

Ata de Reunião para tratar da revisão do PDI do Ifal (2019-2023)

Aos seis dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito, com início às oito horas e quarenta e cinco minutos, na sala trezentos e onze do prédio da Reitoria, deu-se início a oitava reunião da Comissão Central do PDI/IFAL, que tem por objetivo tratar da revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional do Ifal, período 2019 - 2023. Compareceram ALVARO JOSÉ DE OLIVEIRA, Presidente, PATRÍCIA BORSATO SATÍRIO, ROBERTO MARQUES VEECK, CARLOS FABIANO DA SILVA, NATÁLIA JÚLIA BATISTA DÓRIA SILVEIRA, HERÁCLITO DE ALMEIDA ÁVILA JÚNIOR, FERNANDA SILVA BEZERRA DE ALBUQUERQUE, ADRIANA CIRQUEIRA FREIRE, STELLA L. DE ALBUQUERQUE, ACÁSSIA DELIÊ M. ALVES, ROGÉRIO DE ALENCAR GOUVEIA, e MARCIANA BARROS CORREIA DE SOUZA, servidores membros da comissão, e SARA NICOLY FERREIRA LINS, discente, e ANA ROBERTA BELO MATOS DE FIGUEIREDO, Secretária. A reunião foi iniciada com ALVARO lembrando os encaminhamentos definidos na última reunião quanto à divulgação do questionário de consulta pública, à alteração do prazo dessa divulgação, sobre a realização do seminário e a organização, na data de hoje, dos trabalhos do GTINFRA e do GTCOM com o objetivo de traçar encaminhamentos para a realização do referido evento. Em seguida, o GTCOM mostrou como ficou o site do PDI, o banner na página do Ifal, falou que o formulário de consulta pública já está no ar, que será inserido prazo final de 22 de junho de 2018 no site do Ifal e nas peças de divulgação e foi explicado como a Assessoria de Comunicação fará duas publicações por semana. ADRIANA CIRQUEIRA FREIRE foi apresentada como novo membro da comissão e componente do grupo de trabalho GTCOM. Foi feito levantamento do calendário letivo dos campi com a finalidade de verificar se haveria obstáculo na realização do seminário na data marcada, o que foi descartado, tendo em vista que apenas três campi estarão em período de férias, na data de realização do supracitado evento – 12 de julho de 2018. Em seguida, os membros do GTCOM e do GTINFRA se reuniram, em salas separadas, para iniciar os trabalhos de organização do seminário. Ao final dos trabalhos desses grupos, os encaminhamentos foram passados por escrito a esta Secretária, a fim de que constassem em ata, os quais, em seguida, transcrevo: 1. Encaminhamentos do GTInfra da Comissão Central:

CHECKLIST – SEMINÁRIO PDI

DIA: 12/07/2018

HORÁRIO: DAS 8:30 às 12:00 e das 13:30 às 17:30

LOCAL: CAMPUS MACEIÓ

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | QUANTIDADE | RESPONSÁVEL | |
|------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------|---------|
| 1. | ESPAÇO Prazo (15/06) | AUDITÓRIO | 1 | GTINFRA |
| | | MINIAUDITÓRIO | 3 | |
| | | SALAS DE AULA | 5 | |
| | | CERIMONIALISTA | 1 | |
| | | MESA DE APOIO PARA O LANCHE | 1 | |
| | | RECEPCIONISTAS (NURPE) | 5 | |
| EQUIPAMENTOS AUDITÓRIO | DATASHOW | 2 | GTINFRA | |
| | NOTEBOOK | 2 | | |

| | | | | |
|----|--|---|---|-----------------|
| 2. | Prazo (15/06) | SOM (CAIXAS E MICROFONES) | 2 | |
| | | TELÃO | 2 | |
| | | PUPITO | 1 | |
| 3. | EQUIPAMENTOS SALAS DE AULA E MINIAUDITÓRIOS Prazo (15/06) | CONJUNTO DE NOTEBOOK DATASHOW + CAFÉ + ÁGUA | 5 | |
| 4. | BANNER Prazo (15/06) | GRANDE PARA O PALCO 4,5 X 2 MTS +- 315,00 | 1 | NATÁLIA + GTCOM |
| | | PEQUENO 1,50 X 1,00 | 1 | |

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | | QUANTIDADE | RESPONSÁVEL |
|------|--|---|--------------------|-----------------------------|
| 5. | COMUNICAÇÃO Data atual até 12 julho | ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO PARA DIVULGAR E COBRIR O EVENTO | - | GTCOM DIVULGACAO URGENTE |
| 6. | MATERIAIS Prazo (15/06) | COPO PARA ÁGUA | 800 | GTINFRA |
| | | COPO PARA CAFÉ | 800 | |
| | | IMPRESSOS | A DEFINIR | |
| | | PASTAS | 200 | |
| | | CANETAS | 200 | |
| | | BLOCOS | 200 | |
| | | ÁGUA (AUDITÓRIO) | GARRAFÃO E SUPORTE | |
| 7. | DOITY Prazo (15/06) | ORGANIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES | - | GTCOM - MARCIANA |

PROVIDÊNCIAS

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | | QUEM? | RESPONSÁVEL |
|------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------|---|
| 1. | MEMORANDOS | RESERVAR AUDITÓRIO | EMÍLIA | MARCIANA PREPARAR MINUTAS/PRESIDENTE DA COMISSÃO + COMISSÃO CENTRAL |
| | | RESERVAR SALAS E MINI-AUDITÓRIO | BETÂNIA | |
| | | EQUIPAMENTOS | BETÂNIA | |
| | | NURPE | ADRIANA TIARA E VALÉRIO | |
| | | CERIMONIAL | ZOROASTRO AS | |
| | | LANCHE (SATUBA) | ANSELMO | |
| | | COPOS PARA CAFÉ | ALMOXARIFADO | |
| | | COPOS PARA ÁGUA | ALMOXARIFADO | |
| | | CAFÉ E GARRAFAS | ALMOXARIFADO/DCE | |
| 2. | AUDITÓRIO E OUTROS ESPAÇOS | VISTORIA | COMISSÃO CENTRAL | ABEL + SARA + STELLA + HERACLITO |

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

(Handwritten mark)

| | | | | |
|----|-----------|---|--|------------------------|
| 3. | REUNIÃO | AGENDAR REUNIÃO COM O REITOR | DIRETOR DO CAMPUS MACEIÓ + BETÂNIA + COMISSÃO CENTRAL DO PDI | PRESIDENTE DA COMISSÃO |
| 4. | BANNER | LAYOUT | NATÁLIA + GTCOM | NATALIA |
| | | CONTRATAR O SERVIÇO/ PAGAR | ÁLVARO | ÁLVARO |
| 5. | PORTARIAS | REVER FORMAÇÃO DAS PORTARIAS | COMISSÃO CENTRAL | COMISSÃO CENTRAL |
| 6. | DOITY | INSERÇÃO DE DADOS | MARCIANA+ GTCOM | MARCIANA+ GTCOM |
| | | CONFIRMAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO DAS COMISSÕES | | |
| | | FREQUÊNCIA | | |

2. Encaminhamentos do GTCont da Comissão Central:

| INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS OFICINA PREPARATÓRIA - PDI Ifal - 2019/2023 - PROGRAMAÇÃO | | | |
|---|-------------------|--------------------|---|
| | HORÁRIO DE INÍCIO | HORÁRIO DE TÉRMINO | ATIVIDADE |
| 12 de Julho | 08h30 | 09h15 | Abertura: Pronunciamento do Reitor/Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional |
| | 09h15 | 10h00 | Objetivos da Oficina/ Apresentação da estrutura das comissões/ Apresentar competências e atribuições das comissões – Vídeo/Acássia) – (Responsável- Alvaro) |
| | 10h00 | 10h20 | Apresentação dos resultados da consulta pública sobre os direcionadores (Jonas) |
| | 10h20 | 11h30 | Analisar os direcionadores estratégicos do Ifal (Comissões) |
| | 11h30 | 12h30 | Direcionadores Estratégicos - Apresentação - (Comissões) |
| | 12h30 | 13h30 | Almoço |
| | 13h45 | 14h30 | Apresentação matriz SWOT (Gtadm) |
| | 14h30 | 16h00 | Elaboração da Matriz SWOT (Comissões) |
| | 16h00 | 17h00 | Apresentação dos resultados das comissões |
| | 17h00 | 17h30 | Avaliação final e encaminhamentos |

ALVARO JOSÉ DE OLIVEIRA

Patricia Borsato Satirio
PATRICIA BORSATO SATIRIO


ROBERTO MARQUES VEECK


CARLOS FABIANO DA SILVA,


NATÁLIA JULIA BATISTA DÓRIA SILVEIRA


HERÁCLITO DE ALMEIDA ÁVILA JÚNIOR


FERNANDA SILVA BEZERRA DE ALBUQUERQUE


ADRIANA CIRQUEIRA FREIRE


STELLA L. DE ALBUQUERQUE


ACÁSSIA DELIÊ M. ALVES


ROGÉRIO DE ALENCAR GOUVEIA


MARCIANA BARROS CORREIA DE SOUZA


SARA NICOLY FERREIRA LINS


ANA ROBERTA BELO MATOS DE FIGUEIREDO