

Tutorial para Delegar o Acesso de Contas de E-mail

Coordenação de Operação de Rede/DTI core@ifal.edu.br

Com a delegação ao acesso de contas de e-mail, o servidor responsável por uma unidade poderá conceder a outros servidores (delegados) acesso à conta do e-mail institucional do setor.

Os delegados podem ler, enviar e excluir as mensagens de e-mail do setor, eles não podem conversar com outras pessoas com a conta do setor ou mudar a senha do e-mail. Quando um delegado envia uma mensagem, o endereço de e-mail deste será exibido.

ADICIONANDO UM DELEGADO 1° Passo: Google Abrir o e-mail institucional no computador (não Fazer login é possível adicionar delegados no app Gmail) Ir para o Gmail E-mail ou telefone setor.teste@ifal.edu.br Esqueceu seu e-mail? Não está no seu computador? Use uma janela privada para fazer login. Saiba mais Próxima Criar conta Português (Brasil) Ajuda Privacidade Termos 2° Passo: 🔍 Ativo 👻 \bigcirc 63 ::: No canto superior direito, clique em Configurações rápidas × 31 Configurações 🌣 > Ver todas as configurações. Ver todas as configurações < Apps no Gmail Chat e Meet Personalizar

3° Passo:

Clique na guia Contas e Importação.

Configurações

 Geral
 Marcadores
 Caixa de entrada
 Contas e importação

 Encaminhamento e POP/IMAP
 Complementos
 Chat e Meet

 Idioma:
 Idioma de exibição do E-mail de Instituto Fec

. . .

Português (Brasil)

4° Passo:

Na seção "Conceder acesso à sua conta", clique em Adicionar outra conta.

Recomendamos que deixe marcadas as opções "Marcar conversa como lida" (assim outros servidores

Permitir acesso à Adicionar outra conta

Marcar como lida (Permite que outros

- leiam e enviem e-mails 🧿 Marcar conversa como lida quando ela for aberta por outras pessoas
 - O Deixar a conversa como não lida quando ela for aberta por outras pessoas

Informações do remetente

Mostrar este endereço e o remetente ("enviado por...")

irão constatar que aquele e-mail já foi visualizado) e "Mostrar este endereço e o remetente" (para que haja identificação do delegado).

Tem certeza?

sua conta:

em seu nome)

Saiba mais

5° Passo:

Digite o endereço de e-mail de quem você quer adicionar. Clique em Próxima etapa

Especifique um Essa pessoa poderá fa nome. Ela não poder	titular da Conta do Google para acessar sua conta. azer login na sua conta para ler, excluir e enviar e-mails e editar as configuraçõe á mudar as configurações da sua Conta do Google nem alterar a senha.
Endereço de e-m	ail: eduardo.parana@ifal.edu.br Cancelar Próxima etapa »

6° Passo:

Clique em Enviar e-mail para permissão de acesso

Você está prestes a permitir que eduardo.parana@ifal.edu.br acesse seu e-mail. É possível revogar esse acesso a qualquer momento.

Para concluir este processo, precisamos enviar um e-mail de confirmação para eduardo.parana@ifal.edu.br para aceitar o acesso. Depois da aceitação do acesso a sua conta, o usuário poderá abrir a conta.

eduardo.parana@ifal.edu.br só pode acessar seu e-mail usando HTTPS.

Cancelar Enviar e-mail para permissão de acesso

DELEGADO ACEITANDO O ACESSO

1° Passo:

Abrir o e-mail institucional e abrir a mensagem que informa a concessão de acesso



2° Passo:

Clicar no link de aceite e clicar em Confirmar na tela seguinte

Setor concedeu a você o acesso à 8 M sua conta do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas. Aceitar ou recusar?

Caixa de entrada x



Instituto Federal de Educa... 12:46 (há 9 minutos) : ☆ para mim 👻 Olá, Eduardo. Setor Teste <setor.teste@ifal.edu.br> concedeu a você

<eduardo.parana@ifal.edu.br> acesso para ler, excluir e enviar e-mails em seu nome.

Para aceitar esta solicitação, clique no link abaixo: https://mail-settings.google.com/mail/mda-%5BANGjdJ9Arj2r5HJ eAeKfEgGBOZL5o7b38UJ63FQwvCDat VrQXIrtcanfb2FWUGABNutQE8uXqTw k7imTvy6GTK_4V4mrpmO4s0OshmzCKA%5D--ey9jge_ czusiypSTxBoJNrUzUc

Para recusar esta solicitação, clique no link abaixo: https://mail-settings.google.com/mail/mdd-%5BANGjdJ8L9cICP26 HVSvYAs s4zdDEy1RIDgw9g67sG7v4PzyaTlinokMcL2f --ye0jK5aJKRYt



Confirme a visualização e o envio de mensagens em nome de setor.teste@ifal.edu.br. Clique aqui para voltar para sua conta do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas: https://mail.google.com Confirmar

ACESSANDO A CONTA DELEGADA

Ao abrir o e-mail institucional no computador (o acesso à Conta Delegada não está disponível no app Gmail) o servidor deverá clicar no botão "Conta do Google" localizado no canto superior direito. Logo abaixo às informações da conta estará disponível o ícone da conta delegada, ao clicar o usuário irá visualizar as mensagem de email do setor



Q Pesquisar e-mail	幸 ⑦ 尊	INSTITUTO FEDERAL Sor
□ • C :	1–5 de 5	< >
🗌 🚖 Simplício, eu 2	fundamental ressaltar que a com	10:50
🗌 📩 Simplício Neto	o novo modelo estrutural aqui	10:50
🗌 👷 Simplício Neto	constante divulgação das infor	10:49

Ao responder um email, o servidor delegado será identificado ("enviado por...") logo após o endereço do setor.

QF	Pesquisar e-mail	챢	?	()		STITUTO FEDE	RAL Sor
÷				1	de 5	<	>
	fundamental ressaltar que a complexidade efetuados Caixa de entrada x	dos e	estudos		\$	ð	Ľ
G	Simplicio Neto Phasellus condimentum nisi eu odio eleifend dictum. Integer pharetra vol	utpat dolo	r, sit amet con	10:50 Igue sem	há 2 hơ alique	oras) et eget.	\$
S	Setor Teste <setor.teste@ifal.edu.br> (enviado por eduardo.parana@ifal.ec para Simplício ▼</setor.teste@ifal.edu.br>	du.br) 1	2:58 (há 25 mir	nutos)	☆	¢	:
	Ok, ciente						

Importante observar que ao acessar à conta delegada, o ícone do botão "Conta do Google" possuirá a figura de uma chave



REMOVENDO UM DELEGADO

1° Passo:

Abrir o e-mail institucional no computador (não é possível definir delegados no app Gmail)



2° Passo:

No canto superior direito, clique em Configurações 🌣 > Ver todas as configurações.



3° Passo:

Clique na guia Contas e Importação.

Configurações

Idioma:

Geral Marcadores Caixa de entrada Contas e importação Encaminhamento e POP/IMAP Complementos Chat e Meet

> Idioma de exibição do E-mail de Instituto Fec Português (Brasil)

4° Passo:

Na seção "Conceder acesso à sua conta", clique em **Excluir** ao lado da conta que você quer remover.