



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS**

**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
2012 – 2013**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS**

**COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Departamento de Tecnologia da Informação – DTI  
Pró-reitoria de Administração e Planejamento - PRAP  
Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRDI  
Pró-reitoria de Ensino - PROEN  
Pró-reitoria de Extensão - PROEX  
Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação - PRPI  
Campus Arapiraca  
Campus Maceió  
Campus Maragogi  
Campus Marechal Deodoro  
Campus Murici  
Campus Palmeiras dos Índios  
Campus Penedo  
Campus Piranhas  
Campus Satuba  
Campus Santana do Ipanema  
Campus São Miguel dos Campos  
Departamento de Educação a Distância - DEPEAD/UAB

## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	4
2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	4
3. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	4
4. METODOLOGIA APLICADA.....	4
5. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA “UNIDADE DE TI”.....	4
6. ANÁLISE SWOT DA TI ORGANIZACIONAL.....	4
7. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....	5
8. INVENTÁRIO DOS EQUIPAMENTOS DE TI.....	6
24.....	18
CAD/TQS VERSÃO 17 UNIPRO.....	18

## 1. INTRODUÇÃO

O presente documento tem por objetivo descrever o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas (IFAL), incluindo a Reitoria e seus *campi* Arapiraca, Maceió, Maragogi, Marechal Deodoro, Murici, Palmeira dos Índios, Penedo, Piranhas, São Miguel dos Campos, Santana do Ipanema, Satuba, e tem por finalidade auxiliar na execução de ações voltadas à Tecnologia da Informação (TI) no tangente à implantação e/ou aperfeiçoamento de planejamento estratégico institucional. Esta ação é coordenada pelo Comitê de Tecnologia da Informação, com vistas a propiciar a alocação dos recursos públicos conforme as necessidades e prioridades da organização e fornecer uma visão completa do ambiente atual de TI do IFAL, além de levantamento de necessidades e diretrizes, identificação de projetos que visam melhoria de qualidade de serviços à comunidade do IFAL, otimização de recursos e melhor comunicação para este público.

Este plano diretor tem vigência de dois anos e pretende atender as demandas de TI para os anos de **2012** e **2013**. Tenso sido elaborado pelo **Comitê de Tecnologia da Informação**, instituído pela portaria de nº 1.319/GR, de 15 de setembro de 2010, através dos seus integrantes - Presidente (Chefe do Departamento de TI do IFAL), vice-presidente, secretário, membros representantes de cada pró-reitoria e *campus* e do Departamento de Educação a Distância (UAB).

## 2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Este documento segue as diretrizes de gestão estratégica em TI definidos pelo Governo Federal, principalmente na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 4, Secretaria de Logística e Tecnologia de TI. Brasília. 12 de novembro de 2010.

Outros documentos que embasam este PDTI são:

- Acórdão 2094/2004-TCU-Plenário: Firmou entendimento que: 9.1.1., todas as aquisições devem ser realizadas em harmonia com o planejamento estratégico da instituição e com seu plano diretor de informática, quando houver, devendo o projeto básico guardar compatibilidade com essas duas peças, situação que deve estar demonstrada nos autos referentes às aquisições;
- Decreto 1.048 de 21 de janeiro de 1994;
- Decreto 2.271 de 07 de julho de 2007;
- Guia do Processo de Elaboração de Plano Diretor de Tecnologia da Informação. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, 2010;

- Acórdão 1.521/2003-TCU-Plenário: “Inconcebível que se inicie processo de informatização sem se proceder ao levantamento prévio de necessidades, que seja realizado em harmonia com o planejamento estratégico da instituição e seu plano diretor de informática”;
- Acórdão 1.603/2008-Plenário TCU;
- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas. *Plano de Desenvolvimento Institucional*. Maceió: s.d;
- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas. *Estatuto do Instituto Federal de Alagoas*. Maceió: 25 out. 2009;
- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas. PRAP/DAP. *Acordo de metas e compromissos*. Maceió: 2010;
- Instrução Normativa Nº 1. MPOG: 19 de janeiro de 2010;
- PORTARIA Nº 898/GR/IFAL. Maceió: 26 de julho de 2010;
- Decreto 7.174. Casa Civil - Presidência da República: 12 de maio de 2010;
- Estratégia Geral de T.I. MPOG: 18 de fevereiro de 2010;

### **3. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES**

As ações do IFAL, no que concernem à implantação, execução, atualização e continuidade de políticas públicas de gerenciamento e usabilidade do acervo tecnológico deste instituto, deverão ser norteadas e priorizar os eixos temáticos de referência abaixo, voltando-se ao seu exercício com o intuito de promover uma educação técnica e superior gratuita e de qualidade:

- Gestão democrática;
- Normatização e melhoria de fluxos e processos;
- Formação continuada e atualização profissional;
- Governança e tecnologia da informação;
- Qualidade de vida e de trabalho e humanização do quadro de pessoal;
- Aprimoramento dos processo de articulação e comunicação externa;
- Gestão e expansão do ensino;
- Gestão do conhecimento e valorização da produção intelectual;
- Gestão e desenvolvimento estratégico;
- Modernização da infraestrutura física e tecnológica;

- Fomento às ações de pesquisa e extensão;
- Promoção da assistência aos educandos.

#### 4. METODOLOGIA APLICADA

A Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI – teve como base o Guia do Processo de Elaboração de Plano Diretor de Tecnologia da Informação (SLTI)<sup>1</sup>, que apresenta um conjunto de fluxos de processos para construção de um Plano Diretor de TI. Este fluxo de processos é composto por três macroprocessos com suas atividades relacionadas, os quais podem ser descritos resumidamente como:

- Planejamento: realização de tarefas necessárias para elaboração do PDTI, como definição da abrangência, equipe, metodologia e alinhamento estratégico aos documentos de planejamento do órgão;
- Diagnóstico: identificação da situação atual da TI do órgão e as necessidades a serem atendidas, através da coleta de dados em cada um dos campi e setores envolvidos;
- Execução alinhada com a estratégia planejada: para as necessidades identificadas, estipula-se metas e ações para seu atendimento.

#### 5. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA “UNIDADE DE TI”

A gestão e a organização de processos, projetos e ações de tecnologia da informação no IFAL envolvem diferentes agentes, entre os quais se pode destacar: o Comitê de Tecnologia da Informação (CTI), o Departamento de Tecnologia da informação (DTI), e a Coordenação de TI de cada Campus.

##### 5.1. Quadro de servidores efetivos do Departamento de Tecnologia da Informação

Quantidade	Cargo
01	Assistente em Administração
08	Analista de Tecnologia da Informação
02	Técnico em Tecnologia da Informação

<sup>1</sup> (SLTI, 2010) Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação. **Guia do Processo de Elaboração de Plano Diretor de Tecnologia da Informação**. 2010. disponível em <http://www.sisp.gov.br>

## 5.2. Quadro de estagiários do Departamento de Tecnologia da Informação

Quantidade	Área
01	Desenvolvimento
03	Redes

## 5.3. Sistemas administrativos utilizados pelo IFAL

No mês de março de 2012 iniciou-se a implantação dos sistemas SIG – ERP da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – com o objetivo de, através de uma solução profissional e estável, substituir os diversos sistemas existentes no IFAL.

ID	SISTEMAS	DESCRIÇÃO	LOCAL
1	Avaliação de Desempenho	Sistema de avaliação de desempenho dos Técnicos-Administrativos.	<a href="http://avaliacao.ifal.edu.br">http://avaliacao.ifal.edu.br</a>
2	Gerenciamento de Estágio	Sistema de gerenciamento dos Estágio ofertados aos alunos do instituto.	<a href="http://ciee.ifal.edu.br">http://ciee.ifal.edu.br</a>
3	Inscrição para Concurso	Sistema para inscrição dos candidatos à concurso para o IFAL	<a href="http://concurso.ifal.edu.br">http://concurso.ifal.edu.br</a>
4	Inscrição para Exame	Sistema para inscrição dos candidatos ao vestibular do IFAL.	<a href="http://exame.ifal.edu.br">http://exame.ifal.edu.br</a>
5	Patrimônio (Inventário)	Sistema para realizar o levantamento dos bens do IFAL pela comissão de inventário.	<a href="http://patrimonio.ifal.edu.br">http://patrimonio.ifal.edu.br</a>
6	Protocolo	Sistema de acompanhamento de processos dentro do âmbito do instituto.	<a href="http://protocolo.ifal.edu.br">http://protocolo.ifal.edu.br</a>
7	Servidores	Sistema de cadastro dos servidores aposentados e pensionistas do IFAL	<a href="http://servidores.ifal.edu.br">http://servidores.ifal.edu.br</a>
8	Sistema de Patrimônio	Sistema de controle dos bens do Instituto	LOCAL
9	Sistema de Correção de Notas	Sistema executa a correção das provas prestadas pelos candidatos ao IFAL, seja candidato à aluno ou servidor. Realiza distribuição de salas para o concurso.	LOCAL
10	Pesquisa Socioeconômica	Sistema de questionários para levantar o perfil socioeconômico dos alunos do IFAL.	<a href="http://avaliacao.ifal.edu.br/social">http://avaliacao.ifal.edu.br/social</a>
11	Página web		<a href="http://www.ifal.edu.br">www.ifal.edu.br</a>
12	SAEO	Sistema de acompanhamento e execução orçamentária	<a href="http://sisorc.cefet-al.br/saео/">http://sisorc.cefet-al.br/saео/</a>
13	SCGD	Sistema de controle e gerenciamento de despesas	<a href="http://sisorc.cefet-al.br/scgd/">http://sisorc.cefet-al.br/scgd/</a>
14	SIG	ERP composto dos módulos SIPAC, SIGRH, SIGPP e SIGAdmin ( <b>Em implantação</b> )	<a href="http://sistemas.ifal.edu.br">http://sistemas.ifal.edu.br</a>

#### 5.4. Sistemas Acadêmicos utilizados pelo IFAL

ID	SISTEMAS	DESCRIÇÃO	LOCAL
1	QiClass	Sistema Acadêmico baseado em Windows e desenvolvido em Visual Basic. Controla os cursos de nível médio do IFAL. Vale salientar que cópias deste sistema são utilizadas nos Campi Marechal Deodoro e Palmeira dos Índios	Desktop
2	AMX	Sistema Acadêmico via internet desenvolvido em Java. Controla os cursos superiores do IFAL e é utilizado pelos campi Maceió e Palmeira dos Índios.	<a href="https://amx2.ifal.edu.br">https://amx2.ifal.edu.br</a>
3	Boletim online	Sistema de consulta das notas do curso médio via web, há planejamento para prover tal serviço para os cursos tecnológicos/bacharelados, através do sistema AMX.	<a href="http://boletim.ifal.edu.br">http://boletim.ifal.edu.br</a>
4	Digitação de notas on-line	Sistema em fase de implantação que proporcionará ao professor a digitação das notas on-line dos alunos do nível médio, desafogando, desta forma, o trabalho desempenhado pela CRA.	<a href="http://jboss.ifal.edu.br:8484/digitacaonotasonline">http://jboss.ifal.edu.br:8484/digitacaonotasonline</a>
5	SIGA EDU	O SIGA-EDU - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica da Educação, gerencia os processos acadêmicos das instituições desenvolvido pela Reanpi (EM IMPLANTAÇÃO)	<a href="https://sigaedu.ifal.edu.br/sigaept-edu-web-v1/login.jsf">https://sigaedu.ifal.edu.br/sigaept-edu-web-v1/login.jsf</a>

#### 6. MISSÃO

Promover a tecnologia da informação no Instituto Federal de Alagoas através do desenvolvimento de novos sistemas corporativos, da manutenção da infra-estrutura das redes de comunicação e do suporte tecnológico às unidades administrativas e acadêmicas do IFAL, bem como implantar e manter um ambiente computacional capaz de se adequar às permanentes evoluções ocorridas no ambiente externo e garantir que o ambiente tecnológico atenda às diversas demandas corporativas do Instituto.

#### 7. VISÃO

Ser referência no âmbito dos Institutos Federais no que tange a viabilização de soluções de tecnologia da informação e a qualidade dos serviços, pela adoção e/ou desenvolvimento de tecnologias ligadas à gestão do conhecimento e suas inovações.

## 8. ANÁLISE SWOT DA TI ORGANIZACIONAL

Ambiente interno	Ambiente externo
<b>Pontos fortes</b>	<b>Oportunidades</b>
Experiência e conhecimento técnico da instituição	Parceria com instituições de fomento a pesquisa
Boa distribuição geográfica	Parceria com a FAPEAL
Expertise dos docentes	Parceria com RNP
Servidores administrativos dedicados	Terceirização de serviços de TI
Qualidade do serviço de TI prestado instituição	Aumento da prática profissional de discente
Reconhecimento da formação junto ao mercado	Parceria com a SISP
	Implantação de TI verde no campus
<b>Pontos fracos</b>	<b>Ameaças</b>
Processo burocratizado	Segurança das informações sem uma política clara e estabelecida
Capacitação dos servidores ainda deficiente	Não conclusão no prazo definido do projeto SIGA
Estrutura física necessitando reforma	Não conclusão no prazo definido da implantação da conectividade da RNP (Rede Nacional de Ensino e Pesquisa)
Conectividade com a internet limitada e nos campi novos inexistente	Perda de dados, devido a intolerância a falhas
Infra-estrutura de rede deficitária	Investimento em TI insuficiente para atender as demandas tecnológicas crescentes da instituição
Quantitativo de servidores técnicos insuficientes	
Falta de uma política de backup e redundância de dados	

## 9. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos relacionados ao PDTI decorrem da garantia das condições essenciais a sua efetiva implantação e à consequente obtenção dos resultados previstos. Com base numa análise

SWOT — forças, oportunidades, fraquezas e ameaças —, podemos identificar alguns fatores críticos que **aumentam** a chance de sucesso:

- Tornar o processo de implantação do PDTI um compromisso institucional do IFAL (Reitoria e Campi) para que se tornem parceiros ativos no processo de implantação, devendo ser ele conduzido de forma multi-institucional e integrada com outros processos estratégicos interna e externamente;
- Garantir que as aquisições/contratações de serviços e produtos de TI do IFAL sejam fundamentadas em análises e pareceres das áreas de tecnologia da informação, de maneira a assegurar que tais contratações estejam em consonância com as diretrizes do PDTI, e levando sempre em consideração as necessidades apontadas pelo mesmo;
- Mitigar a fragilidade da infraestrutura de telecomunicações, principalmente nos novos campi;
- Institucionalizar a participação de servidores da área de TI em colegiados e fóruns decisórios do IFAL, visando consolidar o papel da tecnologia da informação na gestão estratégica e garantir o alinhamento da TI às estratégias organizacionais, educacionais e pedagógicas;
- Garantir recursos humanos, orçamentários e financeiros para a execução das ações e dos projetos do PDTI;
- Institucionalizar o modelo de governança de TI, proposto no PDTI;
- Implantar a estrutura organizacional de TI proposta.

## 10. INVENTÁRIO

HARDWARE	TOTAL
Computador Desktop	1458
Notebook	91
Estabilizador	1135
Impressora	84
Projektor	142
Nobreak	8
Netbook	12
Monitor	1272
Roteador	18
Switch	51
Duplicadora de CD/DVD	354
Headset	12
Lousa Interativa	5
Mesa Digitalizadora	7
Microfone	17

## 11. AÇÕES

ID	AÇÃO	DESCRIÇÃO
ARA01	CRIAÇÃO/AMPLIAÇÃO LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA	ATENDER A CRESCENTE DEMANDA DO CORPO DISCENTE
ARA02	CRIAÇÃO DE PONTOS DE ACESSO A INTERNET SEM FIO	DISPONIBILIZAR ACESSO A INTERNET A ALUNOS E FUNCIONÁRIOS
ARA03	IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS ACADÊMICO/ADMINISTRATIVO	IMPLANTAR, ACOMPANHAR E/OU ATUALIZAR OS SISTEMAS, TAIS COMO, SIG, SIGA-EDU, SISTEMA ACADÊMICO, SISTEC, SIMEC, EDUCACENSO, SIGA-ADM, E-MEC, AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM, SGB, SISUAB, DENTRE OUTROS.
ARA04	MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS, SERVIÇOS E SOFTWARES PARA DAR SUPORTE AS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS

MD01	ATIVIDADES DE EXTENSÃO	EDITAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO PARA O ANO DE 2012 - FORAM SELECIONADOS PROJETOS DE EXTENSÃO QUE SERÃO EXECUTADOS EM 2012 NO CAMPUS MARECHAL DEODORO. OUTRAS AÇÕES DE EXTENSÃO COMO CURSOS, EVENTOS, SEMINÁRIOS, ETC.
MD02	PROTEÇÃO DE DADOS	PROTEÇÃO CONTRA REPENTINAS QUEDAS DE ENERGIA, FAZENDO COM QUE INFORMAÇÕES SEJAM PERDIDAS.
MD03	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	ATIVIDADES RELACIONADAS COM O DESEMPENHO DE TAREFAS BUROCRÁTICAS ADMINISTRATIVAS E TÉCNICAS.
MD04	ATIVIDADES DE ENSINO	ATIVIDADES RELACIONADAS COM O DESEMPENHO DE TAREFAS VOLTADAS PARA A PRÁTICA DO ENSINO.
MD05	SEGURANÇA INSTITUCIONAL	AÇÕES RELACIONADAS A GARANTIA DA INTEGRIDADE PATRIMONIAL DO CAMPUS MARECHAL DEODORO
MD06	ATIVIDADES DE PESQUISA	EDITAL DE PROJETOS DE PESQUISA PARA O ANO DE 2012 - FORAM SELECIONADOS PROJETOS DE PESQUISA QUE SERÃO EXECUTADOS NO CAMPUS MARECHAL DEODORO. OUTRAS AÇÕES DE PESQUISA COMOS CURSOS, EVENTOS, SEMINÁRIOS, ETC.
PI01	PREVENÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS DO INSTITUTO	PROTEÇÃO CONTRA REPENTINAS QUEDAS DE ENERGIA.
PI02	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	ATIVIDADES RELACIONADAS COM O DESEMPENHO DE TAREFAS BUROCRÁTICAS ADMINISTRATIVAS E TÉCNICAS.
PI03	ATIVIDADES DE ENSINO	ATIVIDADES RELACIONADAS COM O DESEMPENHO DE TAREFAS VOLTADAS PARA A PRÁTICA DO ENSINO.
PI04	SEGURANÇA INSTITUCIONAL	AÇÕES RELACIONADAS A GARANTIA DA INTEGRIDADE PATRIMONIAL DO CAMPUS PALMEIRA
PI05	MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA COMPUTACIONAL	ATIVIDADES RELACIONADAS A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA ESTRUTURA COMPUTACIONAL DO CAMPUS PALMEIRA
PI06	CRIAÇÃO DE NOVOS LABORATÓRIOS	CRIAÇÃO DE NOVOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA
PEN01	MELHORAR A QUALIDADE DE ENSINO	A QUALIDADE DE ENSINO PROMOVIDA PELO IFAL DEVE ESTAR ATUALIZADA PARA PROVER O MELHOR AO ALUNO
PEN02	CONECTIVIDADE	O IFAL DEVE PROMOVER O ACESSO A INFORMAÇÃO AOS SERVIDORES E ALUNOS POR MEIO DIGITAL
PEN03	CRIAÇÃO/AMPLIAÇÃO LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA	ATENDER A CRESCENTE DEMANDA DO CORPO DISCENTE
PEN04	CRIAÇÃO DE PONTOS DE ACESSO A INTERNET SEM FIO	DISPONIBILIZAR ACESSO A INTERNET COM MOBILIDADE A ALUNOS E FUNCIOÁRIOS
PEN05	IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS ACADÊMICO/ADMINISTRATIVO	IMPLANTAR, ACOMPANHAR E/OU ATUALIZAR OS SISTEMAS, TAIS COMO, SIG, SIGA-EDU, SISTEMA ACADÊMICO, SISTEC, SIMEC, EDUCACENSO, SIGA-ADM, E-MEC, AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM, SGB, SISUAB, DENTRE OUTROS.
PEN06	MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA	ADQUIRIR EQUIPAMENTOS, SERVIÇOS E SOFTWARES PARA DAR SUPORTE AS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS
PEN07	ATIVIDADES DE EXTENSÃO	PROJETOS DE EXTENSÃO SERÃO EXECUTADOS NO CAMPUS PENEDO
PEN08	PROTEÇÃO DE DADOS	PROTEÇÃO CONTRA REPENTINAS QUEDAS DE ENERGIA, FAZENDO COM QUE

		INFORMAÇÕES SEJAM PERDIDAS.
PEN09	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	ATIVIDADES RELACIONADAS COM O DESEMPENHO DE TAREFAS BUROCRÁTICAS ADMINISTRATIVAS E TÉCNICAS.
PEN10	ATIVIDADES DE ENSINO	ATIVIDADES RELACIONADAS COM O DESEMPENHO DE TAREFAS VOLTADAS PARA A PRÁTICA DO ENSINO.
PEN11	SEGURANÇA INSTITUCIONAL	AÇÕES RELACIONADAS A GARANTIA DA INTEGRIDADE PATRIMONIAL DO CAMPUS PENEDO
PEN12	ATIVIDADES DE PESQUISA	PROJETOS DE PESQUISA SERÃO EXECUTADOS NO CAMPUS PENEDO. OUTRAS AÇÕES DE PESQUISA COMO CURSOS, EVENTOS, SEMINÁRIOS, ETC.
PIR01	ATIVIDADES DE ENSINO	UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS E SERVIÇOS EM ATIVIDADES VOLTADAS PARA O ENSINO
PIR02	ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	ATIVIDADES INERENTES A TAREFAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS NO CAMPUS
PIR03	CONEXÃO - REDE DE DADOS (LÓGICA)	PRODUTOS E SERVIÇOS INERENTES A ADEQUAÇÃO DA REDE LÓGICA DO CAMPUS
PROEN01	MELHORIA DOS PROCESSOS INTERNOS	MELHORAR OS PROCESSOS VOLTADOS PARA O ENSINO
PROEN02	POLÍTICA DE INCLUSÃO PARA PESSOAS ESPECIAIS	CRIAR POLÍTICA DE INCLUSÃO PARA PESSOAS ESPECIAIS
PROEX01	AÇÕES DE EXTENSÃO	EDITAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO PARA O ANO DE 2012 - FORAM SELECIONADOS PROJETOS DE EXTENSÃO QUE SERÃO EXECUTADOS EM 2012 NOS CAMPI INTEGRANTES DO IFAL. OUTRAS AÇÕES DE EXTENSÃO COMO CURSOS, EVENTOS, SEMINÁRIOS, ETC.
PROEX02	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	ATIVIDADES INERENTES À PRÓ-REITORIA - COMUNICAÇÕES, EMISSÃO DE DOCUMENTOS, ETC.
SAN01	ESTRUTURAÇÃO FÍSICA E TECNOLÓGICA DE LABORATÓRIO E SALAS	ESTRUTURAÇÃO FÍSICA E TECNOLÓGICA DE LABORATÓRIOS, SALAS DE AULAS, SALA DOS PROFESSORES E AMBIENTES ADMINISTRATIVOS DO CAMPUS DE SANTANA DO IPANEMA.
SAN02	AMPLIAÇÃO DO SUPORTE TECNOLÓGICO AS ATIVIDADES ACADÊMICAS	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, SOFTWARES E SERVIÇOS QUE OFERECEM SUPORTE AS ATIVIDADES ACADÊMICAS.
SAN03	USO DE SISTEMAS ACADÊMICOS E ADMINISTRATIVOS NO CAMPUS SANTANA DO IPANEMA	IMPLANTAR E ATUALIZAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO UTILIZADOS PELO INSTITUTO, TAIS COMO SIG, SIGA-EDU, SISTEC, SIMEC, SIGA-ADM, SISUAB, ENTRE OUTROS.
SMC01	INVESTIMENTO EM RECURSOS DE APOIO AO ENSINO	MATERIAL PARA SALAS DE AULAS E LABORATÓRIOS.
SMC02	PLANEJAMENTO DO NOVO CAMPUS	PLANEJAMENTO DE MATERIAL NECESSÁRIO PARA O FUNCIONAMENTO DO NOVO CAMPUS SÃO MIGUEL DO CAMPOS, VISANDO A CHEGADA DE NOVOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, CRIAÇÃO DE SETORES, MAIOR NÚMERO DE SALAS DE AULAS E LABORATÓRIOS.
SMC03	INFRAESTRUTURA PARA FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO, AUTOMATIZAÇÃO DE PROCESSOS.
SMC04	MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA DE REDE	ORGANIZAÇÃO DA REDE INTERNA DO CAMPUS.
SMC05	DIVULGAÇÃO DO CAMPUS	REGISTRO DE ATIVIDADES DE ATUAÇÃO DO CAMPUS EM EVENTOS CULTURAIS, EDUCATIVOS E DE EXTENSÃO.
SMC06	ACOMPANHAMENTO/MANUTENÇÃO DOS ITENS DE TI	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA

SMC07	CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	CURSOS PARA ATUALIZAÇÃO DE SERVIDORES EM SUAS ATUAÇÃO.
SMC08	SEGURANÇA DO CAMPUS	INVESTIMENTOS NA SEGURANÇA FÍSICA DO CAMPUS
SAT01	DISSEMINAR CONEXÃO INTERNET NO IFAL-CAMPUS SATUBA	POSSIBILITAR ACESSO À INTERNET EM TODAS AS SALAS DO CAMPUS SATUBA E A PARTIR DE SETORES DISTANTES DO PRÉDIO CENTRAL.
SAT02	APARELHAR TODAS AS SALAS COM RECURSOS DE AUDIO-VISUAL	APARELHAR TODAS AS SALAS COM RECURSOS DE AUDIO-VISUAL; INCLUINDO UM PROJETOR MULTIMÍDIA (OU LOUSA INTERATIVA), TOMADAS PARA ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA, ETC.
SAT03	AMPLIAR VELOCIDADE DE CONEXÃO DA INTERNET	AUMENTAR A VELOCIDADE DA INTERNET DO IFAL-CAMPUS SATUBA.
SAT04	MANTER PARQUE DE INFORMÁTICA ATUALIZADO E FUNCIONANDO CORRETAMENTE	MANTER PARQUE DE INFORMÁTICA ATUALIZADO E FUNCIONANDO CORRETAMENTE.
SAT05	APARELHAR SALAS DE AULA COMPARTILHADAS POR VÁRIAS TURMAS COM LOUSAS ELETRÔNICAS	APARELHAR SALAS DE AULA COMPARTILHADAS POR VÁRIAS TURMAS COM LOUSAS ELETRÔNICAS.
CORE01	AMPLIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TI	AMPLIAR A INFRAESTRUTURA DE TI DO CORE (REITORIA) PARA SUPORTAR A DEMANDA EXISTENTE E FUTURA COMO: IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMAS SIG, REDE WIFI CORPORATIVA ETC.

## 12. NECESSIDADES DE INVESTIMENTO EM TI

### 12.1. RESUMO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

ITENS	REITORIA	PRAP	PRDI	PRPI	PROEN	PROEX	ARAPIRACA	MACEIÓ	MARECHAL DEODORO	MARAGOGI	MURICI	PALMEIRA DOS ÍNDIOS	PENEDO	PIRANHAS	SÃO MIGUEL DOS CAMPOS	SANTANA DO IPANEMA	SATUBA	UAB	VALOR TOTAL
HARDWARE	497.890,00	42.620,00	12.720,00	4.240,00	27.720,00	24.240,00	214.580,00	462.135,00	229.480,00	160.980,00	58.080,00	361.470,00	229.880,00	227.630,00	108.880,00	147.780,00	268.195,00	242.820,00	3.321.340,00
SOFTWARE	34.560,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	31.618,00	109.590,00	9.413,00	760,00	760,00	9.286,00	3.891,00	36.959,00	3.492,00	37.292,00	23.040,00	74.500,00	376.961,00
CONSUMO	20.518,00	1.650,00	750,00	300,00	300,00	300,00	7.429,00	9.274,00	9.544,00	6.529,00	6.529,00	7.944,00	8.029,00	7.279,00	6.529,00	6.779,00	9.639,00	3.700,00	113.022,00
SERVIÇOS	1.325.400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.325.400,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.878.368,00</b>	<b>44.270,00</b>	<b>13.470,00</b>	<b>4.540,00</b>	<b>29.820,00</b>	<b>24.540,00</b>	<b>253.627,00</b>	<b>580.999,00</b>	<b>248.437,00</b>	<b>168.269,00</b>	<b>65.369,00</b>	<b>378.700,00</b>	<b>241.800,00</b>	<b>271.868,00</b>	<b>118.901,00</b>	<b>191.851,00</b>	<b>300.874,00</b>	<b>321.020,00</b>	<b>5.136.723,00</b>

### 12.2. HARDWARE

ID	HARDWARE	JUSTIFICATIVA	AÇÃO	PRIORIDADE	VALOR TOTAL (R\$)	REITORIA	PRAP	PRDI	PRPI	PROEN	PROEX	ARAPIRACA	MACEIÓ	MARECHAL DEODORO	MARAGOGI	MURICI	PALMEIRA DOS ÍNDIOS	PENEDO	PIRANHAS	SÃO MIGUEL DOS CAMPOS	SANTANA DO IPANEMA	SATUBA	DEPEAD	QTDE TOTAL	VALOR UNIT. (R\$)
1	ADAPTADOR PARA PROJETER	APRESENTAÇÕES SEM FIO PARA NOTEBOOKS,	ARPI04	BAIXA	8.320,00		6					1	4	2	1	1	4	1	1	1	1	2	1	26	320,00



7	ESTABILIZADOR (1 KVA)	ESTRUTURAR SALAS E LABORATÓRIOS	ARPI01 MD03 PEN06 PI05 PIR02 PROEX 02 SAN01 SMC04 SMC06 UAB01 UAB01 PRPI02 SAT04 SAT04 MCZ03	MÉDIA	97.200,00	20	6	6	2	6	2	80	120	60	60	15	83	80	80	35	40	60	55	810	120,00
8	IMPRESSORA BRAILLE	PROMOÇÃO DA ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO	PROEN	BAIXA	5.000,00						1												1	5.000,00	
9	IMPRESSORA ESTAMPADORA CD	VISANDO MELHORAR A QUALIDADE DO MATERIAL DISTRIBUÍDO AOS ALUNOS.	UAB04	MÉDIA	13.000,00	1																4	5	2.600,00	
10	TABLET – IPAD (CAPA DE SILICONE)	OS EQUIPAMENTOS SÃO PARA USO NOS 06 PROJETOS DE PESQUISA (PIBICT) DO GRUPO DE PESQUISA GPSIE DO QUAL FAZEM PARTE PROFESSORES E ALUNOS DA COORDENADORIA DE INFORMÁTICA DO IFAL-MACEIÓ.	MCZ04	MÉDIA	2.000,00								1										1	2.000,00	
11	TABLET ANDROID	PROJETO DE PESQUISA E BIBLIOTECA VIRTUAL		MÉDIA	30.000,00	5				5			5										15	2.000,00	
12	KVM SWITCH 2 PORTAS	DISPONIBILIZAR UM MEIO SEGURO E PRÁTICO	PI03	MÉDIA	3.000,00											30							30	100,00	
13	KVM SWITCH 8 PORTAS	DISPONIBILIZAR UM MEIO SEGURO E PRÁTICO	PI03	MÉDIA	960,00									2									2	480,00	
14	MS-KINNECT	OS EQUIPAMENTOS SÃO PARA USO NOS 06	MCZ04	MÉDIA	2.600,00								1				1						2	1.300,00	



23	ANTENAS DE REDE SEM-FIO DO TIPO OMNI	MATERIAL A SER USADO PARA AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DA REDE DE COMPUTADORES DO CAMPUS SATUBA	SAT01	ALTA	1.000,00																4		4	250,00		
24	ACESS POINT INDOOR	NECESSIDADE EQUIPAR OS CÂMPUS E REITORIA COM REDE SEM FIO PARA O DESEMPENHO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E ACADÊMICAS.	CORE01	ALTA	164.000,00	8						2	25	5	2	2	10	4	10	2	2	10		82	2.000,00	
25	ACESS POINT OUTDOOR	CRIAÇÃO DA REDE WIFI INSTITUCIONAL	CORE01	ALTA	24.000,00								1						1			1		3	8.000,00	
26	CONTROLADOR ACESS POINT	CRIAÇÃO DA REDE WIFI INSTITUCIONAL	CORE01	ALTA	44.000,00	2																		2	22.000,00	
27	SERVIDOR DE REDE	NECESSIDADE A EXPANDIR E ATUALIZAR O PARQUE DE SERVIDORES DE REDE DIANTE DAS DEMANDAS DE NOVOS SISTEMAS E SERVIÇOS.	CORE01	ALTA	72.000,00	4																		4	18.000,00	
28	NETWORK SECURITY APPLIANCE UTM	NECESSIDADE DE DOTAR OS CÂMPUS DE EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA DE REDE PARA PERMITIR A APLICAÇÃO DE POLÍTICA DE SEGURANÇA DE REDE CENTRALIZADA.	CORE01	ALTA	88.000,00	11																		11	8.000,00	
29	NO-BREAK 1KVA	NECESSIDADE DE EQUIPAR OS RACKS DA REITORIA PARA ALIMENTAÇÃO ININTERRUPTA DOS EQUIPAMENTOS ALÍ PRESENTES (SWITCHS E TELEFONES IP).	CORE01	ALTA	28.500,00	8							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	1.500,00
30	NO-BREAK 5KVA	NECESSIDADE DE EQUIPAR AS SALAS DE SERVIDORES CENTRAIS DA REDE DE DADOS NOS	CORE01	ALTA	82.500,00								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11	7.500,00











## 12.4. SERVIÇO

ID	SERVIÇO	JUSTIFICATIVA	AÇÃO	PRIORIDADE	VALOR TOTAL (R\$)	REITORIA	PRAP	PRDI	PRPI	PROEN	PROEX	ARAPIRACA	MACEIÓ	MARECHAL DEODORO	MARAGOGI	MURICI	PALMEIRA DOS ÍNDIOS	PENEDO	PIRANHAS	SÃO MIGUEL DOS CAMPOS	SANTANA DO IPANEMA	SATUBA	DEPEAD	QTDE TOTAL	VALOR UNIT. (R\$)
1	BIBLIOTECA VIRTUAL	DISPONIBILIZAR ACESSO AOS LIVROS VIRTUAIS 24 HORAS POR DIA	PROEN	ALTA	29.400,00	1																		0	29.400,00
2	IMPRESSÃO	MANTER OS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E ACADÊMICOS	TODOS	BAIXA	500.000,00																			0	0,00
3	INTERNET	CONEXÃO DE INTERNET PARA O CÂMPUS	TODOS	ALTA	450.000,00																			0	0,00
4	TELEFONIA MÓVEL	VIABILIZAR A COMUNICAÇÃO	TODOS	ALTA	200.000,00																			0	0,00
5	INTERNET MÓVEL	VIABILIZAR A COMUNICAÇÃO	TODOS	ALTA	40.000,00																			0	0,00
6	IMPLANTAÇÃO DE AD, WSUS, FILE SERVER DFS-R	NECESSIDADE DE IMPLANTAÇÃO DO SERVIÇO POR EQUIPE ESPECIALIZADA, UMA VEZ QUE OS SERVIDORES DO DEPARTAMENTO NÃO POSSUEM EXPERIÊNCIA SUFICIENTE.	CORE01	ALTA	106.000,00	1																		1	106.000,00
<b>TOTAL (R\$)</b>					<b>1.325.400,00</b>																				

## 12.5. CONSUMO

ID	CONSUMO	JUSTIFICATIVA	AÇÃO	PRIORIDADE	VALOR TOTAL (R\$)	REITORIA	PRAP	PRDI	PRPI	PROEN	PROEX	ARAPIRACA	MACEIÓ	MARECHAL DEODORO	MARAGOGI	MURICI	PALMEIRA DOS ÍNDIOS	PENEDO	PIRANHAS	SÃO MIGUEL DOS CAMPOS	SANTANA DO IPANEMA	SATUBA	DEPEAD	QTDE TOTAL	VALOR UNIT. (R\$)
1	ADAPTADOR USB WIFI	INSTALAÇÃO DE REDE EM EQUIPAMENTOS ISOLADOS	SAN01 ARA04 PEN01	BAIXA	2.250,00	20						10						10			5			45	50,00
2	ALICATE DE CLIMPAR RJ45 COM CATRACAONECTORES RJ45 NOS CABOSC	MANUTENÇÃO, INSTALAÇÃO DE PONTOS ADICIONAIS DE REDE	MD03 ARA04 PEN01 SAT01	MÉDIA	1.330,00	4						1	2	2	1	1	2	1	1	1	1	2		19	70,00
3	ALICATE DE CLIMPAR DE INSERÇÃO (Punch Down)	MANUTENÇÃO, INSTALAÇÃO DE PONTOS ADICIONAIS DE REDE	MD03 ARA04 PEN01 SAT01	MÉDIA	855,00	4						1	2	2	1	1	2	1	1	1	1	2		19	45,00
4	ANILHA PARA CABO DE REDE (100 PEÇAS)	MANUTENÇÃO, INSTALAÇÃO DE PONTOS ADICIONAIS DE REDE	ARA04	MÉDIA	100,00							5												5	20,00
5	ADAPTADOR PARA TOMADA PADRÃO NOVO	ADAPTAR AS TOMADAS PRÉ-EXISTENTES	PIR02	BAIXA	1.450,00	50						20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	290	5,00
6	ADAPTADOR PARA TOMADA PADRÃO ANTIGO	ADAPTAR AS TOMADAS PRÉ-EXISTENTES	PIR02	BAIXA	1.450,00	50						20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	290	5,00
7	CABO DE REDE CAT 5E (CAIXA)	MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE PONTOS DE REDE	ARA04 MD03 PEN01 PEN01 SMC04 SAN01	MÉDIA	9.000,00							5	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5		60	150,00
8	CABO DE REDE CAT 6 (CAIXA)	MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE PONTOS DE REDE	ARA04 MD03 PEN01 PEN01	MÉDIA	3.500,00	5																		5	700,00





