



Instituto Federal de Alagoas

Diretoria de Tecnologia da Informação

# Portal do Docente - Fóruns

## Sumário

<u>1.</u>	<u><a href="#">CADASTRANDO UM NOVO FÓRUM .....</a></u>	<u>5</u>
<u>2.</u>	<u><a href="#">CADASTRANDO UM NOVO TÓPICO EM UM FÓRUM .....</a></u>	<u>7</u>
<u>3.</u>	<u><a href="#">RESPONDENDO UM TÓPICO DO FÓRUM.....</a></u>	<u>9</u>
<u>4.</u>	<u><a href="#">ALTERANDO UM FÓRUM, UM TÓPICO OU UMA RESPOSTA .....</a></u>	<u>13</u>
<u>5.</u>	<u><a href="#">EXCLUINDO UM FÓRUM OU UMA RESPOSTA .....</a></u>	<u>15</u>

## Lista de figuras

<a href="#">Figura 1: Turmas do docente no semestre .....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Figura 2: Fóruns.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Figura 3: Página inicial da funcionalidade .....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Figura 4: Tela de cadastro de fórum .....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Figura 5: Fórum cadastrado com sucesso.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Figura 6: Lista de fóruns criados.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Figura 7: Lista de fóruns .....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Figura 8: Tela de cadastro de tópico .....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Figura 9: Tópico cadastrado com sucesso.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">Figura 10: Página inicial dos fóruns.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Figura 11: Lista de tópicos do fórum.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Figura 12: Acessando o conteúdo do tópico.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Figura 13: Conteúdo do tópico.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Figura 14: Respondendo um tópico .....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Figura 15: Campo para ordenação das respostas .....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">Figura 16: Listar respostas.....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">Figura 17: Mostrar respostas aninhadas.....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">Figura 18: Mostrar respostas começando pela mais antiga .....</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">Figura 19: Mostrar respostas começando pela mais recente .....</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">Figura 20: Página inicial dos fóruns.....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">Figura 21: Editando um fórum .....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">Figura 22: Acessando um tópico para edição .....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">Figura 23: Editando um tópico .....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">Figura 24: Editando uma resposta .....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">Figura 25: Excluindo um fórum .....</a>	<a href="#">15</a>
<a href="#">Figura 26: Confirmando remoção do fórum .....</a>	<a href="#">15</a>
<a href="#">Figura 27: Apagando uma resposta .....</a>	<a href="#">15</a>

## SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Esta funcionalidade permite que o docente realize o cadastro de um novo fórum para promover discussões relacionadas à turma e dar avisos gerais a todos os alunos. Também é possível visualizar e manipular os fóruns já cadastrados anteriormente.

Você deve acessar o SIGAA (<https://sigaa.ifal.edu.br/sigaa>) com seu usuário e senha e, na tela inicial do Portal do Docente, clicar no componente curricular da área **Minhas turmas no semestre** no qual deseja trabalhar (Figura 1).

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE				
Componente Curricular	CH*	Horário	Alunos**	Chat
<b>MÉDIO/TÉCNICO</b>				
 <b>AEC028 - LÍNGUA INGLESA 1 - 02</b> (ABERTA)				
2020.1 Local: 2 ANO B	80 / 80	4T56	19 / 50	  0
 <b>AEC030 - LÍNGUA INGLESA 2 - 01</b> (ABERTA)				
2020.1 Local: 3 ANO A	80 / 80	6M34	20 / 50	  0
 <b>AEC043 - LÍNGUA INGLESA 3 - 01</b> (ABERTA)				
2020.1 Local: 4 ANO A	40 / 40	5M6	12 / 50	  0
 <b>AEC043 - LÍNGUA INGLESA 3 - 02</b> (ABERTA)				
2020.1 Local: 4 ANO B	40 / 40	4T4	8 / 50	  0
 <b>AIN016 - LÍNGUA INGLESA I - 02</b> (ABERTA)				
2020.1 Local: 2º ANO B	80 / 80	6T56	41 / 50	  0

Figura 1: Turmas do docente no semestre

Ao clicar no componente curricular desejado, o sistema exibirá a tela principal da turma virtual com todas as suas funcionalidades disponíveis. Nas opções do lado esquerdo (quando a visualização é em três colunas), você deve acessar **Menu Turma Virtual -> Turma -> Fóruns** (figura 2).

Menu Turma Virtual
 Turma
Principal
Web Conferência 
Tópicos de Aula
Plano de Ensino
Conteúdo Programado
Participantes
<b>Fóruns</b>
Chat da Turma
Chats Agendados
Notícias
Registrar Aula Extra
Visualizar como Aluno

Figura 2: Fóruns

## 1. CADASTRANDO UM NOVO FÓRUM

Ao acessar a funcionalidade, a seguinte tela será aberta. Clique em **Cadastrar Fórum**.

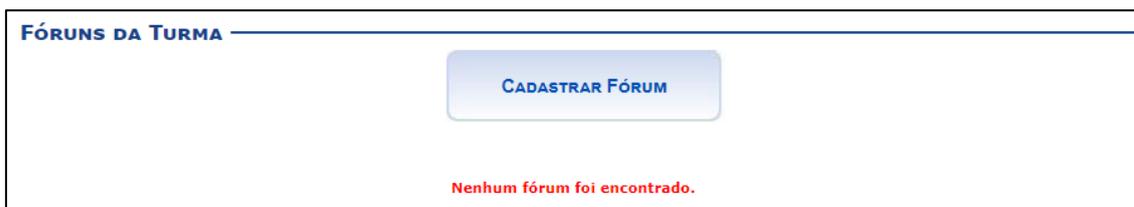


Figura 3: Página inicial da funcionalidade

Antes de iniciar o preenchimento do formulário, é necessário conhecer os quatro tipos de fóruns oferecidos pelo sistema:

- **Cada usuário inicia apenas UM NOVO tópico:** Cada participante pode abrir apenas um novo tópico de discussão, mas todos podem responder livremente as mensagens, sem limites de quantidades. Este formato é usado, por exemplo, nas atividades em que cada participante apresenta um tema a ser discutido e atua como moderador da discussão deste tema;
- **Fórum geral:** É um fórum aberto, no qual todos os participantes podem iniciar um novo tópico de discussão sem limitação de quantidade;
- **Fórum P & R (perguntas e respostas):** Neste fórum, um estudante pode ler as mensagens dos outros somente após a publicação de sua mensagem. Depois disto, pode também responder às mensagens do grupo. Isso permite que a primeira mensagem de cada estudante seja original e independente;
- **Uma única discussão simples:** Este tipo de fórum possui apenas um tópico que é criado automaticamente e não pode ser excluído. Ele é recomendado para organizar discussões breves com foco em um tema único e preciso.

O formulário de cadastro de um novo fórum é o seguinte:

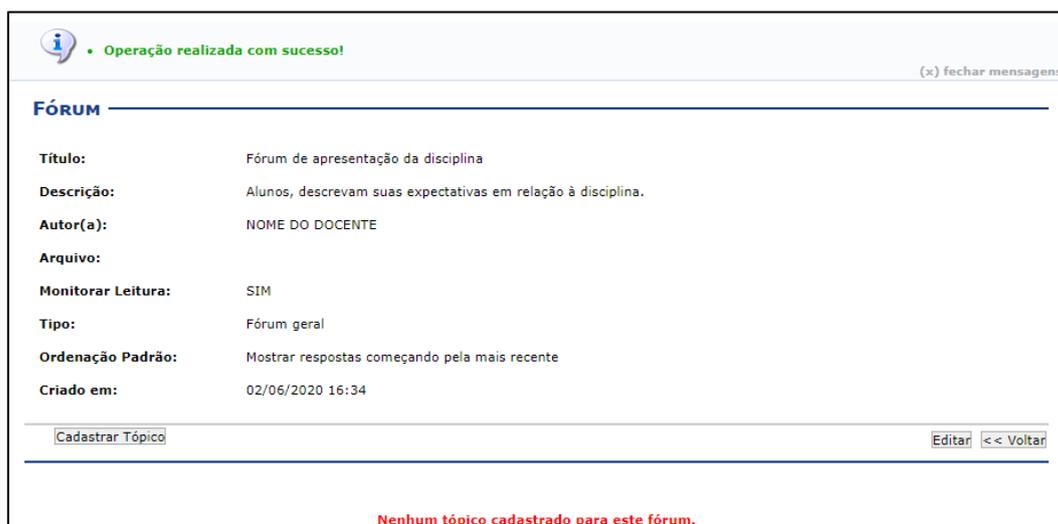
Figura 4: Tela de cadastro de fórum

## SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Você deverá preencher os campos apresentados na figura 4:

- **Título:** Insira um título para o fórum;
- **Descrição:** Insira uma breve descrição do fórum;
- **Monitorar Leitura:** Assinale se deseja que o sistema envie e-mails aos participantes da turma notificando sobre leituras dos tópicos do fórum;
- **Tipo de Fórum:** Selecione o tipo entre as opções explicadas anteriormente;
- **Ordem Padrão:** Selecione a ordem padrão em que serão exibidas as respostas para os tópicos cadastrados. Durante a leitura do tópico, no entanto, a ordem pode ser alterada de acordo com a preferência do usuário. Mais detalhes serão mostrados no capítulo 3 deste manual;
- **Arquivo:** Insira um arquivo relacionado ao fórum que está sendo cadastrado. Campo opcional;
- **Tópico de Aula:** Selecione o tópico de aula que exibirá este fórum na página inicial da turma virtual. Campo opcional.

Após informar devidamente os campos, clique em **Cadastrar**. A seguinte mensagem de sucesso será exibida:



Operação realizada com sucesso! (x) fechar mensagens

**FÓRUM**

**Título:** Fórum de apresentação da disciplina  
**Descrição:** Alunos, descrevam suas expectativas em relação à disciplina.  
**Autor(a):** NOME DO DOCENTE  
**Arquivo:**  
**Monitorar Leitura:** SIM  
**Tipo:** Fórum geral  
**Ordenação Padrão:** Mostrar respostas começando pela mais recente  
**Criado em:** 02/06/2020 16:34

Cadastrar Tópico Editar << Voltar

Nenhum tópico cadastrado para este fórum.

Figura 5: Fórum cadastrado com sucesso.

A partir da tela acima, você poderá prosseguir diretamente para fazer o cadastro de um tópico no fórum recém-criado (botão **Cadastrar Tópico**), alterar alguma informação do fórum (botão **Editar**) ou retornar para a página inicial da funcionalidade (botão **Voltar**).

Caso retorne à tela inicial da funcionalidade, o fórum que você acabou de criar estará listado na página:



Título	Tipo	Tópicos	Autor(a)	Criado em
<b>Fórum de apresentação da disciplina</b> Aula: Meeting the teacher and the students Alunos, descreva...	Fórum geral	0	NOME DO DOCENTE	02/06/2020

Figura 6: Lista de fóruns criados

## 2. CADASTRANDO UM NOVO TÓPICO EM UM FÓRUM

Acesse a página inicial da funcionalidade e clique no título do fórum no qual deseja cadastrar um tópico (figura 7).



Título	Tipo	Tópicos	Autor(a)	Criado em
<b>Fórum de apresentação da disciplina</b> Aula: Meeting the teacher and the students Alunos, descreva...	Fórum geral	0	NOME DO DOCENTE	02/06/2020

Figura 7: Lista de fóruns

O sistema irá abrir a mesma página mostrada na figura 5. Clique em **Cadastrar Tópico**. Preencha o formulário a seguir:

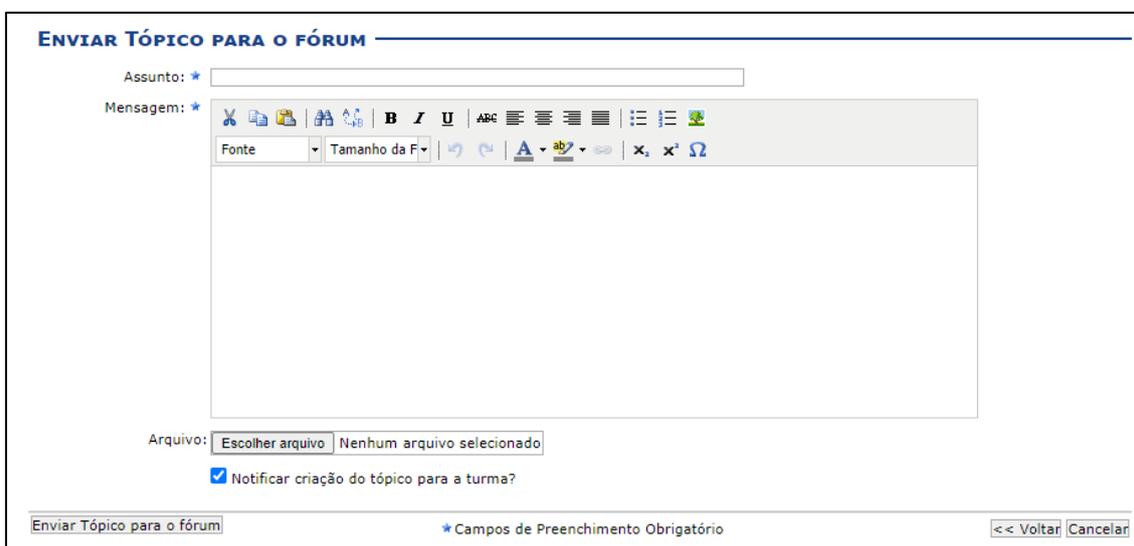


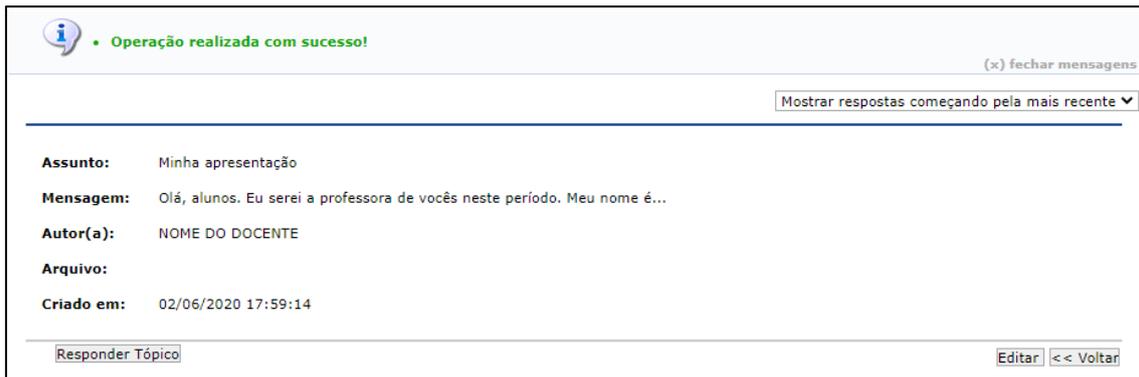
Figura 8: Tela de cadastro de tópico

Você deverá preencher os campos apresentados na figura 8:

- **Assunto:** Insira um assunto para o tópico;
- **Mensagem:** Insira a mensagem pretendida para o tópico. Utilize as ferramentas apresentadas para formatar o texto conforme desejar;
- **Arquivo:** Insira um arquivo relacionado ao tópico que está sendo cadastrado. Campo opcional;
- **Notificar criação do tópico para a turma?** Informe se deseja que os alunos recebam uma notificação por e-mail sobre a criação deste tópico.

Clique em **Enviar Tópico para o fórum** para finalizar o cadastro. Em seguida, uma nova tela será fornecida exibindo a mensagem de sucesso, como mostra a imagem abaixo:

## SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas



The screenshot shows a confirmation message at the top: "Operação realizada com sucesso!" (Operation completed successfully!) with a green checkmark and an information icon. To the right, there is a link "(x) fechar mensagens" (close messages). Below this, a dropdown menu is set to "Mostrar respostas começando pela mais recente" (Show answers starting from the most recent). The main content area displays the following details for a forum topic:

- Assunto:** Minha apresentação
- Mensagem:** Olá, alunos. Eu serei a professora de vocês neste período. Meu nome é...
- Autor(a):** NOME DO DOCENTE
- Arquivo:**
- Criado em:** 02/06/2020 17:59:14

At the bottom, there are three buttons: "Responder Tópico" (Reply to topic), "Editar" (Edit), and "<< Voltar" (Return).

Figura 9: Tópico cadastrado com sucesso.

A partir da tela acima, você poderá prosseguir diretamente para responder o seu próprio tópico recém-criado (botão **Responder Tópico**), alterar alguma informação do tópico (botão **Editar**) ou retornar para a página inicial do fórum (botão **Voltar**).

### 3. RESPONDENDO UM TÓPICO DO FÓRUM

Acesse a página inicial da funcionalidade. Clique no título do fórum do qual deseja visualizar os tópicos ou na quantidade de tópicos (figura 10).

Título	Tipo	Tópicos	Autor(a)	Criado em
Fórum de apresentação da disciplina Aula: Meeting the teacher and the students Alunos, descreva...	Fórum geral	4	NOME DO DOCENTE	02/06/2020

Figura 10: Página inicial dos fóruns

A página do fórum será aberta, e todos os tópicos cadastrados por você e pelos alunos serão listados:

Tópico	Autor(a)	Respostas	Última Mensagem
Olá	NOME DO ALUNO	0	
Minha vez	NOME DO ALUNO	0	
Minha apresentação	NOME DO ALUNO	5	NOME DO ALUNO 02/06/2020 18:42:12
Minha apresentação	NOME DO DOCENTE	1	NOME DO ALUNO 02/06/2020 18:19:20

Figura 11: Lista de tópicos do fórum

Clique no título do tópico ou na quantidade de respostas para acessar seu conteúdo:

Tópico	Autor(a)	Respostas	Última Mensagem
Olá	NOME DO ALUNO	0	
Minha vez	NOME DO ALUNO	0	
Minha apresentação	NOME DO ALUNO	5	NOME DO ALUNO 02/06/2020 18:42:12
Minha apresentação	NOME DO DOCENTE	1	NOME DO ALUNO 02/06/2020 18:19:20

Figura 12: Acessando o conteúdo do tópico

Você poderá responder a mensagem inicial do tópico clicando em **Responder Tópico** e as mensagens deixadas pelos outros participantes da turma clicando no respectivo link **Responder** (figura 13).



## SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Mostrar respostas começando pela mais recente ▾

---

**Assunto:** Minha apresentação  
**Mensagem:** Meu nome é Maria.  
**Autor(a):** NOME DO ALUNO  
**Arquivo:**  
**Criado em:** 02/06/2020 18:18:38

Figura 15: Campo para ordenação das respostas

As opções de ordenação são:

- **Listar respostas:** As respostas são listadas sem o conteúdo. Será necessário clicar em cada título da resposta para ler o conteúdo;

Listar respostas ▾

---

**Assunto:** Minha apresentação  
**Mensagem:** Meu nome é Maria.  
**Autor(a):** NOME DO ALUNO  
**Arquivo:**  
**Criado em:** 02/06/2020 18:18:38

[Responder Tópico](#) << Voltar

**Re: Minha apresentação por** NOME DO ALUNO em 02/06/2020 18:24:07  
**Re: Re: Minha apresentação por** NOME DO ALUNO em 02/06/2020 18:36:31  
**Re: Re: Minha apresentação por** NOME DO ALUNO em 02/06/2020 18:42:12  
**Re: Minha apresentação por** NOME DO ALUNO em 02/06/2020 18:36:57  
**Re: Re: Minha apresentação por** NOME DO ALUNO em 02/06/2020 18:41:45

«<< Pag. 1 >>»

5 Registro(s) Encontrado(s)

Figura 16: Listar respostas

- **Mostrar respostas aninhadas:** As respostas são organizadas de maneira que todas as respostas referentes a uma mensagem ficam juntas dela, aninhadas a ela;

**Re: Minha apresentação**  
por NOME DO ALUNO

02/06/2020 18:24:07

Tudo bem?

[Responder](#)

**Re: Re: Minha apresentação**  
por NOME DO ALUNO

02/06/2020 18:36:31

Oi.

[Responder](#)

**Re: Re: Minha apresentação**  
por NOME DO ALUNO

02/06/2020 18:42:12

Você por aqui!

[Responder](#)

**Re: Minha apresentação**  
por NOME DO ALUNO

02/06/2020 18:36:57

Olá.

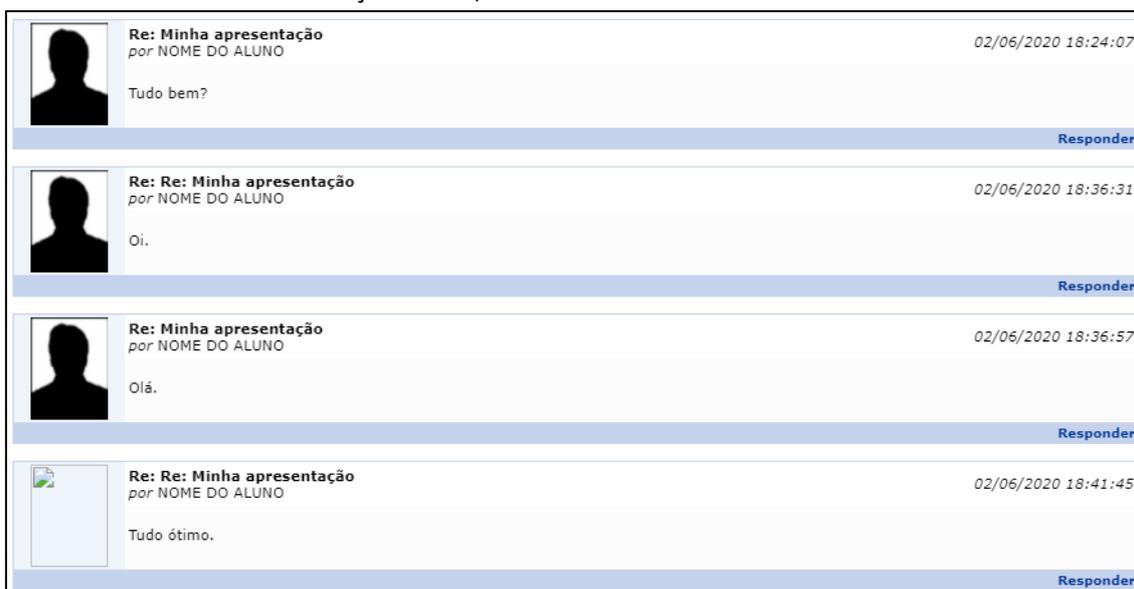
[Responder](#)

Figura 17: Mostrar respostas aninhadas

11

## SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

- **Mostrar respostas começando pela mais antiga:** As respostas mais antigas são exibidas no começo da lista;



The screenshot displays an email thread with four messages. Each message includes a profile picture, a subject line, a sender name, a timestamp, the message content, and a 'Responder' button. The messages are ordered chronologically from oldest to newest.

Profile	Subject	Sender	Timestamp	Content	Action
	Re: Minha apresentação	por NOME DO ALUNO	02/06/2020 18:24:07	Tudo bem?	Responder
	Re: Re: Minha apresentação	por NOME DO ALUNO	02/06/2020 18:36:31	Oi.	Responder
	Re: Minha apresentação	por NOME DO ALUNO	02/06/2020 18:36:57	Olá.	Responder
	Re: Re: Minha apresentação	por NOME DO ALUNO	02/06/2020 18:41:45	Tudo ótimo.	Responder

Figura 18: Mostrar respostas começando pela mais antiga

- **Mostrar respostas começando pela mais recente:** As respostas mais recentes são exibidas no começo da lista.



The screenshot displays an email thread with four messages. Each message includes a profile picture, a subject line, a sender name, a timestamp, the message content, and a 'Responder' button. The messages are ordered chronologically from newest to oldest.

Profile	Subject	Sender	Timestamp	Content	Action
	Re: Re: Minha apresentação	por NOME DO ALUNO	02/06/2020 18:42:12	Você por aqui!	Responder
	Re: Re: Minha apresentação	por NOME DO ALUNO	02/06/2020 18:41:45	Tudo ótimo.	Responder
	Re: Minha apresentação	por NOME DO ALUNO	02/06/2020 18:36:57	Olá.	Responder
	Re: Re: Minha apresentação	por NOME DO ALUNO	02/06/2020 18:36:31	Oi.	Responder

Figura 19: Mostrar respostas começando pela mais recente

#### 4. ALTERANDO UM FÓRUM, UM TÓPICO OU UMA RESPOSTA

Acesse a página inicial da funcionalidade. Clique no título do fórum que deseja alterar ou na quantidade de tópicos (figura 20).

FÓRUMS DA TURMA				
<a href="#">CADASTRAR FÓRUM</a>				
Título	Tipo	Tópicos	Autor(a)	Criado em
<b>Fórum de apresentação da disciplina</b> Aula: Meeting the teacher and the students Alunos, descreva...	Fórum geral	4	NOME DO DOCENTE	02/06/2020

Figura 20: Página inicial dos fóruns

Para alterar alguma informação do fórum, clique em **Editar** (figura 21).

FÓRUM				
<b>Título:</b>	Fórum de apresentação da disciplina			
<b>Descrição:</b>	Alunos, apresentem-se para eu conhecê-los melhor.			
<b>Autor(a):</b>	NOME DO DOCENTE			
<b>Arquivo:</b>				
<b>Monitorar Leitura:</b>	SIM			
<b>Tipo:</b>	Fórum geral			
<b>Ordenação Padrão:</b>	Mostrar respostas aninhadas			
<b>Criado em:</b>	03/06/2020 12:14			
<input type="button" value="Cadastrar Tópico"/> <span style="float: right;"><input type="button" value="Editar"/> &lt;&lt; Voltar</span>				
Tópico	Autor(a)	Respostas	Última Mensagem	
Meu nome é João	NOME DO ALUNO	0		
<b>Minha apresentação</b>	NOME DO DOCENTE	2	NOME DO ALUNO 03/06/2020 13:10:55	

Figura 21: Editando um fórum

O sistema irá abrir o mesmo formulário da página de cadastro de fórum apresentado anteriormente. Edite os campos que desejar e clique em **Alterar**.

Para alterar algum tópico do fórum, clique no seu título ou na quantidade de respostas (figura 22).

FÓRUM				
<b>Título:</b>	Fórum de apresentação da disciplina			
<b>Descrição:</b>	Alunos, apresentem-se para eu conhecê-los melhor.			
<b>Autor(a):</b>	NOME DO DOCENTE			
<b>Arquivo:</b>				
<b>Monitorar Leitura:</b>	SIM			
<b>Tipo:</b>	Fórum geral			
<b>Ordenação Padrão:</b>	Mostrar respostas aninhadas			
<b>Criado em:</b>	03/06/2020 12:14			
<input type="button" value="Cadastrar Tópico"/> <span style="float: right;"><input type="button" value="Editar"/> &lt;&lt; Voltar</span>				
Tópico	Autor(a)	Respostas	Última Mensagem	
Meu nome é João	NOME DO ALUNO	0		
<b>Minha apresentação</b>	NOME DO DOCENTE	2	NOME DO ALUNO 03/06/2020 13:10:55	

Figura 22: Acessando um tópico para edição

## SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Clique no botão **Editar** (figura 23) presente na tela seguinte. Este botão só estará disponível nos tópicos que você criou. O docente não tem permissão para editar os tópicos criados pelos alunos.



**Assunto:** Minha apresentação  
**Mensagem:** Bom dia, meu nome é...  
**Autor(a):** NOME DO DOCENTE  
**Arquivo:**  
**Criado em:** 03/06/2020 12:22:56

Responder Tópico Editar << Voltar

**Re: Minha apresentação**  
por NOME DO ALUNO 03/06/2020 12:50:46  
Olá, professora  
Responder

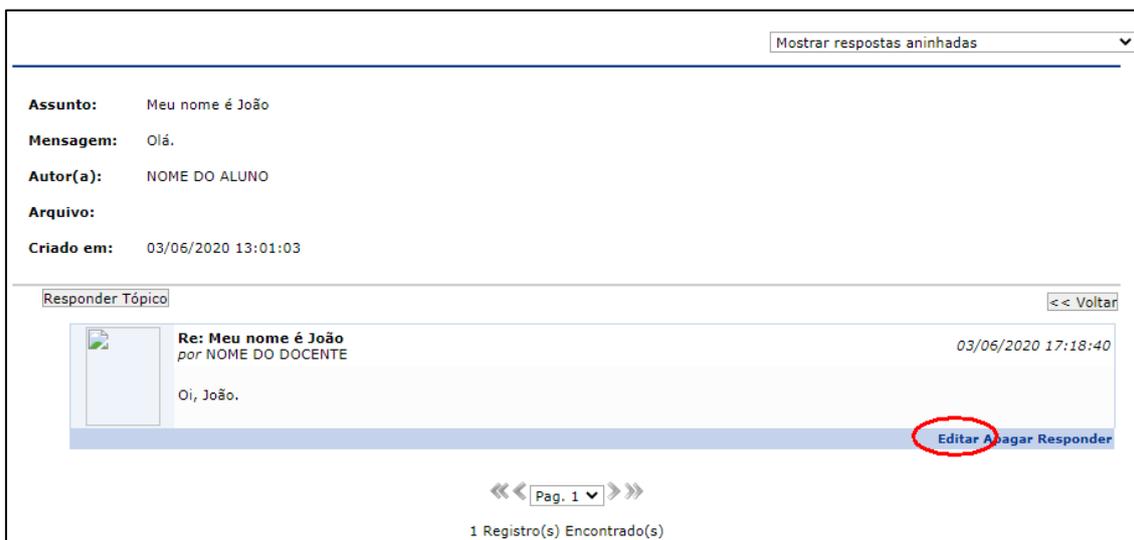
**Re: Minha apresentação**  
por NOME DO ALUNO 03/06/2020 13:10:55  
Oi, professora  
Responder

«< Pag. 1 >»  
2 Registro(s) Encontrado(s)

Figura 23: Editando um tópico

O sistema irá abrir o mesmo formulário da página de cadastro de tópico apresentado anteriormente. Edite os campos que desejar e clique em **Alterar**.

Para alterar uma resposta sua em algum tópico, acesse-o conforme instruções da figura 22. Na página do tópico escolhido, clique no link **Editar** (figura 24) correspondente à resposta que deseja alterar.



Mostrar respostas aninhadas ▾

**Assunto:** Meu nome é João  
**Mensagem:** Olá.  
**Autor(a):** NOME DO ALUNO  
**Arquivo:**  
**Criado em:** 03/06/2020 13:01:03

Responder Tópico << Voltar

**Re: Meu nome é João**  
por NOME DO DOCENTE 03/06/2020 17:18:40  
Oi, João.  
Editar Ajarar Responder

«< Pag. 1 >»  
1 Registro(s) Encontrado(s)

Figura 24: Editando uma resposta

Modifique a sua resposta e clique em **Alterar**. O docente também não tem permissão para editar as respostas enviadas pelos alunos.

## 5. EXCLUINDO UM FÓRUM OU UMA RESPOSTA

Acesse a página inicial da funcionalidade. Clique no ícone da lixeira do fórum que deseja excluir (figura 25).

**FÓRUMS DA TURMA**

[CADASTRAR FÓRUM](#)

Título	Tipo	Tópicos	Autor(a)	Criado em	
<b>Fórum de apresentação da disciplina</b> Aula: Meeting the teacher and the students Alunos, apresent...	Fórum geral	2	NOME DO DOCENTE	03/06/2020	

Figura 25: Excluindo um fórum

O sistema irá solicitar que você confirme a exclusão do fórum conforme imagem a seguir. Clique em **Confirmar Remoção**.

**REMOVER FÓRUM**

**Atenção:**  
Ao remover este fórum todos os tópicos e todas as respostas associadas também serão removidas.

**Título:** Fórum de apresentação da disciplina  
**Descrição:** Alunos, apresentem-se para eu conhecê-los melhor.

[Confirmar Remoção](#) [Cancelar](#)

Tópico	Autor(a)	Respostas	Última Mensagem
<a href="#">Meu nome é João</a>	NOME DO ALUNO	1	NOME DO DOCENTE 03/06/2020 17:18:40
<a href="#">Minha apresentação</a>	NOME DO DOCENTE	2	NOME DO ALUNO 03/06/2020 13:10:55 

Figura 26: Confirmando remoção do fórum

Para excluir uma resposta sua em algum tópico, acesse-o conforme instruções da figura 22. Na página do tópico escolhido, clique no link **Apagar** (figura 27) referente à resposta que deseja apagar.

Mostrar respostas aninhadas ▾

**Assunto:** Meu nome é João  
**Mensagem:** Olá.  
**Autor(a):** NOME DO ALUNO  
**Arquivo:**  
**Criado em:** 03/06/2020 13:01:03

Responder Tópico [<< Voltar](#)

**Re: Meu nome é João**  
por NOME DO DOCENTE 03/06/2020 17:18:40

Oi, João.

[Edita](#) [Apagar](#) [Responder](#)

«« Pag. 1 »»

1 Registro(s) Encontrado(s)

Figura 27: Apagando uma resposta

## **SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

O sistema irá solicitar que você confirme a exclusão da resposta. Assim como na alteração de respostas, o docente também não tem permissão para apagar as respostas enviadas pelos alunos.

Os tópicos de um fórum não podem ser apagados depois de cadastrados, somente editados.