCOLOS > INDICAR ASSINANTES**

Abaixo, indique assinantes para os documentos pendentes de autenticadores.

: Visualizar Documento : Visualizar Informações Gerais

**DOCUMENTOS PENDENTES DE INDICAÇÃO DE ASSINANTES**

Todos	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	
<input type="checkbox"/>	MEMORANDO	04/02/2020	PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/REIT (11.01.05)	OSTENSIVO	

**ASSINANTES DO DOCUMENTO** ★

Adicionar Assinante

#	Assinante	Unidade	
1	JORDANA KELLY DA SILVA GONCALVES (1941914)	PROAD-PROT (11.01.05.14)	
2	JOAO CORREIA DE MEDEIROS (47066)	SAT-DAEDU (11.03.09.11)	
3	FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO (1879296)	PROAD-PROT (11.01.05.14)	

Indicar Assinantes Cancelar

Aparecerá a seguinte informação:



• Servidor(es) indicado(s) com sucesso para o documento 23041.005354/2020-11

Agora os servidores indicados poderão ver que existe documento pendente de assinatura para eles.