



Instituto Federal de Alagoas

Diretoria de Tecnologia da Informação

# **Portal do Docente - Importação de Dados**

Lista de figuras

|   |                   |
|---|-------------------|
| <a href="#">Figura 1: Turmas do docente no semestre .....</a>               | <a href="#">3</a> |
| <a href="#">Figura 2: Importação de dados .....</a>                         | <a href="#">3</a> |
| <a href="#">Figura 3: Lista de turmas para importação .....</a>             | <a href="#">4</a> |
| <a href="#">Figura 4: Turma selecionada para iniciar a importação .....</a> | <a href="#">4</a> |

## SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Esta funcionalidade permite que o docente importe alguns dados de turmas dos períodos letivos anteriores e modifique apenas o que for necessário para a turma do período corrente.

Você deve acessar o SIGAA (<https://sigaa.ifal.edu.br/sigaa>) com seu usuário e senha e, na tela inicial do Portal do Docente, clicar no componente curricular da área **Minhas turmas no semestre** no qual deseja trabalhar (Figura 1).

| Componente Curricular  | CH*     | Horário | Alunos** | Chat |
|--|---------|---------|----------|------|
| <b>MÉDIO/TÉCNICO</b>   |         |         |          |      |
| <b>AEC028 - LÍNGUA INGLESA 1 - 02</b> (ABERTA)<br>2020.1 Local: 2 ANO B  | 80 / 80 | 4T56    | 19 / 50  | 0    |
| <b>AEC030 - LÍNGUA INGLESA 2 - 01</b> (ABERTA)<br>2020.1 Local: 3 ANO A  | 80 / 80 | 6M34    | 20 / 50  | 0    |
| <b>AEC043 - LÍNGUA INGLESA 3 - 01</b> (ABERTA)<br>2020.1 Local: 4 ANO A  | 40 / 40 | 5M6     | 12 / 50  | 0    |
| <b>AEC043 - LÍNGUA INGLESA 3 - 02</b> (ABERTA)<br>2020.1 Local: 4 ANO B  | 40 / 40 | 4T4     | 8 / 50   | 0    |
| <b>AIN016 - LÍNGUA INGLESA I - 02</b> (ABERTA)<br>2020.1 Local: 2º ANO B | 80 / 80 | 6T56    | 41 / 50  | 0    |

Figura 1: Turmas do docente no semestre

Ao clicar no componente curricular desejado, o sistema exibirá a tela principal da turma virtual com todas as suas funcionalidades disponíveis. Nas opções do lado esquerdo (quando a visualização é em três colunas), você deve acessar **Menu Turma Virtual -> Configurações -> Importação de Dados** (figura 2).

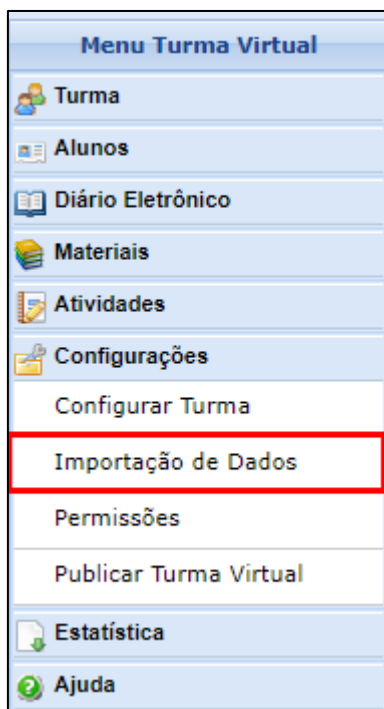


Figura 2: Importação de dados

A seguinte tela será exibida:

## SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

### IMPORTAÇÃO DE DADOS DE TURMAS ANTERIORES

Selecione uma das turmas abaixo para importar os seus dados para esta Turma Virtual.



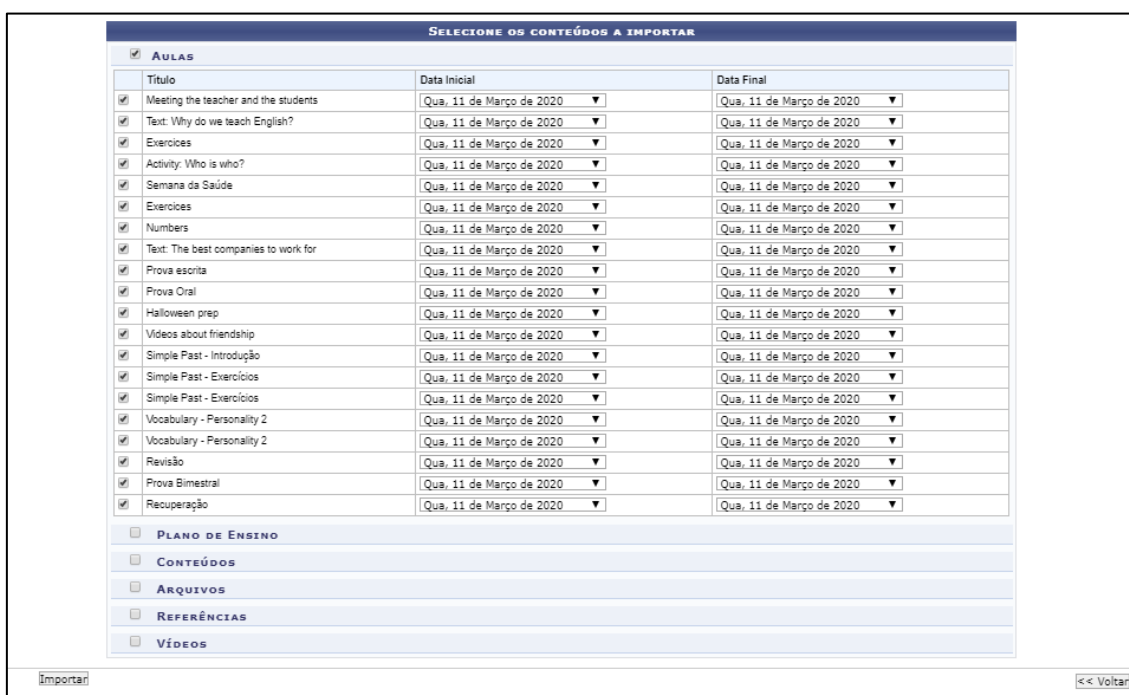
| Componente Curricular     | Turma | Ano-Período |   |
|---------------------------|-------|-------------|---|
| AEC043 - LÍNGUA INGLESA 3 | 01    | 2020.1      |  |
| AEC043 - LÍNGUA INGLESA 3 | 01    | 2019.1      |  |

Figura 3: Lista de turmas para importação

Na figura 3 são apresentadas as turmas ministradas pelo docente nos períodos anteriores. Para selecionar a turma da qual irá importar os dados, clique no ícone de **Selecionar Turma** (círculo verde com a seta no centro). Uma nova página será gerada:



| SELECIONE OS CONTEÚDOS A IMPORTAR         |                                      |                          |                          |
|---|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> AULAS | Título                               | Data Inicial             | Data Final               |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Meeting the teacher and the students | Qua, 11 de Março de 2020 | Qua, 11 de Março de 2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Text: Why do we teach English?       | Qua, 11 de Março de 2020 | Qua, 11 de Março de 2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Exercícios                           | Qua, 11 de Março de 2020 | Qua, 11 de Março de 2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Activity: Who is who?                | Qua, 11 de Março de 2020 | Qua, 11 de Março de 2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Semana da Saúde                      | Qua, 11 de Março de 2020 | Qua, 11 de Março de 2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Exercícios                           | Qua, 11 de Março de 2020 | Qua, 11 de Março de 2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Numbers                              | Qua, 11 de Março de 2020 | Qua, 11 de Março de 2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Text: The best companies to work for | Qua, 11 de Março de 2020 | Qua, 11 de Março de 2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Prova escrita                        | Qua, 11 de Março de 2020 | Qua, 11 de Março de 2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Prova Oral                           | Qua, 11 de Março de 2020 | Qua, 11 de Março de 2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Halloween prep                       | Qua, 11 de Março de 2020 | Qua, 11 de Março de 2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Vídeos about friendship              | Qua, 11 de Março de 2020 | Qua, 11 de Março de 2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Simple Past - Introdução             | Qua, 11 de Março de 2020 | Qua, 11 de Março de 2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Simple Past - Exercícios             | Qua, 11 de Março de 2020 | Qua, 11 de Março de 2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Simple Past - Exercícios             | Qua, 11 de Março de 2020 | Qua, 11 de Março de 2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Vocabulary - Personality 2           | Qua, 11 de Março de 2020 | Qua, 11 de Março de 2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Vocabulary - Personality 2           | Qua, 11 de Março de 2020 | Qua, 11 de Março de 2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Revisão                              | Qua, 11 de Março de 2020 | Qua, 11 de Março de 2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Prova Bimestral                      | Qua, 11 de Março de 2020 | Qua, 11 de Março de 2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/>       | Recuperação                          | Qua, 11 de Março de 2020 | Qua, 11 de Março de 2020 |
| <input type="checkbox"/>                  | PLANO DE ENSINO                      |                          |                          |
| <input type="checkbox"/>                  | CONTEÚDOS                            |                          |                          |
| <input type="checkbox"/>                  | ARQUIVOS                             |                          |                          |
| <input type="checkbox"/>                  | REFERÊNCIAS                          |                          |                          |
| <input type="checkbox"/>                  | VÍDEOS                               |                          |                          |

Figura 4: Turma selecionada para iniciar a importação

Ao selecionar uma turma, são exibidos os tipos de dados que podem ser importados. Você deverá assinalar os dados que deseja importar, listados a seguir:

- **Aulas:** Assinale as aulas que desejar escolhendo pelo título de cada uma e modificando as datas inicial e final delas;
- **Plano de Ensino:** As informações do plano de ensino serão importadas para a nova turma;
- **Conteúdos:** Selecione os conteúdos das turmas anteriores para que sejam importados para a nova turma;
- **Arquivos:** Assinale que os arquivos de turmas anteriores sejam importados para a próxima turma;
- **Referências:** Importe as referências bibliográficas utilizadas nas turmas anteriores;
- **Vídeos:** Selecione os vídeos da turma anterior para importá-los à turma atual.

Clique em **Importar** para realizar o procedimento de importação dos dados. Se o procedimento ocorrer com sucesso, o sistema irá exibir a seguinte mensagem de atenção:

## **SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

**Todos os materiais importados estão com as datas configuradas de acordo com o início e fim do período da turma atual. Você pode alterar essas datas de acordo com suas necessidades.**