



Instituto Federal de Alagoas

Diretoria de Tecnologia da Informação

# Portal do Docente - Chat

## Sumário

<u>1. CHAT DA TURMA.....</u>	<u>5</u>
<u>2. CHATS AGENDADOS .....</u>	<u>7</u>
<u>2.1 AGENDANDO UM NOVO CHAT .....</u>	<u>7</u>
<u>2.2 VISUALIZANDO UM CHAT AGENDADO.....</u>	<u>8</u>
<u>2.3 ALTERANDO UM CHAT AGENDADO .....</u>	<u>9</u>
<u>2.4 REMOVENDO UM CHAT AGENDADO .....</u>	<u>9</u>
<u>2.5 ACESSANDO UM CHAT AGENDADO .....</u>	<u>10</u>

## Lista de figuras

<a href="#">Figura 1: Turmas do docente no semestre .....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Figura 2: Chats.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Figura 3: Chat da Turma .....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Figura 4: Enviando uma mensagem no chat .....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Figura 5: Sair do Chat .....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Figura 6: Chats Agendados.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Figura 7: Tela de cadastro de agendamento.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Figura 8: Chat agendado a um tópico de aula.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">Figura 9: Agendamento criado .....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">Figura 10: Ícone Visualizar.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">Figura 11: Visualizando um chat .....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Figura 12: Ícone Alterar.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Figura 13: Ícone Alterar .....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Figura 14: Confirmando a remoção do chat .....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Figura 15: Chat agendado ao tópico de aula.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Figura 16: Acessando os chats agendados.....</a>	<a href="#">10</a>

## SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

O SIGAA oferece duas funcionalidades de chats com o objetivo de promover uma interação simultânea com os demais participantes da turma virtual. Cada uma será devidamente explicada neste manual.

Você deve acessar o SIGAA (<https://sigaa.ifal.edu.br/sigaa>) com seu usuário e senha e, na tela inicial do Portal do Docente, clicar no componente curricular da área **Minhas turmas no semestre** no qual deseja trabalhar (Figura 1).















MINHAS TURMAS NO SEMESTRE				
Componente Curricular	CH*	Horário	Alunos**	Chat
<b>MÉDIO/TÉCNICO</b>				
 AEC028 - LÍNGUA INGLESA 1 - 02 (ABERTA)				
2020.1 Local: 2 ANO B	80 / 80	4T56	19 / 50	  0
 AEC030 - LÍNGUA INGLESA 2 - 01 (ABERTA)				
2020.1 Local: 3 ANO A	80 / 80	6M34	20 / 50	  0
 AEC043 - LÍNGUA INGLESA 3 - 01 (ABERTA)				
2020.1 Local: 4 ANO A	40 / 40	5M6	12 / 50	  0
 AEC043 - LÍNGUA INGLESA 3 - 02 (ABERTA)				
2020.1 Local: 4 ANO B	40 / 40	4T4	8 / 50	  0
 AIN016 - LÍNGUA INGLESA I - 02 (ABERTA)				
2020.1 Local: 2º ANO B	80 / 80	6T56	41 / 50	  0

Figura 1: Turmas do docente no semestre

Ao clicar no componente curricular desejado, o sistema exibirá a tela principal da turma virtual com todas as suas funcionalidades disponíveis. Nas opções do lado esquerdo (quando a visualização é em três colunas), você deve acessar **Menu Turma Virtual -> Turma -> Chat da Turma** ou **Menu Turma Virtual -> Turma -> Chats Agendados** (figura 2).



Menu Turma Virtual
 Turma
Principal
Web Conferência 
Tópicos de Aula
Plano de Ensino
Conteúdo Programado
Participantes
Fóruns
<b>Chat da Turma</b>
<b>Chats Agendados</b>
Notícias
Registrar Aula Extra
Visualizar como Aluno

Figura 2: Chats

## 1. CHAT DA TURMA

Esta funcionalidade permite ao docente promover uma interação simultânea com os demais participantes da turma virtual a qualquer momento, possibilitando a troca de informações de interesse da turma.

Após acessar a funcionalidade, a seguinte janela pop-up será aberta:



Figura 3: Chat da Turma

Os participantes serão listados no lado direito, no campo **MEMBROS ON-LINE**, à medida que forem entrando no chat. Para enviar uma mensagem, escreva no campo disponibilizado, na parte inferior da tela. Em seguida, clique em **Enviar**. A tela será recarregada, como mostra a figura abaixo:



Figura 4: Enviando uma mensagem no chat

## SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Nesta modalidade, as mensagens são enviadas simultaneamente a todos os participantes da sala. Se existir um chat em andamento, você não poderá visualizar as mensagens anteriores ao momento da sua entrada.

Caso queira se retirar da sala virtual, clique em **Sair do Chat**.

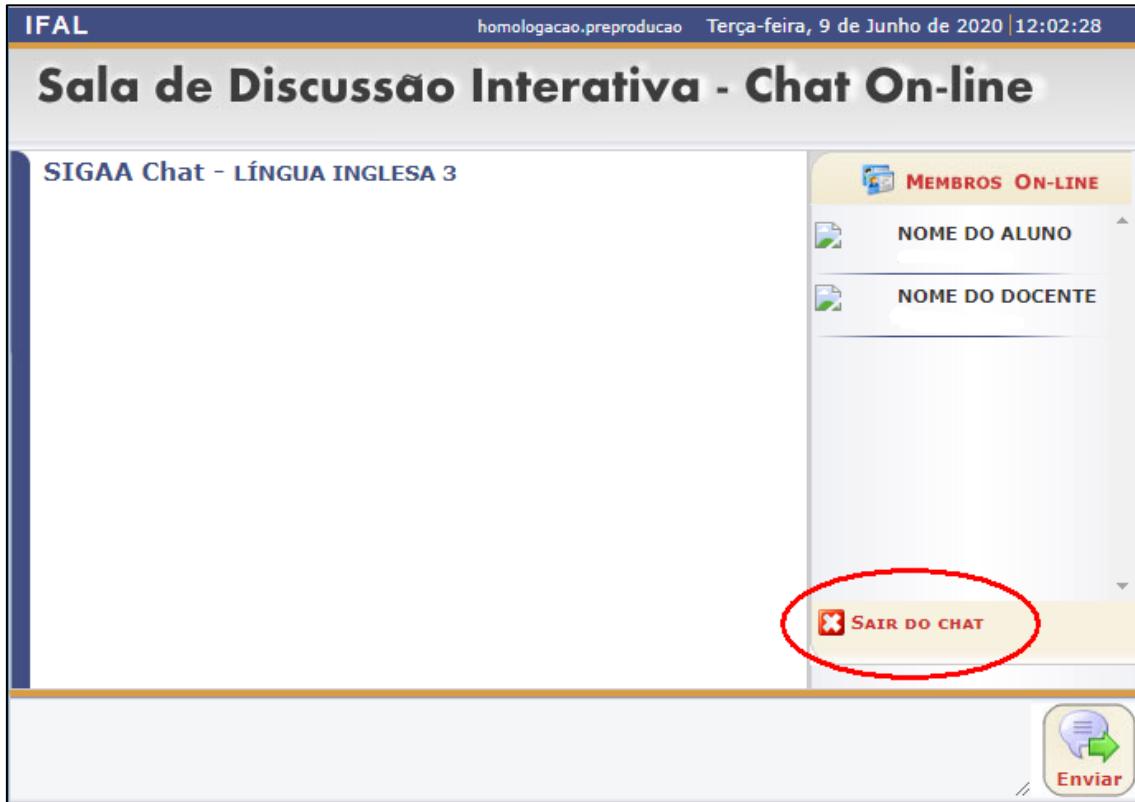


Figura 5: Sair do Chat

## 2. CHATS AGENDADOS

Esta funcionalidade permite ao docente realizar o agendamento de um bate-papo virtual aberto, possibilitando uma interação simultânea entre os participantes, em tempo real. Nesse chat, as mensagens também são enviadas simultaneamente a todos os participantes da turma. A novidade é a possibilidade de gravar as mensagens digitadas pelos participantes após o término do chat.

### 2.1 AGENDANDO UM NOVO CHAT

Após acessar a funcionalidade, a tela seguinte será gerada, permitindo visualizar a listagem de chats cadastrados pelo docente ou fazer um novo agendamento.

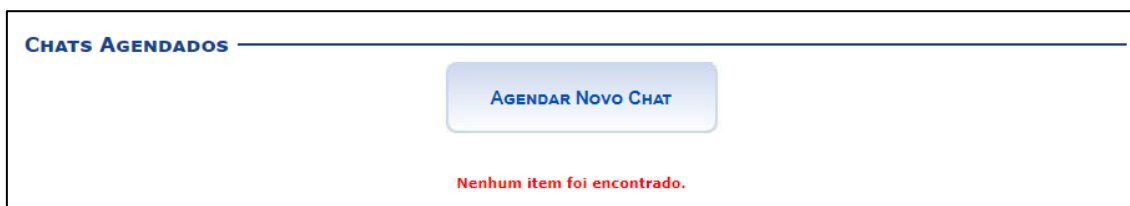


Figura 6: Chats Agendados

Clique em **Agendar Novo Chat** (figura 6) para iniciar o cadastro do agendamento. Então a tela seguinte será exibida:

Figura 7: Tela de cadastro de agendamento

Você deverá informar os seguintes campos:

- **Título:** Forneça um título para o futuro chat;
- **Descrição:** Insira uma descrição, por exemplo, o assunto que será discutido no chat;
- **Início:** Informe a data e hora de início do chat;
- **Fim:** Insira a data e hora de término do chat;
- **Tópico de Aula:** Selecione um tópico de aula para exibir este chat na página inicial da turma virtual. Campo opcional;

## SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

- **Publicar conteúdo:** Assinale se deseja que o conteúdo possa ser visualizado pelos participantes da turma após a finalização do chat;
- **Vídeo chat:** Visto que o sistema fornece uma funcionalidade mais completa de videoconferência, é aconselhável marcar este campo como **Não**.
- **Notificação:** Marque esta opção caso queira que o sistema envie um e-mail para notificar os discentes sobre o chat.

Após informar devidamente os campos, clique em **Cadastrar** (figura 7). Uma mensagem informando o sucesso da operação será apresentada, e a página principal da turma virtual será exibida. Caso você tenha associado o chat a um tópico de aula, ele aparecerá na página no respectivo tópico:

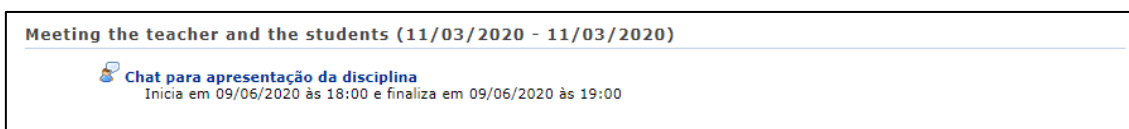


Figura 8: Chat agendado a um tópico de aula

Acessando novamente a funcionalidade, o agendamento que você acabou de criar estará listado:

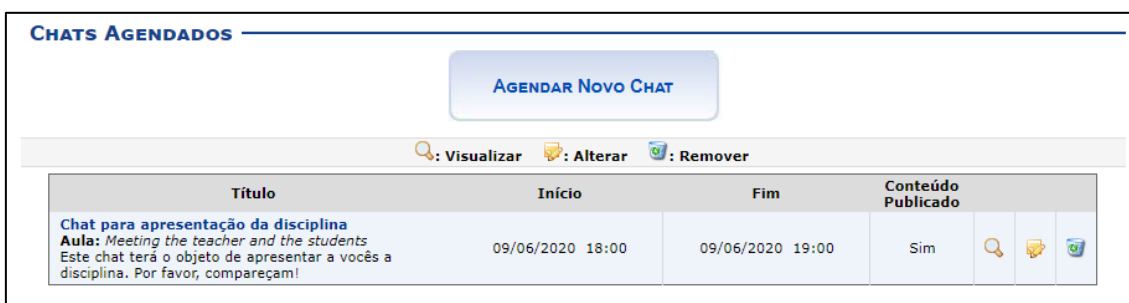


Figura 9: Agendamento criado

### 2.2 VISUALIZANDO UM CHAT AGENDADO

Para visualizar um chat, acesse a página principal da funcionalidade e clique no ícone **Visualizar** correspondente ao chat que deseja acessar (figura 10).

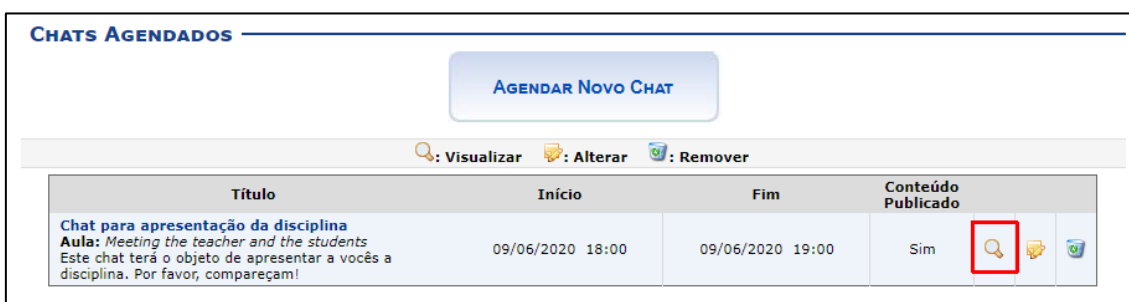


Figura 10: Ícone Visualizar

A seguinte tela será aberta contendo os dados do chat que informou durante o cadastro do agendamento:



## SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**VISUALIZAÇÃO DE CHAT AGENDADO**

**Título:** Chat para apresentação da disciplina  
**Turma:** 2020.1 - LÍNGUA INGLESA 3 - Turma 02  
**Aula:** Meeting the teacher and the students  
**Descrição:** Este chat terá o objeto de apresentar a vocês a disciplina. Por favor, compareçam!  
**Início:** 09/06/2020 18:00  
**Fim:** 09/06/2020 19:00  
**Publicar conteúdo:** Sim  
**Conteúdo:**

[<< Voltar](#)

Figura 11: Visualizando um chat

Observe o campo **Conteúdo**. Se o chat já aconteceu e você marcou para publicar o conteúdo, todas as mensagens serão exibidas aqui.

### 2.3 ALTERANDO UM CHAT AGENDADO

Para alterar um chat, acesse a página principal da funcionalidade e clique no ícone **Alterar** correspondente ao chat que deseja modificar (figura 12).

**CHATS AGENDADOS**

[AGENDAR NOVO CHAT](#)

🔍: Visualizar   🗑️: Alterar   🗑️: Remover

Título	Início	Fim	Conteúdo Publicado	
<b>Chat para apresentação da disciplina</b> <b>Aula:</b> Meeting the teacher and the students Este chat terá o objeto de apresentar a vocês a disciplina. Por favor, compareçam!	09/06/2020 18:00	09/06/2020 19:00	Sim	🔍 🗑️ 🗑️

Figura 12: Ícone Alterar

A tela mostrada no cadastro do agendamento será exibida. Altere os campos desejados. Para concluir, clique em **Atualizar Dados**.

### 2.4 REMOVENDO UM CHAT AGENDADO

Para remover um chat, acesse a página principal da funcionalidade e clique no ícone **Remover** correspondente ao chat que deseja excluir (figura 13).

**CHATS AGENDADOS**

[AGENDAR NOVO CHAT](#)

🔍: Visualizar   🗑️: Alterar   🗑️: Remover

Título	Início	Fim	Conteúdo Publicado	
<b>Chat para apresentação da disciplina</b> <b>Aula:</b> Meeting the teacher and the students Este chat terá o objeto de apresentar a vocês a disciplina. Por favor, compareçam!	09/06/2020 18:00	09/06/2020 19:00	Sim	🔍 🗑️ 🗑️

Figura 13: Ícone Alterar

O sistema irá solicitar sua confirmação para excluir o chat. Clique em **OK**.

## SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

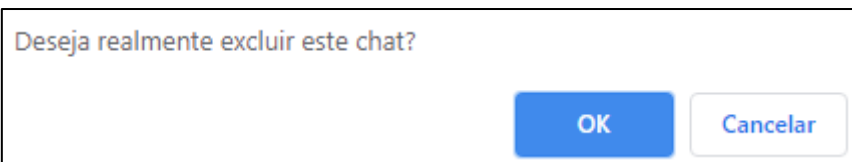


Figura 14: Confirmando a remoção do chat

### 2.5 ACESSANDO UM CHAT AGENDADO

Um chat agendado pode ser acessado mesmo antes do dia e horário programado, porém o conteúdo que poderá ser gravado é somente aquele digitado durante o horário do chat. É possível acessá-lo de duas formas. A primeira é através da página principal da turma virtual, caso o chat tenha sido associado a um tópico de aula:

Contos para leitura (01/07/2020 - 29/07/2020)

Hello, Student!

Caso você tenha interesse, disponibilizo em anexo um livrinho curto de contos em Inglês com o vocabulário básico.

mini contos em ingles.pdf

**Chat para discussão da disciplina**  
Inicia em 15/06/2020 às 14:00 e finaliza em 15/06/2020 às 15:00

Figura 15: Chat agendado ao tópico de aula

A segunda forma é através da própria funcionalidade **Chats Agendados**:

CHATS AGENDADOS

AGENDAR NOVO CHAT

Visualizar Alterar Remover

Título	Início	Fim	Conteúdo Publicado	
<b>Título de validação</b> Aula: Meeting the teacher and the students Descrição	15/06/2020 17:16	15/06/2020 21:00	Sim	Visualizar Alterar Remover
<b>Chat para discussão da disciplina</b> Aula: Contos para leitura Teste	15/06/2020 14:00	15/06/2020 15:00	Sim	Visualizar Alterar Remover

Figura 16: Acessando os chats agendados

Você deverá clicar no título do chat, e uma janela pop-up será aberta nos mesmos moldes da funcionalidade **Chat da Turma**, explicada no capítulo 1 deste manual.