

INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
PDTIC 2022-2023

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PDTIC

Nome	Papel
Fernando Antonio Corado Carneiro	Coordenador
João Paulo Ajala Sorgato	Membro
Daniel Cabral de Almeida	Membro
José Max Deyvis Alves de Moura	Membro
Marcel Ramos Cavalcante	Membro

HISTÓRICO DE VERSÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
01/12/21	1.0	Primeira versão do PDTIC 2022-2023	GT de elaboração do PDTIC
05/01/22	2.0	Revisão do PDTIC 2022-2023	Fernando Carneiro

SUMÁRIO

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PDTIC	2
HISTÓRICO DE VERSÕES	3
SUMÁRIO	4
APRESENTAÇÃO	5
INTRODUÇÃO	5
TERMOS E ABREVIACÕES	6
METODOLOGIA APLICADA	7
DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	8
PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	9
ORGANIZAÇÃO DA TIC	9
REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC	13
Missão	13
Visão	13
Valores	13
Objetivos estratégicos	13
Análise de SWOT	13
ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO	14
INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	15
PLANO DE METAS E AÇÕES	16
PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	18
PLANO ORÇAMENTÁRIO	18
PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	18
PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC	20
FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	20
CONCLUSÃO	21
REFERÊNCIAS	22
ANEXOS	23

1. APRESENTAÇÃO

Este documento visa estruturar o projeto de elaboração do PDTIC para o biênio 2022-23 do Instituto Federal de Alagoas - Ifal.

O objetivo principal do PDTIC é dirigir e monitorar investimentos e atividades de TIC em toda a instituição pelo período de dois anos (2022 e 2023). Como parte do plano, está a definição do processo de planejamento qualificado e seguro, que deve proporcionar a otimização de recursos e riscos, e prover os benefícios esperados por toda a comunidade.

Conforme as boas práticas elencadas no Guia de PDTIC do SISP, a Tecnologia da Informação – TI – assumiu nos últimos anos um papel imprescindível e estratégico no contexto das Organizações Públicas Brasileiras. Portanto, para que a busca por uma Administração Pública que preze pela melhor gestão dos recursos e maior qualidade na prestação de serviços aos cidadãos, torna-se essencial a realização de um bom planejamento de TI que viabilize e potencialize a melhoria contínua da performance organizacional, alinhando as estratégias e planos da TI às estratégias organizacionais do Ifal.

Este documento deverá ser revisado anualmente para seu melhor acompanhamento e aproveitamento.

2. INTRODUÇÃO

Este documento visa estruturar o projeto de elaboração do PDTIC para o biênio 2022-23 do Ifal.

Ele contém uma visão geral do projeto, a equipe participante, as partes interessadas e o método a ser utilizado e uma lista de documentos de referência. Além disso, traz os princípios e diretrizes a serem observados na elaboração do plano e o cronograma das atividades.

A unidade responsável pelas atividades de tecnologia da informação no Ifal é o Comitê de Tecnologia da Informação - CTI, que possui caráter consultivo. Compõem o contexto de TI ainda: a Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI e os Analista e Técnicos de TI lotados nos *campi* do Ifal.

O PDTIC está alinhado às iniciativas estratégicas do PDI vigente, quais sejam:

- Criar ambientes promotores de inovação.
- Desenvolver iniciativas para apoiar atividades de pesquisa e extensão em parceria com instituições internacionais.
- Manter atualizados, na ferramenta de gestão do planejamento, os indicadores e metas anuais.

- Promover ações que visem à transferência das tecnologias geradas em ambientes acadêmicos.
- Ampliar a oferta de cursos da educação a distância.
- Ampliar a oferta do ensino a distância nos cursos presenciais.
- Consolidar a implantação do serviço de rede *wi-fi* institucional em todos os *campi* do instituto.
- Fazer cumprir as definições delimitadas no PDTIC.
- Zelar para que os PDTIC's previstos para o período de vigência deste PDI sejam elaborados de acordo com o que versa a legislação pertinente.

Conforme o Regimento do Comitê de Tecnologia da Informação do Ifal, publicado pela Portaria N° 1.319/GR, de 15 de setembro de 2010, no seu Art. 2º, que diz:

Em conformidade com a portaria N° 1.319/GR compete ao Comitê de Tecnologia da Informação:

- Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do Ifal;
- O PDTIC deverá abranger todo o Ifal;
- O PDTIC será proposto pelo Comitê de TI, e posteriormente será submetido à aprovação do Comitê de Governança Digital - CGD;
- A Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI e os Técnicos de TI lotados nos *campi* do Ifal são responsáveis pela coleta de informações sobre as demandas relacionadas a TI.

3. TERMOS E ABREVIATÓES

TERMO	DESCRIÇÃO
DTI	Diretoria de Tecnologia da Informação
CTI	Comitê de Tecnologia da Informação
IN	Instrução Normativa
IFAL	Instituto Federal de Alagoas
VoIP	Voz sobre IP
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
CGD	Comitê de Governança Digital
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional

4. METODOLOGIA APLICADA

- A metodologia adotada no processo de elaboração do PDTIC baseou-se no Guia Prático de elaboração do PDTIC, proposto pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MP) e adotou uma atuação em dois grupos funcionais: um foro, para discussão e deliberação, formado pelo Comitê de Tecnologia da Informação – CTI – e um segundo, composto pela equipe de elaboração.
- A metodologia utilizada orienta o desenvolvimento do PDTIC foi pautado em 03 (três) fases principais: Preparação, diagnóstico e planejamento.

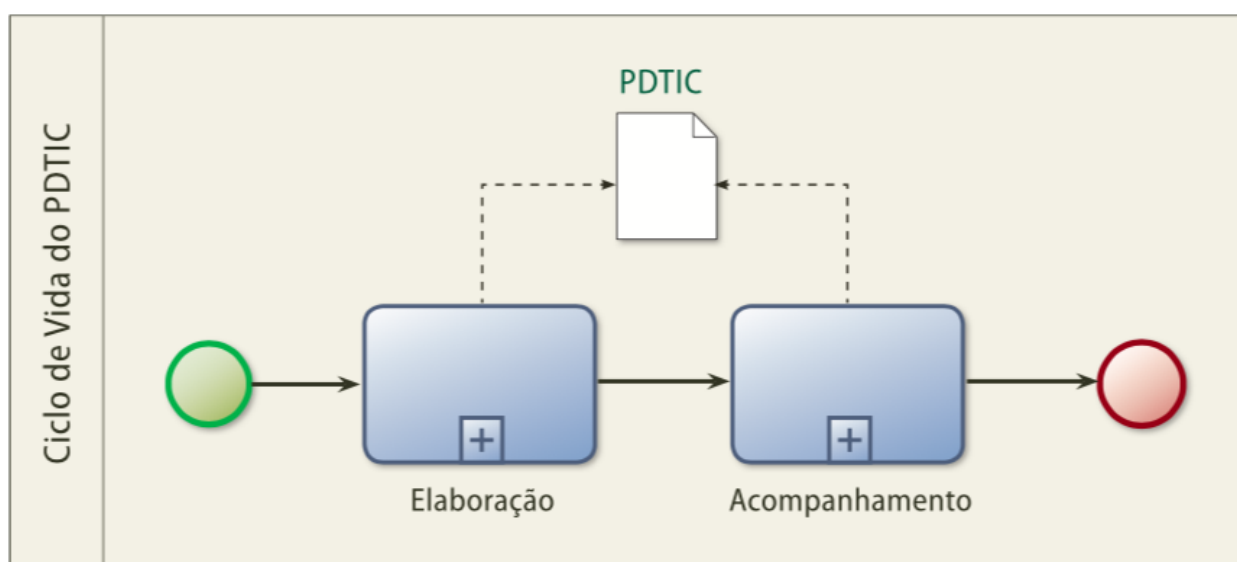


Figura 1 – Fluxo do Macroprocesso de Elaboração do PDTIC

- Cada etapa do processo desenvolveu-se, através da análise, depuração e estruturação das informações coletadas pela Equipe de Elaboração, seguido por um processo de validação do resultado proposto no Comitê de TI.
- A primeira fase da elaboração do PDTIC foi a Preparação, na qual foram realizadas as tarefas necessárias para a organização do projeto de elaboração do PDTIC.

- Aprovado o projeto de elaboração, iniciou-se a fase de Diagnóstico. Nesta fase foi identificada a situação da TI na época de sua aplicação e todas as necessidades ou demandas que necessitam ser atendidas. Para isso, a equipe de elaboração do PDTIC definiu uma abordagem direta com as áreas de negócio através da ferramenta SISPDIT.
- Ao final da fase de Diagnóstico, a Equipe de Elaboração do PDTIC confeccionou o Inventário de Necessidades Consolidadas contendo a análise das demandas, a integração ao planejamento da organização, a verificação de consistência, a viabilidade do atendimento da necessidade e a priorização das necessidades para decisão pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.
- Por fim, seguiu-se para a fase de Planejamento. Para cada necessidade foi estipulada sua prioridade e uma ou mais metas e ações para o seu atendimento.

5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Guia de PDTIC do SISP. Versão 2.0 de 01/09/2016;
- Instrução Normativa Nº 1, de 4 de Abril de 2019 do Ministério da Economia;
- Decreto-Lei 200/1967;
- Decreto Nº 10.332, de 28 de abril de 2020;
- PDI 2019-2023 do Ifal;
- Estratégia de Governo Digital 2020-2022;
- Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico - ePING;
- Política de Segurança da Informação do IFAL; e
- PDTI's anteriores do Ifal.

6. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

6.1 Princípios

ID	PRINCÍPIO	ORIGEM	Pode ser utilizado como critério de priorização?
----	-----------	--------	--

P01	Promover o alinhamento da área de TI com as políticas públicas e diretrizes prioritárias do IFAL	Acórdão 2.308/2011 - Plenário TCU; EGTI	Sim
P02	Foco nas necessidades da sociedade	Decreto nº 8638 / 2016	Não
P03	Economicidade	EGTI 2015	Sim

6.2 Diretrizes

ID	DIRETRIZ
D01	Promover a governança de TI no Órgão.
D02	Garantir atendimento de qualidade aos usuários.
D03	Garantir que as propostas orçamentárias de TIC sejam elaboradas com base em planejamentos e alinhadas com os objetivos de negócio do Instituto Federal de Alagoas.
D04	Promover a melhoria continuada dos sistemas de informação do Instituto Federal de Alagoas.

7. ORGANIZAÇÃO DA TIC



7.1 Diretoria de Tecnologia da Informação

7.1.1 A DTI é uma diretoria sistêmica, que tem a missão

de promover a tecnologia da informação no Instituto Federal de Alagoas através do desenvolvimento de novos sistemas corporativos, da manutenção da infraestrutura das redes de comunicação e do suporte tecnológico às unidades administrativas e acadêmicas do IFAL, bem como implantar e manter um ambiente computacional capaz de se adequar às permanentes evoluções ocorridas no ambiente externo e garantir que o

ambiente tecnológico atenda às diversas demandas corporativas do Instituto.

7.2 Coordenação de Operações de Rede

- Contratar, avaliar e fiscalizar o serviço de Internet e comunicação de dados para os campi e reitoria;
- Contratar, avaliar e fiscalizar o serviço de central telefônica e comunicação de dados para os campi e reitoria;
- Especificar e adquirir material de consumo para operação e manutenção da infraestrutura de TI;
- Especificar e adquirir servidores e sistemas necessários para a operação e monitoramento da rede;
- Analisar e aplicar pacotes de segurança nos servidores de rede e aplicação quando surge vulnerabilidade ou ameaça;
- Participar do projeto e compor o comitê técnico para o desenvolvimento e implantação da RedeCOMEP;
- Viabilizar trocas de experiências técnicas de TI entre IFAL/UFAL/FAPEAL/FUNDEPES/PoP/AL-RNP;
- Sugerir criação de políticas de utilização da rede, servidor de arquivos, webmail e sítios de internet;
- Trabalhar em conjunto em diversos projetos com o Coordenadoria de Manutenção e Serviços Gerais e Coordenação de Projetos e Obras;
- Atuar de forma consultiva nas Obras da Expansão no que refere a cabeamento estruturado e equipamentos de rede;
- Especificar equipamentos de rede e outros que possam interferir no funcionamento pleno da rede de dados do IFAL;
- Prestar suporte técnico ao usuário de rede da reitoria;
- Prestar suporte técnico aos Técnicos e Analistas de TI dos campi;
- Prestar suporte técnico sobre o serviço de videoconferência;
- Manter em funcionamento e disponível os sítios sob o domínio ifal.edu.br;
- Manter em funcionamento e disponível o serviço de e-mail institucional;
- Manter em funcionamento e disponível o serviço do fone@RNP;
- Viabilizar o acesso aos diversos sistemas do Governo Federal;
- Assessorar tecnicamente o Comitê de Tecnologia da Informação;
- Prestar suporte técnico, quando se faz necessário, aos projetos de pesquisa;

7.3 Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas de Informação

- Realizar implantação do sistema SIG e seus subsistemas SIPAC e SIGRH;
- Realizar validações dos módulos dos subsistemas SIG antes que estes entrem em produção;

- Treinar e assessorar os usuários no uso do sistema SIG;
- Contribuir para a melhoria e adaptação do sistema SIG para os processos e a forma de trabalho do IFAL;
- Identificar junto aos usuários possíveis melhorias/adaptações no SIG;
- Documentar, analisar e verificar viabilidade para a realização das solicitações;
- Acompanhar e validar as implementações das melhorias;
- Realizar ajustes/manutenções nos sistemas e nas suas bases de dados executados dentro da infraestrutura de servidores da Reitoria;
- Projetar e implementar soluções de *software* que atendam às necessidades das diferentes áreas do IFAL;
- Desenvolver, realizar manutenções e atender às solicitações de incrementos e mudanças no portal do IFAL;
- Prestar suporte técnico aos usuários de sistemas de informações do IFAL;
- Assessorar, quando solicitado, o Comitê de Tecnologia de Informação

7.4 Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas Acadêmicos

- Realizar implantação do sistema SIG e seus sub-sistemas SIGAA;
- Realizar validações dos módulos dos sub-sistemas SIGAA antes que estes entrem em produção;
- Treinar e assessorar os usuários no uso do sistema SIGAA;
- Contribuir para a melhoria e adaptação do sistema SIGAA para os processos e a forma de trabalho do IFAL;
- Identificar junto aos usuários possíveis melhorias/adaptações no SIGAA;
- Acompanhar e validar as implementações das melhorias;
- Realizar ajustes/manutenções nos sistemas e nas suas bases de dados executados dentro da infraestrutura de servidores da Reitoria;
- Projetar e implementar soluções de software que atendam às necessidades acadêmicas do IFAL;
- Prestar suporte técnico aos usuários do SIGAA;
- Assessorar, quando solicitado, o Comitê de Tecnologia de Informação.

7.5 Coordenação de Suporte ao Usuário

- Prestar suporte técnico aos usuários;
- Realizar manutenção corretiva
- Contratar, avaliar e fiscalizar o serviço de outsourcing de impressão para os campi e reitoria;
- Especificar e adquirir material de consumo de TI para o uso diário do Instituto;
- Especificar e adquirir equipamentos necessários para o uso dos servidores do Ifal no âmbito administrativo.

8. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

8.1 Missão

Promover excelência nas soluções de tecnologia da informação com qualidade e eficiência, implementando novas tecnologias para o Instituto por meio da integração e desenvolvimento de sistemas corporativos, da manutenção da infraestrutura das redes de comunicação e do suporte tecnológico às unidades administrativas e acadêmicas do Ifal, bem como garantir que o ambiente tecnológico atenda à execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

8.2 Visão

Ser referência no âmbito dos Institutos Federais no que tange a viabilização de soluções de tecnologia da informação e a qualidade dos serviços, pela adoção e/ou desenvolvimento de tecnologias ligadas à gestão do conhecimento e suas inovações.

8.3 Valores

São valores da DTI:

- comportamento ético;
- comprometimento com o resultado e qualidade dos serviços;
- excelência técnica em soluções de TI;
- transparência; e
- inteligência Institucional.

8.4 Objetivos estratégicos

São objetivos estratégicos da DTI:

- apoiar a gestão do conhecimento e da informação do Ifal;
- aprimorar a infraestrutura e os serviços de TI; e
- promover o aprimoramento dos processos institucionais.

8.5 Análise de SWOT

8.5.1 Forças e Fraquezas (Strengths e Weakness, S e W) são fatores internos à organização. Forças são fatores de criação de valor, como: ativos, habilidades ou recursos que uma companhia tem à sua disposição, em relação aos seus competidores, enquanto as fraquezas são fatores de destruição de valor.

8.5.2 Já as Oportunidades e Ameaças (Opportunities e Threats, O e T) são fatores externos de criação e destruição de valor, respectivamente. São situações às quais a organização não pode controlar, mas que emergem da dinâmica competitiva do mercado em questão, ou de fatores demográficos,

econômicos, políticos, tecnológicos, sociais ou legais. Esta análise deve levar em conta não somente as tendências que afetam a organização, mas também a probabilidade destas tendências tornarem-se eventos reais.

8.5.3 Dispensável dizer que se deve dar maior atenção às tendências com maior probabilidade de acontecer, para assim evitar as ameaças reais e explorar as oportunidades da melhor maneira possível. As organizações que perceberem as oportunidades e ameaças e tiverem agilidade para se adaptar serão aquelas que melhor proveito tirará das oportunidades e menor dano das ameaças.

AMBIENTE INTERNO	AMBIENTE EXTERNO
<p style="text-align: center;">PONTOS FORTES</p> <ul style="list-style-type: none"> • EXPERIÊNCIA E CONHECIMENTO TÉCNICO • BOA DISTRIBUIÇÃO GEOGRÁFICA • EXPERTISE DOS DOCENTES • SERVIDORES ADMINISTRATIVOS DEDICADOS • QUALIDADE DO SERVIÇO PRESTADO • RECONHECIMENTO DA FORMAÇÃO JUNTO AO MERCADO • CONECTIVIDADE COM A INTERNET EM TODOS OS CAMPUS • PROCESSO ELETRÔNICO CONSOLIDADO 	<p style="text-align: center;">OPORTUNIDADE</p> <ul style="list-style-type: none"> • PARCERIA COM INSTITUIÇÕES DE FOMENTO A PESQUISA • PARCERIA COM A FAPEAL • PARCERIA COM A RNP • TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE TIC • AUMENTO DA PRÁTICA PROFISSIONAL DE DISCENTES • PARCERIA COM A SISP • IMPLANTAÇÃO DE TI VERDE NOS CAMPUS
<p style="text-align: center;">PONTOS FRACOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROCESSO BUROCRÁTICO • AUSÊNCIA DE PLANEJAMENTO PARA A CAPACITAÇÃO DA EQUIPE DE TI • INFRAESTRUTURA DE REDE LÓGICA DEFICITÁRIA EM ALGUNS CAMPUS • QUANTITATIVO DE SERVIDORES TÉCNICOS INSUFICIENTES 	<p style="text-align: center;">AMEAÇAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESTRUTURA FÍSICA DE ALGUNS CAMPUS NECESSITANDO REFORMA OU CONCLUSÃO DE OBRAS • ROTATIVIDADE DO PESSOAL TÉCNICO • RECURSO DE INVESTIMENTO EM TI INSUFICIENTES PARA ATENDER A CRESCENTE DEMANDA DA INSTITUIÇÃO • DESCONTINUIDADE DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

Nesta seção, encontram-se as necessidades de TI, identificadas e relacionadas às estratégias da organização, estabelecidas pelas principais políticas governamentais e institucionais. Com este alinhamento, almeja-se obter um nível de qualidade aderente às prioridades do Instituto, vinculado a um uso racional dos recursos públicos, garantindo que as metas e ações de TI sejam organizadas para atender às demandas da Instituição.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do Ifal traça objetivos estratégicos que estão alinhados ao fortalecimento institucional. No Anexo I mostra os objetivos estratégicos da instituição relacionados com as necessidades identificadas neste PDTIC que serão descritas na próxima seção.

9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

9.1 Plano de Levantamento das Necessidades

O inventário das necessidades foi elaborado com a utilização da ferramenta **SISPDTI**, disponibilizada para todos os servidores com designação de chefia no SIPAC, através da URL <https://sispditi.ifal.edu.br/>, onde foi possível a inserção das necessidades de TI do Ifal com itens disponível no catálogo de itens do sistema, divididos nas categorias: hardware, software, consumo, treinamento e serviços.

9.2 Critérios de Priorização

O critério para a priorização das necessidades de TI alinhado com as necessidades de negócios será a matriz GUT. A técnica consiste em listar todos os problemas (ou riscos) relacionados com o que será tratado, em seguida, atribui-se uma nota para cada problema, em 3 aspectos:

- Gravidade
- Urgência e
- Tendência

A **Gravidade** é o tamanho do impacto daquele problema, caso ele venha a acontecer.

A **Urgência** é relacionada ao tempo que esse problema deverá levar para acontecer, quanto maior a urgência menor o tempo disponível para resolver esse problema.

A **Tendência** é o potencial do problema, ou seja, "Se eu não resolver esse problema agora, ele vai piorar pouco a pouco ou vai piorar bruscamente?".

Somando-se os valores de cada um desses aspectos (Gravidade, Urgência e

Tendência), temos uma prioridade. Os problemas com maior prioridade são os que devem ser tratados primeiro, justamente por serem os de maior Gravidade, Urgência e Tendência. Os demais podem ser postergados ou até ignorados, se possível.

Pontos	Gravidade	Urgência	Tendência
5	Extremamente Grave	Necessidade de ação imediata	Irá piorar rapidamente
4	Muito Grave	Muito urgente	Não irá piorar a longo prazo
3	Grave	Urgente	Não irá piorar a médio prazo
2	Pouco Grave	Pouco urgente	Não irá piorar a curto prazo
1	Sem Gravidade	Pode esperar	Não irá mudar

9.3 Necessidades Identificadas

ID	NECESSIDADES DE TIC
N01	Reestruturar e ampliar a Rede Lógica dos Campi.
N02	Aprimorar os Laboratórios de Ensino.
N03	Garantir o funcionamento dos ativos da Infraestrutura de TI.
N04	Ampliar ou atualizar o parque tecnológico.
N05	Modernizar e expandir os equipamentos do Datacenter do Instituto.
N06	Garantir a segurança da informação nos Campi.
N07	Aquisição e manutenção dos equipamentos de TI para melhoria das atividades acadêmicas e administrativas.
N08	Aquisição de software para aprimorar as atividades acadêmicas e administrativas.
N09	Manter e aprimorar a comunicação institucional de voz e dados.
N10	Manter e melhorar a conectividade no Instituto.
N11	Prover serviços de manutenção e ampliação da rede lógica.
N12	Garantir a melhoria e continuidade dos serviços de TIC
N13	Capacitar a equipe de TI do Instituto.

10. PLANO DE METAS E AÇÕES

ID	NECESSIDADES DE TIC	AÇÕES			METAS	
		ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	ÁREAS RESPONSÁVEIS	2022	2023
N01	Reestruturar e ampliar a Rede Lógica dos Campi.	AC01	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	DTI / PROAD / CAMPUS	40%	100%
N02	Aprimorar os Laboratórios de Ensino.	AC02	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	DTI / PROAD / PROEN / CAMPUS	40%	100%
N03	Garantir o funcionamento dos ativos da Infraestrutura de TI.	AC03	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	DTI / PROAD / CAMPUS	40%	100%
N04	Ampliar ou atualizar o parque tecnológico.	AC04	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	DTI / PROAD / CAMPUS	40%	100%
N05	Modernizar e expandir os equipamentos do Datacenter do Instituto.	AC05	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	DTI / PROAD / CAMPUS	40%	100%
N06	Garantir a segurança da informação nos Campi.	AC06	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	DTI / PROAD / CAMPUS	40%	100%
N07	Aquisição e manutenção dos equipamentos de TI para melhoria das atividades acadêmicas e administrativas.	AC07	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	DTI / PROAD / CAMPUS	40%	100%
N08	Aquisição de software para aprimorar as atividades acadêmicas e administrativas.	AC08	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	DTI / PROAD / CAMPUS	40%	100%
N09	Manter e aprimorar a comunicação institucional de voz e dados.	AC09	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	DTI / PROAD / PROEN / CAMPUS	40%	100%
N10	Manter e melhorar a conectividade no Instituto.	AC10	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	DTI / PROAD / CAMPUS	40%	100%
N11	Prover serviços de manutenção e ampliação da rede lógica.	AC11	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	DTI / PROAD / CAMPUS	40%	100%

N12	Garantir a melhoria e continuidade dos serviços de TIC	AC12	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	DTI / PROAD / CAMPUS	40%	100%
N13	Capacitar a equipe de TI do Instituto.	AC13	Elaborar estudo técnico para suprir as necessidades institucionais descritas no Plano Orçamentário deste PDTIC.	DTI / PROAD / DGP	40%	100%

11. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

11.1 Análise qualitativa.

11.1.1 Tendo em vista que os servidores da carreira de TI do Ifal são aqueles saídos recentemente da academia, muitas tecnologias, processos e ferramentas utilizadas na Instituição não são de domínio destes. Além deste fator a constante evolução inerente à área de atuação de TIC coloca-nos a necessidade de capacitação dos servidores, que deve ser regida conforme Plano de Capacitação dos servidores.

11.1.2 Desta forma, o Plano de Capacitação de TI deve ser elaborado de forma a criar trilhas de capacitação que servirão para o acompanhamento contínuo da formação técnica dos servidores da DTI, além de possuir uma metodologia de avaliação do nível de maturidade de cada área, apresentando a avaliação geral do nível de capacitação técnica de toda a Diretoria de Tecnologia da Informação e dos servidores lotados nos *campi*.

11.2 Análise quantitativa.

11.2.1 Além da capacitação dos servidores, conforme planejado no Plano de Capacitação dos servidores da DTI e dos TI's dos *campi*, é extremamente necessária a recomposição do quadro de pessoal, tendo em vista a natureza temporária dos servidores.

Quadro de Servidores de TIC do Ifal			
Cargo	Lotados na DTI	Lotados nos Campi	Total por cargo
Analista de TI	8	3	11
Técnicos em TI	5	22	27
Técnicos Administrativos	1	0	1
Total Geral	14	25	39

12. PLANO ORÇAMENTÁRIO

12.1 As necessidades levantadas através do sistema institucional Sispdti (<https://sispdti.ifal.edu.br/>) encontram-se no Anexo II deste documento.

13. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Dentre as principais ações previstas no PDTIC, existem aquelas relacionadas à revisão dos planos de continuidade operacional, que deverão ser priorizadas pelo

fal durante toda a vigência deste PDTIC.

Os principais riscos relacionados à execução das ações deste PDTIC, constam do quadro a seguir:

Risco	Probabilidade	Impacto	Ação	Responsável
Corte Orçamentário.	Alta	Atraso das entregas previstas no PDTIC.	Atender somente as ações de maior prioridade.	PROAD
Contingenciamento Orçamentário.	Alta	Atraso das entregas previstas no PDTIC.	Atender somente as ações de maior prioridade.	PRAOD
Interrupção de contratos.	Baixa	Indisponibilidade do serviço de TI.	Reduzir atendimento das demandas de acordo com a interrupção.	DTI/PROAD
Atraso dos processos de contratações de serviços essenciais.	Alta	Demora ou indisponibilidade de serviços de TI.	Monitorar o processo licitatório.	DTI/PROAD
Falta de Pessoal para Gestão.	Baixa	Dificuldades de gestão contratual	Efetuar a gestão compartilhada com outras áreas.	PRDI

14. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

Este PDTIC foi elaborado para vigência entre 2022 e 2023. A revisão do mesmo ocorrerá uma vez ao ano, entre os meses de setembro e novembro. Caso ocorram demandas de máxima urgência poderão ocorrer revisões esporádicas através de reuniões extraordinárias específicas para tratar do tema.

O processo de revisão passará pelo seguinte fluxo:

- A DTI solicita as necessidades de TI às áreas estipulando prazo para recebimento.
- As áreas de negócio enviam as necessidades para a DTI através do Sisptdi.
- A DTI inclui novas necessidades no PDTIC e submete o PDTIC revisado para priorização e aprovação ao Comitê de TI.
- O Comitê de TI submete a minuta do PDTIC aprovada, ao Comitê de Governança Digital.
- Aprovado, o PDTIC vai para publicação.

15. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

A Governança Corporativa de TI constitui-se em um dos temas mais relevantes e atuais na nova proposta de gestão dos recursos de Tecnologia da Informação.

A Governança Corporativa permite uma maior agilidade operacional e uma resposta mais rápida e eficiente às demandas. Os controles propiciam um modelo para as áreas da instituição e em especial à TI e aprimoram os quesitos de eficiência, eficácia, efetividade, segurança, produtividade e disponibilidade dos processos.

A Governança de TI é de responsabilidade da alta Administração e consiste em uma estrutura organizacional adequada, de processos de trabalhos bem definidos e otimizados e de lideranças representadas por pessoas capacitadas e comprometidas com os resultados, para garantir que a tecnologia da informação sustente e auxilie as estratégias e os objetivos da organização.

Assim, este PDTIC contém a indicação das necessidades de melhorias em todos os requisitos fundamentais citados, quais sejam: Estrutura Organizacional e Processos, além de outras necessidades e melhores práticas que complementam a busca pela excelência na gestão de TI.

16. CONCLUSÃO

A integração da área fim da instituição com a tecnologia da informação é fator determinante no cenário atual. É com essa premissa que o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Instituto Federal de Alagoas foi concebido, tendo sempre como norte o planejamento estratégico da instituição e a participação de todas as áreas da organização, representadas pelo Comitê de Tecnologia da Informação.

É imprescindível para o sucesso deste plano o seu monitoramento, verificando se suas ações estão sendo executadas e corrigindo possíveis distorções durante a sua vigência. Almeja-se que a execução deste planejamento ajudará o Ifal a alcançar seus objetivos estratégicos dispostos no seu Plano de Desenvolvimento Institucional.

17. REFERÊNCIAS

BRASIL. **Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação. Guia de elaboração do PDTIC v1.0**

BRASIL. **Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação. Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – 2014-2015**

BRASIL. **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Alagoas. Plano de Desenvolvimento Institucional 2014-2018**

BRASIL. **Tribunal de Contas da União. Perfil de Governança de TI – ciclo 2014**

BRASIL. **Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação. Auto-diagnóstico do SISP - 2014**

CANNON, David et al. **ITIL Service Strategy 2011** Edition. The Stationery Office. ISBN, p. 978-0113313044, 2011.

ITGI, **Information Technology Governance Institute. COBIT 5: A Business Framework for the Governance and Management of Enterprise IT.**

BRASIL. **Tribunal de Contas da União. Acórdão 1.233/2012-TCU-Plenário.**

KAPLAN, Robert S.; NORTON, David. **The Balanced Scorecard: Measures that Drive Performance.** Harvard Business Review 70, No 1 , 1992. p. 71–79.

18. ANEXOS

- I. Alinhamento com a Estratégia da Organização
- II. Levantamento da demanda de TIC
- III. Relatório da demanda por Tipo
- IV. Plano de Trabalho para Elaboração do PDTIC 2022-2023

PERSPECTIVA	ID_OBJETIVO	OBJETIVO	ID_OBJETIVO	DESCRIÇÃO
RESULTADOS À SOCIEDADE	OBJ_01	AMPLIAR E FORTALECER A REDE DE RELACIONAMENTO COM SETORES PÚBLICO E PRIVADO COMUNIDADES OU ARRANJOS/GRUPOS SOCIAIS E CULTURAIS COM VISTAS AO INTERCÂMBIO DE EXPERIÊNCIAS E AO ESTABELECIMENTO DE AÇÕES FORMATIVAS E DE COLABORAÇÃO.	OBJ_01	Estabelecer mecanismos de articulação sistemática com os atores sociais, desenvolvendo convênios e/ou parcerias com instituições nacionais e internacionais, objetivando a reciprocidade de relações nas áreas de Ensino, Pesquisa e Extensão.
RESULTADOS À SOCIEDADE	OBJ_02	ASSEGURAR AOS DISCENTES CONDIÇÕES DE PERMANÊNCIA E CONCLUSÃO COM ÊXITO.	OBJ_02	Planejar e desenvolver ações pedagógicas e administrativas, preventivas e corretivas, com vistas ao controle da retenção e da evasão, a ser implementadas nos Campi/polos, observando o estabelecido no Plano Estratégico Institucional de Permanência e Êxito dos Estudantes do Ifal (Peipe).
PROCESSOS INTERNOS	OBJ_08	ASSEGURAR PRÁTICAS DE GESTÃO SUSTENTÁVEL E EFICIENTE DOS RECURSOS SOCIOECONÔMICOS E AMBIENTAIS.	OBJ_08	Implementar práticas socioambientais responsáveis, observando prioritariamente o Plano de Gestão de Logística Sustentável do Ifal (PLS).
PROCESSOS INTERNOS	OBJ_09	CONSOLIDAR A GESTÃO DE PROCESSOS NO IFAL.	OBJ_09	Fazer uso do mecanismo de gerenciamento de processos para medir e melhorar o desempenho das atividades, garantindo sua eficiência e eficácia.
RESULTADOS À SOCIEDADE	OBJ_03	CRIAR CONDIÇÕES PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECÍFICAS E GRUPOS SOCIAIS HISTORICAMENTE EXCLUÍDOS.	OBJ_03	Promover iniciativas que possibilitem a consolidação das políticas de inclusão do Ifal que contemplam as pessoas com deficiência, superdotados/altas habilidades, com transtornos globais do desenvolvimento, povos indígenas, população negra e quilombolas.
PROCESSOS INTERNOS	OBJ_10	ESTABELECER UMA POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO INTEGRADA E CONTINUADA PARA CRIAÇÃO DE UMA CULTURA DE COMUNICAÇÃO ENTRE OS DIVERSOS SEGMENTOS DO IFAL.	OBJ_10	Integrar as ações de comunicação no Instituto Federal de Alagoas, promovendo atividades de fluxo contínuo, estruturadas, sistemáticas e que envolvam todos os segmentos e públicos estratégicos da instituição.
FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL	OBJ_05	FORTALECER A GESTÃO PARTICIPATIVA E DEMOCRÁTICA.	OBJ_05	Basear as iniciativas na promoção da participação social e da comunidade acadêmica, como sujeitos ativos em todos os processos institucionais, com base nos princípios da gestão democrática, onde gestores, comunidade acadêmica e sociedade se mobilizam e participam das decisões a serem tomadas pela instituição.
FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL	OBJ_06	FORTALECER A INTEGRAÇÃO DAS AÇÕES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO COMO ATO EDUCATIVO E PEDAGÓGICO.	OBJ_06	Garantir que o princípio da indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão se expresse pela pedagogia do diálogo por meio de práticas integradas, incluindo outros espaços formativos, colaborando para o relacionamento entre a instituição e a sociedade.
PESSOAS, CRESCIMENTO E INOVAÇÃO	OBJ_11	IMPLANTAR A POLÍTICA DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO VISANDO O DESENVOLVIMENTO PESSOAL E A MELHORIA DAS CONDIÇÕES LABORAIS DOS SERVIDORES.	OBJ_11	Implantar a Política de Qualidade de Vida no Trabalho, promovendo um ambiente laboral saudável, de maneira que se possível conciliar a entrega dos resultados institucionais com as necessidades de saúde e equilíbrio de seus servidores.
PESSOAS, CRESCIMENTO E INOVAÇÃO	OBJ_12	IMPLEMENTAR AÇÕES QUE VISEM A EFETIVAÇÃO E A DISSEMINAÇÃO DO EMPREENDEDORISMO E DA INOVAÇÃO NAS SUAS DIFERENTES FORMAS.	OBJ_12	Estimular e difundir a cultura da inovação, propriedade intelectual, empreendedorismo e associativismo, como iniciativas promotoras para o desenvolvimento individual, econômico e social de todos os atores sociais envolvidos.
FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL	OBJ_07	OTIMIZAR A GESTÃO DE RECURSOS MAXIMIZANDO A CAPTAÇÃO E MELHORANDO A QUALIDADE DO GASTO.	OBJ_07	Aumentar o percentual de participação de recursos próprios, recursos externos e melhorar a gestão dos recursos fiscais na composição do orçamento do Ifal, tendo como referência a matriz Conif.
RESULTADOS À SOCIEDADE	OBJ_04	OTIMIZAR A OFERTA DE CURSOS E NÚMERO DE VAGAS GARANTINDO A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA ADEQUADAS PARA O DESEMPENHO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS.	OBJ_04	Proporcionar à sociedade possibilidade de acesso aos cursos ofertados, assegurando as condições de infraestrutura física/administrativa e pedagógica.
PESSOAS, CRESCIMENTO E INOVAÇÃO	OBJ_13	PROMOVER A FORMAÇÃO CONTINUADA DOS SERVIDORES.	OBJ_13	Desenvolver iniciativas voltadas à formação em serviço, capacitação e qualificação de servidoras/es, as quais contribuam para o desempenho de suas atividades na instituição, garantindo as condições necessárias para o domínio de conhecimentos, habilidades e atitudes exigidos para o bom desempenho das funções profissionais.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALAGOAS
PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO 2022-2023



RELATÓRIO GERAL DE DEMANDA POR CAMPUS

Descrição do item	Valor Unit.	ARAPIRACA	BENEDITO BENTES	BATALHA	CORUIPE	MACEIO	MARAGOGI	M. DEODORO	MURICI	P. DOS INDIOS	PENEDO	PIRANHAS	RIO LARGO	S. DO IPANEMA	S. M. DOS CAMPOS	SATUBA	VICOSA	REITORIA	Total	Valor Total(R\$)
ACCESS POINT INDOOR	3.000,00	5	0	0	10	0	0	5	0	0	0	15	5	6	0	1	10	0	57	171.000,00
ACCESS POINT OUTDOOR	4.000,00	2	0	0	2	0	0	3	0	0	0	4	3	0	0	0	3	0	17	68.000,00
ADAPTADOR GBIC	99,00	0	0	0	0	0	8	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	3.168,00
ADAPTADOR PARA PROJETOR	32,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	26	0	0	4	2	0	0	42	1.344,00
ANTENA OMNI-DIRECIONAL	50,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	200,00
ANTENAS DE REDE SEM-FIO DO TIPO DIRECIONAL	784,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	4	0	0	12	9.408,00
ARDUINO	70,00	60	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	40	0	0	14	40	0	164	11.480,00
ASPIRADOR PORTÁTIL	132,90	0	0	0	1	0	0	3	2	0	1	0	0	2	5	2	8	0	24	3.189,60
BANDEJA FIXA VENTILADA 4PT 1U	250,00	0	0	0	2	0	0	4	0	0	0	0	5	0	0	2	0	0	13	3.250,00
BEAGLEBONE	650,00	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	20	0	0	0	10	0	0	36	23.400,00
CAIXA DE SOM PARA COMPUTADOR	16,99	0	0	0	0	0	0	80	0	0	6	20	0	0	26	6	0	31	169	2.871,31
CARTÃO DE MEMÓRIA PRO DUO 16GB	80,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	3	0	5	13	1.040,00
COMPUTADOR DESKTOP	4.500,00	127	0	0	63	0	10	60	10	0	40	80	40	30	142	44	20	53	719	3.235.500,00
COMPUTADOR SERVIDOR	45.000,00	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	1	2	0	0	0	0	6	270.000,00
CONVERSOR DE MÍDIA	650,00	0	2	0	4	0	4	8	0	0	4	0	0	0	0	46	0	0	68	44.200,00
CÂMERAS IP	300,00	30	20	0	40	0	0	28	0	0	0	60	10	16	0	0	30	0	234	70.200,00
DATA SHOW	3.500,00	21	4	0	0	0	0	30	8	0	0	8	0	20	29	2	5	8	135	472.500,00
DETECTOR DE RUÍDO	2.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2.000,00
DOCK STATION OU CASE PARA HD DE 2,5 E 3,5 SATA	100,00	0	0	0	2	0	0	4	0	0	1	1	0	0	0	2	0	0	10	1.000,00
ESTABILIZADOR	200,00	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	40	0	20	156	3	50	2	341	68.200,00
FECHADURA BIOMÉTRICA	3.000,00	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	2	2	0	42	126.000,00
FIREWALL (APPLIANCE)	75.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	75.000,00
GPU (PARA WORKSTATION)	18.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	54.000,00
GRAVADOR E LEITOR DE CD/DVD EXTERNO USB	129,90	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	3	0	6	779,40
GUIA CABO HORIZONTAL 1U	12,81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	5	0	0	76	20	0	104	1.332,24
HD	665,00	2	4	0	0	0	0	6	0	0	0	0	4	8	0	4	10	0	38	25.270,00

IMPRESSORA 3D	4.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	2	0	0	2	0	9	36.000,00
IMPRESSORA PARA PCI	12.000,00	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	4	48.000,00
IMPRESSORA TÉRMICA	1.500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	17	19	28.500,00
INJETOR POE	300,00	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	28	0	0	0	41	0	0	74	22.200,00
Kit Lego Mindstorms EV3	3.300,00	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	20	66.000,00
LEITOR INFRAVERMELHO DE CÓDIGO DE BARRAS (C/ FIO)	450,00	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	19	8.550,00
LEITOR INFRAVERMELHO DE CÓDIGO DE BARRAS (S/ FIO)	500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	51	53	26.500,00
LOUSA INTERATIVA	3.000,00	6	0	0	0	0	0	30	0	0	0	4	0	0	13	0	5	3	61	183.000,00
MONITORES DE LED 19"	650,00	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	10	6.500,00
MONITORES DE LED 21"	700,00	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	1	10	5	130	91.000,00
MONITORES DE LED 29"	1.200,00	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	6	2	6	20	19	82	98.400,00
MS-KINNECT	2.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2.000,00
Monitor LED de 23.8"	780,00	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	6	0	3	139	108.420,00
Multímetro Digital	50,00	83	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	5	0	0	4	2	0	98	4.900,00
MÁQUINA DE FUSÃO DE FIBRA ÓTICA	15.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	15.000,00
NOBREAK 1,4KVA	1.000,00	0	6	0	13	0	0	0	0	0	1	0	0	4	12	2	15	1	54	54.000,00
NOBREAK 10 KVA COM MÓDULOS EXTERNOS	7.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	14.000,00
NOBREAK 20KVA	9.000,00	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9.000,00
NOBREAK 3.2KVA	4.000,00	0	1	0	0	0	2	0	0	0	1	4	5	1	2	2	10	0	28	112.000,00
NOBREAK 6KVA	6.000,00	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	8	48.000,00
NOBREAK DE HACK	4.700,00	0	0	0	0	0	1	10	0	0	0	0	0	1	1	0	5	0	18	84.600,00
NOTEBOOK	5.500,00	20	14	0	2	0	1	30	2	0	10	20	5	10	19	9	13	26	181	995.500,00
NVD/NVR Gravador 32 canais IP	3.200,00	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	4	0	0	0	2	2	0	11	35.200,00
NVR Stand Alone 16 canais IP	1.500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	3.000,00
PARAFUSADEIRA ELÉTRICA	180,00	6	0	0	0	0	0	3	0	0	1	2	3	0	2	4	0	3	24	4.320,00
PATCH PANEL 24 PORTAS	200,00	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	15	3.000,00
PATCH PANEL 48 PORTAS	395,00	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	1.975,00
PLACA DE DIAGNÓSTICO DE PLACAS-MÃE	150,00	40	0	0	0	0	0	2	0	0	1	2	0	2	0	0	2	2	51	7.650,00
PLACA DE REDE SEM FIO USB	60,00	0	0	0	0	0	0	10	0	0	2	5	0	0	0	0	10	0	27	1.620,00
PLACA DE REDE SFP 10G	2.686,00	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	6	16.116,00
PLACAS DE REDE GIGABIT	100,00	0	0	0	0	0	0	5	0	0	3	8	0	10	0	0	0	0	26	2.600,00
PLACAS DE VÍDEO COM SAÍDA HDMI	150,00	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	20	3.000,00
PLACAS DE VÍDEO PARA CÁLCULOS CIENTÍFICOS.	1.200,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	20	24.000,00
RACK 32U	1.283,10	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.283,10
RACK 6U	450,00	7	0	0	0	0	0	2	1	0	0	6	0	0	0	1	0	0	17	7.650,00
RACK SERVIDOR 44U	5.500,00	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5	27.500,00
RASPBERRY PI 2 MODEL B	150,00	30	0	0	0	0	0	4	0	0	0	20	0	0	0	50	5	0	109	16.350,00

MICROSOFT PROJECT 2016	3.200,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	6.400,00
NVIVO PLUS	4.800,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	4.800,00
Oracle Cloud Property Management - Oracle Hospitality	24.000,00	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	24.000,00
PACOTE MS OFFICE	400,00	25	25	0	2	0	1	0	0	0	2	0	120	50	0	6	80	40	351	140.400,00
PRO-Elétrica	2.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	6	12.000,00
SOFTWARE DE CAD ELETRÔNICO PARA O AUXILIO A APRENDIZAGEM DA ELETRICIDADE E ELETRÔNICA	2.500,00	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	100.000,00
SOFTWARE MODELAGEM 3D	100,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	1	0	4	25	2.500,00
SOFTWARE PARA PRODUÇÃO DE HORÁRIOS ESCOLARES	2.000,00	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	2	0	2	0	0	7	14.000,00
SOFTWARE PARA VIRTUALIZAÇÃO DE SERVIDORES	25.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	50.000,00
Software para gerenciamento e manutenção de integridade do sistema operacional	450,00	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	50	0	0	20	0	71	31.950,00
Solução de Backup	80.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	80.000,00
Xenius Sistema de Hotéis	24.000,00	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	24.000,00
CONSUMO																				
ABRACADEIRA DE NYLON	25,00	10	0	0	0	0	6	2	0	0	3	36	10	0	0	50	0	0	117	2.925,00
ADAPTADOR BLUETOOTH USB	50,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	500,00
ADAPTADOR CONVERSOR IDE SATA USB	40,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	40,00
ADAPTADOR DISPLAYPORT PARA HDMI	40,00	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	46	10	0	0	0	0	0	76	3.040,00
ADAPTADOR HDMI 180 GRAUS	20,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	20	0	30	600,00
ADAPTADOR HDMI PARA MINI HDMI	15,00	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	300,00
ADAPTADOR HDMI PARA VGA COM SAIDA DE AUDIO	150,00	0	0	0	13	0	0	20	0	0	5	40	0	0	0	0	0	0	78	11.700,00
ADAPTADOR PARA TOMADA PADRÃO ANTIGO	5,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10	50,00
ADAPTADOR USB WIFI	60,00	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	46	0	0	0	0	0	30	88	5.280,00
ADAPTADOR VGA PARA HDMI	70,00	0	12	0	0	0	10	0	10	0	0	31	0	0	0	0	0	3	66	4.620,00
ALICATE DE CRIMPAR	80,00	43	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	2	2	2	10	0	73	5.840,00
ALICATE DE CRIMPAR DE INSERÇÃO (PUNCH DOWN)	52,00	43	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	5	0	52	2.704,00
ANILHA PARA CABO DE REDE	50,00	0	5	0	0	0	0	0	20	0	0	20	0	2	0	0	6	0	53	2.650,00
APOIO ERGONÔMICO PARA OS PÉS	80,00	23	3	0	0	0	0	80	0	0	1	0	0	0	10	16	0	38	171	13.680,00
APRESENTADOR SEM FIO	200,00	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10	2	0	6	31	6.200,00
Adaptador VGA-RJ-45	5,00	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	25	125,00
BATERIA CMOS	9,29	100	16	0	0	0	0	30	0	0	10	58	20	10	0	20	20	2	286	2.656,94
BATERIA NOTEBOOK LENOVO SL410	200,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	13	2.600,00
BATERIA PARA NOTEBOOK HP PROBOOK 6360B	250,00	0	0	0	0	0	0	0	10	0	8	12	0	2	0	1	0	1	34	8.500,00

Bateria estacionária para nobreak	300,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	4	5	2	0	10	10	0	37	11.100,00
CABO CAT5E	250,00	2	0	0	2	0	0	0	0	5	0	0	13	10	0	0	2	5	0	39	9.750,00
CABO CAT6	300,00	10	4	0	0	0	0	0	0	2	0	1	16	5	0	0	2	2	0	42	12.600,00
CABO CONSOLE USB RJ45	180,00	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	5	0	0	2	0	0	11	1.980,00
CABO CONVERSOR USB X SERIAL	30,00	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	180,00
CABO DE AUDIO P2 x RCA	10,00	0	0	0	3	0	10	10	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	1	44	440,00
CABO DE FORÇA PARA DESKTOP	12,00	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	50	0	0	0	0	190	2.280,00
CABO DE REDE CATEGORIA 5E	250,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	5	0	0	0	0	0	11	2.750,00
CABO DE REDE CATEGORIA 6	300,00	0	3	0	0	0	3	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	4.800,00
CABO DE REDE OUTDOOR/BLINDADO CAT6	900,00	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	14	12.600,00
CABO HDMI 1,8M	20,00	0	30	0	0	0	30	10	10	0	10	73	10	30	30	4	30	22	289	5.780,00	
CABO HDMI 10M	80,00	25	20	0	13	0	0	20	0	0	0	26	10	10	28	0	0	0	0	152	12.160,00
CABO HDMI 5M	50,00	0	0	0	0	0	0	20	6	0	0	0	10	0	0	0	0	1	37	1.850,00	
CABO USB 20 METROS	3,53	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	105,90
CABO VGA 10 METROS	50,00	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	45	2.250,00
CABO VGA 2 METROS	40,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	200,00	
CABO VGA 20 METROS	60,00	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	1.200,00
CAIXA DE SOBREPOR RJ45	35,00	40	0	0	0	0	30	0	0	0	5	0	20	10	0	0	0	0	0	105	3.675,00
CAIXA DE SOM PARA COMPUTADOR	50,00	0	10	0	4	0	0	70	0	0	2	0	5	4	0	5	4	9	113	5.650,00	
CANATELA RECORTE ABERTO 15x15 MM	19,00	0	0	0	0	0	30	100	100	0	0	100	0	0	0	0	0	30	0	360	6.840,00
CANATELA RECORTE ABERTO 30X30 MM	25,00	0	0	0	0	0	30	0	20	0	0	0	80	0	0	0	0	30	0	160	4.000,00
CONECTOR RJ-45 FÊMEA 5E	10,00	100	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	140	1.400,00
CONECTOR RJ-45 MACHO CATEGORIA 5E	0,99	2500	500	0	1000	0	0	0	30	0	0	0	500	100	0	0	1000	0	5630	5.573,70	
CONECTOR RJ-45 MACHO CATEGORIA 6	0,50	1000	100	0	0	0	400	100	20	0	200	200	0	0	50	100	100	0	2270	1.135,00	
CONECTOR RJ45 FÊMEA CATEGORIA 6	1,00	200	15	0	20	0	200	50	30	0	0	0	0	0	0	50	40	0	605	605,00	
CONVERSOR DE MÍDIA FAST ETHERNET	450,00	0	0	0	4	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	7	3.150,00	
COOLER + DISSIPADOR DE CALOR DESKTOP HP 6005 PRO	100,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	500,00	
CORDÃO ÓPTICO	15,00	40	0	0	4	0	0	18	0	0	0	10	0	0	0	46	0	0	118	1.770,00	
Cabo de engate para nobreak	50,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	10	0	0	12	600,00	
Capa Plástica Proteção P/ Conectores Rj45 CAT5E/CAT6 Tipo Boot	45,00	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	700	31.500,00	
Cartão Micro SD Ultra de 64GB	115,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	15	0	0	3	5	1	44	5.060,00	
Cartão Micro SD Ultra de 32GB	65,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	10	0	1	81	5.265,00	
Cooler Fan Hp Pro 6005	50,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	150,00	
DIO	426,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	22	9.372,00	
DISCO RÍGIDO SATA 1 TB	300,00	0	0	0	0	0	0	10	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	13	3.900,00	
DOCK STATION CLONE HD	120,00	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	2	4	0	0	0	0	0	9	1.080,00	

DVD	1,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100	100,00	
DVD-RW	2,00	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	20,00	
Disco SSD 480GB SATAIII	390,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	10	0	30	10	25	125	48.750,00
EMENDA DE CABO HDMI	10,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	70	0	0	0	0	0	85	850,00	
EMENDA DIRETA RJ45	7,00	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	100	0	10	0	0	20	0	155	1.085,00
EXTRATOR DE AUDIO	166,00	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	166,00	
FILAMENTO PARA IMPRESSORA 3D	100,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	10	100	0	50	0	0	360	36.000,00
FILTRO DE LINHA	30,00	110	30	0	30	0	10	10	0	0	40	56	0	10	0	24	50	24	394	11.820,00
FONE DE OUVIDO BLUETOOTH COM MICROFONE, SEM FIO	100,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	1.000,00	
FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX PARA PC	60,00	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	22	1.320,00
FONTE DESKTOP LENOVO TRINKCENTTE M90P - ACEBEL M58	200,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	23	0	10	0	0	0	0	36	7.200,00
FONTE PARA NOTEBOOK	150,00	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	13	1.950,00
FONTE PARA NOTEBOOK HP	75,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	150,00	
FONTE PARA NOTEBOOK LENOVO	70,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	8	560,00	
FONTE PARA NOTEBOOK LENOVO E430	80,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	3	240,00	
FRENTE FALTA 1U	5,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10	50,00	
FUSÍVEL	1,00	300	30	0	0	0	50	50	0	0	30	400	0	200	200	50	50	0	1360	1.360,00
Filtro de Linha DPS c/ 5 Tomadas	65,00	100	0	0	30	0	0	0	0	0	80	0	30	50	0	30	0	0	320	20.800,00
Fonte ATX 300w reais	150,00	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	6.000,00	
Fonte Hp pro 6005	250,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	30	0	34	8.500,00
Fonte de alimentação para desktop Dell 7010 SFF	200,00	0	0	0	0	0	0	10	0	0	3	0	0	5	0	0	30	0	48	9.600,00
Fonte de alimentação para desktop HP 6300 SFF	200,00	20	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	30	0	53	10.600,00
Fonte de alimentação para desktop HP 800 G1 SFF	200,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	10	0	0	0	0	44	8.800,00
Fonte de alimentação para desktop padrão SFX com pfc ativo	200,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	30	0	70	14.000,00
Fonte de alimentação para desktop padrão TFX para lenovo	200,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	600,00
Gravadora de BIOS EPROM USB CH341A + PINÇA JACARÉ + Adaptador SOIC 8 / SOIC16	160,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	0	0	0	0	6	960,00
HD 2TB SATAIII 7200rpm	380,00	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	5	0	0	5	0	0	16	6.080,00
HD 4TB SATA	2.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10	20.000,00
HD EXTERNO 1 TB	350,00	5	8	0	2	0	5	30	0	0	2	0	5	6	15	4	15	13	110	38.500,00
HD SSD 2.5 120GB	285,00	50	0	0	0	0	0	4	0	0	2	0	30	0	0	20	15	0	121	34.485,00
HD SSD 2.5 240GB	400,00	43	20	0	0	0	0	0	0	0	2	120	40	40	0	0	10	0	275	110.000,00
HEADSET COM MICROFONE	35,00	18	0	0	0	0	0	50	0	0	10	90	10	20	0	27	20	70	315	11.025,00
KIT DE FERRAMENTAS PARA MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES	100,00	50	2	0	0	0	2	3	0	0	1	2	12	1	8	7	5	0	93	9.300,00
Kit Chaves Ferramentas p/ Notebook 36 Peças	140,00	30	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	10	1	4	6	0	0	53	7.420,00
Kit teclado e mouse wireless	120,00	12	0	0	0	0	0	20	0	0	0	8	10	10	1	8	30	4	103	12.360,00

LIMPA CONTATO 200MG	35,00	80	5	0	5	0	20	5	0	0	2	12	0	20	5	1	30	0	185	6.475,00
LÂMPADA PARA DATASHOW	600,00	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	10	0	0	0	0	61	36.600,00
MEMÓRIA DDR4 2666MHZ	280,00	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	50	95	26.600,00
MEMÓRIA RAM	90,00	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	20	0	0	0	0	20	0	60	5.400,00
MEMÓRIA RAM DDR3 PC12800 4Gb	320,00	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	30	0	0	20	0	0	60	19.200,00
MICROFONE DE MESA USB, COM BOTÃO PARA SILENCIAR	50,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12	600,00
MOUSE PAD	8,00	0	30	0	0	0	0	30	0	0	0	60	20	50	153	7	0	30	380	3.040,00
MOUSE ÓPTICO USB	25,00	135	20	0	0	0	40	30	0	0	30	70	20	50	152	37	0	10	594	14.850,00
MULTÍMETRO DIGITAL	50,00	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	10	0	2	0	5	0	20	1.000,00
Memória DDR3 1600 8GB	240,00	3	0	0	0	0	0	10	0	0	5	30	30	0	0	0	0	0	78	18.720,00
Memória RAM DDR4 8GB 2400MHZ	300,00	40	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	40	0	0	0	0	0	90	27.000,00
ORGANIZADOR PARA CABOS	15,00	0	5	0	0	0	4	0	30	0	2	40	10	0	0	8	40	0	139	2.085,00
PASTA TÉRMICA	15,00	80	2	0	4	0	0	0	0	0	2	23	10	10	5	3	10	0	149	2.235,00
PATCH-CORD (1,5 M) CATEGORIA 6	8,00	0	0	0	100	0	0	30	0	0	20	0	10	0	0	887	0	0	1047	8.376,00
PATCH-CORD (2,5 M) CATEGORIA 5E	15,00	0	0	0	50	0	0	0	0	0	20	0	0	50	0	0	10	0	130	1.950,00
PEN DRIVE	60,00	65	25	0	2	0	3	30	30	0	2	0	20	50	61	32	100	9	429	25.740,00
PILHA CR2032 PARA PLACA-MÃE	8,00	0	0	0	30	0	30	0	0	0	30	0	0	0	30	0	0	50	170	1.360,00
PLACA DE REDE ETHERNET 10/100/1000M	60,00	15	0	0	10	0	0	3	0	0	3	0	20	10	0	0	0	0	61	3.660,00
PLACA DE REDE WIRELESS 802.11	50,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10	500,00
PLACA DE SOM 5.1 CANAIS PCI-E LOW PROFILE	150,00	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	9	1.350,00
PLACA-MÃE SOCKET 1156	300,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	900,00
PLACA-MÃE SOCKET AM3	300,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	900,00
PORCA GAIOLA	54,60	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	12	0	0	8	0	0	23	1.255,80
PORTA CD E DVD	25,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	50,00
Placa mãe intel h510 LGA 1200	660,00	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	26.400,00
Placa mãe para socket LGA 1155	500,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	5	0	8	4.000,00	
Processador i7 2600	750,00	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	6	4.500,00
Processador intel pentium 6400, socket 1200	600,00	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	24.000,00
RASPBERRY PI 3 MODEL B	259,00	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	8	0	2	0	0	0	0	13	3.367,00
SSD NVME M.2 256GB	400,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	60	0	0	0	20	25	109	43.600,00
SUPORTE PARA HD-SSD	25,00	40	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	50	0	29	0	50	224	5.600,00
SWITCH VGA	169,00	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	338,00
TECLADO NUMÉRICO USB	40,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	10	4	0	0	0	0	16	640,00
TECLADO USB	60,00	75	15	0	0	0	40	30	0	0	20	42	20	50	152	29	20	1	494	29.640,00
TESTADOR DE CABO DE REDE	35,00	50	5	0	0	0	2	2	0	0	2	0	10	2	4	0	3	0	80	2.800,00
TRAVA DE SEGURANÇA PARA COMPUTADOR	25,00	0	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60	0	0	200	5.000,00

TRIPÉ COM ADAPTADOR PARA CELULAR	100,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	1.000,00
SERVIÇOS																					
Central Telefônica Volp	1.200,00	24	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	24	0	1	0	1	54	64.800,00	
Google Workspace	334.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	334.000,00	
Link de Internet	1.200,00	24	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	24	0	1	0	1	54	64.800,00	
Locação de Notebook	2.100,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2.100,00	
Locação de desktops	1.920,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10	19.200,00	
Outsourcing de Impressão	65.000,00	2	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	2	0	1	0	1	11	715.000,00	
SERVIÇO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO	35.000,00	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	5	175.000,00	
Serviço de suporte para os sistemas SIG	468.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	936.000,00	
Telefonia Fixa	40.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	40.000,00	
Telefonia Móvel	150,00	1	0	0	0	0	12	20	0	0	5	0	0	24	0	25	0	186	273	40.950,00	
TREINAMENTO																					
CCNA 200-125	1.200,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	0	0	0	0	6	7.200,00	
CCNP ROUTE	1.200,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1.200,00	
CCNP SWITCH	1.200,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1.200,00	
CCNP TROUBLESHOOT	1.200,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1.200,00	
CURSO COBIT 5	900,00	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	6	5.400,00	
CURSO GIT	550,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	3	1.650,00	
CURSO ITIL	900,00	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	6	5.400,00	
DESENVOLVIMENTO ANDROID	580,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3	0	5	2.900,00	
DESENVOLVIMENTO IOS	580,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2	1.160,00	
LPI DEVOPS TOOLS ENGINEER	1.550,00	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	5	7.750,00	
LPI LEVEL 1 (exame 101)	750,00	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	5	1	0	0	2	0	10	7.500,00	
Linux	300,00	3	0	0	0	0	2	0	0	0	20	3	1	0	0	2	0	31	9.300,00		
MCSA Windows Server	2.250,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5	0	6	13.500,00	
PENTEST	2.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	0	4	8.000,00	
PFSense	250,00	0	2	0	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	8	2.000,00		
Samba 4	450,00	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	1	1	0	0	2	0	7	3.150,00		
TREINAMENTO FIREWALL FORTINET / FORTIGATE	1.500,00	3	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	7	10.500,00		
TREINAMENTO PARA CABEAMENTO ESTRUTURADO	1.300,00	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	7	9.100,00		
TREINAMENTO PARA FIBRA OPTICA	2.000,00	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	6	12.000,00		
ZABBIX	300,00	3	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	7	2.100,00		



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALAGOAS
PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO 2022-2023



RELATÓRIO VALOR TOTAL POR TIPO DE DEMANDA

Campus	Hardware	Software	Consumo	Treinamento	Serviço	Total
REITORIA	872.265,45	39.080,00	55.748,58	1.550,00	937.300,00	1.905.944,03
M. DEODORO	1.031.260,90	17.950,00	64.531,20	7.100,00	105.400,00	1.226.242,10
SATUBA	696.907,78	22.509,00	73.176,60	3.300,00	106.150,00	902.043,38
ARAPIRACA	1.091.795,00	1.208.000,00	215.744,20	26.250,00	257.750,00	2.799.539,20
PENEDO	285.643,27	800,00	31.352,90	3.500,00	68.150,00	389.446,17
PIRANHAS	860.376,60	5.580,00	187.315,82	6.300,00	535.400,00	1.594.972,42
S. DO IPANEMA	495.305,80	845.159,00	67.219,90	20.960,00	247.500,00	1.676.144,70
MURICI	136.691,80	2.650,00	21.023,70	0,00	0,00	160.365,50
MARAGOGI	112.692,00	72.490,00	12.270,00	0,00	69.200,00	266.652,00
S. M. DOS CAMPOS	1.094.560,78	9.000,00	34.039,00	0,00	0,00	1.137.599,78
CORURIBE	506.807,80	24.890,00	15.024,00	0,00	0,00	546.721,80
VIÇOSA	459.244,90	41.090,00	83.565,80	25.220,00	0,00	609.120,70
RIO LARGO	412.331,95	138.800,00	163.121,00	17.530,00	65.000,00	796.782,95
BENEDITO BENTES	164.900,00	17.200,00	25.512,64	500,00	0,00	208.112,64
TOTAL GERAL: R\$ 14.219.687,37						

COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Plano de Trabalho

Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação

COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Histórico de Versões

Data	Versão	Descrição	Autor
13/07/2021	1.0	Elaboração do Plano de Trabalho para a elaboração do PDTIC 2022-23	Comissão de elaboração do PDTIC

COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

INTRODUÇÃO	5
VISÃO GERAL	5
Objetivo	5
Justificativa	5
Contexto da Unidade de TI	5
Alinhamento Estratégico	6
Fatores Motivacionais	6
Premissas e Restrições	6
EQUIPE PARTICIPANTE	7
PARTES INTERESSADAS	7
METODOLOGIA APLICADA	7
DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	8
PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	8
CRONOGRAMA	8

COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

Este documento visa estruturar o projeto de elaboração do PDTIC para o biênio 2022-2023 do Instituto Federal de Alagoas - Ifal. Ele contém uma visão geral do projeto, a equipe participante, as partes interessadas e o método a ser utilizado e uma lista de documentos de referência. Além disso, traz os princípios e diretrizes a serem observados na elaboração do plano e o cronograma das atividades .

2. VISÃO GERAL

2.1. Objetivo

Este documento visa estruturar o projeto de elaboração do PDTIC para o biênio 2022-23 do Instituto Federal de Alagoas - Ifal.

2.2. Justificativa

Como consta no próprio Guia de PDTI do SISP, a Tecnologia da Informação – TI – assumiu nos últimos anos um papel imprescindível no contexto das Organizações Públicas Brasileiras. Desta forma, a busca por uma Administração Pública que prima pela melhor gestão dos recursos e pela maior qualidade na prestação de serviços aos cidadãos, torna-se essencial a realização de um bom planejamento de TI que viabilize e potencialize a melhoria contínua da performance organizacional, alinhando as estratégias e planos da TI e as estratégias organizacionais do Ifal.

2.3. Contexto da Unidade de TI

A unidade responsável pelas atividades de tecnologia da informação no Ifal é o Comitê de Tecnologia da Informação - CTI, que possui

COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

caráter consultivo. Compõe o contexto de TI ainda: a Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI e os Analista e Técnicos de TI lotados nos Campi do Ifal.

2.4. Alinhamento Estratégico

O PDTIC está alinhado às iniciativas estratégicas:

- Difundir e implementar ações para consecução dos objetivos expressos no mapa estratégico, por meio de planos de ação e do aperfeiçoamento dos instrumentos de monitoramento e avaliação do alcance destes.
- Adequar a infraestrutura dos campi para uma oferta apropriada dos cursos.

2.5. Fatores Motivacionais

- Elaborar um planejamento que visa promover a Governança de Tecnologia da Informação para garantir o alinhamento estratégico da instituição e a satisfação da comunidade acadêmica.
- Proporcionar o entendimento sobre a relação entre o valor investido em TIC's na instituição e o retorno efetivo.

2.6. Premissas e Restrições

Conforme o Regimento do Comitê de Tecnologia da Informação do Ifal, no seu Art. 2, que diz:

"Em conformidade com a portaria No 1319/GR compete ao Comitê de Tecnologia da Informação:

- Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do Ifal.
- O PDTI deverá abranger todo o Ifal.
- O PDTI será proposto pelo Comitê de TI, e posteriormente será submetido a aprovação do conselho superior do Ifal;

COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- A Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI e os membros do CTI do Ifal são responsáveis pela coleta de informações sobre as demandas relacionadas a TI, que serão realizadas através do sistema <https://sispdti.ifal.edu.br/>.

3. EQUIPE PARTICIPANTE

Nome	Papel	E-mail
Fernando Antonio Corado Carneiro	Líder do projeto	fernando.carneiro@ifal.edu.br
João Paulo Ajala Sorgato	Membro	joao.sorgato@ifal.edu.br
Daniel Cabral de Almeida	Membro	daniel.cabral@ifal.edu.br
José Max Deyvis Alves de Moura	Membro	jose.moura@ifal.edu.br
Marcel Ramos Cavalcante	Membro	marcel.cavalcante@ifal.edu.br

4. PARTES INTERESSADAS

- Carlos Guedes de Lacerda- Reitor;
- Conselho Superior IFAL - Membros;
- Comitê de Tecnologia da Informação IFAL - Membros;
- Comunidade acadêmica IFAL docentes e discentes.

5. METODOLOGIA APLICADA

A metodologia adotada no processo de elaboração do PDTIC baseou-se no “Guia de PDTIC do SISP versão 2.0”, elaborado pela Coordenação-Geral de Gestão e Governança de TIC do DEGSI/STI/MP, e adotou uma atuação em dois grupos funcionais: um foro, para discussão e deliberação, formado pelo Comitê de Tecnologia da Informação – CTI – e um segundo, composto pela equipe de elaboração.

A metodologia utilizada orienta o desenvolvimento do PDTIC foi pautado em 03 (três) fases principais: Preparação, diagnóstico e planejamento.

COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

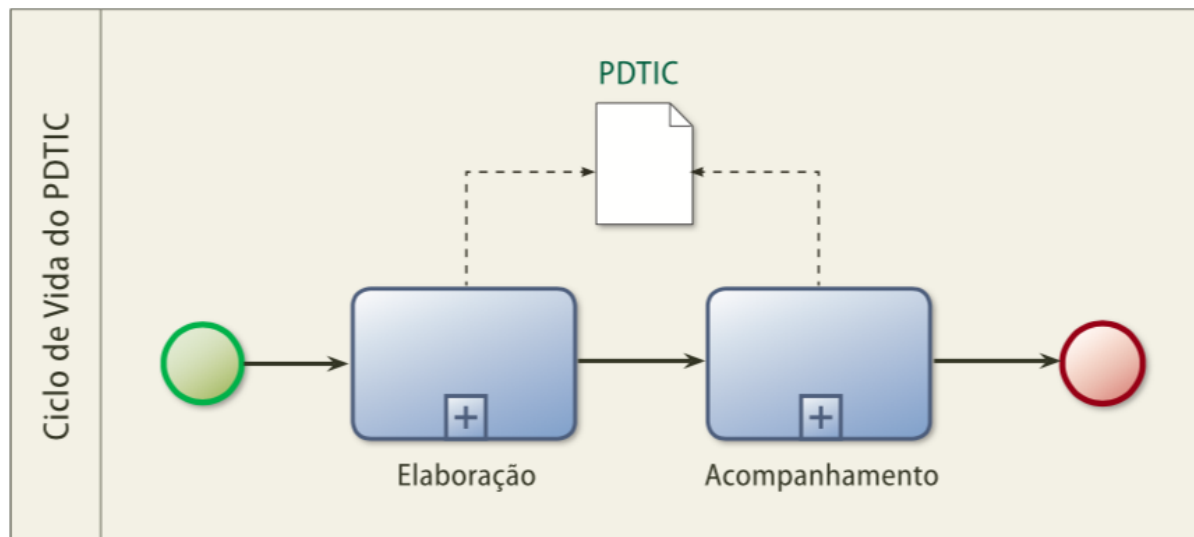


Figura 1 – Fluxo do Macroprocesso de Elaboração do PDTIC

Cada etapa do processo desenvolveu-se através da análise, depuração e estruturação das informações coletadas pela Equipe de Elaboração, seguido por um processo de validação do resultado proposto no Comitê de TI.

A primeira fase da elaboração do PDTIC foi a Preparação, na qual foram realizadas as tarefas necessárias para a organização do projeto de elaboração do PDTIC.

Aprovado o projeto de elaboração, inicia-se a fase de Diagnóstico. Nesta fase é identificada a situação da TI na época de sua aplicação e todas as necessidades ou demandas que necessitam ser atendidas. Para isso, a equipe de elaboração do PDTIC definiu uma abordagem direta utilizando-se do sistema <https://sispdti.ifal.edu.br>.

Após a consolidação das informações levantadas, a Equipe buscará entender as reais necessidades das áreas de negócio e as identificar a partir dos resultados,

COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

destacando os setores que solicitaram a necessidade, a questão associada ao levantamento, o tipo, o grupo e a descrição da necessidade.

Ao final da fase de Diagnóstico, a Equipe de Elaboração do PDTIC confecciona o Inventário de Necessidades consolidadas contendo a análise das demandas, a integração ao planejamento da organização, a verificação de consistência, a viabilidade do atendimento da necessidade e a priorização das necessidades para decisão pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.

Por fim, segue-se para a fase de Planejamento. Para cada necessidade é estipulada sua prioridade e uma ou mais metas e ações para o seu atendimento.

6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Guia de PDTIC do SISP. Versão 2.0 de 01/09/2016;
- Instrução Normativa N° 1, de 4 de Abril de 2019 do Ministério da Economia;
- Decreto-Lei 200/1967
- Decreto N° 10.332, de 28 de abril de 2020;
- PDI 2019-2023 do Ifal;
- Estratégia de Governo Digital 2020-2022;
- Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico - ePING;
- Política de Segurança da Informação do IFAL;
- PDTI's anteriores do Ifal.

7. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

7.1. Princípios

ID	PRINCÍPIO	ORIGEM	Pode ser utilizado como critério de priorização?
P01	Promover o alinhamento da área de TI com	Acórdão 2.308/2011 -	Sim

COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

	as políticas públicas e diretrizes prioritárias do IFAL	Plenário TCU; EGTI	
P02	Foco nas necessidades da sociedade	Decreto nº 8638 / 2016	Não
P03	Economicidade	EGTI 2015	Sim

7.2. Diretrizes

ID	DIRETRIZ
D01	Promover a governança de TI no Órgão.
D02	Garantir atendimento de qualidade aos usuários.
D03	Garantir que as propostas orçamentárias de TIC sejam elaboradas com base em planejamentos e alinhadas com os objetivos de negócio do Instituto Federal de Alagoas.
D04	Promover a melhoria continuada dos sistemas de informação do Instituto Federal de Alagoas.t

8. CRONOGRAMA

ID	FASE	ATIVIDADE	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO
1	Preparação	Definir abrangência e período do PDTIC	01/06/21	01/06/21
2	Preparação	Definir a Equipe de Elaboração do PDTIC – EqEPDTIC	01/06/21	01/06/21
3	Preparação	Descrever a metodologia de elaboração	01/07/21	07/07/21
4	Preparação	Consolidar documentos de referência	01/07/21	08/07/21
5	Preparação	Identificar estratégias da organização	01/07/21	08/07/21
6	Preparação	Identificar princípios e diretrizes	01/07/21	08/07/21
7	Preparação	Elaborar o Plano de Trabalho do PDTIC – PT-PDTIC	01/07/21	15/07/21
8	Preparação	Aprovar o PT-PDTIC	15/07/21	19/08/21
9	Diagnóstico	Analisar resultados do PDTIC anterior;	19/08/21	20/08/21

COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

10	Diagnóstico	Analisar o referencial estratégico de TIC;	23/08/21	27/08/21
11	Diagnóstico	Analisar a organização da TIC;	23/08/21	27/08/21
12	Diagnóstico	Realizar Análise SWOT da TIC;	23/08/21	27/08/21
13	Diagnóstico	Estimar a capacidade da execução da TIC;	23/08/21	27/08/21
14	Diagnóstico	Planejar o levantamento das necessidades;	30/08/21	31/08/21
15	Diagnóstico	Identificar necessidades de Informação;	01/09/21	30/09/21
16	Diagnóstico	Identificar necessidades de S er viços de TIC;	01/09/21	30/09/21
17	Diagnóstico	Identificar necessidades de I nfraestrutura de TIC;	01/09/21	30/09/21
18	Diagnóstico	Identificar necessidades de C ontratação de TIC;	01/09/21	30/09/21
19	Diagnóstico	Identificar necessidades de Pessoal de TIC;	01/09/21	30/09/21
20	Diagnóstico	Consolidar o Inventário de Necessidades;	04/10/21	08/10/21
21	Diagnóstico	Alinhar as necessidades de TIC às estratégias da organização;	11/10/21	15/10/21
22	Diagnóstico	Aprovar o Inventário de Necessidades.	21/10/21	21/10/21
23	Planejamento	Atualizar critérios de priorização;	22/10/21	29/10/21
24	Planejamento	Priorizar as necessidades inventariadas;	22/10/21	29/10/21
25	Planejamento	Definir metas e ações;	22/10/21	29/10/21
26	Planejamento	Planejar ações de pessoal;	22/10/21	29/10/21
27	Planejamento	Planejar orçamento das ações do PDTIC;	22/10/21	29/10/21
28	Planejamento	Identificar os fatores críticos de sucesso;	22/10/21	29/10/21
29	Planejamento	Planejar o gerenciamento de riscos;	22/10/21	29/10/21
30	Planejamento	Consolidar a Minuta do PDTIC;	22/10/21	29/10/21
31	Planejamento	Aprovar a Minuta do PDTIC;	01/11/21	04/12/21
32	Planejamento	Publicar o PDTIC.	05/12/21	10/12/21