



Instituto Federal de Alagoas

Diretoria de Tecnologia da Informação

Portal do Docente - Gerenciar Grupos

Lista de figuras

| | |
|---|-------------------|
| Figura 1: Turmas do docente no semestre | 3 |
| Figura 2: Importação de dados | 3 |
| Figura 3: Tela do cadastro de grupos de alunos..... | 4 |
| Figura 4: Grupos criados | 4 |
| Figura 5: Alunos associados aos grupos | 5 |
| Figura 6: Desfazendo os grupos | 5 |
| Figura 7: Ícone para alteração do nome do grupo | 5 |

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Esta funcionalidade permite ao docente visualizar uma listagem com todos os alunos matriculados no componente curricular selecionado. Por intermédio dessa listagem, o professor poderá realizar a divisão desses discentes em grupos, facilitando a realização de tarefas na turma.

Você deve acessar o SIGAA (<https://sigaa.ifal.edu.br/sigaa>) com seu usuário e senha e, na tela inicial do Portal do Docente, clicar no componente curricular da área **Minhas turmas no semestre** no qual deseja trabalhar (Figura 1).
















| Componente Curricular | CH* | Horário | Alunos** | Chat |
|--|---------|---------|----------|---|
| MÉDIO/TÉCNICO | | | | |
|  AEC028 - LÍNGUA INGLESA 1 - 02 (ABERTA) | | | | |
| 2020.1 Local: 2 ANO B | 80 / 80 | 4T56 | 19 / 50 |   0 |
|  AEC030 - LÍNGUA INGLESA 2 - 01 (ABERTA) | | | | |
| 2020.1 Local: 3 ANO A | 80 / 80 | 6M34 | 20 / 50 |   0 |
|  AEC043 - LÍNGUA INGLESA 3 - 01 (ABERTA) | | | | |
| 2020.1 Local: 4 ANO A | 40 / 40 | 5M6 | 12 / 50 |   0 |
|  AEC043 - LÍNGUA INGLESA 3 - 02 (ABERTA) | | | | |
| 2020.1 Local: 4 ANO B | 40 / 40 | 4T4 | 8 / 50 |   0 |
|  AIN016 - LÍNGUA INGLESA I - 02 (ABERTA) | | | | |
| 2020.1 Local: 2º ANO B | 80 / 80 | 6T56 | 41 / 50 |   0 |

Figura 1: Turmas do docente no semestre

Ao clicar no componente curricular desejado, o sistema exibirá a tela principal da turma virtual com todas as suas funcionalidades disponíveis. Nas opções do lado esquerdo (quando a visualização é em três colunas), você deve acessar **Menu Turma Virtual -> Alunos -> Gerenciar Grupos** (figura 2).

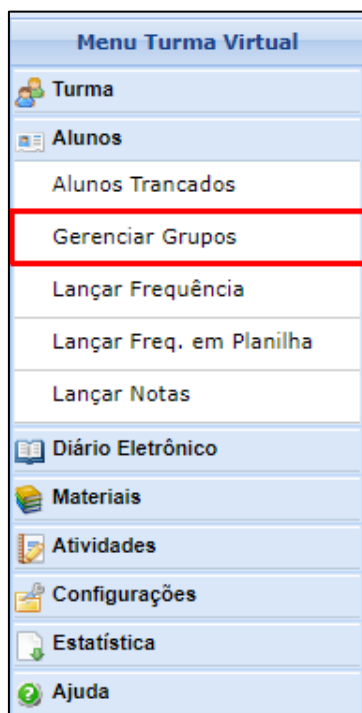
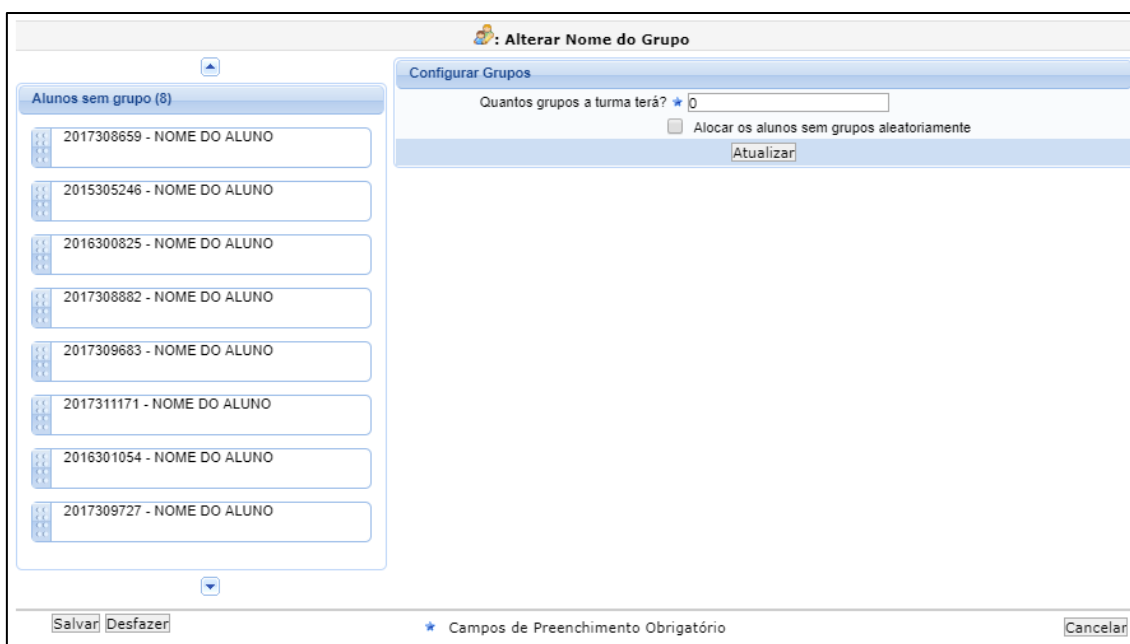


Figura 2: Importação de dados

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

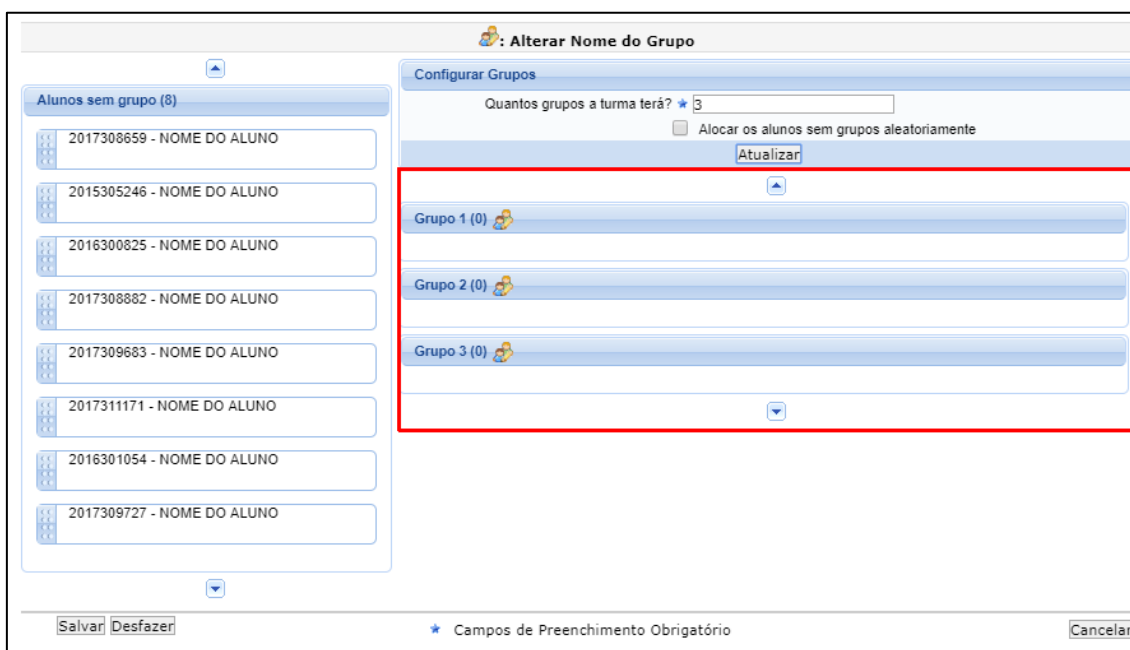
O sistema exibirá a tela a seguir:



The screenshot shows the 'Alterar Nome do Grupo' interface. On the left, under 'Alunos sem grupo (8)', there is a list of student records with their IDs and names. On the right, the 'Configurar Grupos' section contains a text input field for 'Quantos grupos a turma terá?' with the value '0', a checkbox for 'Alocar os alunos sem grupos aleatoriamente', and an 'Atualizar' button. At the bottom, there are 'Salvar', 'Desfazer', and 'Cancelar' buttons, along with a note about mandatory fields.

Figura 3: Tela do cadastro de grupos de alunos

Inicialmente você deverá definir no campo **Configurar Grupos** a quantidade de grupos que a turma terá. Informe o dígito referente a quantidade de grupos desejada. Após isso, clique em **Atualizar**. A tela será recarregada com os grupos criados, que estarão vazios:



This screenshot shows the same interface after the configuration. The 'Configurar Grupos' field now displays '3'. Below it, three empty group boxes are visible, labeled 'Grupo 1 (0)', 'Grupo 2 (0)', and 'Grupo 3 (0)', each with a person icon. These three boxes are enclosed in a red rectangular border. The rest of the interface, including the student list and navigation buttons, remains the same.

Figura 4: Grupos criados

Após a criação dos grupos, você irá simplesmente posicionar o mouse sobre o nome de um aluno e arrastá-lo para o grupo desejado. O seu nome irá desaparecer da lista **Alunos sem grupo**. Repita esta ação até que todos os alunos estejam vinculados a um grupo (figura 5). Você também poderá arrastar o nome de um aluno já adicionado a um grupo para um outro grupo.

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

The screenshot shows the 'Alterar Nome do Grupo' interface. At the top, there is a 'Configurar Grupos' section with a dropdown for 'Alunos sem grupo (0)', a text input for 'Quantos grupos a turma terá?' with the value '3', and a checked checkbox for 'Alocar os alunos sem grupos aleatoriamente'. Below this is an 'Atualizar' button. The main area displays three groups: 'Grupo 1 (3)', 'Grupo 2 (3)', and 'Grupo 3 (2)'. Each group has a list of student IDs and names. At the bottom, there are 'Salvar' and 'Desfazer' buttons, and a 'Campos de Preenchimento Obrigatório' indicator.

Figura 5: Alunos associados aos grupos

Se desejar refazer a criação dos grupos, clique em **Desfazer** (figura 6). O sistema irá apagar os grupos criados, e você poderá reiniciar a divisão dos alunos.

This screenshot shows a close-up of the 'Desfazer' button, which is circled in red. The button is located at the bottom of the interface, next to the 'Salvar' button. The 'Campos de Preenchimento Obrigatório' indicator is also visible.

Figura 6: Desfazendo os grupos

Caso deseje que o sistema separe os alunos aleatoriamente nos grupos, informe a quantidade e assinale a opção **Alocar os alunos sem grupos aleatoriamente**.

Se desejar alterar os nomes dos grupos, clique no ícone destacado na figura 7. O sistema irá fornecer uma caixa para que você informe o nome do grupo. Após preencher o nome, clique em **Alterar**.

This screenshot shows the 'Alterar Nome do Grupo' interface with the 'Alterar' icon (a person with a plus sign) circled in red. The icon is located next to the group name 'Grupo 1 (3)'. The list of students for this group is visible below.

Figura 7: Ícone para alteração do nome do grupo

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Após finalizar a associação dos alunos aos grupos, clique em **Salvar**. O sistema irá redirecionar para a tela principal da turma virtual. Acessando a funcionalidade **Gerenciar Grupos** novamente, você visualizará os grupos salvos e poderá realocar novamente os discentes, lembrando-se de salvar para que as alterações sejam mantidas.