



Instituto Federal de Alagoas

Diretoria de Tecnologia da Informação

Portal do Docente - Tópicos, Conteúdo e Aula Extra

Sumário

<u>1. TÓPICOS DE AULA</u>	<u>5</u>
<u>1.1 CRIAR TÓPICO DE AULA.....</u>	<u>5</u>
<u>1.2 GERENCIAR TODOS.....</u>	<u>8</u>
<u>1.3 CRONOGR. GRÁFICO DE AULAS.....</u>	<u>8</u>
<u>2. CONTEÚDO PROGRAMADO</u>	<u>9</u>
<u>3. REGISTRAR AULA EXTRA.....</u>	<u>10</u>

Lista de figuras

Figura 1: Turmas do docente no semestre	4
Figura 2: Tópicos, Conteúdo e Aula Extra	4
Figura 3: Tópicos de aula.....	5
Figura 4: Criar tópico de aula	5
Figura 5: Datas do tópico de aula.....	5
Figura 6: Descrição do tópico de aula	5
Figura 7: Cor de fundo do tópico da aula.....	5
Figura 8: Conteúdo do tópico de aula	6
Figura 9: Tópico pai do tópico a ser criado	6
Figura 10: Turmas do novo tópico de aula.....	6
Figura 11: Visibilidade do tópico de aula	7
Figura 12: Indicação de tópico de cancelamento de aula.....	7
Figura 13: Docente que ministrou o tópico de aula.....	7
Figura 14: Manipulação dos tópicos cadastrados	7
Figura 15: Visualização do tópico cadastrado	7
Figura 16: Gerenciar todos.....	8
Figura 17: Cronograma gráfico de aulas	8
Figura 18: Exemplo de cronograma gráfico de aulas	8
Figura 19: Conteúdo programado	9
Figura 20: Conteúdo programado cadastrado	9
Figura 21: Cadastrar aula extra	10
Figura 22: Formulário de cadastro de aula extra	10
Figura 23: Aulas extras cadastradas	11

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Este manual tem por objetivo apresentar ao docente estas três funcionalidades do ambiente da turma virtual que estão interligadas: **Tópicos de Aula**, **Conteúdo Programado** e **Registrar Aula Extra**.

Você deve acessar o SIGAA (<https://sigaa.ifal.edu.br/sigaa>) com seu usuário e senha e, na tela inicial do Portal do Docente, clicar no componente curricular da área **Minhas turmas no semestre** no qual deseja trabalhar (Figura 1).
















Componente Curricular	CH*	Horário	Alunos**	Chat
MÉDIO/TÉCNICO				
 AEC028 - LÍNGUA INGLESA 1 - 02 (ABERTA)				
2020.1 Local: 2 ANO B	80 / 80	4T56	19 / 50	  0
 AEC030 - LÍNGUA INGLESA 2 - 01 (ABERTA)				
2020.1 Local: 3 ANO A	80 / 80	6M34	20 / 50	  0
 AEC043 - LÍNGUA INGLESA 3 - 01 (ABERTA)				
2020.1 Local: 4 ANO A	40 / 40	5M6	12 / 50	  0
 AEC043 - LÍNGUA INGLESA 3 - 02 (ABERTA)				
2020.1 Local: 4 ANO B	40 / 40	4T4	8 / 50	  0
 AIN016 - LÍNGUA INGLESA I - 02 (ABERTA)				
2020.1 Local: 2º ANO B	80 / 80	6T56	41 / 50	  0

Figura 1: Turmas do docente no semestre

Ao clicar no componente curricular desejado, o sistema exibirá a tela principal da turma virtual com todas as suas funcionalidades disponíveis. Nas opções do lado esquerdo (quando a visualização é em três colunas), você deve acessar **Menu Turma Virtual -> Turma -> Tópicos de Aula** ou **Conteúdo Programado** ou **Registrar Aula Extra** (figura 2).



Menu Turma Virtual
 Turma
Principal
Web Conferência 
Tópicos de Aula
Plano de Ensino
Conteúdo Programado
Participantes
Fóruns
Chat da Turma
Chats Agendados
Notícias
Registrar Aula Extra
Visualizar como Aluno

Figura 2: Tópicos, Conteúdo e Aula Extra

1. TÓPICOS DE AULA

Esta funcionalidade permite ao docente realizar o gerenciamento dos tópicos de aula correspondentes à disciplina que ele planeja ministrar para os discentes durante o período letivo. A seguinte tela será exibida quando você acessar esta funcionalidade:



Figura 3: Tópicos de aula

1.1 CRIAR TÓPICO DE AULA

Para realizar o cadastro de um novo tópico de aula, clique em **Criar Tópico de Aula**:



Figura 4: Criar tópico de aula

O sistema irá exibir a tela com o formulário para cadastrar o novo tópico, e você deverá preencher os seguintes campos:

- **Datas Inicial e Final:** Informe as datas de início e fim da aula, selecionando entre as opções listadas pelo sistema;

Formulário de datas:

Data Inicial: ★

Data Final: ★

Figura 5: Datas do tópico de aula

- **Descrição:** Forneça o título do tópico;

Formulário de descrição:

Descrição: ★

Figura 6: Descrição do tópico de aula

- **Cor de Fundo:** É possível selecionar uma cor para o plano de fundo do tópico de aula. Evite escolher cores muito escuras para não dificultar a leitura do conteúdo. Caso uma cor escura seja escolhida, altere a cor do texto para uma cor clara;

Formulário de cor de fundo:

Cor de fundo: [Remover Cor ?](#)

Figura 7: Cor de fundo do tópico da aula

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

- **Conteúdo:** Forneça mais informações acerca do tópico criado informando o seu conteúdo. Você pode utilizar todas as ferramentas disponíveis para formatar o texto, por exemplo, alterar a cor, aumentar ou diminuir o tamanho. Também é possível inserir imagens e vídeos;

Conteúdo:

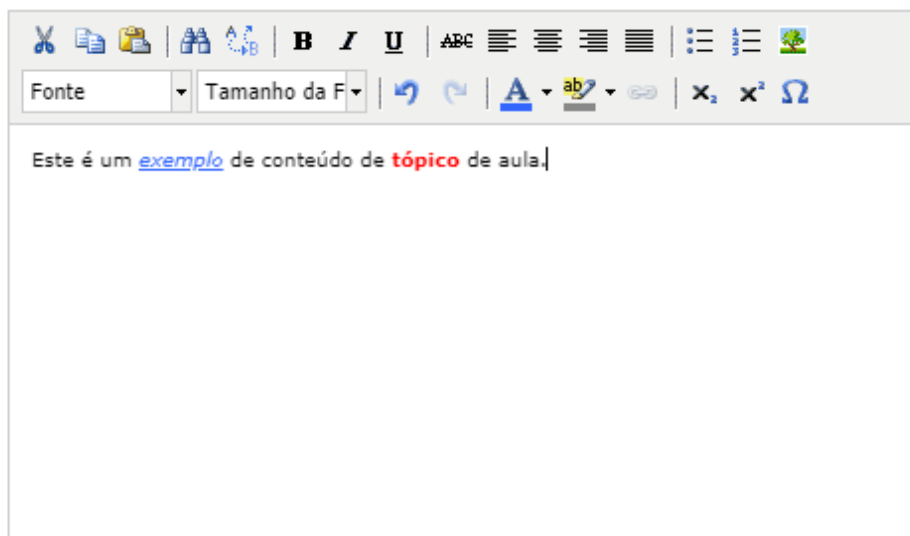


Figura 8: Conteúdo do tópico de aula

- **Tópico Pai:** Selecione, entre as opções, o tópico de origem do novo tópico que irá ser criado. Aqui você pode criar uma hierarquia entre os tópicos;

Tópico Pai:

Figura 9: Tópico pai do tópico a ser criado

- **Criar em:** Selecione a(s) turma(a) para a qual o tópico será cadastrado. Se você ministra a mesma disciplina em turmas diferentes no mesmo dia, esta opção permite que você cadastre o tópico apenas uma vez sem a necessidade de cadastrá-lo novamente para a outra turma;

Criar em: ★

- AEC028 - LÍNGUA INGLESA 1 - Turma: 02 (2020.1)
- AEC030 - LÍNGUA INGLESA 2 - Turma: 01 (2020.1)
- AEC043 - LÍNGUA INGLESA 3 - Turma: 01 (2020.1)
- AEC043 - LÍNGUA INGLESA 3 - Turma: 02 (2020.1)
- AIN016 - LÍNGUA INGLESA I - Turma: 02 (2020.1)
- AIN030 - LÍNGUA INGLESA II - Turma: 01 (2020.1)
- AIN043 - LÍNGUA INGLESA III - Turma: 01 (2020.1)
- AIN043 - LÍNGUA INGLESA III - Turma: 02 (2020.1)

Figura 10: Turmas do novo tópico de aula

- **Visível:** Opte por selecionar entre Sim ou Não. Caso ele seja definido como visível, será visto pelos discentes normalmente, porém caso o mesmo seja definido como não visível, ele não irá aparecer para os discentes;

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Visível: ★

Figura 11: Visibilidade do tópico de aula

- **Cancelar Aula:** Assinale esta opção para cadastrar um tópico que indica que não haverá aula. Neste caso, não serão lançadas as frequências e os discentes não poderão notificar a falta do docente;

Cancelar Aula: ?

Figura 12: Indicação de tópico de cancelamento de aula

- **Docente(s):** Selecione qual docente ministrou o tópico de da aula, caso a turma possua mais de um docente responsável.

Docente(s): ★ NOME DO DOCENTE

Figura 13: Docente que ministrou o tópico de aula

Após informar devidamente os campos, clique em **Cadastrar** para dar continuidade à operação. Uma mensagem de sucesso será exibida em seguida, e o tópico estará cadastrado.

Na tela principal da funcionalidade, você também pode observar os cinco ícones disponíveis para a manipulação dos tópicos de aula cadastrados.

Descrição	Início	Fim	
Apresentação da turma	11/03/2020	11/03/2020	
Introdução a Programação	18/03/2020	18/03/2020	
Linguagens de Programação	18/03/2020	18/03/2020	
Título do tópico de aula	20/05/2020	20/05/2020	

Figura 14: Manipulação dos tópicos cadastrados

Na primeira coluna está presente o ícone de **Visualizar**, que apenas exibe o tópico cadastrado:

TÓPICO DE AULA

Data Inicial: 20/05/2020
Data Final: 20/05/2020
Tópico Pai: --
Descrição: Título do tópico de aula
Conteúdo: Este é um [exemplo](#) de conteúdo de **tópico** de aula.

Conteúdo deste Tópico de Aula		
Data	Nome	Tipo

[Editar](#) | [<< Voltar](#)

Figura 15: Visualização do tópico cadastrado

Na segunda coluna, o sistema fornece os ícones **Exibir Tópico** e **Esconder Tópico**. Eles têm a mesma função do campo Visível (figura 11). Aqui você consegue alterar a visibilidade de forma mais rápida.

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

As duas últimas colunas mostram os tradicionais ícones de **Alterar** e **Remover**. Você pode usá-los para alterar qualquer outra informação do tópico de aula ou simplesmente excluí-lo.

1.2 GERENCIAR TODOS



Figura 16: Gerenciar todos

Esta opção é uma outra forma de acessar a funcionalidade **Conteúdo Programado**, que você verá em breve.

1.3 CRONOG. GRÁFICO DE AULAS



Figura 17: Cronograma gráfico de aulas

Esta é uma funcionalidade que o sistema fornece para que você visualize os tópicos de aula de uma forma gráfica. Um exemplo de um semestre com todos os tópicos cadastrados está na imagem a seguir:

CRONOGRAMA DE AULAS					
Aula	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Revisão: Teoria dos Conjuntos	■				
Revisão: Recursão & Indução	■	■			
Lógica Proposicional		■	■	■	
Linguagem da Lógica Clássica Proposicional (LCP)		■	■	■	
LCP: Dedução Natural		■			
LCP: Dedução Natural, continuação		■	■		
LCP: DN - lemas, regras derivadas e exercícios		■	■		
LCP: Mais sobre DN		■	■		
LCP: DN - prática computacional (ProofWeb)		■	■		
LCP: Semântica		■	■		
LCP: Consequência semântica		■	■		
LCP: Principais meta-propriedades + exercícios		■	■		
LCP: Outros meta-resultados importantes (correção, completude etc)		■	■		
Revisão para a prova.		■			
Lógica de Primeira Ordem			■	■	■
Introdução à Lógica Clássica de Primeira Ordem (LCPO)			■	■	■
LCPO: Sintaxe			■	■	
LCPO: Mais sobre sintaxe			■	■	
LCPO: semântica			■	■	
LCPO: Mais sobre semântica			■	■	
LCPO: Semântica, com modelos finitos			■	■	
LCPO: Semântica - mais exercícios			■	■	
LCPO: Dedução Natural			■	■	
LCPO: DN - prática computacional			■	■	
LCPO: Meta-resultados importantes			■	■	
SEMANA DE LÓGICA					■
Aula					■

Figura 18: Exemplo de cronograma gráfico de aulas

2. CONTEÚDO PROGRAMADO

Esta funcionalidade permite ao docente verificar o conteúdo programado para uma determinada turma. O conteúdo planejado pelo docente para os alunos durante o período letivo será apresentado como tópicos de aula, ou seja, é uma outra maneira de gerenciar os mesmos tópicos de aulas mostrados no capítulo 1 deste manual. Porém você terá uma visão mais compacta dos tópicos, pois informará apenas aquele campo Descrição (figura 6), não podendo, através deste caminho, informar o campo Conteúdo (figura 8). Ao acessar a funcionalidade, o sistema irá exibir a seguinte tela:

Início	Fim	Descrição
11/03/2020	11/03/2020	Apresentação
18/03/2020	18/03/2020	Algoritmos
20/05/2020	20/05/2020	Algoritmos
27/05/2020	27/05/2020	Algoritmos
03/06/2020	03/06/2020	Linguagens de Programação
10/06/2020	10/06/2020	
17/06/2020	17/06/2020	
01/07/2020	01/07/2020	
08/07/2020	08/07/2020	Compiladores
15/07/2020	15/07/2020	

Figura 19: Conteúdo programado

É apresentada uma lista com todos os dias de aula. Utilize esta tela para **criar** tópicos nos dias de aula desta turma ou **renomear** os tópicos de aula existentes.

- Caso não queira cadastrar um tópico em um dia, simplesmente deixe o campo de texto referente àquele dia em branco;
- Para alterar o título de um tópico de aula, altere o valor do campo de texto referente ao mesmo;
- Caso deseje efetuar a remoção de um tópico, será necessário acessar a funcionalidade Tópicos de Aula (capítulo 1).
- Para indicar que um tópico de aula durará mais do que um dia de aula, simplesmente associe o tópico imediatamente abaixo do mesmo clicando no ícone da seta entre as datas e o título. Desta forma, o tópico iniciará na data inicial do principal e finalizará na data final do último tópico associado a ele. Para remover a associação, clique no ícone de desassociar.

Feito todo o preenchimento, clique em **Cadastrar**. O sistema irá exibir a tela da funcionalidade Tópicos de Aula:

Operação realizada com sucesso! (x) fechar mensagens

CONTEÚDO PROGRAMADO

CRIAR TÓPICO DE AULA
GERENCIAR TODOS
CRONOG. GRÁFICO DE AULAS

Visualizar
Exibir tópico
Esconder tópico
Alterar
Remover

Descrição	Início	Fim				
Apresentação	11/03/2020	11/03/2020				
Algoritmos	18/03/2020	27/05/2020				
Linguagens de Programação	03/06/2020	03/06/2020				
Compiladores	08/07/2020	08/07/2020				

Figura 20: Conteúdo programado cadastrado

3. REGISTRAR AULA EXTRA

Esta funcionalidade permite ao docente realizar o cadastro de uma aula extra. Ao registrar este tipo de aula, o sistema cadastra automaticamente um tópico de aula referente a mesma. A descrição do tópico de aula passa a ser a descrição da aula extra e o conteúdo do tópico passa a ter as observações das aulas. O tópico não possui nenhuma relação de dependência com a aula extra, assim ao deletar ou alterar uma aula extra o tópico de aula continua o mesmo.

A tela seguinte será exibida ao acessar a funcionalidade. Clique em **Cadastrar Aula Extra**.

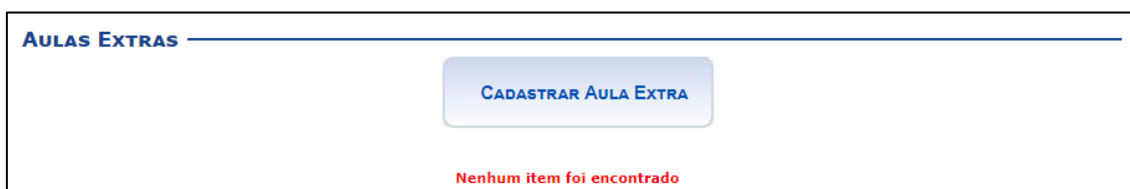


Figura 21: Cadastrar aula extra

O formulário de cadastro de aula extra será aberto:

A captura de tela mostra o formulário 'NOVA AULA EXTRA'. Os campos são: 'Data' com o valor '28/04/2020' e ícone de calendário; 'Tipo' com o menu suspenso 'Adicional'; 'Número de Aulas' com o valor '2' e subtítulo 'Número de aulas de 50 minutos (importante para o lançamento da frequência)'; 'Descrição' com o texto 'Aula Extra'; 'Observações' com o texto 'Aula para complementar o assunto de Sustentabilidade. Espero a presença de todos. Irei fazer chamada.'; e 'Notificar' com o checkbox selecionado. Na base do formulário, há o botão 'Cadastrar', o asterisco 'Itens de Preenchimento Obrigatório' e os botões '<< Voltar' e 'Cancelar'.

Figura 22: Formulário de cadastro de aula extra

Você deverá preencher os seguintes campos:

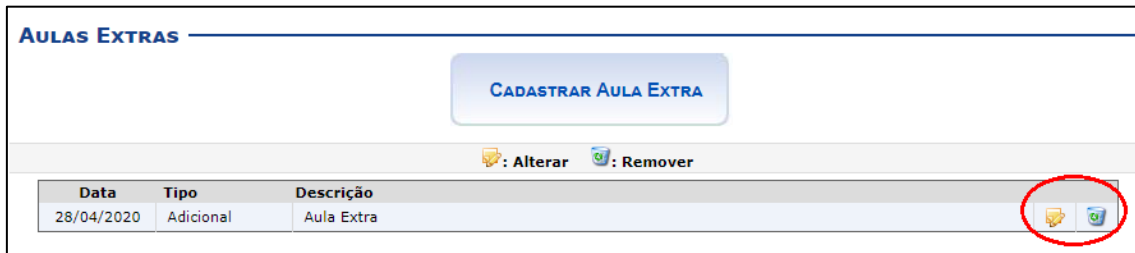
- **Data:** Informe a data em que ocorrerá a aula extra. Você poderá digitar a data ou selecioná-la no calendário exibido;
- **Tipo:** Selecione se a aula extra é uma aula de Reposição ou uma aula Adicional;
- **Número de Aulas:** Forneça o número de aulas extras desejadas, sabendo que cada aula tem a duração de 50 minutos. Pois será importante para o lançamento da frequência;
- **Descrição:** Informe brevemente o conteúdo a ser abordado, a metodologia, os objetivos e/ou justificativas da aula extra a ser cadastrada;
- **Observações:** Descreva uma observação adicional sobre a aula;
- **Notificar:** Assinale esta opção caso queira enviar um e-mail para notificar os discentes sobre a aula extra.

Após informar os dados, clique em **Cadastrar**. Você será encaminhado para a tela inicial da turma virtual.



Retornando à tela inicial das aulas extras, você poderá **Alterar** ou **Remover** uma aula já cadastrada. Caso queira alterar uma aula extra, clique no ícone de alterar. Os mesmos campos

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

apresentados na tela Nova Aula Extra serão apresentados para possíveis alterações. Já para remover uma aula extra, clique no ícone correspondente de remover.



The screenshot displays the 'AULAS EXTRAS' section of the SIGAA system. At the top, there is a blue button labeled 'CADASTRAR AULA EXTRA'. Below this, there are two icons: a yellow pencil icon labeled 'Alterar' and a blue trash can icon labeled 'Remover'. A table with the following data is shown:

Data	Tipo	Descrição	
28/04/2020	Adicional	Aula Extra	 

The 'Remover' icon (trash can) is circled in red in the original image.

Figura 23: Aulas extras cadastradas