



Instituto Federal de Alagoas

Diretoria de Tecnologia da Informação

Portal do Docente - Lançamento de Notas

Sumário

<u>1.</u>	<u>CONHECENDO A TELA DE LANÇAMENTO DE NOTAS</u>	<u>5</u>
<u>1.1</u>	<u>DIGITANDO AS NOTAS.....</u>	<u>6</u>
<u>1.2</u>	<u>DESMEMBRANDO UMA UNIDADE EM MAIS DE UMA AVALIAÇÃO</u>	<u>7</u>
<u>1.3</u>	<u>TRANSFERÊNCIA DE FALTAS</u>	<u>9</u>
<u>1.4</u>	<u>BOTÕES DE OPERAÇÕES.....</u>	<u>10</u>

Lista de figuras

Figura 1: Turmas do docente no semestre	4
Figura 2: Lançar Notas.....	4
Figura 3: Tela de lançamento de notas	5
Figura 4: Botões de operações.....	5
Figura 5: Cabeçalho do lançamento de notas.....	5
Figura 6: Campos de digitação de notas	6
Figura 7: Campo de observações do lançamento de notas	6
Figura 8: Legenda do lançamento de notas	6
Figura 9: Exemplo de digitação de notas	6
Figura 10: Ícones para desmembramento de unidade	7
Figura 11: Confirmação de desmembramento de unidade	7
Figura 12: Tela de cadastro de avaliação	7
Figura 13: Cadastro da primeira avaliação da unidade 1 realizado	8
Figura 14: Cadastro da segunda avaliação da unidade 1 realizado	8
Figura 15: Exclusão de avaliação de unidade desmembrada.....	9
Figura 16: Faltas calculadas a partir do lançamento de frequência.....	9
Figura 17: Transferência de faltas	10

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Esta funcionalidade permite ao docente realizar o lançamento de notas das suas turmas, cuja finalidade é avaliar o andamento dos discentes, colocando informações que irão indicar se eles serão aprovados ou reprovados na turma. Esta operação pode ser feita a qualquer momento do período letivo até o momento em que o docente consolide a turma, momento a partir do qual não será mais possível alterar as suas informações.

Você deve acessar o SIGAA (<https://sigaa.ifal.edu.br/sigaa>) com seu usuário e senha e, na tela inicial do Portal do Docente, clicar no componente curricular da área **Minhas turmas no semestre** no qual deseja trabalhar (Figura 1).

Componente Curricular	CH*	Horário	Alunos**	Chat
MÍNHAS TURMAS NO SEMESTRE				
MÉDIO/TÉCNICO				
AEC028 - LÍNGUA INGLESA 1 - 02 (ABERTA)				
2020.1 Local: 2 ANO B	80 / 80	4T56	19 / 50	0
AEC030 - LÍNGUA INGLESA 2 - 01 (ABERTA)				
2020.1 Local: 3 ANO A	80 / 80	6M34	20 / 50	0
AEC043 - LÍNGUA INGLESA 3 - 01 (ABERTA)				
2020.1 Local: 4 ANO A	40 / 40	5M6	12 / 50	0
AEC043 - LÍNGUA INGLESA 3 - 02 (ABERTA)				
2020.1 Local: 4 ANO B	40 / 40	4T4	8 / 50	0
AIN016 - LÍNGUA INGLESA I - 02 (ABERTA)				
2020.1 Local: 2º ANO B	80 / 80	6T56	41 / 50	0

Figura 1: Turmas do docente no semestre

Ao clicar no componente curricular desejado, o sistema exibirá a tela principal da turma virtual com todas as suas funcionalidades disponíveis. Nas opções do lado esquerdo (quando a visualização é em três colunas), você deve acessar **Menu Turma Virtual -> Alunos -> Lançar Notas** (figura 2).

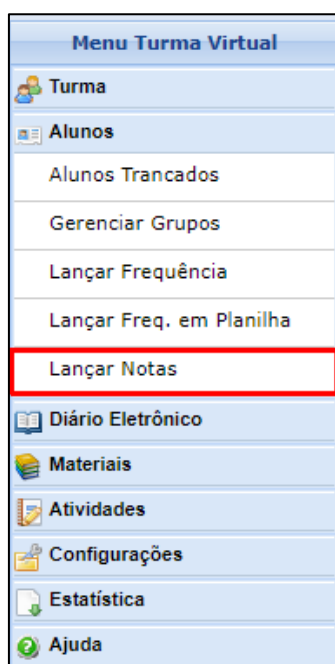


Figura 2: Lançar Notas


1. CONHECENDO A TELA DE LANÇAMENTO DE NOTAS

Ao clicar na opção Lançar Notas, o sistema exibirá a seguinte tela:

AEC043 - LÍNGUA INGLESA 3 - Turma: 02 (2020.1)

- Digite a () utilizando vírgula para separar a casa decimal.
- O campo faltas deve ser preenchido com o número de faltas do aluno durante o período letivo.
- A () não vai para o histórico do aluno, no entanto, aparece em seu portal.
- Clique em Salvar para gravar as notas inseridas e continuá-las posteriormente.
- Ao exportar uma planilha o arquivo gerado não deve ser salvo em outra versão.
- A estrutura da planilha não deve ser modificada.

Ao salvar as notas, elas serão divulgadas aos alunos. É possível **ocultar as notas** salvas dos alunos ao configurar a turma virtual. Para isso, clique **aqui** e marque "Sim" na opção "Ocultar as notas dos alunos." ou clique no botão "Salvar e Ocultar"



ALUNOS MATRICULADOS													
#	Matrícula	Nome	1	2	Recuperação Semestral	3	4	Recuperação Semestral	Recuperação Final	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
1	2017308659	NOME DO ALUNO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	REP
2	2015305246	NOME DO ALUNO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	REP
3	2016300825	NOME DO ALUNO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	REP
4	2017308882	NOME DO ALUNO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	REP
5	2017309683	NOME DO ALUNO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	REP
6	2017311171	NOME DO ALUNO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	REP
7	2016301054	NOME DO ALUNO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	REP
8	2017309727	NOME DO ALUNO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	REP

Observações:

Caracteres Restantes: 1000

- - Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.
- ↕ - Desmembrar unidade em mais de uma avaliação
- ✖ - Remover avaliação
- ✔ - Aluno Aprovado
- ⚠ - Aluno em Recuperação
- ✖ - Aluno Reprovado




Figura 3: Tela de lançamento de notas

Você deve observar:

- **Botões de operações;**



Figura 4: Botões de operações

- **Cabeçalho**, com os botões de desmembrar as unidades em mais de uma avaliação e o botão de transferir faltas;

#	Matrícula	Nome	1	2	Recuperação Semestral	3	4	Recuperação Semestral	Recuperação Final	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
---	-----------	------	---	---	-----------------------	---	---	-----------------------	-------------------	-----------	--------------	--------	------

Figura 5: Cabeçalho do lançamento de notas

- **Campos de digitação de notas**, com a lista de alunos matriculados, situação (aprovado, recuperação ou reprovado) calculada em tempo real e botão de transferir faltas individualmente;

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

1	2017308659	🚫	NOME DO ALUNO												0,00	0	→		REP
2	2015305246	🚫	NOME DO ALUNO												0,00	0	→		REP
3	2016300825	🚫	NOME DO ALUNO												0,00	0	→		REP
4	2017308882	🚫	NOME DO ALUNO												0,00	0	→		REP
5	2017309683	🚫	NOME DO ALUNO												0,00	0	→		REP
6	2017311171	🚫	NOME DO ALUNO												0,00	0	→		REP
7	2016301054	🚫	NOME DO ALUNO												0,00	0	→		REP
8	2017309727	🚫	NOME DO ALUNO												0,00	0	→		REP

Figura 6: Campos de digitação de notas

- **Observações**, que o docente pode usar para preencher qualquer informação que achar pertinente.

Observações:

Caracteres Restantes: 1000

Figura 7: Campo de observações do lançamento de notas

- **Legenda**, com algumas das informações já apresentadas neste manual.

→	- Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.
🚫	- Desmembrar unidade em mais de uma avaliação
🚫	- Remover avaliação
✅	- Aluno Aprovado
⚠️	- Aluno em Recuperação
🚫	- Aluno Reprovado

Figura 8: Legenda do lançamento de notas

1.1 DIGITANDO AS NOTAS

É possível visualizar, ao lado da lista de alunos, as quatro unidades que compõem o período letivo, as duas recuperações semestrais e a recuperação final. Naturalmente esta configuração apresentada na figura 9 refere-se ao nível médio/técnico. Para uma turma da graduação, o sistema só irá exibir duas unidades, e assim por diante.

ALUNOS MATRICULADOS										
#	Matrícula	Nome	1	2	Recuperação Semestral	3	4	Recuperação Semestral	Recuperação Final	Resultado
1	2017308659	⚠️ NOME DO ALUNO	5	5	10,0					4,00
2	2015305246	🚫 NOME DO ALUNO	7							2,00
3	2016300825	⚠️ NOME DO ALUNO	10,0	8,5						4,50
4	2017308882	🚫 NOME DO ALUNO	9							2,50
5	2017309683	🚫 NOME DO ALUNO								0,00
6	2017311171	🚫 NOME DO ALUNO								0,00
7	2016301054	🚫 NOME DO ALUNO								0,00
8	2017309727	🚫 NOME DO ALUNO								0,00

Figura 9: Exemplo de digitação de notas

Os campos de notas só aceitam caracteres numéricos de 0 a 10. Caso a nota possua um valor decimal, não é necessário digitar ponto ou vírgula, pois o sistema interpreta automaticamente que a nota é decimal e acrescenta uma vírgula. Se o aluno não obtiver nota na unidade por falta, o campo deve ficar em branco.

A coluna Recuperação Final só é habilitada para digitação se o aluno tiver direito a esta avaliação de acordo com as Normas Didáticas do Instituto.

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A coluna Resultado é a média final do aluno que o sistema vai calculando durante o período letivo. Este valor não fica visível, a princípio, para o discente. Serve para o professor acompanhar a situação do aluno ao longo do período letivo. A partir do momento em que a turma é consolidada, o Resultado torna-se visível para o aluno.

1.2 DESMEMBRANDO UMA UNIDADE EM MAIS DE UMA AVALIAÇÃO

Ao clicar no ícone presente ao lado de cada unidade do período letivo, o docente poderá desmembrá-la, cadastrando uma nova avaliação para compor a nota da unidade.

ALUNOS MATRICULADOS								
#	Matrícula	Nome	1	2	Recuperação Semestral	3	4	Recuperação Semestral
1	2017308659	⚠ NOME DO ALUNO	5	5	10,0			
2	2015305246	⚠ NOME DO ALUNO	7					
3	2016300825	⚠ NOME DO ALUNO	10,0	8,5				
4	2017308882	⚠ NOME DO ALUNO	9					
5	2017309683	⚠ NOME DO ALUNO						
6	2017311171	⚠ NOME DO ALUNO						
7	2016301054	⚠ NOME DO ALUNO						
8	2017309727	⚠ NOME DO ALUNO						

Figura 10: Ícones para desmembramento de unidade

Caso as notas da unidade já tenham sido cadastradas, ao iniciar um desmembramento, o sistema apagará todas as notas registradas anteriormente referente a esta unidade. Então ao clicar em algum dos ícones, o sistema irá pedir a confirmação (figura 11). Clique em **OK**.

Ao clicar em desmembrar unidade em mais de uma avaliação todas as notas já lançadas para a unidade serão perdidas, deseja continuar?

Figura 11: Confirmação de desmembramento de unidade

Se o sistema redirecionar para a tela de **Configurar Turma**, você deverá apenas revisar o método de cálculo das médias das unidades e clicar em **Salvar**. O sistema irá retornar para a tela de lançamento de notas, e você deve clicar novamente no ícone da unidade que deseja desmembrar. Agora o sistema irá exibir a seguinte tela:

Digite as informações da avaliação. A abreviação será utilizada para identificar a avaliação na tabela de notas. O peso será utilizado para calcular a nota da unidade através de **média ponderada**.

DADOS DA AVALIAÇÃO

Turma: AEC043 - LÍNGUA INGLESA 3 - Turma: 02 (2020.1)

Unidade: * 1º Bimestre ▼

Peso: * 1

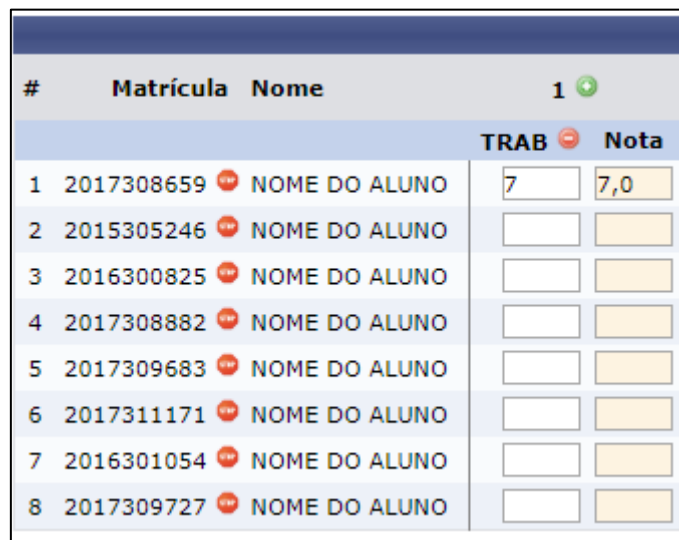
Descrição: * Trabalho

Abreviação: * TRAB

Figura 12: Tela de cadastro de avaliação

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

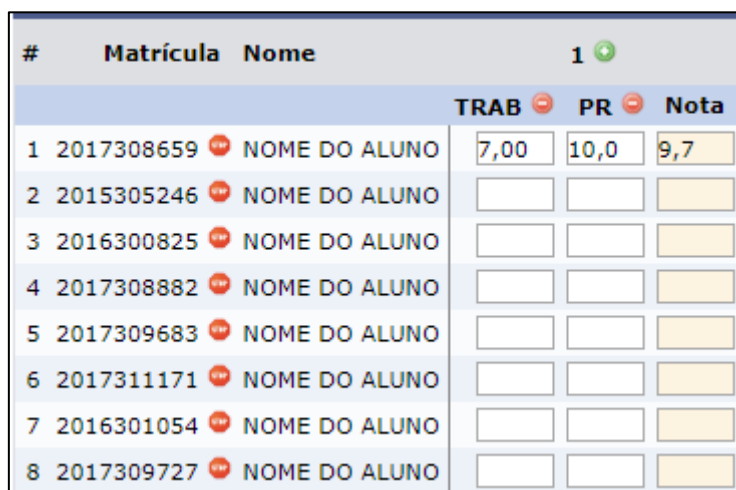
Digite as informações da avaliação. O **peso** será utilizado para calcular a nota da unidade através do método da **média ponderada**. Caso o método seja outro, o valor não precisa ser alterado. Preencha uma **Descrição** da avaliação e uma **Abreviação**, que será utilizada para identificar a avaliação na tabela de notas. Clique em **Cadastrar**. A tela de lançamento de notas com a unidade 1 desmembrada uma vez terá a seguinte configuração:



#	Matrícula	Nome	1	
			TRAB	Nota
1	2017308659	NOME DO ALUNO	7	7,0
2	2015305246	NOME DO ALUNO		
3	2016300825	NOME DO ALUNO		
4	2017308882	NOME DO ALUNO		
5	2017309683	NOME DO ALUNO		
6	2017311171	NOME DO ALUNO		
7	2016301054	NOME DO ALUNO		
8	2017309727	NOME DO ALUNO		

Figura 13: Cadastro da primeira avaliação da unidade 1 realizado

Supondo que você deseje que a unidade 1 seja composta por um trabalho e uma prova, então realize mais um desmembramento conforme instruções anteriores, agora para cadastrar a avaliação Prova. O resultado será o seguinte:



#	Matrícula	Nome	1			
			TRAB	PR	Nota	
1	2017308659	NOME DO ALUNO	7,00	10,0	9,7	
2	2015305246	NOME DO ALUNO				
3	2016300825	NOME DO ALUNO				
4	2017308882	NOME DO ALUNO				
5	2017309683	NOME DO ALUNO				
6	2017311171	NOME DO ALUNO				
7	2016301054	NOME DO ALUNO				
8	2017309727	NOME DO ALUNO				

Figura 14: Cadastro da segunda avaliação da unidade 1 realizado

Você pode observar, no exemplo da figura 14, que a unidade 1, desmembrada em duas avaliações, fica com os campos abertos para digitação das notas, enquanto a coluna **Nota**, cujo valor não pode ser alterado diretamente, é o resultado do cálculo da média da unidade de acordo com o método que você definiu em **Configurar Turma**.

Também é possível excluir uma coluna criada através do desmembramento. Basta clicar no ícone ao lado da abreviação da avaliação que irá excluir. Somente as notas desta coluna serão apagadas, caso já tenham sido digitadas.

#	Matrícula	Nome	1		
			TRAB	PR	Nota
1	2017308659	NOME DO ALUNO	7,00	10,0	9,7
2	2015305246	NOME DO ALUNO			
3	2016300825	NOME DO ALUNO			
4	2017308882	NOME DO ALUNO			
5	2017309683	NOME DO ALUNO			
6	2017311171	NOME DO ALUNO			
7	2016301054	NOME DO ALUNO			
8	2017309727	NOME DO ALUNO			

Figura 15: Exclusão de avaliação de unidade desmembrada

1.3 TRANSFERÊNCIA DE FALTAS

As faltas dos alunos que o docente registra no lançamento de frequência serão exibidas na coluna **Faltas Calc. (Faltas Calculadas)**. Os valores desta coluna não podem ser alterados.

Recuperação Final	Resultado	Faltas Calc.	→	Faltas	Sit.
	2,00	0	→	0	REP
	0,00	1	→	0	REP
	0,00	0	→	0	REP
	0,00	1	→	0	REP
	0,00	0	→	0	REP
	0,00	0	→	0	REP
	0,00	1	→	0	REP
	0,00	0	→	0	REP

Figura 16: Faltas calculadas a partir do lançamento de frequência

No entanto, é possível alterar o número de faltas depois que você fizer a transferência dos valores para a coluna **Faltas**, cujos campos são editáveis. Você pode transferir todos valores de uma única vez clicando na seta do cabeçalho ou transferir os valores individualmente clicando nas setas correspondentes dos alunos (figura 17).

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas







Recuperação Final	Resultado	Faltas Calc.	→	Faltas	Sit.
	2,00	0	→	0	REP
	0,00	1	→	0	REP
	0,00	0	→	0	REP
	0,00	1	→	0	REP
	0,00	0	→	0	REP
	0,00	0	→	0	REP
	0,00	1	→	0	REP
	0,00	0	→	0	REP

Figura 17: Transferência de faltas

Você pode aumentar ou diminuir o número de faltas. A quantidade presente na coluna Faltas é o valor que o sistema irá usar para reprovar o aluno por faltas.

1.4 BOTÕES DE OPERAÇÕES

Por fim, você irá aprender o significado dos botões de operações destacados na figura 4 deste manual. O que se deve ter em mente é a diferença entre **Salvar** e **Consolidar**. O ato de salvar significa gravar os dados digitados sem consolidar a turma. Já o ato de consolidar é o encerramento da turma quando mais nenhuma nota ou falta será digitada. Por ser uma ação de extrema importância, o sistema irá solicitar que o docente informe sua senha para realizar a consolidação.

 Voltar	Retorna para a tela principal da turma virtual.
 Imprimir	Gera uma página para que o docente possa fazer uma melhor impressão da tela de lançamento de notas.
 Salvar	Durante o lançamento das notas, o docente poderá a qualquer momento salvar os dados digitados clicando neste botão. Assim os valores registrados serão salvos no sistema, e o docente poderá alterá-los sempre que julgar necessário.
 Salvar e Ocultar	O sistema possibilita que o docente salve os dados e oculte-os, simultaneamente. Assim os valores das notas serão armazenados e disponibilizados para o docente, mas não poderão ser visualizados pelos discentes matriculados enquanto a turma não for consolidada.
 Consolidação Parcial	A consolidação parcial consiste em consolidar as matrículas de todos os alunos aprovados ou reprovados na avaliação do componente curricular. As matrículas dos discentes em recuperação permanecerão abertas para que o docente informe posteriormente as notas da recuperação e, por fim, realize a consolidação final.
 Finalizar (Consolidar)	Através deste botão, o docente poderá consolidar totalmente a turma virtual. É importante ressaltar que, uma vez finalizada, não será possível realizar a alteração das informações por meio desta funcionalidade.