

INDICAR ASSINANTE PARA DOCUMENTO - Menu

Esta opção deverá ser utilizada sempre que seu setor for solicitado para indicar um assinante para um documento.

Caso seu setor tenha sido selecionado para indicar um assinante, essa informação poderá ser visualizada por meio do menu, acessando o seguinte caminho.

Acessando o módulo de Protocolo, no quadro de módulos.

IFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Portal Admin.
COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14) Alterar senha Mesa Virtual

MÓDULOS

Atendimento de Requisições	Almoxarifado	Auditoria e Controle Interno	Biblioteca	Boletim de Serviços	Bolsas/Auxílios
Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras	Licitação
Compras - Registros de Preços	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura	Liquidação de Despesas
Orçamento	DDO	Pagamento Online	Patrimônio Móvel	Patrimônio Imóvel	Protocolo
Restaurante	Segurança do Trabalho	Transportes	Planejamento de Obras		

PORTAIS

- Portal Administrativo
- Portal da Direção Centro/Hospital
- Portal da Fundação
- Portal da Reitoria

Clicar na Opção **MENU**.

IFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Portal Admin.
COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14) Alterar senha Mesa Virtual

MÓDULO DE SIST. DE PROTOCOLOS

Mesa Virtual
Trabalhe com seus processos e documentos organizados em gavetas e pastas.

Menu
Menu de protocolo com acesso a lista de funcionalidades disponíveis no módulo.

Acessar a aba

PROCESSOS > ASSINATURA > PENDENTES DE INDICAÇÃO DE ASSINANTES

OU POR MEIO DA ABA DOCUMENTOS

MÓDULO DE SIST. DE PROTOCOLOS

Processos | Documentos | Memorandos | Arquivo | Administração | Consultas/Relatórios

- Cadastro**
 - Abrir Processo
 - Cadastrar Processo
 - Adicionar Novos Documentos
 - Alterar Processo
 - Alterar Tipo do Processo
 - Alterar Responsável
 - Autuar Processo
 - Definir Localização Física
 - Diligência
 - Ocorrência
 - Cadastrar Ocorrência
 - Alterar Ocorrência
 - Processos Sigilosos
 - Desclassificar Processos
 - Reclassificar Processos
 - Registrar Dados do Processo
 - Retirada de Peças
 - Desentranhamento
 - Desmembramento
- Etiquetas Protocoladoras**
 - Gerar Etiquetas
 - Reimprimir Etiquetas
 - Histórico de Impressão/Reimpressão
- Assinatura**
 - Assinar Documentos (0)
 - Pendentes de Indicação de Assinantes (2)
 - Cadastrar/Alterar Grupo de Assinantes
- Fluxo de Processo**
 - Cadastrar Fluxo
 - Consultar Fluxo
 - Retirada de Processo de Fluxo
 - Retirar Processo
 - Consultar Retirada
 - Autorizar Retirada
- Movimentação**
 - Registrar Recebimento (2)
 - Registrar Envio (Saída) (1)
 - Acompanhar Trâmites Externos
 - Alterar Encaminhamento
 - Cancelar Encaminhamento
 - Ferramenta para Recebimento com Código de Barras
- Juntada**
 - Juntada de Processos
 - Desapensação de Processos
 - Cancelamento de Juntadas
 - Juntada de Documentos Avulsos a Processo
- Etiquetas para Capas**
 - Gerar/Reimprimir Etiquetas
 - Histórico de Impressão/Reimpressão
- Cancelamento**
 - Solicitar Cancelamento
 - Confirmar Cancelamentos
- Gerenciamento**
 - Ocorrências com Prazos Atrasados

Acessar a aba


DOCUMENTOS > ASSINATURA > PENDENTES DE INDICAÇÃO DE ASSINANTES




MÓDULO DE SIST. DE PROTOCOLOS

Processos | **Documentos** | Memorandos | Arquivo | Administração | Consultas/Relatórios

- Cadastro**
 - Cadastrar Documento
 - Alterar Documentos
 - Cadastrar Ocorrência
 - Modelo de Documento
 - Registrar Dados do Documento
 - Documentos Sigilosos
 - Desclassificar Documentos
 - Reclassificar Documentos
- Gerenciamento**
 - Ocorrências com Prazos Atrasados
- Assinatura**
 - Assinar Documentos (0)
 - Pendentes de Indicação de Assinantes (2)
 - Cadastrar/Alterar Grupo de Assinantes
- Movimentação**
 - Registrar Recebimento (1)
 - Registrar Envio (Saída) (0)
 - Acompanhar Trâmites Externos
 - Alterar Encaminhamento
 - Cancelar Encaminhamento
- Despachos Eletrônicos**
 - Autenticar
 - Cadastrar Despacho
 - Alterar/Remover Despacho
- Cancelamento**
 - Confirmar Cancelamentos


serão relacionados os documentos que estão aguardando a indicação de um assinante.

Basta selecionar os documentos que deseja indicar um assinante e depois clicar no botão **Indicar Assinantes**, ou clicar no ícone .

Nesse momento também é possível visualizar o documento, pelo ícone , assiná-lo, clicando no ícone  ou no botão **Assinar Documentos Selecionados** ou cancelar a solicitação de indicação, pelo ícone .

SIST. DE PROTOCOLOS > INDICAR ASSINANTES

Essa operação permite ao usuário indicar um assinante, assinar o documento, ou cancelar a indicação.


: Visualizar Documento : Assinar Documento : Indicar Assinantes : Cancelar Solicitacao de Indicação

DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINATURA						
Todos	Número/Ano	Tipo do Documento	Protocolo do Documento	Processo Associado	Data de Cadastro	
<input type="checkbox"/>	18 / 2020	RELATÓRIO DE ENTRADAS POR NOTA FISCAL	23041.005665/2020-81	--	05/02/2020	   
		Classificação do Documento: 001 - MODERNIZAÇÃO E REFORMA ADMINISTRATIVA PROJETOS, ESTUDOS E NORMAS				
		Assunto do Processo:				
<input type="checkbox"/>	33 / 2020	OFÍCIO	23041.005664/2020-36	--	05/02/2020	   
		Classificação do Documento: 001 - MODERNIZAÇÃO E REFORMA ADMINISTRATIVA PROJETOS, ESTUDOS E NORMAS				
		Assunto do Processo:				

Assinar Documentos Selecionados **Indicar Assinantes** **Cancelar**

Protocolo

SIPAC | DTI - Diretoria da Tecnologia de Informação - www.ifal.edu.br | © UFRN | homologacao.preproducao - v4.45.1_s.27 05/02/2020 10:37

Após clicar em **Indicar Assinantes** ou no ícone  o sistema redireciona para a página em que será possível inserir o nome do servidor que assinará o documento.

IFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Portal Admin.
 COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14) Alterar senha Mesa Virtual

SIST. DE PROTOCOLOS > INDICAR ASSINANTES

Abaixo, indique assinantes para os documentos pendentes de autenticadores.

Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS PENDENTES DE INDICAÇÃO DE ASSINANTES

Todos	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	
<input type="checkbox"/>	MEMORANDO	04/02/2020	PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/REIT (11.01.05)	OSTENSIVO	

ASSINANTES DO DOCUMENTO [Adicionar Assinante](#)

#	Assinante	Unidade
Nenhum Assinante Adicionado		

[Indicar Assinantes](#) [Cancelar](#)

- Adicionar Assinante
- Minha Assinatura
- Servidor da Unidade
- Servidor de Outra Unidade
- Grupo de Assinantes

Nesse momento será possível:

Minha Assinatura Assinar o documento

Servidor da Unidade Indicar servidores do seu setor para assiná-lo

Servidor de Outra Unidade Indicar servidores do outros setores para assiná-lo. Esta opção permite selecionar qualquer servidor do Ifal

Grupo de Assinantes Selecionar grupo de assinantes pré cadastrados para assiná-lo

Após indicar os servidores que assinarão o documento, basta clicar em **Indicar Assinantes**.

SIST. DE PROTOCOLOS > INDICAR ASSINANTES

Abaixo, indique assinantes para os documentos pendentes de autenticadores.

Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS PENDENTES DE INDICAÇÃO DE ASSINANTES

Todos	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	
<input type="checkbox"/>	MEMORANDO	04/02/2020	PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/REIT (11.01.05)	OSTENSIVO	

ASSINANTES DO DOCUMENTO ★

Adicionar Assinante

#	Assinante	Unidade	
1	JORDANA KELLY DA SILVA GONCALVES (1941914)	PROAD-PROT (11.01.05.14)	
2	JOAO CORREIA DE MEDEIROS (47066)	SAT-DAEDU (11.03.09.11)	
3	FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO (1879296) Assinar	PROAD-PROT (11.01.05.14)	

Indicar Assinantes Cancelar

Aparecerá a seguinte informação:



• Servidor(es) indicado(s) com sucesso para o documento 23041.005354/2020-11

Agora os servidores indicados poderão ver que existe documento pendente de assinatura para eles.