

**INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS**

**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E  
COMUNICAÇÃO**

**PDTIC 2024-2025**

## EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PETIC

NOME	PAPEL
FERNANDO ANTONIO CORADO CARNEIRO	PRESIDENTE
ARISTÓTELES LAMARTINE TELES MOURA	MEMBRO
ISAIAS MARTINS DA SILVA	MEMBRO
JOSE MAX DEIVYS ALVES DE MOURA	MEMBRO
LEONARDO GEORGE SANTOS XAVIER	MEMBRO
NAILENA MAIKA DA ROCHA VIEIRA	MEMBRO

## HISTÓRICO DE VERSÕES

<b>DATA</b>	<b>VERSÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>Autor</b>
24/10/2023	1.0	Elaboração do Plano de Trabalho para a elaboração do PDTIC 2024-2025	GT de elaboração do PDTIC
25/09/2023	1.1	Revisão	Fernando Antônio Corado Carneiro
20/12/2023	1.2	Revisão do documento - Inserção de novos conteúdos	Isaías Martins
26/01/2023	1.3	Revisão do documento - Inserção de novos conteúdos.	Isaías Martins
19/03/2024	1.4	Revisão do documento - Inserção de novos conteúdos.	Isaías Martins

## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>5</b>
<b>2. INTRODUÇÃO</b> .....	<b>7</b>
<b>3. TERMOS E ABREVIACÕES</b> .....	<b>9</b>
<b>4. METODOLOGIA APLICADA</b> .....	<b>9</b>
<b>5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA</b> .....	<b>10</b>
<b>6. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES</b> .....	<b>11</b>
<b>7. ORGANIZAÇÃO DA TIC</b> .....	<b>13</b>
7.1 Diretoria de Tecnologia da Informação.....	13
7.2 Coordenação de Operações de Rede.....	13
7.3 Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas de Informação.....	14
7.4 Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas Acadêmicos.....	15
7.5 Coordenação de Suporte ao Usuário.....	15
<b>8. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC</b> .....	<b>16</b>
8.1 Missão.....	16
8.2 Visão.....	16
8.3 Valores.....	16
8.4 Objetivos estratégicos.....	16
8.5 Análise de SWOT.....	17
<b>9. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO</b> .....	<b>19</b>
<b>10. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES</b> .....	<b>19</b>
10.1 Plano de Levantamento das Necessidades.....	19
10.2 Critérios de Priorização.....	19
10.3 Necessidades Identificadas.....	20
<b>11. PLANO DE METAS E AÇÕES</b> .....	<b>22</b>
<b>12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS</b> .....	<b>25</b>
12.1 Análise qualitativa.....	25
12.2 Análise quantitativa.....	25
<b>13. PLANO ORÇAMENTÁRIO</b> .....	<b>25</b>
<b>14. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS</b> .....	<b>25</b>
<b>15. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC</b> .....	<b>26</b>
<b>16. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO</b> .....	<b>27</b>
<b>17. CONCLUSÃO</b> .....	<b>27</b>
<b>18. REFERÊNCIAS</b> .....	<b>28</b>
<b>19. ANEXOS</b> .....	<b>29</b>
<b>ANEXO I</b> .....	<b>30</b>
<b>INVENTÁRIO DE NECESSIDADES</b> .....	<b>31</b>
HARDWARE.....	37
SERVIÇO.....	42
SOFTWARE.....	43
TREINAMENTO.....	46
PAINEL.....	47

## 1. APRESENTAÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas (IFAL), é uma autarquia ligada ao Ministério da Educação cuja missão é “Promover educação de qualidade social, pública e gratuita, fundamentada no princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, a fim de formar cidadãos críticos para o mundo do trabalho e contribuir para o desenvolvimento sustentável.” (PDI-IFAL 2024-2028).

O IFAL além de possuir sua Reitoria como órgão administrativo central, possui atualmente dezesseis *campi* (Arapiraca, Benedito Bentes, Batalha, Coruripe, Maceió, Maragogi, Marechal Deodoro, Murici, Palmeiras dos Índios, Penedo, Piranhas, Rio Largo, Santana do Ipanema, São Miguel dos Campos, Satuba, Viçosa). Os *campi* do IFAL oferecem cursos nas modalidades presencial e a distância, nos níveis da educação básica, educação superior e de formação inicial e continuada, além das atividades de pesquisa e extensão.

Com base na política de governo o IFAL construiu seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), trabalho este desenvolvido de forma conjunta entre Reitoria e todos os *campi* da instituição. O PDI em vigência abrange o período de 2024 a 2028 e tem como principal objetivo nortear o desenvolvimento da Instituição por meio do Planejamento Estratégico, definindo ações e atividades a serem desenvolvidas tanto no plano acadêmico como administrativo, destacando-se o Projeto Político-Pedagógico Institucional (PPPI), a organização didático-pedagógica e administrativa, o planejamento de oferta de cursos e a infraestrutura. (PDI-IFAL 2024- 2028).

Diante disso, a diretoria de tecnologia e informação (DTI) do IFAL está alinhada aos segmentos administrativos e pedagógicos, por meio dos fluxos de informações e nos processos automatizados, as quais são necessários para o pleno funcionamento da Instituição. Ainda, por meio da tecnologia da informação e comunicação, são estabelecidos objetivos de forma conjunta aos segmentos envolvidos, a fim de atender às necessidades de infraestrutura e desenvolvimento de soluções necessárias para o aperfeiçoamento da administração institucional.

Este documento, intitulado Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC/IFAL) , os princípios e diretrizes, o resultado do PDTIC anterior, o inventário de necessidades dos *campi* que compõem o IFAL, que se desdobraram no Plano de Ações da TIC para os anos de sua vigência, bem como o plano orçamentário e o plano de gestão de riscos para o alcance dos objetivos estabelecidos, em função dos benefícios esperados para a instituição.

Assim, este documento visa estruturar o projeto de elaboração do PDTIC para o biênio 2024-2025 do Instituto Federal de Alagoas - IFAL.

O objetivo principal do PDTIC é dirigir e monitorar investimentos e atividades de TIC em toda a instituição pelo período de dois anos (2024 e 2025). Como parte do plano, está a definição do processo de planejamento qualificado e seguro, que deve proporcionar a otimização de recursos e riscos, e prover os benefícios esperados por toda a comunidade.

Conforme as boas práticas elencadas no Guia de PDTIC do SISP, a Tecnologia da Informação – TI – assumiu nos últimos anos um papel imprescindível e estratégico no contexto das Organizações Públicas Brasileiras. Portanto, para que a busca por uma Administração Pública que preze pela melhor gestão dos recursos e maior qualidade na prestação de serviços aos cidadãos, torna-se essencial a realização de um bom planejamento de TI que viabilize e potencialize a melhoria contínua da performance organizacional, alinhando as estratégias e planos da TI às estratégias organizacionais do Ifal.

Este documento deverá ser revisado anualmente, ou excepcionalmente, a critério da DTI, para seu melhor acompanhamento e aproveitamento.

## 2. INTRODUÇÃO

Nos últimos tempos, a TIC vem desenvolvendo um papel de extrema importância nas Organizações Públicas Brasileiras, tendo como principal foco a efetiva utilização dos esforços de TIC como suporte para o alcance dos objetivos estratégicos estabelecidos pelas instituições.

Desta forma, o planejamento eficiente das ações relacionadas à TIC tornou-se artefato imprescindível para uma melhor gestão destes recursos, potencializando assim a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos.

Para obter esses resultados, faz-se necessário um alinhamento estratégico entre os planos estabelecidos para a TIC e as estratégias organizacionais. O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é definido como instrumento que proporciona nortear e acompanhar a atuação da área de TIC, definindo estratégias e o plano de ação para implementar a melhoria almejada.

A Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) do Instituto Federal de Alagoas (IFAL) encontra-se inserida no Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) que é o órgão responsável pela organização, controle, supervisão e coordenação das operações de tecnologia da informação da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal.

Além disso, a DTI também compõe os programas de Governança de TIC estabelecidos pelo Governo Federal, utilizando em todos os seus processos diretrizes definidas por esse segmento.

Sendo assim, este documento visa estruturar o projeto de elaboração do PDTIC para o biênio 2024-2025 do Ifal.

Ele contém uma visão geral do projeto, a equipe participante, as partes interessadas e o método a ser utilizado e uma lista de documentos de referência. Além disso, traz os princípios e diretrizes a serem observados na elaboração do plano e o cronograma das atividades.

A unidade responsável pelas atividades de tecnologia da informação no Ifal é o Comitê de Tecnologia da Informação - CTI, que possui caráter consultivo. Compõem o contexto de TI ainda: a Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI e os Analistas e Técnicos de TI lotados nos campi do Ifal.

O PDTIC está alinhado às iniciativas estratégicas do PDI vigente, quais sejam:

- Criar ambientes promotores de inovação.

- Desenvolver iniciativas para apoiar atividades de pesquisa e extensão em parceria com instituições internacionais.

- Manter atualizados, na ferramenta de gestão do planejamento, os indicadores e metas anuais.

- Promover ações que visem à transferência das tecnologias geradas em ambientes acadêmicos.

- Ampliar a oferta de cursos da educação a distância.

- Ampliar a oferta do ensino a distância nos cursos presenciais.

- Consolidar a implantação do serviço de rede wi-fi institucional em todos os campi do instituto.

- Fazer cumprir as definições delimitadas no PDTIC.

- Zelar para que os PDTIC's previstos para o período de vigência deste PDI sejam elaborados de acordo com o que versa a legislação pertinente.

Conforme o Regimento do Comitê de Tecnologia da Informação do Ifal, publicado pela Portaria N° 1.319/GR, de 15 de setembro de 2010, no seu Art. 2o, que diz:

Compete ao Comitê de Tecnologia da Informação:

- Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do Ifal;

- O PDTIC deverá abranger todo o Ifal;

- O PDTIC será proposto pelo Comitê de TI, e posteriormente será submetido à aprovação do Comitê de Governança Digital - CGD;

- A Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI e os Técnicos de TI lotados nos campi do Ifal são responsáveis pela coleta de informações sobre as demandas relacionadas a TI.

### 3. TERMOS E ABREVIATÖES

TERMO	DESCRIÇÃO
DTI	Diretoria de Tecnologia da Informação
CTI	Comitê de Tecnologia da Informação
IN	Instrução Normativa
IFAL	Instituto Federal de Alagoas
VoIP	Voz sobre IP
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
CGD	Comitê de Governança Digital
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
ETIR	Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos
CSI	Comitê de Segurança da Informação

### 4. METODOLOGIA APLICADA

- A metodologia adotada no processo de elaboração do PDTIC baseou-se no Guia Prático de elaboração do PDTIC, proposto pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MP) e adotou uma atuação em dois grupos funcionais: um foro, para discussão e deliberação, formado pelo Comitê de Tecnologia da Informação – CTI – e um segundo, composto pela equipe de elaboração.

- A metodologia utilizada orienta o desenvolvimento do PDTIC foi pautado em 03 (três) fases principais: Preparação, diagnóstico e planejamento.

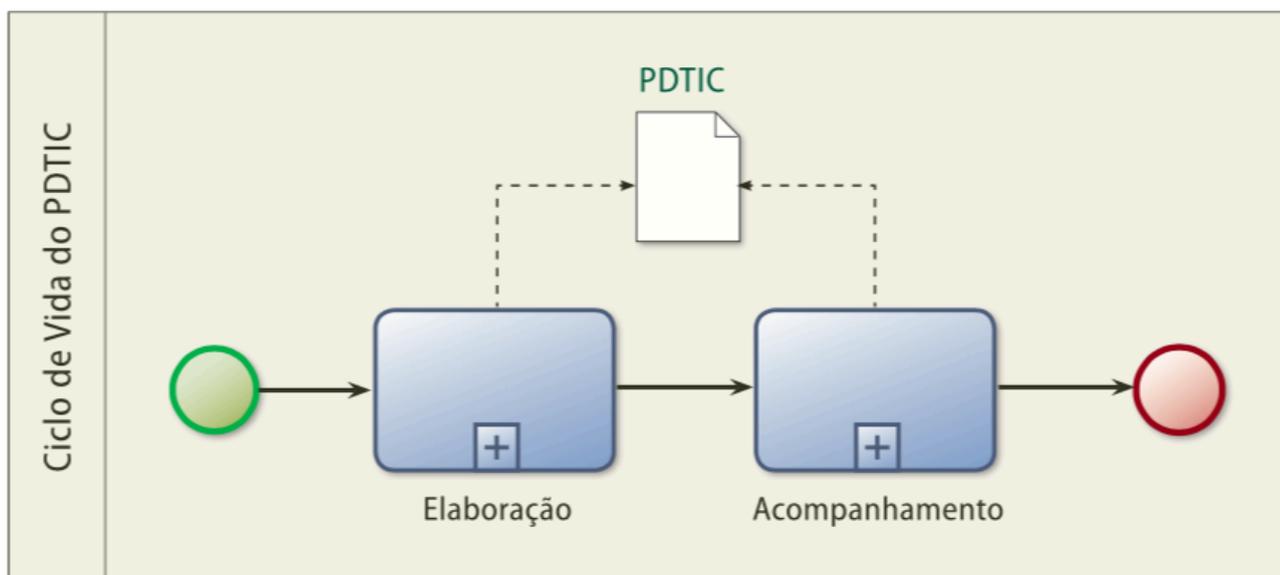


Figura 1 – Fluxo do Macroprocesso de Elaboração do PDTIC

- Cada etapa do processo desenvolveu-se, através da análise, depuração e estruturação das informações coletadas pela Equipe de Elaboração, seguido por um processo de validação do resultado proposto no Comitê de TI.

- A primeira fase da elaboração do PDTIC foi a Preparação, na qual foram realizadas as tarefas necessárias para a organização do projeto de elaboração do **PDTIC**.

- Aprovado o projeto de elaboração, iniciou-se a fase de Diagnóstico. Nesta fase foi identificada a situação da TI na época de sua aplicação e todas as necessidades ou demandas que necessitam ser atendidas. Para isso, a equipe de elaboração do PDTIC definiu uma abordagem direta com as áreas de negócio através da ferramenta **SISPDTI**.

- Ao final da fase de Diagnóstico, a Equipe de Elaboração do PDTIC confeccionou o Inventário de Necessidades Consolidadas contendo a análise das demandas, a integração ao planejamento da organização, a verificação de consistência, a viabilidade do atendimento da necessidade e a priorização das necessidades para decisão pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.

- Por fim, seguiu-se para a fase de Planejamento. Para cada necessidade foi estipulada sua prioridade e uma ou mais metas e ações para o seu atendimento.

## **5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA**

- Guia de PDTIC do SISP. Versão 2.0 de 01/09/2016;
- Guia de PDTIC do SISP. Versão 2.1 de 01/12/2021;
- Instrução Normativa nº 1, de 27 de Maio de 2020;
- Instrução Normativa GSI/PR nº 3, de 28 de Maio de 2021;
- Instrução Normativa SGD/ME Nº 94, de 23 de Dezembro de 2022;
- Regimento Geral do IFAL;
- Planejamento Estratégico IFAL 2020 - 2023;
- Portaria nº 778, de 4 de Abril de 2019;
- PORTARIA nº 18.152, de 4 de Agosto de 2020;
- Portaria SGD/MGI nº 2.715, de 21 de junho de 2023 (Estabelece o Modelo de Contratação e Gestão de Estações de Trabalho);
- Instrução Normativa Nº 1, de 4 de Abril de 2019 do Ministério da Economia;
- Instrução Normativa nº 47, de 9 de junho de 2022 (Altera a Instrução normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC);
- Decreto-Lei 200/1967;
- Decreto Nº 10.332, de 28 de abril de 2020;
- PDI 2019-2023 do Ifal;
- PDI 2014-2028 do Ifal;
- Estratégia de Governo Digital 2020-2022;

- Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico - ePING;
- Política de Segurança da Informação do IFAL;
- PDTI's anteriores do Ifal;
- Decreto nº 7.579/11, de 11 de outubro de 2011 – Dispõe sobre o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP, do Poder Executivo Federal;
- Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 – Dispõe sobre a execução indireta de serviços da administração pública federal;
- Decreto nº 9.637, de 26 de dezembro de 2018 – Institui a Política Nacional de Segurança da Informação e dispõe sobre a governança da segurança da informação;
- Decreto nº 9.854, de 25 de junho de 2019 – Institui o Plano Nacional de Internet das Coisas;
- Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT 2019) – Fornece um modelo abrangente que auxilia as organizações a atingirem seus objetivos de governança e gestão de TIC;
- Information Technology Infrastructure Library (ITIL 4) – Conjunto de boas práticas a serem aplicadas na infraestrutura, operação e manutenção de serviços de TIC; e
- Project Management Body of Knowledge (PMBOK) 6ª edição – Guia com modernas práticas de gerenciamento de projetos.

## **6. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES**

- Promover o alinhamento da área de TI com as políticas públicas e diretrizes prioritárias do IFAL;
- Foco nas necessidades da sociedade;
- Economicidade;
- As contratações deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o PDTIC, alinhado ao planejamento estratégico do órgão, ao planejamento estratégico de TIC e considerando o Planejamento e Gerenciamento de Contratação;
- Alinhar a TI às estratégias e objetivos da organização, definindo papéis e responsabilidades e envolvendo a alta administração nas decisões, além de adotar práticas de governança que permitam a entrega de valor ao órgão;
- Fomentar a adoção de padrões tecnológicos e soluções de TI. Prover condições para uso de padrões tecnológicos, soluções em software integradas e padronizadas, infraestrutura e métodos para aquisições conjuntas, os quais permitam o melhor desempenho nas atividades relacionadas à TI e forneçam serviços de qualidade, com racionalização dos recursos disponíveis;

- Aprimorar a gestão de pessoas de TI visando permitir que seja realizada de forma ampla e integrada, destacando a importância que elas têm para o sucesso da organização;
- Implementar ações a fim de que a segurança da Informação e comunicações seja efetiva em seus princípios de disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade;
- A implementação dos padrões de interoperabilidade devem priorizar o uso de software público e/ou software livre, em conformidade com diretrizes do Comitê Executivo de Governo Eletrônico e normas definidas no âmbito do SISP;
- Sempre que possível, serão adotados padrões abertos nas especificações técnicas;
- Estímulo e promoção da formação, do desenvolvimento e do treinamento dos servidores que atuam na área de TIC;
- Promover a governança de TI no Órgão;
- Garantir que as propostas orçamentárias de TIC sejam elaboradas com base em planejamentos e alinhadas com os objetivos de negócio do Instituto Federal de Alagoas;
- Promover a melhoria continuada dos sistemas de informação do Instituto Federal de Alagoas;
- Garantir atendimento de qualidade dos Serviços voltados para o cidadão e alinhados às políticas de Governo Digital;
- Melhores práticas de gestão e governança de TI

## 7. ORGANIZAÇÃO DA TIC



### 7.1 Diretoria de Tecnologia da Informação

7.1.1 A DTI é uma diretoria sistêmica, que tem a missão de promover a tecnologia da informação no Instituto Federal de Alagoas através do desenvolvimento de novos sistemas corporativos, da manutenção da infraestrutura das redes de comunicação e do suporte tecnológico às unidades administrativas e acadêmicas do IFAL, bem como implantar e manter um ambiente computacional capaz de se adequar às permanentes evoluções ocorridas no ambiente externo e garantir que o ambiente tecnológico atenda às diversas demandas corporativas do Instituto.

### 7.2 Coordenação de Operações de Rede

- Contratar, avaliar e fiscalizar o serviço de Internet e comunicação de dados para os campi e reitoria;
- Contratar, avaliar e fiscalizar o serviço de central telefônica e comunicação de dados para os campi e reitoria;
- Especificar e adquirir material de consumo para operação e manutenção da infraestrutura de TI;

- Especificar e adquirir servidores e sistemas necessários para a operação e monitoramento da rede;
- Analisar e aplicar pacotes de segurança nos servidores de rede e aplicação quando surge vulnerabilidade ou ameaça;
- Participar do projeto e compor o comitê técnico para o desenvolvimento e implantação da RedeCOMEP;
- Viabilizar trocas de experiências técnicas de TI entre IFAL/UFAL/FAPEAL/FUNDEPES/PoP/AL-RNP;
- Sugerir criação de políticas de utilização da rede, servidor de arquivos, webmail e sítios de internet;
- Trabalhar em conjunto em diversos projetos com o Coordenadoria de Manutenção e Serviços Gerais e Coordenação de Projetos e Obras;
- Atuar de forma consultiva nas Obras da Expansão no que refere a cabeamento estruturado e equipamentos de rede;
- Especificar equipamentos de rede e outros que possam interferir no funcionamento pleno da rede de dados do IFAL;
- Prestar suporte técnico ao usuário de rede da reitoria;
- Prestar suporte técnico aos Técnicos e Analistas de TI dos campi;
- Prestar suporte técnico sobre o serviço de videoconferência;
- Manter em funcionamento e disponível os sítios sob o domínio ifal.edu.br;
- Manter em funcionamento e disponível o serviço de e-mail institucional;
- Manter em funcionamento e disponível o serviço do fone@RNP;
- Viabilizar o acesso aos diversos sistemas do Governo Federal;
- Assessorar tecnicamente o Comitê de Tecnologia da Informação;
- Prestar suporte técnico, quando se faz necessário, aos projetos de pesquisa;

### 7.3 Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas de Informação

- Realizar implantação do sistema SIG e seus subsistemas SIPAC e SIGRH;
- Realizar validações dos módulos dos subsistemas SIG antes que estes entrem em produção;
- Treinar e assessorar os usuários no uso do sistema SIG;

- Contribuir para a melhoria e adaptação do sistema SIG para os processos e a forma de trabalho do IFAL;
- Identificar junto aos usuários possíveis melhorias/adaptações no SIG;
- Documentar, analisar e verificar viabilidade para a realização das solicitações;
- Acompanhar e validar as implementações das melhorias;
- Realizar ajustes/manutenções nos sistemas e nas suas bases de dados executados dentro da infraestrutura de servidores da Reitoria;
- Projetar e implementar soluções de *software* que atendam às necessidades das diferentes áreas do IFAL;
- Desenvolver, realizar manutenções e atender às solicitações de incrementos e mudanças no portal do IFAL;
- Prestar suporte técnico aos usuários de sistemas de informações do IFAL;
- Assessorar, quando solicitado, o Comitê de Tecnologia de Informação.

#### 7.4 Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas Acadêmicos

- Realizar implantação do sistema SIG e seus sub-sistemas SIGAA;
- Realizar validações dos módulos dos sub-sistemas SIGAA antes que estes entrem em produção;
- Treinar e assessorar os usuários no uso do sistema SIGAA;
- Contribuir para a melhoria e adaptação do sistema SIGAA para os processos e a forma de trabalho do IFAL;
- Identificar junto aos usuários possíveis melhorias/adaptações no SIGAA;
- Acompanhar e validar as implementações das melhorias;
- Realizar ajustes/manutenções nos sistemas e nas suas bases de dados executados dentro da infraestrutura de servidores da Reitoria;
- Projetar e implementar soluções de software que atendam às necessidades acadêmicas do IFAL;
- Prestar suporte técnico aos usuários do SIGAA;
- Assessorar, quando solicitado, o Comitê de Tecnologia de Informação.

#### 7.5 Coordenação de Suporte ao Usuário

- Prestar suporte técnico aos usuários;

- Realizar manutenção corretiva
- Contratar, avaliar e fiscalizar o serviço de outsourcing de impressão para os campi e reitoria;
- Especificar e adquirir material de consumo de TI para o uso diário do Instituto;
- Especificar e adquirir equipamentos necessários para o uso dos servidores do Ifal no âmbito administrativo.

## **8. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC**

### 8.1 Missão

Promover excelência nas soluções de tecnologia da informação com qualidade e eficiência, implementando novas tecnologias para o Instituto por meio da integração e desenvolvimento de sistemas corporativos, da manutenção da infraestrutura das redes de comunicação e do suporte tecnológico às unidades administrativas e acadêmicas do Ifal, bem como garantir que o ambiente tecnológico atenda à execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

### 8.2 Visão

Ser referência no âmbito dos Institutos Federais no que tange a viabilização de soluções de tecnologia da informação e a qualidade dos serviços, pela adoção e/ou desenvolvimento de tecnologias ligadas à gestão do conhecimento e suas inovações.

### 8.3 Valores

São valores da DTI:

- comportamento ético;
- comprometimento com o resultado e qualidade dos serviços;
- excelência técnica em soluções de TI;
- transparência; e
- inteligência Institucional.

### 8.4 Objetivos estratégicos

São objetivos estratégicos da DTI:

- apoiar a gestão do conhecimento e da informação do Ifal;
- aprimorar a infraestrutura e os serviços de TI; e
- promover o aprimoramento dos processos institucionais.

## 8.5 Análise de SWOT

8.5.1 Forças e Fraquezas (Strengths e Weakness, S e W) são fatores internos à organização. Forças são fatores de criação de valor, como: ativos, habilidades ou recursos que uma companhia tem à sua disposição, em relação aos seus competidores, enquanto as fraquezas são fatores de destruição de valor.

8.5.2 Já as Oportunidades e Ameaças (Opportunities e Threats, O e T) são fatores externos de criação e destruição de valor, respectivamente. São situações às quais a organização não pode controlar, mas que emergem da dinâmica competitiva do mercado em questão, ou de fatores demográficos, econômicos, políticos, tecnológicos, sociais ou legais. Esta análise deve levar em conta não somente as tendências que afetam a organização, mas também a probabilidade destas tendências tornarem-se eventos reais.

8.5.3 Dispensável dizer que se deve dar maior atenção às tendências com maior probabilidade de acontecer, para assim evitar as ameaças reais e explorar as oportunidades da melhor maneira possível. As organizações que perceberem as oportunidades e ameaças e tiverem agilidade para se adaptar serão aquelas que melhor proveito tirará das oportunidades e menor dano das ameaças.

AMBIENTE INTERNO	AMBIENTE EXTERNO
<p data-bbox="355 1099 552 1126"><b>PONTOS FORTES</b></p> <ul data-bbox="201 1162 735 1861" style="list-style-type: none"><li>• Experiência e conhecimento técnico</li><li>• Boa distribuição geográfica</li><li>• Expertise dos docentes</li><li>• Servidores administrativos dedicados</li><li>• Qualidade do serviço prestado</li><li>• Reconhecimento da formação junto ao mercado</li><li>• Conectividade com a internet em todos os campi</li><li>• Processo eletrônico consolidado</li><li>• Existência de peti e pdtic alinhado com os mais recentes instrumentos do Governo Federal</li><li>• Bom parque tecnológico implantado</li><li>• Infraestrutura planejada para oferecer alta disponibilidade e escalabilidade</li><li>• Existência do comitê de segurança</li><li>• Equipamentos e softwares para segurança de alta qualidade</li></ul>	<p data-bbox="911 1099 1107 1126"><b>OPORTUNIDADE</b></p> <ul data-bbox="804 1162 1342 1675" style="list-style-type: none"><li>• Parceria com instituições de fomento a pesquisa</li><li>• Parceria com a fapeal</li><li>• Parceria com a rnp</li><li>• Terceirização de serviços de tic</li><li>• Aumento da prática profissional de discentes</li><li>• Parceria com a siss</li><li>• Implantação de ti verde nos campi</li><li>• A organização depende fortemente da ti</li><li>• Decreto 8.135/2013 segurança e privacidade nas comunicações do governo</li><li>• Normas de segurança do gabinete de segurança institucional</li></ul>

### **PONTOS FRACOS**

- Processo burocrático
- Ausência de planejamento para a capacitação da equipe de TI
- Infraestrutura de rede lógica deficitária em alguns campi
- Quantitativo de servidores técnicos insuficiente
- Falta de implementação do plano de continuidade de TI
- Pouca maturidade de mecanismos de monitoramento
- Política de segurança ainda em evolução com necessidade de práticas e auditorias de constatação da sua eficácia.
- Falta implementar diversos mecanismos de governança de TI

### **AMEAÇAS**

- Estrutura física de alguns campi necessitando reforma ou conclusão de obras
- Rotatividade de pessoal técnico
- Recurso de investimento em TI insuficientes para atender a crescente demanda da instituição
- Descontinuidade do planejamento estratégico
- Ataques cibernéticos globais.
- Redução do orçamento de TI

## 9. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

Nesta seção, encontram-se as necessidades de TI, identificadas e relacionadas às estratégias da organização, estabelecidas pelas principais políticas governamentais e institucionais. Com este alinhamento, almeja-se obter um nível de qualidade aderente às prioridades do Instituto, vinculado a um uso racional dos recursos públicos, garantindo que as metas e ações de TI sejam organizadas para atender às demandas da Instituição.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do Ifal traça objetivos estratégicos que estão alinhados ao fortalecimento institucional. No Anexo I mostra os objetivos estratégicos da instituição relacionados com as necessidades identificadas neste PDTIC que serão descritas na próxima seção.

## 10. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

### 10.1 Plano de Levantamento das Necessidades

O inventário das necessidades foi elaborado com a utilização da ferramenta **SISPDTI**, disponibilizada para todos os servidores com designação de chefia no SIPAC, através da URL <https://sispdti.ifal.edu.br/>, onde foi possível a inserção das necessidades de TI do Ifal com itens disponível no catálogo de itens do sistema, divididos nas categorias: hardware, software, consumo, treinamento e serviços.

### 10.2 Critérios de Priorização

O critério para a priorização das necessidades de TI alinhado com as necessidades de negócios será a matriz GUT. A técnica consiste em listar todos os problemas (ou riscos) relacionados com o que será tratado, em seguida, atribui-se uma nota para cada problema, em 3 aspectos:

- Gravidade
- Urgência e
- Tendência

A **Gravidade** é o tamanho do impacto daquele problema, caso ele venha a acontecer.

A **Urgência** é relacionada ao tempo que esse problema deverá levar para acontecer, quanto maior a urgência menor o tempo disponível para resolver esse problema.

A **Tendência** é o potencial do problema, ou seja, "Se eu não resolver esse problema agora, ele vai piorar pouco a pouco ou vai piorar bruscamente?".

Somando-se os valores de cada um desses aspectos (Gravidade, Urgência e *Tendência*), temos uma prioridade. Os problemas com maior prioridade são os que devem ser tratados

primeiro, justamente por serem os de maior Gravidade, Urgência e Tendência. Os demais podem ser postergados ou até ignorados, se possível.

Pontos	Gravidade	Urgência	Tendência
5	Extremamente Grave	Necessidade de ação imediata	Ir piorar rapidamente
4	Muito Grave	Muito urgente	Não irá piorar a longo prazo
3	Grave	Urgente	Não irá piorar a médio prazo
2	Pouco Grave	Pouco urgente	Não irá piorar a curto prazo
1	Sem Gravidade	Pode esperar	Não irá mudar

### 10.3 Necessidades Identificadas

ID	NECESSIDADES DE TIC
N01	Reestruturar e ampliar a Rede Lógica dos Campi.
N02	Aprimorar os Laboratórios de Ensino
N03	Garantir o funcionamento dos ativos da Infraestrutura de TI.
N04	Ampliar, atualizar o parque tecnológico.
N05	Modernizar e expandir os equipamentos do Datacenter do Instituto.
N06	Garantir a segurança da informação nos Campi.
N07	Aquisição e manutenção dos equipamentos de TI para melhoria das atividades acadêmicas e administrativas.
N08	Aquisição de software para aprimorar as atividades acadêmicas e administrativas
N09	Manter e aprimorar a comunicação institucional de voz e dados
N10	Manter e melhorar a conectividade no Instituto.
N11	Prover serviços de manutenção e ampliação da rede lógica
N12	Garantir a melhoria e continuidade dos serviços de TIC.
N13	Capacitar a equipe de TI do Instituto
N14	Melhorar o gerenciamento de utilização de hardware e software dos usuários.
N15	Adequar as instalações físicas de TIC.
N16	Aprimorar práticas de governança de TIC.

<b>N17</b>	Melhorar processos de trabalho
<b>N18</b>	Avaliar e automatizar a política de backup
<b>N19</b>	Atualizar a política de segurança da informação
<b>N20</b>	Implantar a política de utilização de recursos de TIC
<b>N21</b>	Avaliar a segurança da rede e dos recursos
<b>N22</b>	Atualizar e expandir a estrutura de rede sem fio
<b>N23</b>	Implantar os processos referentes a LGPD
<b>N19</b>	Implantar ferramenta de acompanhamento do PDTIC
<b>N20</b>	Elaborar política de ativos de TI
<b>N21</b>	Institucionalizar a política de segurança da informação da TIC
<b>N22</b>	Criar área de gestão, processos e aquisições.
<b>N23</b>	Elaborar inventário de recursos da TIC
<b>N24</b>	Implantar, manter e melhorar o Plano de Transformação Digital - PTD.
<b>N25</b>	Implementar política para monitoramento e tratativas de incidentes de segurança da informação
<b>N26</b>	Ampliação do quadro de servidores de TIC
<b>N27</b>	Reestruturar e ampliar a Rede Lógica dos Campi.
<b>N28</b>	Aprimorar os Laboratórios de Ensino
<b>N29</b>	Garantir o funcionamento dos ativos da Infraestrutura de TI.
<b>N30</b>	Ampliar, atualizar o parque tecnológico.
<b>N31</b>	Modernizar e expandir os equipamentos do Datacenter do Instituto.

## 11. PLANO DE METAS E AÇÕES

ID	NECESSIDADE DE TIC	AÇÕES			METAS	
		ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	2024	2025
<b>N01</b>	Reestruturar e ampliar a Rede Lógica dos Campi.	<b>AC01</b>	Elaborar artefatos para a contratação de empresa especializada para realizar manutenção e ampliação da rede lógica das Unidades do Ifal	<b>DTI / DIEX / PROAD/ CTI's</b>	<b>40%</b>	<b>100%</b>
<b>N02</b>	Aprimorar os Laboratórios de Ensino	<b>AC02</b>	Elaborar estudo técnico para aquisição de equipamentos de TIC para garantir o perfeito funcionamento dos laboratórios de ensino.	<b>DTI/PROAD/PROEN/CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N03</b>	Garantir o funcionamento dos ativos da Infraestrutura de TI.	<b>AC03</b>	Realizar licitação para adquirir equipamentos de rede.	<b>DTI/PROAD/CTI's</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N04</b>	Ampliar, atualizar o parque tecnológico.	<b>AC04</b>	Realizar licitação para adquirir equipamentos que garantam o funcionamento e a atualização do parque tecnológico do Ifal.	<b>DTI/PROAD/CTI's</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N05</b>	Modernizar e expandir os equipamentos do Datacenter do Instituto.	<b>AC05</b>	Elaborar estudo técnico para adquirir equipamentos de Backup e Hiperconvergência a fim de garantir a continuidade do serviço ofertado.	<b>DTI</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N06</b>	Garantir a segurança da informação nos Campi.	<b>AC06</b>	Elaborar normas para a implantação da segurança da informação no Ifal.	<b>DTI/CSI</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N07</b>	Aquisição e manutenção dos equipamentos de TI para melhoria das atividades acadêmicas e administrativas.	<b>AC07</b>	Realizar licitação para adquirir equipamentos que garantam o funcionamento e a atualização do parque tecnológico do Ifal.	<b>DTI/PROAD/CTI's</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N08</b>	Aquisição de software para aprimorar as atividades acadêmicas e administrativas	<b>AC08</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N09</b>	Manter e aprimorar a comunicação institucional de voz e dados	<b>AC09</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>

<b>N10</b>	Manter e melhorar a conectividade no Instituto.	<b>AC10</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/ CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N11</b>	Prover serviços de manutenção e ampliação da rede lógica	<b>AC11</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/ CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N12</b>	Garantir a melhoria e continuidade dos serviços de TIC.	<b>AC12</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/ CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N13</b>	Capacitar a equipe de TI do Instituto	<b>AC13</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/ CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N14</b>	Melhorar o gerenciamento de utilização de hardware e software dos usuários.	<b>AC14</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/ CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N15</b>	Adequar as instalações físicas de TIC.	<b>AC15</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/ CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N16</b>	Aprimorar práticas de governança de TIC.	<b>AC16</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/ CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N17</b>	Melhorar processos de trabalho	<b>AC17</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/ CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N18</b>	Avaliar e automatizar a política de backup	<b>AC18</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/ CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N19</b>	Atualizar a política de segurança da informação	<b>AC19</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/ CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N20</b>	Implantar a política de utilização de recursos de TIC	<b>AC20</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/ CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N21</b>	Avaliar a segurança da rede e dos recursos	<b>AC21</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/ CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N22</b>	Atualizar e expandir a estrutura de rede sem fio	<b>AC22</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/ CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>

<b>N23</b>	Implantar os processos referentes a LGPD	<b>AC23</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/ CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N24</b>	Implantar ferramenta de acompanhamento do PDTIC	<b>AC24</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/ CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N25</b>	Elaborar política de ativos de TI	<b>AC25</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/ CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N26</b>	Institucionalizar a política de segurança da informação da TIC	<b>AC26</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/ CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N27</b>	Criar área de gestão, processos e aquisições.	<b>AC27</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/ CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N28</b>	Elaborar inventário de recursos da TIC	<b>AC28</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/ CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N29</b>	Implantar, manter e melhorar o Plano de Transformação Digital - PTD.	<b>AC29</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/ CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N30</b>	Implementar política para monitoramento e tratativas de incidentes de segurança da informação	<b>AC30</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/ CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>
<b>N31</b>	Ampliação do quadro de servidores de TIC	<b>AC31</b>	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	<b>DTI/PROAD/ CAMPUS</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>

## 12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

### 12.1 Análise qualitativa.

12.1.1 Tendo em vista que os servidores da carreira de TI do Ifal são aqueles saídos recentemente da academia, muitas tecnologias, processos e ferramentas utilizadas na Instituição não são de domínio destes. Além deste fator a constante evolução inerente à área de atuação de TIC coloca-nos a necessidade de capacitação dos servidores, que deve ser regida conforme Plano de Capacitação dos servidores.

12.1.2 Desta forma, o Plano de Capacitação de TI deve ser elaborado de forma a criar trilhas de capacitação que servirão para o acompanhamento contínuo da formação técnica dos servidores da DTI, além de possuir uma metodologia de avaliação do nível de maturidade de cada área, apresentando a avaliação geral do nível de capacitação técnica de toda a Diretoria de Tecnologia da Informação e dos servidores lotados nos *campi*.

### 12.2 Análise quantitativa.

12.2.1 Além da capacitação dos servidores, conforme planejado no Plano de Capacitação dos servidores da DTI e dos TI's dos *campi*, é extremamente necessária a recomposição do quadro de pessoal, tendo em vista a natureza temporária dos servidores.

Quadro de Servidores de TIC do Ifal			
Cargo	Lotados na DTI	Lotados nos Campi	Total por cargo
Analista de TI	8	3	11
Técnicos em TI	5	22	27
Técnicos Administrativos	1	0	1
<b>Total Geral</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>39</b>

## 13. PLANO ORÇAMENTÁRIO

13.1 As necessidades levantadas através do sistema institucional Sispdti (<https://sispdti.ifal.edu.br/>) encontram-se no Anexo II deste documento.

## 14. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Dentre as principais ações previstas no PDTIC, existem aquelas relacionadas à revisão dos planos de continuidade operacional, que deverão ser priorizadas pelo Ifal durante toda a vigência deste PDTIC.

Os principais riscos relacionados à execução das ações deste PDTIC, constam do quadro a seguir:

Risco	Probabilidade	Impacto	Ação	Responsável
Corte Orçamentário.	Alta	Atraso das entregas previstas no PDTIC.	Atender somente as ações de maior prioridade.	PROAD
Contingenciamento Orçamentário.	Alta	Atraso das entregas previstas no PDTIC.	Atender somente as ações de maior prioridade.	PRAOD
Interrupção de contratos.	Baixa	Indisponibilidade do serviço de TI.	Reduzir atendimento das demandas de acordo com a interrupção.	DTI/PROAD
Atraso dos processos de contratações de serviços essenciais.	Alta	Demora ou indisponibilidade de serviços de TI.	Monitorar o processo licitatório.	DTI/PROAD
Falta de Pessoal para Gestão.	Baixa	Dificuldades de gestão contratual	Efetuar a gestão compartilhada com outras áreas.	PRDI

## 15. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

Este PDTIC foi elaborado para vigência entre 2024 e 2025. A revisão do mesmo ocorrerá uma vez ao ano, entre os meses de setembro e novembro. Caso ocorram demandas de máxima urgência poderão ocorrer revisões esporádicas através de reuniões extraordinárias específicas para tratar do tema.

O processo de revisão passará pelo seguinte fluxo:

- A DTI solicita as necessidades de TI às áreas estipulando prazo para recebimento.
- As áreas de negócio enviam as necessidades para a DTI através do Sispdti.
- A DTI inclui novas necessidades no PDTIC e submete o PDTIC revisado para priorização e aprovação ao Comitê de TI.
- O Comitê de TI submete a minuta do PDTIC aprovada, ao Comitê de Governança Digital.
- Aprovado, o PDTIC vai para publicação.

## **16. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO**

A Governança Corporativa de TI constitui-se em um dos temas mais relevantes e atuais na nova proposta de gestão dos recursos de Tecnologia da Informação.

A Governança Corporativa permite uma maior agilidade operacional e uma resposta mais rápida e eficiente às demandas. Os controles propiciam um modelo para as áreas da instituição e em especial à TI e aprimoram os quesitos de eficiência, eficácia, efetividade, segurança, produtividade e disponibilidade dos processos.

A Governança de TI é de responsabilidade da alta Administração e consiste em uma estrutura organizacional adequada, de processos de trabalhos bem definidos e otimizados e de lideranças representadas por pessoas capacitadas e comprometidas com os resultados, para garantir que a tecnologia da informação sustente e auxilie as estratégias e os objetivos da organização.

Assim, este PDTIC contém a indicação das necessidades de melhorias em todos os requisitos fundamentais citados, quais sejam: Estrutura Organizacional e Processos, além de outras necessidades e melhores práticas que complementam a busca pela excelência na gestão de TI.

## **17. CONCLUSÃO**

A *integração* da área fim da instituição com a tecnologia da informação é fator determinante no cenário atual. É com essa premissa que o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Instituto Federal de Alagoas foi concebido, tendo sempre como norte o planejamento estratégico da instituição e a participação de todas as áreas da organização, representadas pelo Comitê de Tecnologia da Informação.

É imprescindível para o sucesso deste plano o seu monitoramento, verificando se suas ações estão sendo executadas e corrigindo possíveis distorções durante a sua vigência. Almeja-se que a execução deste planejamento ajudará o Ifal a alcançar seus objetivos estratégicos dispostos no seu Plano de Desenvolvimento Institucional.

## **18. REFERÊNCIAS**

**BRASIL. Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação. Guia de elaboração do PDTIC v1.0**

**BRASIL. Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação. Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – 2014-2015**

**BRASIL. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Alagoas. Plano de Desenvolvimento Institucional 2024-2028**

**BRASIL. Tribunal de Contas da União. Perfil de Governança de TI – ciclo 2014**

**BRASIL. Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação. Auto-diagnóstico do SISP - 2020**

CANNON, David et al. **ITIL Service Strategy 2011** Edition. The Stationery Office. ISBN, p. 978-0113313044, 2011.

ITGI, **Information Technology Governance Institute. COBIT 5: A Business Framework for the Governance and Management of Enterprise IT.**

**BRASIL. Tribunal de Contas da União. Acórdão 1.233/2012-TCU-Plenário.**

KAPLAN, Robert S.; NORTON, David. **The Balanced Scorecard: Measures that Drive Performance.** Harvard Business Review 70, No 1 , 1992. p. 71–79.

## **19. ANEXOS**

*I. Alinhamento com a Estratégia da Organização*

II. Levantamento da demanda de TIC

III. Relatório da demanda por Tipo

IV. Plano de Trabalho para Elaboração do PDTIC 2024-2025

## ANEXO I

PERSPECTIVA	ID_OBJETIVO	OBJETIVO	ID_OBJETIVO	DESCRIÇÃO
RESULTADOS À SOCIEDADE	OBJ_01	AMPLIAR E FORTALECER A REDE DE RELACIONAMENTO COM SETORES PÚBLICO E PRIVADO COMUNIDADES OU ARRANJOS/GRUPOS SOCIAIS E CULTURAIS COM VISTAS AO INTERCÂMBIO DE EXPERIÊNCIAS E AO ESTABELECIMENTO DE AÇÕES FORMATIVAS E DE COLABORAÇÃO.	OBJ_01	Estabelecer mecanismos de articulação sistemática com os atores sociais, desenvolvendo convênios e/ou parcerias com instituições nacionais e internacionais, objetivando a reciprocidade de relações nas áreas de Ensino, Pesquisa e Extensão.
RESULTADOS À SOCIEDADE	OBJ_02	ASSEGURAR AOS DISCENTES CONDIÇÕES DE PERMANÊNCIA E CONCLUSÃO COM ÊXITO.	OBJ_02	Planejar e desenvolver ações pedagógicas e administrativas, preventivas e corretivas, com vistas ao controle da retenção e da evasão, a ser implementadas nos Campi/polos, observando o estabelecido no Plano Estratégico Institucional de Permanência e Êxito dos Estudantes do Ifal (Peipe).
PROCESSOS INTERNOS	OBJ_08	ASSEGURAR PRÁTICAS DE GESTÃO SUSTENTÁVEL E EFICIENTE DOS RECURSOS SOCIOECONÔMICOS E AMBIENTAIS.	OBJ_08	Implementar práticas socioambientais responsáveis, observando prioritariamente o Plano de Gestão de Logística Sustentável do Ifal (PLS).
PROCESSOS INTERNOS	OBJ_09	CONSOLIDAR A GESTÃO DE PROCESSOS NO IFAL.	OBJ_09	Fazer uso do mecanismo de gerenciamento de processos para medir e melhorar o desempenho das atividades, garantindo sua eficiência e eficácia.
RESULTADOS À SOCIEDADE	OBJ_03	CRIAR CONDIÇÕES PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECÍFICAS E GRUPOS SOCIAIS HISTORICAMENTE EXCLUÍDOS.	OBJ_03	Promover iniciativas que possibilitem a consolidação das políticas de inclusão do Ifal que contemplam as pessoas com deficiência, superdotados/altas habilidades, com transtornos globais do desenvolvimento, povos indígenas, população negra e quilombolas.
PROCESSOS INTERNOS	OBJ_10	ESTABELECEER UMA POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO INTEGRADA E CONTINUADA PARA CRIAÇÃO DE UMA CULTURA DE COMUNICAÇÃO ENTRE OS DIVERSOS SEGMENTOS DO IFAL.	OBJ_10	Integrar as ações de comunicação no Instituto Federal de Alagoas, promovendo atividades de fluxo contínuo, estruturadas, sistemáticas e que envolvam todos os segmentos e públicos estratégicos da instituição.
FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL	OBJ_05	FORTALECER A GESTÃO PARTICIPATIVA E DEMOCRÁTICA.	OBJ_05	Basear as iniciativas na promoção da participação social e da comunidade acadêmica, como sujeitos ativos em todos os processos institucionais, com base nos princípios da gestão democrática, onde gestores, comunidade acadêmica e sociedade se mobilizam e participam das decisões a serem tomadas pela instituição.
FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL	OBJ_06	FORTALECER A INTEGRAÇÃO DAS AÇÕES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO COMO ATO EDUCATIVO E PEDAGÓGICO.	OBJ_06	Garantir que o princípio da indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão se expresse pela pedagogia do diálogo por meio de práticas integradas, incluindo outros espaços formativos, colaborando para o relacionamento entre a instituição e a sociedade.
PESSOAS, CRESCIMENTO E INOVAÇÃO	OBJ_11	IMPLANTAR A POLÍTICA DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO VISANDO O DESENVOLVIMENTO PESSOAL E A MELHORIA DAS CONDIÇÕES LABORAIS DOS SERVIDORES.	OBJ_11	Implantar a Política de Qualidade de Vida no Trabalho, promovendo um ambiente laboral saudável, de maneira que se possível conciliar a entrega dos resultados institucionais com as necessidades de saúde e equilíbrio de seus servidores.
PESSOAS, CRESCIMENTO E INOVAÇÃO	OBJ_12	IMPLEMENTAR AÇÕES QUE VISEM A EFETIVAÇÃO E A DISSEMINAÇÃO DO EMPREENDEDORISMO E DA INOVAÇÃO NAS SUAS DIFERENTES FORMAS.	OBJ_12	Estimular e difundir a cultura da inovação, propriedade intelectual, empreendedorismo e associativismo, como iniciativas promotoras para o desenvolvimento individual, econômico e social de todos os atores sociais envolvidos.
FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL	OBJ_07	OTIMIZAR A GESTÃO DE RECURSOS MAXIMIZANDO A CAPTAÇÃO E MELHORANDO A QUALIDADE DO GASTO.	OBJ_07	Aumentar o percentual de participação de recursos próprios, recursos externos e melhorar a gestão dos recursos fiscais na composição do orçamento do Ifal, tendo como referência a matriz Conif.
RESULTADOS À SOCIEDADE	OBJ_04	OTIMIZAR A OFERTA DE CURSOS E NÚMERO DE VAGAS GARANTINDO A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA O DESEMPENHO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS.	OBJ_04	Proporcionar à sociedade possibilidade de acesso aos cursos ofertados, assegurando as condições de infraestrutura física/administrativa e pedagógica.
PESSOAS, CRESCIMENTO E INOVAÇÃO	OBJ_13	PROMOVER A FORMAÇÃO CONTINUADA DOS SERVIDORES.	OBJ_13	Desenvolver iniciativas voltadas à formação em serviço, capacitação e qualificação de servidoras/es, as quais contribuam para o desempenho de suas atividades na instituição, garantindo as condições necessárias para o domínio de conhecimentos, habilidades e atitudes exigidos para o bom desempenho das funções profissionais.

## INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

### CONSUMO

ITEM	ARAPIRACA	BATALHA	BENEDITO BENTES	CORURIFE	MACEIO	MARAGOGI	MARECHAL DEODORO	MURICI	PALMEIRA DOS INDIOS	PENEDO	PIRANHAS	REITORIA	RIO LARGO	SANTANA DO IPANEMA	SAO MIGUEL DOS CAMPOS	SATUBA	Total geral
ABRAÇADEIRA DE NYLON			10		3		50	50	100		500			10		2	725
Acionador de pressão		1					20							2			23
ADAPTADOR BLUETOOTH USB			10					10	50		20			20			110
ADAPTADOR CONVERSOR IDE SATA USB			4		30				10		2			2			48
ADAPTADOR DISPLAYPORT PARA HDMI	25						30		50		20				50		175
ADAPTADOR HDMI 180 GRAUS			10		300				100								410
ADAPTADOR HDMI PARA MINI HDMI			10		6									20			36
ADAPTADOR HDMI PARA VGA COM SAIDA DE AUDIO			6		4		30		100		20						160
ADAPTADOR PARA TOMADA PADRÃO ANTIGO							30	10							50		90
ADAPTADOR PARA TOMADA PADRÃO NOVO							30	10							50		90
ADAPTADOR USB WIFI	10	20			100				100		40			10		5	285
ADAPTADOR VGA PARA HDMI							20		100					20	5	10	155
Adaptador VGA-RJ-45							30										30
ALICATE DE CRIMPAR	100	2			12			1	20				20	4		2	161
ALICATE DE CRIMPAR DE INSERÇÃO (PUNCH DOWN)	45	2			10	2		2	20				10	2			93
ANILHA PARA CABO DE REDE		20			130		50	30	100		100						430
APOIO ERGONÔMICO PARA OS PÉS	3	50			200		100	9	100			1				1	464
APRESENTADOR SEM FIO			5		4		10	9	20			3			10		61
BATERIA CMOS	100	1			200	20	30	30	200		50			10	100		741

Bateria estacionária para nobreak								2	50				4	6			62
BATERIA NOTEBOOK LENOVO SL410									10								10
BATERIA PARA NOTEBOOK HP PROBOOK 6360B									20								20
CABO CAT5E	4	2	6			3			20		10			3			48
CABO CAT6	25	3			52	1	30		70		10						191
CABO CONSOLE USB RJ45								4	10								14
CABO CONVERSOR USB X SERIAL					5			4	40								49
CABO DE AUDIO P2 x RCA			10				20	10	50					50			140
Cabo de engate para nobreak								4	50								54
CABO DE FORÇA PARA DESKTOP		10						20						50			80
CABO DE REDE CATEGORIA 5E			5					5	20								30
CABO DE REDE CATEGORIA 6					50			5	20				10		10	3	98
CABO DE REDE OUTDOOR/BLINDADO CAT6	1							4	20		8		10				43
CABO DE SEGURANÇA PARA NOTEBOOK			10		10												20
CABO HDMI 1,8M		10		1	200		20	10			20	2		30	20	6	319
CABO HDMI 10M	8	10			510		30	17	50		20	1		30	50		726
CABO HDMI 5M		5	15				30	5							20		75
CABO USB 20 METROS							30	6	20								56
CABO VGA 10 METROS														20			20
CABO VGA 20 METROS								6									6
CAIXA DE SOBREPOR RJ45									200		50		30				280
CAIXA DE SOM PARA COMPUTADOR					2			3	20		10						35
CANATELA RECORTE ABERTO 15x15 MM			30				100	60	100		100						390
CANATELA RECORTE ABERTO 30X30 MM			30				50	20	200		100		64				464

Capa Plástica Proteção P/ Conectores Rj45 CAT5E/CAT6 Tipo Boot		2						10	1.000								1.012
Cartão Micro SD Ultra de 64GB				20							50		30				100
CONECTOR RJ-45 FÊMEA 5E		100							200		1.000			200			1.500
CONECTOR RJ-45 MACHO CATEGORIA 5E	5.600	1.000						500	1.000		1.000			200			9.300
CONECTOR RJ-45 MACHO CATEGORIA 6	600	1.000			500			500	1.000		1.000		200		200		5.000
CONECTOR RJ45 FÊMEA CATEGORIA 6	2.000	100			500				200		1.000	100	100			200	4.200
CONVERSOR DE MÍDIA FAST ETHERNET									30		6						36
COOLER + DISSIPADOR DE CALOR DESKTOP HP 6005 PRO									10								10
Cooler universal para processador		5	6			1			100								112
CORDÃO ÓPTICO					50		30		50		8						138
DIO									10		8						18
DISCO RÍGIDO SATA 1 TB				10	50				50								110
Disco SSD 480GB SATAIII	71	5				20	30	30	50		20		40	20		5	291
DOCK STATION CLONE HD							4					2					6
EMENDA DE CABO HDMI								20			20						40
EMENDA DIRETA RJ45	20							6	100		40		30				196
EXTRATOR DE AUDIO									10		4						14
FERRAMENTA DE CONEXAO 110 IDC									2								2
FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D					4		300				200		40	50		40	634
FILTRO DE LINHA	80	20		30	105		50	40	300		50	4	40				719
Filtro de Linha DPS c/ 5 Tomadas		20	15					30	200		20		30	50	20		385
FONE DE OUVIDO BLUETOOTH COM MICROFONE, SEM FIO				4			30	14	100			7		20	50		225
Fonte ATX 300w reais									100								100
FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX PARA PC			5						100		20	3					128

Fonte de alimentação para desktop Dell 7010 SFF							10		20		20					50	
Fonte de alimentação para desktop HP 6300 SFF									10							10	
Fonte de alimentação para desktop HP 800 G1 SFF									10							10	
Fonte de alimentação para desktop padrão SFX com pfc ativo			5						50							55	
Fonte de alimentação para desktop padrão TFX para lenovo									100		20					120	
FONTE DESKTOP LENOVO TRINKCENTTE M90P - ACEBEL M58									100		20					120	
Fonte Hp pro 6005									10							10	
FONTE NOTEBOOK LENOVO SL410												1				1	
FONTE PARA NOTEBOOK					30		10		20		20					80	
FONTE PARA NOTEBOOK LENOVO									10		15					25	
FONTE PARA NOTEBOOK LENOVO E430											8					8	
FRENTE FALTA 1U					100				200				30			330	
FUSÍVEL	600	100					50	50	1.000		1.000			100	100	20	3.020
Gravadora de BIOS EPROM USB CH341A + PINÇA JACARÉ + Adaptador SOIC 8 / SOIC16									30		1			2		33	
HD 2TB SATAIII 7200rpm					5		10		20							35	
HD 4TB SATA	4							10			4		10			28	
HD 8TB P/ DVR/NVR SATA 7200RPM 256MB	4		8					12	40				8	4		72	
HD EXTERNO 1 TB				10	50			2	10			3				2	77
HD SSD 2.5 120GB		5							50							55	
HD SSD 2.5 240GB				1	100		10	60	50		400	21				60	702
HEADSET COM MICROFONE		10	15	30	206	2	50		100		20	9		30		1	473

Kit Chaves Ferramentas p/ Notebook 36 Peças	5	1	4			4		2	30		2			3	2	1	54
KIT DE FERRAMENTAS PARA MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES	3	1		32	22	2	2	2	30		2		30	3	3		132
Kit teclado e mouse wireless	3						80	20	50		10	4		30		7	204
LÂMPADA PARA DATASHOW		3	5		36		20				20			30		5	119
LIMPA CONTATO 200MG	30						20	10	30		50		10	20		1	171
Memória DDR3 1600 8GB							20				40						60
MEMÓRIA DDR4 2666MHz									200		20	20	30				270
MEMÓRIA RAM	20			10	200				200		60						490
MEMÓRIA RAM DDR3 PC12800 4Gb							20				20						40
Memória RAM DDR4 8GB 2400MHZ			20			2			100		20						142
MEMÓRIA RAM DDR4-3200 16GB P/ DESKTOP			5						100				40				145
MEMÓRIA RAM DDR4-3200 16GB P/ NOTEBOOK									20				40				60
MEMÓRIA RAM DDR4-3200 8GB P/ NOTEBOOK			6						20				40				66
MICROFONE DE MESA USB, COM BOTÃO PARA SILENCIAR									50		20						70
Mouse com entrada de acionador de pressão														2			2
MOUSE ÓPTICO USB	120	20		21	619	60	40	50	100		20	11		30	200		1.291
MOUSE PAD					300		40	100			200	30				4	674
MULTÍMETRO DIGITAL					5				30		20		15				70
ORGANIZADOR PARA CABOS	100	10			70			20	300		100		30			50	680
PASTA TÉRMICA	50				20			10	50		50			10			190
PATCH-CORD (1,5 M) CATEGORIA 6	200				1.000		30	50	300			25					1.605
PATCH-CORD (2,5 M) CATEGORIA 5E					10			30				50					90
PEN DRIVE	34				112	6	30	4	100			2		100	50		438
PILHA CR2032 PARA PLACA-MÃE	50	20	20				100	50	200		50				50		540

PLACA DE REDE ETHERNET 10/100/1000M						10	10		50							70	
PLACA DE REDE WIRELESS 802.11		20							100		50					170	
PLACA DE SOM 5.1 CANAIS PCI-E LOW PROFILE							10		10							20	
Placa mãe intel h510 LGA 1200									100							100	
Placa mãe para socket LGA 1155									100							100	
PLACA-MÃE SOCKET 1156						1										1	
PLACA-MÃE SOCKET AM3		5							25							30	
PORCA GAIOLA			1				3	10	1.000				3	2		1.019	
Processador i7 2600						1	30									31	
Processador intel pentium 6400, socket 1200									100							100	
RASPBERRY PI 3 MODEL B	10			20	3		6	6			4		30			79	
SSD 1TB SATA P/ NAS/SERVIDOR		1	4					12	20				10			47	
SSD 2TB SATAIII		1	2					12	50			1	15	10		91	
SSD EXTERNO PORTÁTIL USB 1TB	2		2						20				5	15	4	48	
SSD NVME M.2 1TB			5					10	50				30			95	
SSD NVME M.2 256GB	71	3	20			5		10	50		10	20				199	
SUPORTE PARA HD-SSD		2				20	40	30	100							192	
SWITCH VGA	10								10							20	
Teclado em braille	6		2			5	10					1		2		26	
TECLADO NUMÉRICO USB		2									4			10		16	
TECLADO USB	100	20		1	170	50	30	20	100		20	4		30		545	
TESTADOR DE CABO DE REDE	45	2			2	2	4		30				10		10	105	
TRAVA DE SEGURANÇA PARA COMPUTADOR																60	
TRIPÉ COM ADAPTADOR PARA CELULAR		10	4					30	2	30		8		5		89	
<b>TOTAL CONSUMO</b>	<b>10.159</b>	<b>2.624</b>	<b>315</b>	<b>190</b>	<b>6.097</b>	<b>217</b>	<b>1.899</b>	<b>1.946</b>	<b>12.337</b>		<b>7.854</b>	<b>325</b>	<b>1.044</b>	<b>1.267</b>	<b>1.054</b>	<b>495</b>	<b>47963</b>

## HARDWARE

ITEM	ARAPIRACA	BATALHA	BENEDITO BENTES	CORURUPE	MACEIO	MARAGOGI	MARECHAL DEODORO	MURICI	PALMEIRA DOS INDIOS	PENEDO	PIRANHAS	REITORIA	RIO LARGO	SANTANA DO IPANEMA	SAO MIGUEL DOS CAMPOS	SATUBA	Total geral
ACCESS POINT INDOOR	5		3		20	15	8	8	30	4	12		15	10	2		132
ACCESS POINT OUTDOOR	1	5			5	5	5	4	5	1	5		8	3	2		49
ADAPTADOR GBIC					40	6	20	20	50		8						144
ADAPTADOR PARA PROJETOR	10	10			100		20				10						150
ANTENA OMINI-DIRECIONAL		5					10				50						65
ANTENAS DE REDE SEM-FIO DO TIPO DIRECIONAL		2					20		4					6			32
ARDUINO	3				139		200	10	200		10		20				582
ASPIRADOR PORTÁTIL	13			2	10		4	2	2		2	1		4		1	41
BANDEJA FIXA VENTILADA 4PT 1U		1			30		40		50							2	123
BEAGLEBONE							10				10						20
CAIXA DE SOM PARA COMPUTADOR					5	4		35	30	1	40	6				20	141
CÂMERAS IP	2	20			122		10	32	120	32	50	2	30	64		26	510
CARTÃO DE MEMÓRIA PRO DUO 16GB					44						50						94
COMPUTADOR DESKTOP	110	40		42	477	57	80	25	200	45	60	29	220	50	100	125	1.660
COMPUTADOR SERVIDOR	3	1			10	2	2	2	4			1	2	2			29
CONVERSOR DE MÍDIA					10	4	10	6	20	4			4				58

Data Domain							0		1								1
DATA SHOW	12	7			119	12	40	25	50	6	17	8	10	50	50	31	437
DETECTOR DE RUÍDO					3		4		1					2			10
DOCK STATION OU CASE PARA HD DE 2.5 E 3.5 SATA	3				10		10	2				2		10			37
ESTABILIZADOR					4	2	70				60				50	7	193
FECHADURA BIOMÉTRICA	2				79		60	10	60		10					2	223
FIREWALL (APPLIANCE)		1			2		1		1		1	12					18
GPU (PARA WORKSATION)					10		1		41								52
GRAVADOR E LEITOR DE CD/DVD EXTERNO USB					10												10
GUIA CABO HORIZONTAL 1U					49			10	20				5			76	160
HD		10	8	1	30		6	10	40	1	4		4		2		116
IMPRESSORA 3D	3				1		2	1	20					4			31
IMPRESSORA PARA PCI							2		2		1					1	6
IMPRESSORA TÉRMICA		1					4		7								12
INJETOR POE	15	20	6		90	6	20	10	20	5	20		5				217
Kit Lego Mindstorms EV3		1			6		10		30		5					10	62
LEITOR INFRAVERMELHO DE CÓDIGO DE BARRAS (C/ FIO)		2	2		12		10	6	25		4			2			63
LEITOR INFRAVERMELHO DE CÓDIGO DE BARRAS (S/ FIO)		2	2		10		10	6	30		4			2			66
LOUSA INTERATIVA		5		10	11		30		20		3			12			91
MÁQUINA DE FUSÃO DE FIBRA ÓTICA					1		1		2		1						5

Monitor LED de 23.8"		40		44	60	4	20		100			1				3	272
MONITORES DE LED 19"					15	2	20										37
MONITORES DE LED 21"	50				305	15	20					6					396
MONITORES DE LED 29"					4	4	20	1	80		10	1	10			6	136
MS-KINNECT							4		20								24
Multímetro Digital		10			72	5	30		30		8	2	10		3		170
NOBREAK 1,4KVA	8	2			50		12	6	50			1					129
NOBREAK 10 KVA		1	1	1	6		2	1	10		1						23
NOBREAK 10 KVA COM MÓDULOS EXTERNOS					5	2	2		10								19
NOBREAK 20KVA					6		1				1						8
NOBREAK 3,2KVA							10		50	2			2		10	5	79
NOBREAK 6KVA					1		2										3
NOBREAK DE HACK	2	2		1	6	1	10	6	6		8			2			44
NOTEBOOK	8	10		12	68	26	50	14	30	7	15	41	5	30	50	16	382
NVD/NVR Gravador 32 canais IP	2				5		3	2		1	2		2	2		2	21
NVR Stand Alone 16 canais IP	2	1															3
PARAFUSADEIRA ELÉTRICA	15	1	3		14	2	2	3	4	1	2	2		4	2		55
PATCH PANEL 24 PORTAS					30		20	9	10				4				73
PATCH PANEL 48 PORTAS	5				20		6	4	4				4				43
Patch-panel 24p Descarregado com Guia Traseira	20		3		30		20									42	115
PLACA DE DIAGNÓSTICO DE PLACAS-MÃE		2			10	2	4	2	10	1	1	2		4			38

PLACA DE REDE SEM FIO USB	40	20	5	15	50		20		100	10	40						300
PLACA DE REDE SFP 10G							10		20								30
PLACAS DE REDE GIGABIT		5				8	10		20								43
PLACAS DE VÍDEO COM SAÍDA HDMI							15		50								65
PLACAS DE VÍDEO PARA CÁLCULOS CIENTÍFICOS.		1			10		20		80		6						117
RACK 19" 40U		3															3
RACK 32U							2		4								6
RACK 6U	5	3			20	2	4	2		2			4			4	46
RACK SERVIDOR 44U					1				3				2	2			8
RASPBERRY PI 2 MODEL B					215		8				10						233
REGUA DE TOMADA 8 POSIÇÕES	3	40			200		40	25	20	2	8	4	10	2	30		384
Roteador/Gateway Mikrotik ou similar		10			4		10		2				1				27
SCANNER DE MESA		2			20		5			3		2					32
Solução de Hyper Converged Infrastructure							1		2								3
SOPRADOR TÉRMICO	3				7		4	2	12	1	2			4		2	37
STORAGE		2			10		4	1					2				19
Suporte Articulado p/ 2 Monitores de 15 a 27 pol	3				10	2	8		100		20	1	2				146
SWITCH 24 PORTAS GIGABIT					29		20		10	4			4				67
SWITCH 24 PORTAS GIGABIT POE		3			20		20		10				4				57

SWITCH 48 PORTAS GIGABIT	2	3	2		12	4			10				4				37
SWITCH 8 PORTAS	8								20		8			10			46
SWITCH DE CAMADA 2 GERENCIÁVEL		1			20		14										35
SWITCH DE CAMADA 3 GERENCIÁVEL	3	1			10		4		15				1				34
SWITCH GERENCIAVEL 24 PORTAS									20	3	8						31
SWITCH KVM 2 PORTAS	25								10								35
SWITCH KVM 8 PORTAS	7						4	2	4	5							22
SWITCH Top of Rack para HCI							2		2			4					8
TABLET ANDROID	15	5	6		100		40	10	10					10		4	200
TABLET APPLE	15		4		52		40	6	10			3				5	135
Teclado numérico USB		2			3			12			6						23
TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL		5	8	12	114	1			20		4				25		189
TRANSCEIVER	4				100		30		100		8						242
WEBCAM		10			58		10	10	50	5	60	23		20	20	3	269
WORKSTATIONS			1	5	10		6	2	20			1	6				51
<b>TOTAL HARDWARE</b>	<b>427</b>	<b>318</b>	<b>54</b>	<b>145</b>	<b>3.241</b>	<b>193</b>	<b>1.329</b>	<b>313</b>	<b>2.223</b>	<b>146</b>	<b>665</b>	<b>155</b>	<b>400</b>	<b>311</b>	<b>346</b>	<b>393</b>	<b>10.690</b>

## SERVIÇO

ITEM	ARAPIRACA	BATALHA	BENEDITO BENTES	CORURIBE	MACEIO	MARAGOGI	MARECHAL DEODORO	MURICI	PALMEIRA DOS INDIOS	PENEDO	PIRANHAS	REITORIA	RIO LARGO	SANTANA DO IPANEMA	SAO MIGUEL DOS CAMPOS	SATUBA	Total geral
Central Telefônica Volp	1	1					1	1	1		1	1	1	1		1	10
Contratação de serviço anti DDoS		0					0										0
Contratação de solução anti phishing		0					0										0
Google Workspace									0								0
Link de Internet	12	12					12	1	1		12	1	1	12		1	66
Outsourcing de Impressão	0	0					0	1	0		0	1	0	0	0	0	2
SERVIÇO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO	1	1						1	1		1			1		1	7
Serviço de Infraestrutura de Rede	0	0					0		0								0
Serviço de suporte para os sistemas SIG				0			0					1					1
Serviço												1					1
Telefonia Fixa		0					0		0			1					1
Telefonia Móvel	22	10					30	1	50	11	24	7		20		30	205
<b>TOTAL SERVIÇO</b>	<b>36</b>	<b>24</b>		<b>0</b>			<b>43</b>		<b>53</b>	<b>11</b>	<b>38</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>292</b>



GEO OFFICE		10															10
Licença Anual Corporativa de Uso do Software Orcafascio.com												2					2
Lightweb by Desbravador Software de Gestão						20											20
LUMINE V4					30				100							1	131
MATLAB				1	25				45								71
MICROSOFT PROJECT 2016					25									1			26
Oracle Cloud Property Management - Oracle Hospitality							1										1
Origin 2016 Professional - Academic					1												1
Origin 2016 Standard - Academic		10															10
PACOTE MS OFFICE					2	13	80	21	500			2		50		1	669
PRO-Elétrica									122							1	123
SOFTWARE DE CAD ELETRÔNICO PARA O AUXILIO A APREDIZAGEM DA ELETRICIDADE E ELETRÔNICA									130								130
SOFTWARE DE SIMULAÇÃO 3D PARA LABORATÓRIOS									100								100
SOFTWARE MODELAGEM 3D				60			5		100								165
SOFTWARE PARA ANÁLISE ESTATÍSTICA - DMSS												1					1
SOFTWARE PARA CÁLCULO DE FOLHA DE PAGAMENTO									1								1
Software para gerenciamento e manutenção de integridade do sistema operacional							2		500	1	60			50			613

SOFTWARE PARA PRODUÇÃO DE HORÁRIOS ESCOLARES		1						1	1		1			2		5	11
SOFTWARE PARA VIRTUALIZAÇÃO DE SERVIDORES		0							2								2
Solução de Backup									1			1	1				3
Xenius Sistema de Hotéis						20											20
<b>TOTAL SOFTWARE</b>	<b>42</b>	<b>31</b>		<b>123</b>	<b>168</b>	<b>60</b>	<b>188</b>	<b>24</b>	<b>2.419</b>	<b>1</b>	<b>61</b>	<b>1.028</b>	<b>3</b>	<b>160</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>4.330</b>

## TREINAMENTO

ITEM	ARAPIRACA	BATALHA	BENEDITO BENTES	CORURIFE	MACEIO	MARAGOGI	MARECHAL DEODORO	MURICI	PALMEIRA DOS INDIOS	PENEDO	PIRANHAS	REITORIA	RIO LARGO	SANTANA DO IPANEMA	SAO MIGUEL DOS CAMPOS	SATUBA	Total geral
CCNA 200-125	4	1			3		2		4	2							16
CCNP ROUTE	4	1					2							1			8
CCNP SWITCH	4	1					2							1	4		12
CCNP TROUBLESHOOT	4	1					2							1			8
CURSO COBIT 5	4	1			3		3	2									13
CURSO GIT	4		1				2	2						1			10
CURSO ITIL	4		1		3	2	3	2		2							17
DESENVOLVIMENTO ANDROID	4						4									1	9
DESENVOLVIMENTO IOS	4		1				4									1	10
Linux	4	2			3	2	4	2			40			1	4	1	63
LPI DEVOPS TOOLS ENGINEER	4						3	2								1	10
LPI LEVEL 1 (exame 101)	4	1			3		2	2	4								16
MCSA Windows Server	4						2	2						1			9
PENTEST	4	1					4	2	4						4		19
PFSENSE	4						4		4	2							14
Samba 4	4	1			3		4	2		2				1	4		21
TREINAMENTO FIREWALL FORTINET / FORTIGATE	4	2	1	1	3	2	5	1	4	2	2			1	4		32
TREINAMENTO PARA CABEAMENTO ESTRUTURADO	4	1		1	3		5	2	4	2	2			1	4	1	30
TREINAMENTO PARA FIBRA OPTICA	4	1			3		4	2	4		2				4	1	25
ZABBIX	3	1					4	2	4					1	4		19
<b>TOTAL TREINAMENTO</b>	<b>79</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>65</b>	<b>25</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>46</b>			<b>10</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>361</b>

## **PAINEL**

<https://lookerstudio.google.com/reporting/4e78143a-1fc7-4bc3-b247-43e1e9e66efb> ou pelo link curto <https://abre.ai/hE5C>

RELATÓRIO VALOR TOTAL POR TIPO DE DEMANDA

<i>Campus</i>	CONSUMO	HARDWARE	SERVIÇO	SOFTWARE	TREINAMENT O	Total geral
CAMPUS ARAPIRACA	133.278,00	1.231.753,44	91.700,00	494.360,00	154.640,00	2.105.731,44
CAMPUS AVANÇADO BENEDITO BENTES	54.744,60	122.057,00			3.530,00	180.331,60
CAMPUS BATALHA	28.623,29	865.491,20	54.900,00	407.340,00	39.800,00	1.396.154,49
CAMPUS CORURIFE	21.435,00	497.450,80	0,00	2.138.200,00	2.800,00	2.659.885,80
CAMPUS MACEIO	295.405,00	9.225.421,69		1.482.721,00	27.900,00	11.031.447,69
CAMPUS MARAGOGI	20.699,80	915.704,00		991.350,00	5.400,00	1.933.153,80
CAMPUS MARECHAL DEODORO	173.612,40	3.727.571,00	22.900,00	49.100,00	161.390,00	4.134.573,40
CAMPUS MURICI	139.620,88	681.463,40	111.900,00	11.800,00	75.400,00	1.020.184,28
CAMPUS PALMEIRA DOS INDIOS	1.736.588,60	9.915.082,00	47.700,00	5.330.750,00	132.000,00	17.162.120,60
CAMPUS PENEDO	0,00	496.832,16	1.650,00	450,00	11.200,00	510.132,16
CAMPUS PIRANHAS	355.432,50	1.101.476,44	57.000,00	29.000,00	21.600,00	1.564.508,94
CAMPUS RIO LARGO	164.513,80	1.942.919,85	5.200,00	81.300,00		2.193.933,65
CAMPUS SANTANA DO IPANEMA	93.584,10	1.071.942,76	56.400,00	61.800,00	33.950,00	1.317.676,86
CAMPUS SAO MIGUEL DOS CAMPOS	33.059,00	1.255.147,40	0,00	600,00	131.000,00	1.419.806,40
CAMPUS SATUBA	43.512,00	1.123.354,46	44.700,00	154.388,00	6.310,00	1.372.264,46
REITORIA	28.880,00	2.325.687,22	1.397.927,24	1.145.826,00		4.898.320,46
<b>Total geral</b>	<b>3.322.988,97</b>	<b>36.499.354,82</b>	<b>1.891.977,24</b>	<b>12.378.985,00</b>	<b>806.920,00</b>	<b>54.900.226,03</b>



**Plano de Trabalho**

**Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação**

**Histórico de Versões**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
13/07/2021	1.0	Elaboração do Plano de Trabalho para a elaboração do PDTIC 2024-2025	Comissão de elaboração do PDTIC
25/09/2023	1.1	Revisão	Fernando Antonio Corado Carneiro

## **SUMÁRIO**

### **1. INTRODUÇÃO 3**

### **2. VISÃO GERAL 3**

2.1. Objetivo 4

2.2. Justificativa 4

2.3. Contexto da Unidade de TI 4

2.4. Alinhamento Estratégico 4

2.5. Fatores Motivacionais 5

2.6. Premissas e Restrições 5

### **3. EQUIPE PARTICIPANTE 5**

### **4. PARTES INTERESSADAS 6**

### **5. METODOLOGIA APLICADA 6**

### **6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA 8**

### **7. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES 9**

7.1. Princípios 9

7.2. Diretrizes 9

### **8. CRONOGRAMA 10**

## 1. INTRODUÇÃO

Este documento visa estruturar o projeto de elaboração do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e do Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação - PDTIC para o biênio 2024-2025 do Instituto Federal de Alagoas - Ifal.

Ele contém a visão geral do projeto, a equipe participante responsável por sua elaboração, as partes interessadas no resultado final, o método a ser utilizado e uma lista de documentos de referência. Além disso, traz os princípios e diretrizes a serem observados na sua elaboração e, por fim, o cronograma das atividades desenvolvidas.

## 2. VISÃO GERAL

### 2.1 Objetivo

Este documento visa estruturar o projeto de elaboração do PETI e PDTIC para o biênio 2024-25 do Instituto Federal de Alagoas - Ifal.

### 2.2 Justificativa

Como consta no Guia de PDTI do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP (versão 2.1), a Tecnologia da Informação – TI – assumiu um papel imprescindível no contexto das Organizações Públicas Brasileiras. Desta forma, torna-se essencial a realização de um bom planejamento de TI que viabilize e potencialize a melhoria contínua da performance organizacional, alinhando as estratégias e planos da TI às estratégias organizacionais do Ifal, buscando, assim, por uma Administração Pública que prima pela melhor gestão dos recursos e pela maior qualidade na prestação de serviços aos cidadãos

### 2.3. Contexto da Unidade de TI

A unidade responsável pelas atividades de tecnologia da informação no Ifal é o Comitê de Tecnologia da Informação - CTI, composto por servidores das áreas finalísticas e da área de TI, que possui caráter consultivo.

Compõem o contexto de TI ainda: a Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI e os Analista e Técnicos de TI lotados nos *Campi* do Ifal.

### 2.4 Alinhamento Estratégico

O PETI e o PDTIC estão alinhados aos Objetivos Estratégicos:

- Otimizar a oferta de cursos e número de vagas, garantindo a infraestrutura física e tecnológica adequadas para o desempenho das atividades acadêmicas e administrativas.
- Assegurar aos discentes condições de permanência e conclusão com êxito.

### 2.5 Fatores Motivacionais

- Elaborar um planejamento que visa promover a Governança de Tecnologia da Informação para garantir o alinhamento estratégico da instituição e a satisfação das comunidades interna e externa.

- Proporcionar o entendimento sobre a relação entre o valor investido em TIC's na instituição e o retorno efetivo.

## 2.6 Premissas e Restrições

Conforme o Regimento do Comitê de Tecnologia da Informação do Ifal, no seu Art. 2, que diz que conforme a Portaria no 1319/GR, de 15 de dezembro de 2010, compete ao Comitê de Tecnologia da Informação:

- Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do Ifal.
- O PDTI deverá abranger todo o Ifal.
- O PDTI será proposto pelo Comitê de TI, e posteriormente será submetido a aprovação do conselho superior do Ifal;
- A Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI e os membros do CTI do Ifal são responsáveis pela coleta de informações sobre as demandas relacionadas a TI, que serão realizadas através do sistema <https://sispdti.ifal.edu.br/>."

## 3. EQUIPE PARTICIPANTE

Nome	Papel	E-mail
Fernando Antonio Corado Carneiro	Líder do Projeto	fernando.carneiro@ifal.edu.br
Aristoteles Lamartine Teles Moura	Membro	aristoteles.moura@ifal.edu.br
Isaías Martins da Silva	Membro	isaias.silva@ifal.edu.br
Nailena Maika da Rocha Vieira	Membro	nailena.vieira@ifal.edu.br
José Max Deyvis Alves de Moura	Membro	jose.moura@ifal.edu.br
Leonardo George Santos Xavier	Membro	leonardo.xavier@ifal.edu.br

## 4. PARTES INTERESSADAS

- Carlos Guedes de Lacerda- Reitor;
- Conselho Superior IFAL - Membros;

- Comitê de Tecnologia da Informação IFAL - Membros;
- Comunidade acadêmica IFAL: docentes, discentes e TAEs.

## 5. METODOLOGIA APLICADA

A metodologia adotada no processo de elaboração do PDTIC baseou-se no “Guia de PDTIC do SISP versão 2.1”, elaborado pela Coordenação-Geral de Gestão e Governança de TIC do DEGSI/STI/MP, e adotou uma atuação em dois grupos funcionais: um foro, para discussão e deliberação, formado pelo Comitê de Tecnologia da Informação – CTI – e um segundo, composto pela equipe de elaboração.

A metodologia utilizada orienta o desenvolvimento do PDTIC foi pautado em 03 (três) fases principais: Preparação, diagnóstico e planejamento.

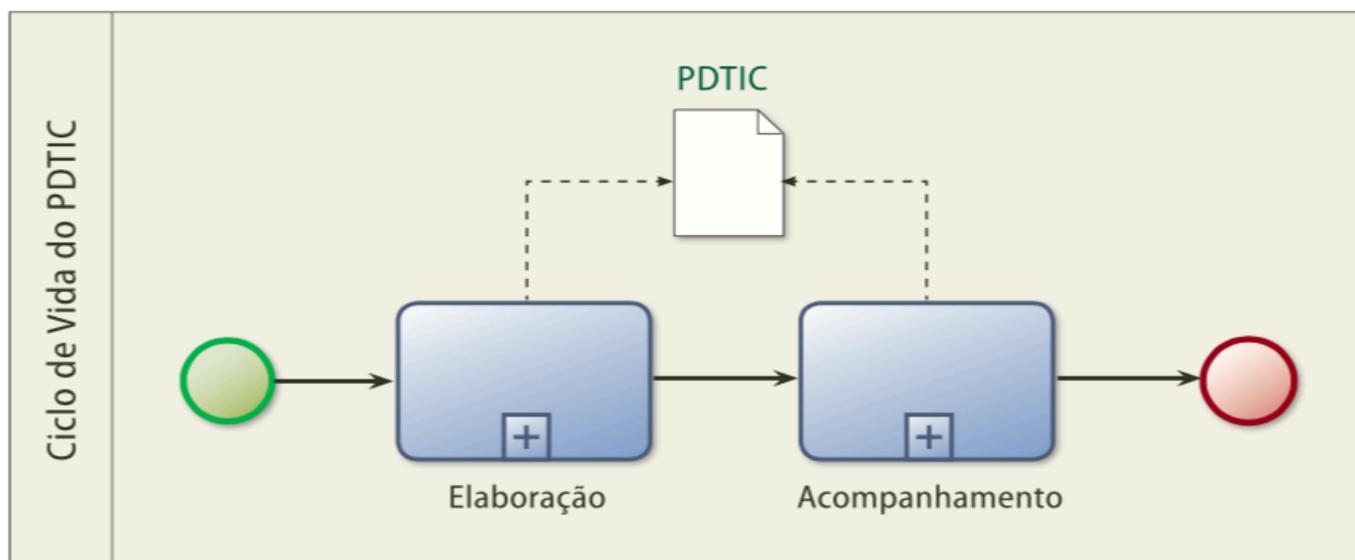


Figura 1 – Fluxo do Macroprocesso de Elaboração do PDTIC

Cada etapa do processo desenvolveu-se através da análise, depuração e estruturação das informações coletadas pela Equipe de Elaboração, seguido por um processo de validação do resultado proposto no Comitê de TI.

A primeira fase da elaboração do PETI e o PDTIC foi a Preparação, na qual foram realizadas as tarefas necessárias para a organização do projeto de elaboração do PETI e o PDTIC.

Aprovado o projeto de elaboração, inicia-se a fase de Diagnóstico. Nesta fase é identificada a situação da TI na época de sua aplicação e todas as necessidades ou demandas que necessitam ser atendidas. Para isso, a equipe de elaboração do PDTIC definiu uma abordagem direta utilizando-se do sistema <https://sispdti.ifal.edu.br>.

Após a consolidação das informações levantadas, a Equipe buscará entender as reais necessidades das áreas de negócio e as identificar a partir dos resultados, destacando os setores que solicitaram a necessidade, a questão associada ao levantamento, o tipo, o grupo e a descrição da necessidade.

Ao final da fase de Diagnóstico, a Equipe de Elaboração do PDTIC confecciona o Inventário de Necessidades consolidadas contendo a análise das demandas, a integração ao planejamento da organização, a verificação de consistência, a viabilidade do atendimento da necessidade e a priorização das necessidades para decisão pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.

Por fim, segue-se para a fase de Planejamento. Para cada necessidade é estipulada sua prioridade e uma ou mais metas e ações para o seu atendimento.

## 6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Guia de PDTIC do SISP. Versão 2.1 de 01/12/2021
- Regimento Geral do IFAL
- Planejamento Estratégico IFAL 2020 - 2023
- Instrução Normativa Nº 1, de 4 de Abril de 2019 do Ministério da Economia, Alterada pela Instrução Normativa nº 47, de 9 de junho de 2022;
- Portaria SGD/MGI nº 2.715, de 21 de junho de 2023 (Estabelece Modelo de Contratação e Gestão de Estações de Trabalho)
- Decreto-Lei 200/1967
- Decreto Nº 10.332, de 28 de abril de 2020, alterado pelos Decretos nº 10.996/2022 e nº 11.260/2022;
- PDI 2019-2023 do Ifal;
- Estratégia de Governo Digital 2020-2023;
- Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico - ePING;
- Política de Segurança da Informação do IFAL;
- PDTI's anteriores do Ifal.

## 7. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

### 1. Princípios

ID	PRINCÍPIO	ORIGEM	Pode ser utilizado como critério de priorização?
P01	Promover o alinhamento da área de TI com as políticas públicas e diretrizes prioritárias do IFAL	Acórdão 2.308/2011 - Plenário TCU; EGTI	Sim
P02	Foco nas necessidades da sociedade	Decreto nº 8638 / 2016	Não
P03	Economicidade	EGTI 2015	Sim

### 2. Diretrizes

ID	DIRETRIZ
D01	Promover a governança de TI no Órgão.
D02	Garantir atendimento de qualidade aos usuários.
D03	Garantir que as propostas orçamentárias de TIC sejam elaboradas com base em planejamentos e alinhadas com os objetivos de negócio do Instituto Federal de Alagoas.
D04	Promover a melhoria continuada dos sistemas de informação do Instituto Federal de Alagoas.

## 8. CRONOGRAMA

ID	FASE	ATIVIDADE	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO
1	Preparação	Definir abrangência e período do PDTIC	14/08/23	15/08/23
2	Preparação	Definir a Equipe de Elaboração do PDTIC – EqEPDTIC	15/08/23	15/08/23
3	Preparação	Descrever a metodologia de elaboração	16/08/23	25/08/23
4	Preparação	Consolidar documentos de referência	26/08/23	28/08/23
5	Preparação	Identificar estratégias da organização	26/08/23	28/08/23
6	Preparação	Identificar princípios e diretrizes	26/08/23	28/08/23
7	Preparação	Elaborar o Plano de Trabalho do PDTIC – PT-PDTIC	29/08/23	25/09/23
8	Preparação	Aprovar o PT-PDTIC	26/09/23	26/09/23
9	Diagnóstico	Analisar resultados do PDTIC anterior;	27/09/23	03/10/23
10	Diagnóstico	Analisar o referencial estratégico de TIC;	04/10/23	10/10/23
11	Diagnóstico	Analisar a organização da TIC;	11/10/23	17/10/23
12	Diagnóstico	Realizar Análise SWOT da TIC;	11/10/23	17/10/23
13	Diagnóstico	Estimar a capacidade da execução da TIC;	11/10/23	17/10/23
14	Diagnóstico	Planejar o levantamento das necessidades;	18/10/23	18/10/23
15	Diagnóstico	Identificar necessidades de Informação;	19/10/23	07/11/23
16	Diagnóstico	Identificar necessidades de Serviços de TIC;	19/10/23	07/11/23
17	Diagnóstico	Identificar necessidades de Infraestrutura de TIC;	19/10/23	07/11/23
18	Diagnóstico	Identificar necessidades de Contratação de TIC;	19/10/23	07/11/23
19	Diagnóstico	Identificar necessidades de Pessoal de TIC;	19/10/23	07/11/23

20	Diagnóstico	Consolidar o Inventário de Necessidades;	08/11/23	10/11/23
21	Diagnóstico	Alinhar as necessidades de TIC às estratégias da organização;	08/11/23	10/11/23
22	Diagnóstico	Aprovar o Inventário de Necessidades.	11/11/23	11/11/23
23	Planejamento	Atualizar critérios de priorização	12/11/23	12/11/23
24	Planejamento	Priorizar as necessidades inventariadas;	12/11/23	12/11/23
25	Planejamento	Definir metas e ações;	13/11/23	19/11/23
26	Planejamento	Planejar ações de pessoal;	13/11/23	19/11/23
27	Planejamento	Planejar orçamento das ações do PDTIC;	13/11/23	19/11/23
28	Planejamento	Identificar os fatores críticos de sucesso;	13/11/23	19/11/23
29	Planejamento	Planejar o gerenciamento de riscos;	13/11/23	19/11/23
30	Planejamento	Consolidar a Minuta do PDTIC;	20/11/23	26/11/23
31	Planejamento	Aprovar a Minuta do PDTIC;	27/11/23	16/12/23
32	Planejamento	Publicar o PDTIC.	17/12/23	17/12/23