



Instituto Federal de Alagoas

Diretoria de Tecnologia da Informação

Portal do Docente - Questionários

Sumário

<u>1.</u>	<u>CADASTRAR QUESTIONÁRIO</u>	<u>5</u>
<u>1.1</u>	<u>NOVA PERGUNTA</u>	<u>8</u>
<u>1.2</u>	<u>ADICIONAR PERGUNTAS DO BANCO.....</u>	<u>11</u>
<u>2.</u>	<u>ALTERAR DADOS GERAIS DO QUESTIONÁRIO</u>	<u>13</u>
<u>3.</u>	<u>ALTERAR PERGUNTAS DO QUESTIONÁRIO</u>	<u>14</u>
<u>4.</u>	<u>REMOVER QUESTIONÁRIO</u>	<u>15</u>
<u>5.</u>	<u>VISUALIZAR E CORRIGIR RESPOSTAS DOS ALUNOS</u>	<u>16</u>
<u>6.</u>	<u>PUBLICAR AS NOTAS</u>	<u>18</u>

Lista de figuras

Figura 1: Turmas do docente no semestre	4
Figura 2: Questionários	4
Figura 3: Tela principal dos questionários.....	5
Figura 4: Título do questionário	5
Figura 5: Descrição do questionário.....	5
Figura 6: Tópico de aula do questionário.....	5
Figura 7: Disponibilização do questionário	6
Figura 8: Misturar perguntas e alternativas.....	6
Figura 9: Quantidade e duração das tentativas	6
Figura 10: Feedbacks do questionário	6
Figura 11: Feedback geral do questionário	7
Figura 12: Diferentes botões de salvar o questionário	7
Figura 13: Tela inicial dos questionários	7
Figura 14: Tela de resumo do questionário	7
Figura 15: Adicionando uma pergunta.....	8
Figura 16: Alternativas da pergunta	9
Figura 17: Tipo de pergunta dissertativa	9
Figura 18: Tipo de pergunta numérica	10
Figura 19: Tipo de pergunta verdadeiro ou falso.....	10
Figura 20: Feedbacks da pergunta	10
Figura 21: Perguntas cadastradas	10
Figura 22: Finalização do cadastro do questionário.....	11
Figura 23: Consultando o banco de questões	12
Figura 24: Pergunta adicionada do banco de questões	12
Figura 25: Alterar dados gerais do questionário	13
Figura 26: Tela de alteração do questionário	13
Figura 27: Visualizar / Alterar perguntas do questionário	14
Figura 28: Alterar perguntas	14
Figura 29: Excluir questionário.....	15
Figura 30: Visualizar respostas	16
Figura 31: Questionários submetidos	16
Figura 32: Correção de dissertativa.....	16
Figura 33: Publicar as notas do questionário	18

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Esta funcionalidade permite que o docente crie listas de questões para os discentes matriculados na turma. Estas listas são respondidas, e o sistema as corrige automaticamente sempre que possível. Somente quando a questão for de resposta dissertativa complexa, o docente terá de avaliar. Após isso, é possível passar a nota à planilha de notas dos alunos, liberando o professor de ter que digitá-las.

Você deve acessar o SIGAA (<https://sigaa.ifal.edu.br/sigaa>) com seu usuário e senha e, na tela inicial do Portal do Docente, clicar no componente curricular da área **Minhas turmas no semestre** no qual deseja trabalhar (Figura 1).
















MINHAS TURMAS NO SEMESTRE				
Componente Curricular	CH*	Horário	Alunos**	Chat
MÉDIO/TÉCNICO				
 AEC028 - LÍNGUA INGLESA 1 - 02 (ABERTA)				
2020.1 Local: 2 ANO B	80 / 80	4T56	19 / 50	  0
 AEC030 - LÍNGUA INGLESA 2 - 01 (ABERTA)				
2020.1 Local: 3 ANO A	80 / 80	6M34	20 / 50	  0
 AEC043 - LÍNGUA INGLESA 3 - 01 (ABERTA)				
2020.1 Local: 4 ANO A	40 / 40	5M6	12 / 50	  0
 AEC043 - LÍNGUA INGLESA 3 - 02 (ABERTA)				
2020.1 Local: 4 ANO B	40 / 40	4T4	8 / 50	  0
 AIN016 - LÍNGUA INGLESA I - 02 (ABERTA)				
2020.1 Local: 2º ANO B	80 / 80	6T56	41 / 50	  0

Figura 1: Turmas do docente no semestre

Ao clicar no componente curricular desejado, o sistema exibirá a tela principal da turma virtual com todas as suas funcionalidades disponíveis. Nas opções do lado esquerdo (quando a visualização é em três colunas), você deve acessar **Menu Turma Virtual -> Atividades -> Questionários** (figura 2).

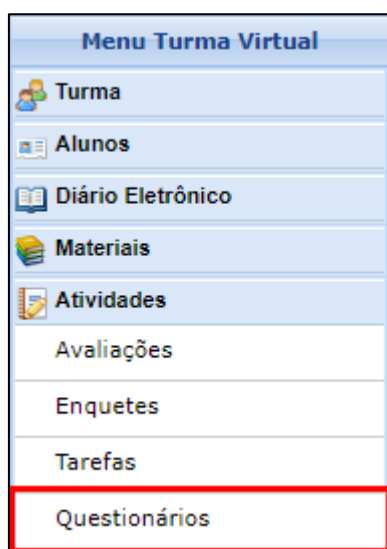


Figura 2: Questionários

Vamos agora entrar nos detalhes das operações que você pode realizar nesta funcionalidade.

1. CADASTRAR QUESTIONÁRIO

Ao acessar a funcionalidade, o sistema irá exibir a seguinte tela. Clique em **Cadastrar Questionário**.

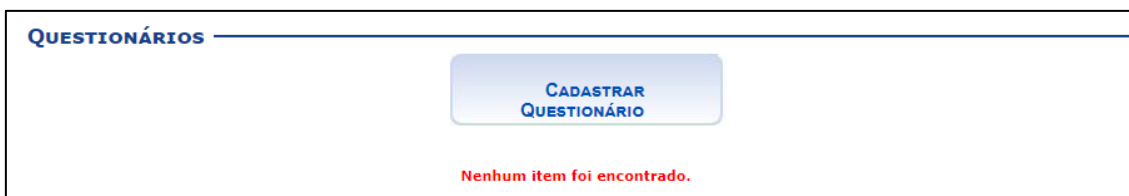


Figura 3: Tela principal dos questionários

Será aberto o formulário que permite a configuração de um novo questionário e a definição de suas questões. O cadastro é feito em duas etapas. Primeiro você informará os dados gerais do questionário. Na segunda etapa serão adicionadas as questões.

Comece preenchendo os seguintes campos requeridos pelo sistema:

- **Título:** Informe o título do questionário a ser elaborado;

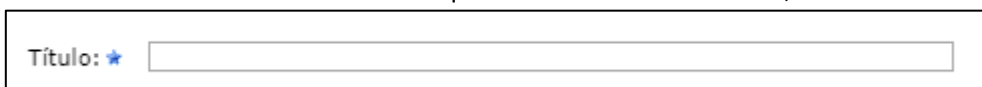
A imagem mostra o campo de entrada para o título do questionário. O rótulo "Título: ★" está à esquerda de um campo de texto retangular.

Figura 4: Título do questionário

- **Descrição:** Descreva o questionário informando mais detalhes que achar pertinentes. Se desejar, utilize as ferramentas de formatação disponibilizadas pelo sistema;

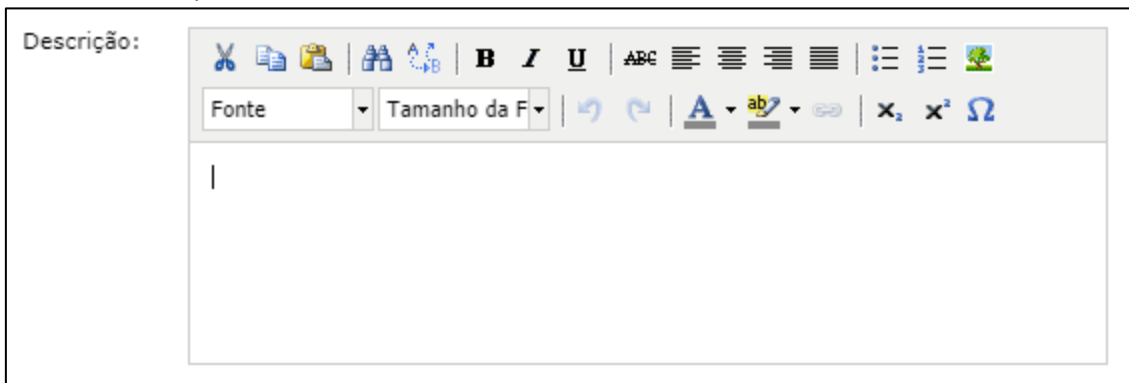
A imagem mostra o campo de entrada para a descrição do questionário. O rótulo "Descrição:" está à esquerda de uma área de texto. No topo da área de texto, há uma barra de ferramentas de formatação com ícones para cortar, copiar, colar, desfazer, refazer, negrito, itálico, sublinhado, cor de texto, tamanho da fonte, alinhamento, indentação, lista, link, deslink, e caracteres especiais.

Figura 5: Descrição do questionário

- **Tópico de Aula:** Defina a qual tópico de aula estará relacionado o questionário;

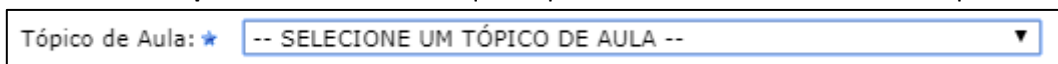
A imagem mostra o campo de entrada para o tópico de aula. O rótulo "Tópico de Aula: ★" está à esquerda de um menu suspenso com o texto "-- SELECIONE UM TÓPICO DE AULA --" e uma seta para baixo.

Figura 6: Tópico de aula do questionário

- **Início e Fim:** Forneça a data e horário inicial em que o questionário será disponibilizado na turma virtual e a data e horário final em que o questionário será fechado para o envio das respostas. Informe também o fim da visualização, momento em que o questionário não poderá mais ser visualizado pelos discentes;

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Início: ★	<input type="text" value="30/04/2020"/>	<input type="text" value="as 0"/>	<input type="text" value="h 0"/>	<input type="text" value="m"/>
Fim: ★	<input type="text" value="07/05/2020"/>	<input type="text" value="as 23"/>	<input type="text" value="h 59"/>	<input type="text" value="m"/>
Fim da visualização: ★	<input type="text" value="30/05/2020"/>	<input type="text" value="as 23"/>	<input type="text" value="h 59"/>	<input type="text" value="m"/>

Figura 7: Disponibilização do questionário

- **Misturar perguntas e alternativas:** Escolha entre Sim e Não se desejar que as perguntas e as alternativas sejam misturadas aleatoriamente pelo sistema;

Misturar perguntas?	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não	Em caso afirmativo, a ordem das questões será mudada aleatoriamente a cada vez que um discente responder ao questionário.
Misturar alternativas?	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não	Em caso afirmativo, a ordem das alternativas será mudada aleatoriamente a cada vez que um discente responder ao questionário.

Figura 8: Misturar perguntas e alternativas

- **Quantidade máxima e duração das tentativas:** Defina quantas vezes o aluno poderá enviar as respostas do questionário e qual será a duração máxima que ele deverá ter para resolver as questões;

Quantidade máxima de tentativas: ★	<input type="text" value="1"/>
Duração de cada tentativa: ★	<input type="text" value="60"/> minutos

Figura 9: Quantidade e duração das tentativas

- **Feedbacks:** Responda as quatro questões referentes a como o feedback será visualizado pelos alunos selecionando uma entre as três alternativas possíveis. **Após responder o questionário** significa que o aluno visualizará os feedbacks quando enviar suas respostas. **Depois que finalizar o questionário** significa que o aluno visualizará os feedbacks somente quando o prazo de submissão das respostas for encerrado. **Não exibir** significa que os feedbacks não serão mostrados em nenhum momento;

FEEDBACKS	
Os alunos podem visualizar as respostas antes do prazo de entrega do questionário?	<input type="text" value="Após responder o questionário"/>
Os alunos podem visualizar o feedback de cada pergunta antes do prazo de entrega do questionário?	<input type="text" value="Após responder o questionário"/>
Os alunos podem visualizar o Feedback geral antes do prazo de entrega do questionário?	<input type="text" value="Após responder o questionário"/>
Os alunos podem visualizar as notas antes do prazo de entrega do questionário?	<input type="text" value="Após responder o questionário"/>

Figura 10: Feedbacks do questionário

- **Feedback Geral:** De acordo com uma porcentagem de acertos do aluno, você poderá escrever um texto com alguma consideração sobre aquela porcentagem. Clique em **Adicionar Feedback** para concluir a mensagem. Repita até que você

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

cadastre todas as faixas de porcentagens desejadas. Se precisar excluir um feedback já criado, clique no ícone da lixeira.

FEEDBACK GERAL

Defina abaixo quais mensagens os discentes receberão de acordo com a pontuação recebida no questionário. O texto que fica entre duas porcentagens será exibido quando o aluno recebe uma nota entre essas duas porcentagens.

Feedback inserido com sucesso.

NOVO FEEDBACK

Alunos que obtiverem acertos entre % e % receberão o seguinte feedback:

Porcentagens	Feedback
21% - 50%	Você pode melhorar.
0% - 20%	Desempenho fraco.

Figura 11: Feedback geral do questionário

Clique em **Salvar e Sair** para salvar os dados gerais e continuar o cadastro em outro momento ou em **Salvar e Continuar** para iniciar imediatamente o cadastro das questões que farão parte do questionário.

★ Itens de Preenchimento Obrigatório.

Figura 12: Diferentes botões de salvar o questionário

Se você clicou em **Salvar e Sair**, o sistema irá retornar para a tela inicial exibindo o questionário cadastrado. (figura 13).

QUESTIONÁRIOS

✔: Notas Publicadas 📄: Visualizar respostas 🛠: Alterar questionário

🔍: Visualizar / Alterar perguntas do questionário 🗑: Remover questionário 📢: Publicar as notas do questionário

Título	Início	Fim	Respostas	Finalizado	
Lista de questões para verificação de aprendizagem	30/04/2020 00:00	07/05/2020 23:59	0	Não	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🛠"/> <input type="button" value="🗑"/>

Figura 13: Tela inicial dos questionários

Se clicar no ícone destacado na figura 13 ou se clicou em **Salvar e Continuar** após o preenchimento dos dados gerais do questionário, o sistema irá abrir a tela a seguir:

TURMA VIRTUAL > VISUALIZAÇÃO DO QUESTIONÁRIO

➕ Nova Pergunta ➕ Adicionar perguntas do banco ⬆ / ⬇ : Mover pergunta para cima ou para baixo

🛠: Alterar pergunta 🗑: Remover pergunta

RESUMO DO QUESTIONÁRIO

Título: Lista de questões para verificação de aprendizagem
Disponível de: 30/04/2020 a 07/05/2020

Selecione uma das opções acima para adicionar perguntas a este questionário.

Figura 14: Tela de resumo do questionário

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Agora será possível cadastrar uma nova pergunta informando, você mesmo, todos os dados ou pesquisar uma pergunta anteriormente cadastrada no banco de questões.

1.1 NOVA PERGUNTA

Para adicionar uma nova pergunta ao questionário, clique em **Nova Pergunta**. A página seguinte será exibida:

ADICIONAR PERGUNTA

Adicionar esta pergunta em uma Categoria: -- SELECIONE UMA CATEGORIA -- [Criar categoria](#)

Tipo de pergunta: -- SELECIONE --

Pergunta:

É possível adicionar fórmulas matemáticas utilizando Latex na descrição da pergunta. Para isto, basta adicionar qualquer fórmula entre os delimitadores " \backslash " e " \backslash " ou " $\left[$ " e " $\right]$ ", e o sistema irá gerar automaticamente uma imagem contendo a fórmula. Por exemplo, a fórmula $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^3}{e^x}$ gerará a seguinte imagem:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^3}{e^x}$$

Descrição da Pergunta:

Salvar pergunta << Voltar

Figura 15: Adicionando uma pergunta

Preencha os campos pedidos pelo sistema:

- **Adicionar esta pergunta em uma categoria:** Escolha a categoria relacionada a pergunta. Se desejar criar uma nova, clique em **Criar categoria**. Será aberta uma nova página. Informe o nome da nova categoria de perguntas. Tal nome remete geralmente a um tema específico ou a uma área de conhecimento. Clique em **Cadastrar**. O sistema retornará à tela da figura 15;
- **Tipo de Pergunta:** Escolha o tipo entre as cinco opções possíveis;
 - **ÚNICA ESCOLHA:** Você irá inserir as alternativas, e somente uma pode ser a resposta correta;
 - **MÚLTIPLA ESCOLHA:** Você também irá inserir as alternativas, mas pode haver mais de uma resposta correta;
 - **DISSERTATIVA:** Para questões dissertativas, o gabarito não é obrigatório. Deixando-o em branco, será necessário avaliar as respostas manualmente. Lembre-se que o aluno deverá responder exatamente o mesmo texto para sua resposta ser considerada válida;
 - **NUMÉRICA:** Este tipo de pergunta possui as mesmas regras das questões dissertativas, porém a resposta só aceita caracteres numéricos;
 - **VERDADEIRO OU FALSO:** Você irá inserir uma afirmativa para o aluno avaliar se é verdadeira ou falsa.
- **Pergunta:** Elabore a pergunta para o questionário;

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

- **Descrição da Pergunta:** Faça uma descrição da pergunta elaborada.

Se escolheu o tipo Única Escolha ou Múltipla Escolha, você terá agora que informar as alternativas (figura 16). Para adicionar uma alternativa, preencha o campo **Texto** e, em seguida, clique no ícone **Adicionar alternativa**. Após isso, informe o feedback, uma mensagem a ser exibida quando o discente selecionar a alternativa, de acordo com a configuração do questionário. Como sugestão, o feedback pode ser uma breve explicação por que a alternativa está correta ou errada. Para remover uma alternativa, clique no ícone correspondente da lixeira. Após finalizar as alternativas, não esqueça de deixar marcada aquela que for a resposta correta.

Figura 16: Alternativas da pergunta

Se escolheu o tipo Dissertativa, você poderá agora informar se haverá um limite para a quantidade de texto que o aluno irá digitar (figura 17). No campo **Limitar resposta em**, selecione Caracteres ou Palavras. A tela será atualizada, e um novo campo irá aparecer para que informe a quantidade máxima. Como visto anteriormente, o campo **Resposta** não é obrigatório. Deixando-o em branco, será necessário avaliar as respostas manualmente.

Figura 17: Tipo de pergunta dissertativa

Se escolheu o tipo Numérica, você poderá apenas preencher o campo **Resposta** (figura 18). Deixando-o em branco, será necessário avaliar as respostas manualmente.

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

GABARITO

Para perguntas dissertativas, o gabarito não é obrigatório. Deixando-o em branco, será necessário avaliar as respostas manualmente. Lembre-se que o aluno deverá responder exatamente o mesmo texto digitado abaixo para sua resposta ser considerada válida.

Resposta: ★

Figura 18: Tipo de pergunta numérica

Se escolheu o tipo Verdadeiro ou Falso, simplesmente informe o gabarito (figura 19) para que o sistema faça a correção automática.

GABARITO

Para perguntas dissertativas, o gabarito não é obrigatório. Deixando-o em branco, será necessário avaliar as respostas manualmente. Lembre-se que o aluno deverá responder exatamente o mesmo texto digitado abaixo para sua resposta ser considerada válida.

Resposta: ★ Verdadeiro Falso

Figura 19: Tipo de pergunta verdadeiro ou falso

Para finalizar, preencha os campos, caso deseje, com os feedbacks para resposta correta ou errada dada pelo aluno para esta pergunta específica (figura 20).

FEEDBACKS

Feedback que será exibido se o aluno acertar a questão:

Feedback que será exibido se o aluno errar a questão:

Salvar pergunta << Voltar

Figura 20: Feedbacks da pergunta

Clique em **Salvar pergunta**. O sistema abrirá a seguinte tela com todas as perguntas que já foram inseridas para o questionário.

RESUMO DO QUESTIONÁRIO

Título: Lista de questões para verificação de aprendizagem
Disponível de: 01/05/2020 a 08/05/2020

Questionário

1. Quanto é $10 + 14$?
Informe o valor da adição baseado nos assuntos vistos em sala de aula.

a) 22
 b) 23
 c) 24

2. A raiz quadrada de 9 é 4.

Falso

Figura 21: Perguntas cadastradas

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Clique novamente em **Nova Pergunta** para iniciar o cadastro de outra questão. Repita o processo até que todas as perguntas estejam inseridas. Abaixo da lista de questões inseridas da figura 21, você ainda precisará definir:

Exibir um sub-conjunto aleatório de perguntas? Sim Não

AVALIAÇÃO

Defina abaixo as configurações da avaliação deste questionário, informando os dados que constarão na planilha de notas da turma.

Possui Nota:

Abreviação:

Unidade:

Peso: ?

Notificação: Notificar os alunos por e-mail após a finalização deste questionário

Figura 22: Finalização do cadastro do questionário

- **Exibir um subconjunto aleatório de perguntas?** Caso seja marcado Sim, o sistema irá solicitar que você informe o número de questões que devem ser exibidas para o aluno. Por exemplo, se você inseriu dez questões, marcou este campo como Sim e definiu a quantidade de cinco perguntas aleatórias, cada aluno que responder ao questionário visualizará somente cinco questões aleatórias dentre as dez que foram cadastradas;
- **Avaliação:** Se o questionário valer nota, marque Sim no campo **Possui Nota**. Serão abertos os campos **Abreviação** (identificação da coluna que será criada automaticamente na tela de Lançar Notas), **Unidade** (a unidade de avaliação da qual o questionário fará parte) e **Peso** (o peso do questionário na composição da nota da unidade);
- **Notificação:** Notificar os alunos por e-mail após a finalização deste questionário.

Clique em **Finalizar o Questionário** para concluir o cadastro total. Para somente salvar e terminar em outro momento, clique em **Salvar sem Finalizar**.

1.2 ADICIONAR PERGUNTAS DO BANCO

Esta forma de cadastro de perguntas no questionário permite que o docente construa o questionário utilizando perguntas do banco de questões. Os detalhes da funcionalidade **Banco de Questões** devem ser consultados no seu próprio manual. Neste momento, você irá apenas aprender a consultar o banco de questões.

Então, na tela de visualização do questionário (figura 14), você deve clicar em **Adicionar perguntas do banco**. A tela seguinte será aberta:







SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

TURMA VIRTUAL > CATEGORIAS DE PERGUNTAS

Prezado(a) docente,
Essa funcionalidade permite gerenciar todas as questões, arquivadas por categorias, que podem ser utilizadas nos questionários a serem cadastrados. Estas questões também poderão ser reutilizadas para questionários de outras turmas.

[Nova Categoria](#) [Nova Pergunta](#) [Gerar Relatório de todas Categorias](#)
[Compartilhar Categoria](#) [Gerar Relatório das Perguntas](#)
[Alterar Categoria](#) [Remover Categoria](#)
[Exibir as Perguntas da Categoria](#) [Esconder as Perguntas da Categoria](#)

LISTA DE CATEGORIAS (1)

Nome	
ALGEBRA (1)	  
<input type="checkbox"/> Tipo Pergunta	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> O que é um vetor?	  

LISTA DE CATEGORIAS COMPARTILHADAS (0)

Nome	Dono
<input type="button" value="Adicionar ao questionário"/> << <input type="button" value="Voltar ao Questionário"/>	

Figura 23: Consultando o banco de questões

Selecione (a)s pergunta(s) que deseja adicionar e clique em **Adicionar ao questionário**. As perguntas serão adicionadas ao final da lista:

Questionário

1. Quanto é $10 + 14$?   

Informe o valor da adição baseado nos assuntos vistos em sala de aula.

a) 22
 b) 23
 c) 24

2. A raiz quadrada de 9 é 4.   

Falso

3. O que é um vetor?   

Resposta Dissertativa

Figura 24: Pergunta adicionada do banco de questões

Clique em **Finalizar o Questionário** para concluir o cadastro total. Para somente salvar e terminar em outro momento, clique em **Salvar sem Finalizar**.

2. ALTERAR DADOS GERAIS DO QUESTIONÁRIO

Para alterar os dados gerais de um questionário, acesse a funcionalidade **Questionários** e clique no ícone destacado na imagem abaixo:



Figura 25: Alterar dados gerais do questionário

Será aberta exatamente a mesma tela de cadastro dos dados gerais do questionário:

DADOS DO QUESTIONÁRIO

Título: * Lista de questões para verificação de aprendizagem

Descrição: Este questionário é um teste.

Tópico de Aula: * (11/03/2020 - 11/03/2020) Meeting the teacher and the students

Início: * 01/05/2020 as 0 h 0 m

Fim: * 08/05/2020 as 23 h 59 m

Fim da visualização: * 31/05/2020 as 23 h 59 m Após esta data o questionário não poderá ser visualizado pelos discentes.

Misturar perguntas? Sim Não Em caso afirmativo, a **ordem das questões** será mudada aleatoriamente a cada vez que um discente responder ao questionário.

Misturar alternativas? Sim Não Em caso afirmativo, a **ordem das alternativas** será mudada aleatoriamente a cada vez que um discente responder ao questionário.

Figura 26: Tela de alteração do questionário

Todos os campos e ações desta tela já estão explicadas no capítulo anterior deste mesmo manual.

3. ALTERAR PERGUNTAS DO QUESTIONÁRIO

Para alterar as perguntas de um questionário, acesse a funcionalidade **Questionários** e clique no ícone destacado na imagem abaixo:

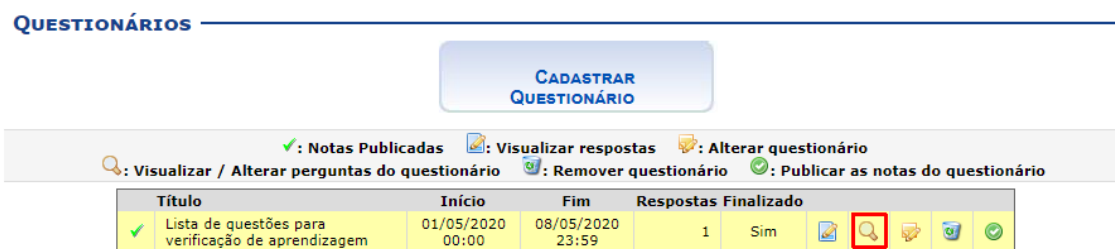


Figura 27: Visualizar / Alterar perguntas do questionário

Será aberta a seguinte tela, que já foi apresentada no capítulo um:

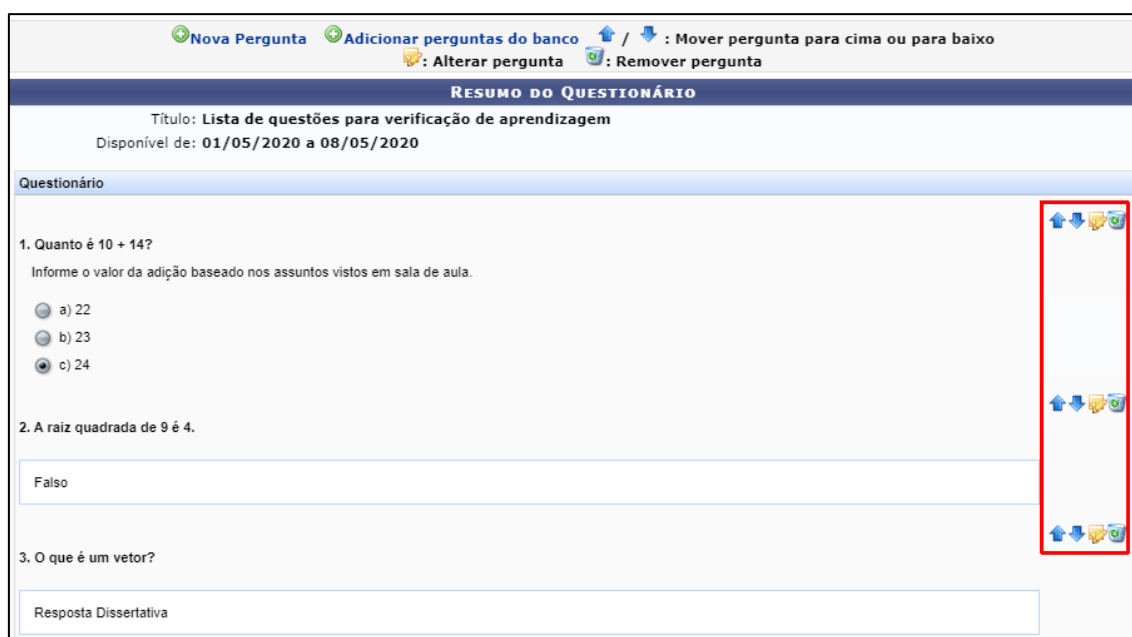


Figura 28: Alterar perguntas

Observe os ícones destacados na imagem. Utilize-os **Alterar** ou **Remover** uma pergunta. Se deseja alterar, o sistema vai abrir a tela de cadastro de pergunta, que já foi apresentada no capítulo um. Também é possível **Mover** as perguntas para cima ou para baixo clicando nas setas azuis correspondentes.

Após qualquer alteração nesta tela, não esqueça de clicar em **Finalizar Questionário**.

4. REMOVER QUESTIONÁRIO

Para excluir um questionário, acesse a funcionalidade **Questionários** e clique no ícone destacado na imagem abaixo:

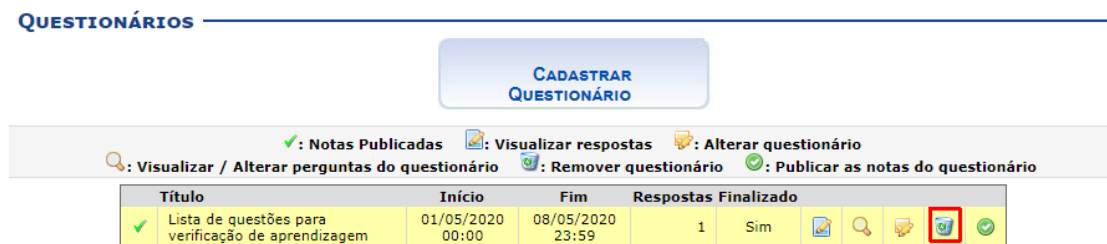


Figura 29: Excluir questionário

O sistema irá emitir uma mensagem de confirmação de exclusão. Clique em **OK** para remover definitivamente o questionário do sistema. Caso as notas dos alunos já tenham sido publicadas, elas também serão excluídas.

5. VISUALIZAR E CORRIGIR RESPOSTAS DOS ALUNOS

Para visualizar as respostas submetidas pelos alunos, acesse a funcionalidade **Questionários** e clique no ícone destacado na imagem abaixo:



Figura 30: Visualizar respostas

Será aberta a tela de questionários submetidos:

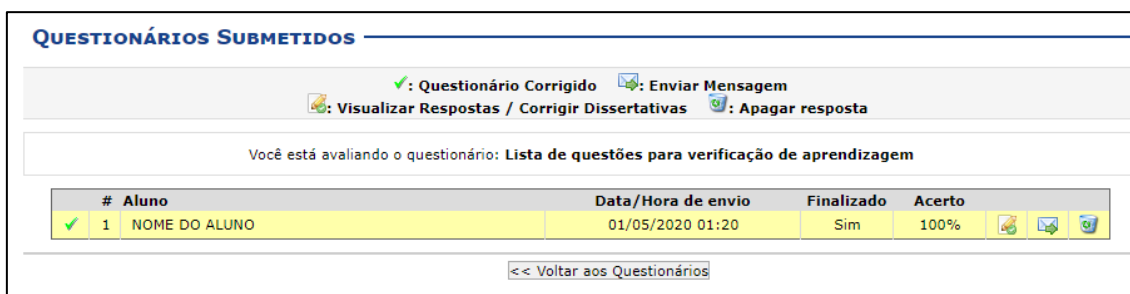


Figura 31: Questionários submetidos

Observe a legenda descrevendo o significado de cada ícone. Você poderá enviar uma mensagem para o aluno e excluir as suas respostas. Para fazer a correção de alguma questão dissertativa, clique no ícone **Visualizar Respostas / Corrigir Dissertativas**. A seguinte tela será aberta para você fazer a correção:

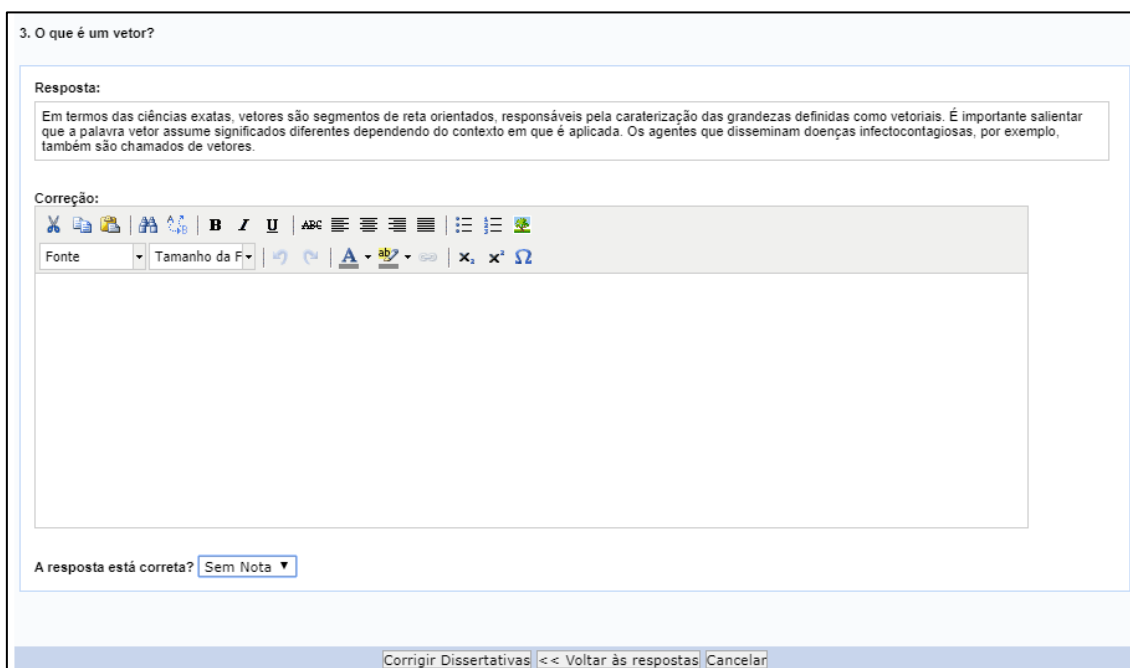


Figura 32: Correção de dissertativa

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

O campo **Resposta** mostra o texto enviado pelo aluno. No campo **Correção**, faça a avaliação da resposta do aluno. Em **A resposta está correta?**, selecione a porcentagem de acerto do aluno. Clique em **Corrigir Dissertativas**.

O sistema irá retornar para a tela da figura 31. Faça a correção das respostas dos demais alunos.

6. PUBLICAR AS NOTAS

Se você cadastrou um questionário que vale nota, você deve fazer a publicação após realizar a correção de todos os alunos. Para publicar as notas dos alunos, acesse a funcionalidade **Questionários** e clique no ícone destacado na imagem abaixo:



Figura 33: Publicar as notas do questionário

O sistema irá preencher a respectiva coluna na funcionalidade **Lançar Notas** com as notas geradas através da correção do questionário.