

## ASSINAR DOCUMENTO - Mesa Virtual

Na página inicial da Mesa Virtual, basta acessar o menu no canto direito da tela e selecionar o item

ASSINATURA DE DOCUMENTOS

The screenshot displays the IFAL - SIPAC system interface. At the top, the header includes the system name, user information (FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO), and session details. The main navigation bar contains various menu items like 'Processos', 'Documentos', and 'Mesa Virtual'. The 'Mesa Virtual' section is active, showing filters for 'Internos' and 'Externos' processes, and a search filter for 'Eletrônicos'. Below this, a table header is visible with columns for 'Processo', 'Enviado por', and 'Enviado Em', but it is currently empty, displaying the message 'Nenhum Processo Encontrado'. On the right side, a dropdown menu is open, listing various process and document categories. The 'ASSINATURA DE DOCUMENTOS' option is highlighted in blue, and a red arrow points to it.

IFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO Orçamento: 2020

COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)

Módulos Caixa Postal Portal Admin.  
Alterar senha Mesa Virtual

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Administração Consultas Relatórios

MESA VIRTUAL

Processos: Internos Externos

Filtros: Eletrônicos x

Mostrar 25 Processos 0 Itens Seleccionados

<input type="checkbox"/>	Processo	Enviado por	Enviado Em
Nenhum Processo Encontrado			

PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE

**PROCESSOS**

- PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE
- PROCESSOS ABERTOS NA UNIDADE
- PROCESSOS NA UNIDADE
- PROCESSOS CRIADOS PELA UNIDADE
- PROCESSOS ARQUIVADOS NA UNIDADE
- GRUPO DE TRABALHO

**DOCUMENTOS AVULSOS**

- DOCUMENTOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE
- DOCUMENTOS NA UNIDADE
- DOCUMENTOS CRIADOS PELA UNIDADE
- DOCUMENTOS ARQUIVADOS NA UNIDADE

**OUTROS**

- ASSINATURA DE DOCUMENTOS**
- CONSULTA GERAL DE PROCESSOS

Serão relacionados os documentos que estão pendentes.

Nesse momento será possível consultar entre os documentos Pendentes de Assinatura, Pendentes Apenas da Assinatura do servidor logado ou documentos assinados

IFAL - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

FERNANDA DE OLIVEIRA CANDIDO | Orçamento: 2020

COORDENAÇÃO DE PROTOCOLO/PROAD (11.01.05.14)

Módulos | Caixa Postal | Portal Admin. | Alterar senha | Mesa Virtual

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos | Documentos | Despachos | Memorandos | Arquivo | Administração | Consultas | Relatórios

MESA VIRTUAL | ASSINATURA DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINATURA

ASSINATURA DE DOCUMENTOS


DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINATURA

DOCUMENTOS PENDENTES APENAS DE MINHA ASSINATURA

DOCUMENTOS ASSINADOS

0 Itens Selecionados

	Unidade Origem	Cadastrado Em	Natureza	Situação
<input type="checkbox"/> 23041.000004/2020-60 Nº 4/2020 - EDITAL	PROAD-PROT (11.01.05.14)	23/01/2020	OSTENSIVO	● PENDENTE DE ASSINATURA
<input type="checkbox"/> 23041.000003/2020-87 Nº 3/2020 - EDITAL	PROAD-PROT (11.01.05.14)	23/01/2020	OSTENSIVO	● PENDENTE DE ASSINATURA

Por meio do ícone de filtro  no canto direito das informações de cada documento, é possível visualizar o documento detalhado, Assinar o documento, Alterar o documento ou cancelá-lo, conforme imagem abaixo.

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Administração Consultas Relatórios

MESA VIRTUAL ASSINATURA DE DOCUMENTOS


DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINATURA FILTROS

Mostrar 25 Documentos 0 Itens Seleccionados

Documento	Unidade Origem	Cadastrado Em	Natureza	Situação
<input type="checkbox"/> 23041.000004/2020-60 Nº 4/2020 - EDITAL	PROAD-PROT (11.01.05.14)	23/01/2020	OSTENSIVO	PENDENTE DE ASSINATURA
<input type="checkbox"/> 23041.000003/2020-87 Nº 3/2020 - EDITAL	PROAD-PROT (11.01.05.14)	23/01/2020	OSTENSIVO	

Documento 23041.000004/2020-60

- Documento Detalhado
- Assinar Documento
- Alterar Documento
- Cancelar Documento

Para assinar o documento separadamente, basta clicar em  **Assinar Documento**, assim aparecerá uma caixa para confirmar os dados do assinante (função e senha do sistema).

**Assinatura de Documento**


Abaixo, confirme sua assinatura informando para qual função deseja assinar o documento e sua senha do sistema.

**ASSINAR DOCUMENTO**

Função: ★ -- SELECIONE --

Senha: ★

Confirmar Cancelar

Caso queira assinar mais de um documento de uma só vez, o servidor deve clicar nas caixas de seleção dos documentos , selecionando os que deseja assinar ou clicar em na caixa de seleção acima do primeiro documento  **Documento** e depois clicar no ícone assinar documentos selecionados , localizado no canto direito da tela.

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Administração Consultas Relatórios

MESA VIRTUAL ASSINATURA DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINATURA FILTROS

Assinar Documentos Seleccionados...

Mostrar 25 Documentos 2 Itens Seleccionados

<input type="checkbox"/>	Documento	Unidade Origem	Cadastrado Em	Natureza	Situação	
<input checked="" type="checkbox"/>	23041.000004/2020-60 Nº 4/2020 - EDITAL	PROAD-PROT (11.01.05.14)	23/01/2020	OSTENSIVO	PENDENTE DE ASSINATURA	
<input checked="" type="checkbox"/>	23041.000003/2020-87 Nº 3/2020 - EDITAL	PROAD-PROT (11.01.05.14)	23/01/2020	OSTENSIVO	PENDENTE DE ASSINATURA	

Aparecerá a caixa de assinatura assim como a imagem mostrada anteriormente, para confirmação dos dados do assinante dos documentos. Assim que realizar esse procedimento aparecerá a informação



Agora os documentos assinados integrarão a lista dos demais documentos assinados do setor. Conforme imagem abaixo.

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Assinatura(s) realizada(s) com sucesso


Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Administração Consultas Relatórios


MESA VIRTUAL ASSINATURA DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS ASSINADOS FILTROS

Mostrar 25 Documentos 0 Itens Seleccionados

Documento	Unidade Origem	Cadastrado Em	Assinado Em	Natureza	Situação
<input type="checkbox"/> 23041.000004/2020-60 Nº 4/2020 - EDITAL	PROAD-PROT (11.01.05.14)	23/01/2020	23/01/2020	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/> 23041.000003/2020-87 Nº 3/2020 - EDITAL	PROAD-PROT (11.01.05.14)	23/01/2020	23/01/2020	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/> 23041.000002/2020-17 Nº 2/2020 - EDITAL	PROAD-PROT (11.01.05.14)	23/01/2020	23/01/2020	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/> 23041.000001/2020-44 Nº 1/2020 - EDITAL	PROAD-PROT (11.01.05.14)	22/01/2020	22/01/2020	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/> NÃO PROTOCOLADO Nº 374/2019 - ATESTO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DE MATERIAIS	PROAD-PROT (11.01.05.14)	04/11/2019	04/11/2019	OSTENSIVO	● ATIVO
<input type="checkbox"/> NÃO PROTOCOLADO Nº 3872/2019 - NOTA FISCAL / DANFE	PROAD-PROT (11.01.05.14)	04/11/2019	04/11/2019	OSTENSIVO	● ATIVO

Se for um documento avulso, assim que é assinado ele é enviado para a caixa de documentos pendentes de recebimento  do setor de destino.

Se for um documento cujo setor de destino seja o do próprio setor que o criou ele aparecerá na caixa de documentos na unidade .

Se for um documento ostensivo poderá ser visualizado por todos.

Caso seja um documento criado já dentro de um processo, ele passa a ser visível dentro do processo.