



RELATÓRIOS DAS AÇÕES/INICIATIVAS DE SUSTENTABILIDADE 2022

(CAMPI: BATALHA, CORURIBE, MACEIÓ, PENEDO, PIRANHAS, RIO LARGO,
SANTANA DO IPANEMA, SÃO MIGUEL DOS CAMPOS, SATUBA)



CAMPUS BATALHA

INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS BATALHA
COMISSÃO LOCAL DE SUSTENTABILIDADE


**RELATÓRIO ANUAL DAS AÇÕES/INICIATIVAS DE
SUSTENTABILIDADE 2022**

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório tem a sua estruturação baseada no relatório anual do ano de 2021. No início do ano de 2022 houve uma mudança na comissão (PORTARIA No 260/IFAL, DE 27 DE JANEIRO DE 2022) onde assumiu a presidência da comissão a servidora Lorena Lima de Santana em substituição ao servidor Phillipe Tenório Barbosa.

O ano de 2022 foi mais um ano atípico, pois foi o momento de retorno 100% presencial as atividades acadêmicas após dois anos de pandemia. Devido a esta questão, no ano de 2022 buscou-se principalmente obter os índices de consumo real seja de energia elétrica, água, papel e descartáveis. Durante esse momento de reavaliação foi incentivado o uso consciente dos objetos citados, mas também foram feitas algumas mudanças visando uma redução do consumo dos mesmos, tais como aquisição e substituição de lâmpadas e aparelhos de ar condicionado, projetos multidisciplinares para reaproveitamento de água e de resíduos.


Neste Relatório estão elencadas as comprovações das ações e medidas sustentáveis do IFAL - Campus Batalha no ano de 2022, produzido pela Comissão Local de Sustentabilidade com colaboração de outros setores e dos alunos. As ações descritas foram baseadas no modelo de “DIAGNÓSTICO DO PLANO DE AÇÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL”. Em cada iniciativa contém anexos que comprovam as ações realizadas. Essas comprovações são demonstradas em forma de fotos, gráficos, imagens e relatórios de almoxarifado.

	DIAGNÓSTICO DO PLANO DE AÇÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL						
	DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES						
Campus/Unidade	Batalha						
Iniciativa (s)	Material de consumo – Redução do consumo de papel						
Meta:	Fazer ao longo do ano um novo diagnóstico do consumo de papel para estabelecer a meta de redução para o ano de 2023.						
Ações	Responsável	Tipo		Cronograma	Etapas	Benefício	Recurso (s) Aplicado (s)
Mapear consumo de papel após retorno das atividades presenciais	Comissão de sustentabilidade	x	Nova Existente	Contínuo	1. Mapear consumo de papel após retorno das atividades presenciais	Avaliar em qual atividade é possível reduzir o consumo de papel.	Comissão de sustentabilidade; Coordenação de suprimentos e materiais
Indicadores	Registros de impressões						
Comentário resumido sobre o resultado. Se for o caso, também justifique por que não foi alcançada a meta				Perspectivas para os próximos exercícios			
Ao longo do ano foi feito um novo diagnóstico do consumo de papel para estabelecer a meta de redução para o ano de 2023, visto que as atividades retornaram 100% presenciais a partir de maio de 2022, com grande possibilidade de aumento no consumo. Os meses de junho, setembro e novembro foram aqueles com maior pico de consumo, esses períodos antecederam os finais dos 1º, 2º e 3º bimestres, logo podem ser relacionados a impressão de provas. Foi incentivado a realização de impressão frente e verso quando pertinente.				A partir da avaliação do consumo de papel será estabelecida uma meta de redução através de ações como utilizar mais o recurso digital e fazer impressão frente e verso.			

Anexos: Tabela e gráfico do consumo no período de 10/01/2022 a 10/01/2023.


PERÍODO DE IMPRESSÃO	MONOCROMÁTICA (UN)	POLICROMÁTICA (UN)
10/01/2022 A 10/02/2022	1872	1071
10/02/2022 A 10/03/2022	2426	743
10/03/2022 A 10/04/2022	2016	484
10/04/2022 A 10/05/2022	1021	275
10/05/2022 A 10/06/2022	10873	915
10/06/2022 A 10/07/2022	4693	430
10/07/2022 A 10/08/2022	7335	0
10/08/2022 A 10/09/2022	12065	2358
10/09/2022 A 10/10/2022	11632	593
10/10/2022 A 10/11/2022	15653	768
10/11/2022 A 10/12/2022	7427	319
10/12/2022 A 10/01/2023	2235	329



 INSTITUTO FEDERAL Alagoas	DIAGNÓSTICO DO PLANO DE AÇÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL						
	DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES						
Campus/Unidade	Batalha						
Iniciativa (s)	Material de consumo - Restrição ao uso de copo descartáveis.						
Meta:	Incentivar a comunidade acadêmica a adotar um copo de material não descartável, eliminando o uso desse item.						
Ações	Responsável	Tipo		Cronograma	Etapas	Benefício	Recurso (s) Aplicado (s)
Aquisição de canecas plásticas, que são reutilizáveis, para eliminar o uso de copos descartáveis.	Comissão local de sustentabilidade; Departamento de administração	x	Nova	Pontual	1. Compra de canecas plásticas (reutilizáveis)	Redução da geração de resíduos	Comissão local de sustentabilidade; Direção Geral; Departamento de administração
			Existente				
Adicionalmente foi feita a aquisição de outros itens reutilizáveis utilizados na área de alimentação escolar, a exemplo de garfos e colheres, eliminando o uso de descartáveis.	Comissão local de sustentabilidade; Departamento de administração.	x	Nova	Pontual	1. Compra de garfos e colheres (reutilizáveis)	Redução da geração de resíduos	Comissão local de sustentabilidade; Direção Geral; Departamento de administração
			Existente				
Indicadores	Redução da geração de resíduo						
Comentário resumido sobre o resultado. Se for o caso, também justifique por que não foi alcançada a meta				Perspectivas para os próximos exercícios			
Com a reposição dos materiais reutilizáveis no setor de refeitório, em outubro de 2022 foi eliminado o uso de copos e talheres descartáveis. Também é incentivado que as pessoas adotem uma garrafa para beber água ao longo do dia.				Continuar a restrição de materiais descartáveis para manter uma baixa geração de resíduos plásticos.			

Observação: Esse item também atende o tópico de “Compra e contratação sustentável”.

Anexos: Seguem as imagens dos registros de entrada e copos e talhares reutilizáveis.



INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS

SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

EMITIDO EM 25/10/2022 10:57

NOTA FISCAL

DADOS DA NOTA FISCAL

Nota Fiscal:

43098

Série: 1

Data de Emissão: 20/10/2022

Data do Atesto:

25/10/2022

Consumo imediato:

Não

Fornecedor:

LOJÃO MERCONPLAS LTDA

CPF/CNPJ:

10.325.873/0001-28

Endereço:

R ANTÔNIO ESTERVÃO DA SILVA, SN

JARDIM ESPERANÇA

ARAPIRACA / AL

Almoxarifado:

Almoxarifado-Batalha

Status:

PENDENTE

ÍTEMS DA NOTA FISCAL


Código	Denominação	Medida	Qtde.	Valor Total
302100000109	FACA TIPO PEIXEIRA - 10"	UNIDADE	5	R\$ 104,45
	- Lamina em aço inoxidável, com cabo de polipropileno.			
302100000400	GARFO PARA MESA	UNIDADE	73	R\$ 159,87
	Em aço inoxidável.			
302100002659	GARFO DE MESA	UNIDADE	427	R\$ 935,13
	- Em aço inoxidável; - Com cabo em polipropileno.			
3021000000224	COLHER INOX MESA	UNIDADE	200	R\$ 438,00
	.			
3021000000227	COLHER INOX CHÁ	UNIDADE	100	R\$ 149,00
	.			
3021000000479	CADEIRA EMPILHÁVEL	UNIDADE	100	R\$ 4752,00
	CADEIRA EMPILHÁVEL, MATERIAL ESTRUTURA POLIPROPILENO, COR PRETA, MATERIALASSENTO/ENCOSTO POLIPROPILENO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM BRACO,ACABAMENTO SUPERFICIAL PINTURA EPÓXI, ALTURA 83 CM, LARGURA 53 CM, PROFUNDIDADE 40 CM			
3021000000481	CANECA DE PLÁSTICO	UNIDADE	800	R\$ 1480,00
	CANECA DE PLÁSTICO, TIPO COM ALÇA, TAMANHO MÉDIO, APLICAÇÃO COPA E COZINHA			
	Valor Total da Nota:			R\$ 8.018,45

ENTRADA NO ALMOXARIFADO					
Data	Código	Denominação	Medida	Qtde.	Valor Total
25/10/2022	3021000000481	CANECA DE PLÁSTICO;STICO	UNIDADE	800	R\$ 1480,0
		CANECA DE PLÁSTICO, TIPO COM ALÇA, TAMANHO MÉDIO, APLICAÇÃO COPA E COZINHA			
25/10/2022	302100002659	GARFO DE MESA	UNIDADE	427	R\$ 935,13
		- Em aço inoxidável; - Com cabo em polipropileno.			
25/10/2022	3021000000224	COLHER INOX MESA	UNIDADE	200	R\$ 438,0
		.			
25/10/2022	302100000109	FACA TIPO PEIXEIRA - 10"	UNIDADE	5	R\$ 104,45
		- Lamina em aço inoxidável, com cabo de polipropileno.			
25/10/2022	3021000000227	COLHER INOX CHÁ	UNIDADE	100	R\$ 149,0
		.			
25/10/2022	3021000000479	CADEIRA EMPILHÁVEL;VEL	UNIDADE	100	R\$ 4752,0
		CADEIRA EMPILHÁVEL, MATERIAL ESTRUTURA POLIPROPILENO, COR PRETA, MATERIALASSENTO/ENCOSTO POLIPROPILENO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM BRACO,ACABAMENTO SUPERFICIAL PINTURA EPÓXI, ALTURA 83 CM, LARGURA 53 CM, PROFUNDIDADE 40 CM			
25/10/2022	3021000000400	GARFO PARA MESA	UNIDADE	73	R\$ 159,87
Total:					R\$ 8.018,45

Data	Código	Denominação	Medida	Qtde.	Valor Total
		Em aço inoxidável.			
Total:					R\$ 8.018,45

SAÍDA NO ALMOXARIFADO					
Data	Código	Denominação	Medida	Qtde.	Valor Total
Total:					R\$ 0,00

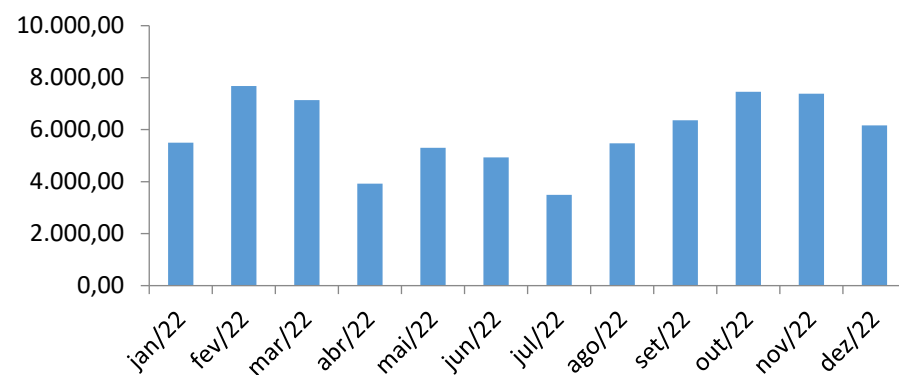
RESUMO CONTÁBIL DE MATERIAL		
Almoxarifado: Almoxarifado-Batalha		
Código	Grupo de Material	Valor
3021	MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 8.018,45

	DIAGNÓSTICO DO PLANO DE AÇÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL						
	DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES						
Campus/Unidade	Batalha						
Iniciativa (s)	Energia elétrica - Redução do consumo de energia elétrica.						
Meta:	Redução do consumo de energia elétrica.						
Ações	Responsável	Tipo		Cronograma	Etapas	Benefício	Recurso (s) Aplicado (s)
Fazer o levantamento do consumo para, então, propor ações de redução.	Comissão de sustentabilidade;	x	Nova		1.Mapear o consumo de energia elétrica.	Entender as ações que podem levar a uma redução de consumo	Comissão de sustentabilidade;
			Existente				
Troca das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de led.	Comissão de sustentabilidade; Departamento de administração.	x	Nova			Redução do consumo de energia elétrica	Comissão de sustentabilidade; Departamento de administração.
			Existente				
Aquisição de novos aparelhos de ar condicionado, para fazer a troca dos modelos	Departamento de administração	x	Nova			Redução do consumo de energia elétrica	Comissão de sustentabilidade; Departamento de administração.

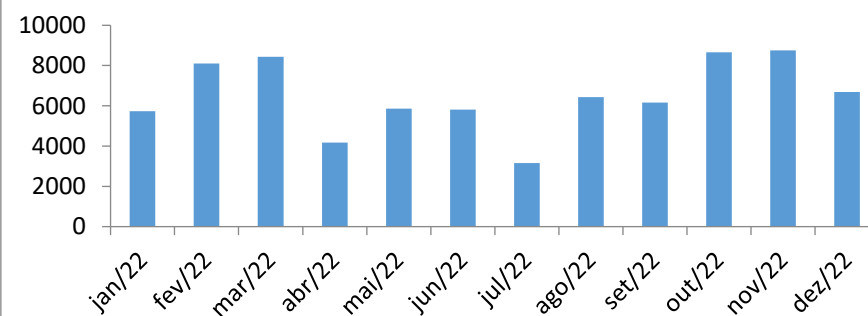
convencionais por máquinas do tipo inverter, que pode proporcionar uma redução de consumo de até 60%.			Existente				
Indicadores	Consumo de energia elétrica						
Comentário resumido sobre o resultado. Se for o caso, também justifique por que não foi alcançada a meta				Perspectivas para os próximos exercícios			
<p>Pelos gráficos de consumo de energia é possível perceber que houve uma oscilação de consumo durante o ano de 2022. Em julho é possível atribuir a redução de consumo ao período de férias. Nos meses de abril a julho o consumo menor pode ser atribuído a menos horas de ar condicionado ligado, já que durante esses meses as temperaturas são um pouco mais baixas no início da manhã então os aparelhos são ligados um pouco mais tarde. As lâmpadas já foram trocadas, mas os aparelhos de ar-condicionado ainda estão em processo de substituição, logo a partir do ano de 2023 espera-se que haja um novo panorama para ser avaliado.</p> <p>Observação: o valor da conta de energia elétrica pode sofrer algumas variações não em virtude do consumo, mas da bandeira tarifaria, pois durante alguns meses houve a aplicação da bandeira vermelha.</p> <p>Observação: Esse item também atende o tópico de “Compra e contratação sustentável”.</p>				<p>Como a região de Batalha tem temperaturas elevadas (acima de 30°C) durante a maior parte do ano há uso dos aparelhos de ar condicionado durante a maior parte do dia para proporcionar um conforto térmico. Espera-se que com a instalação de todos os aparelhos haja uma redução do consumo de energia e consequentemente do custo.</p>			


Anexos: Registro do gasto e consumo de energia elétrica durante o ano de 2022.

Gasto com energia (R\$)



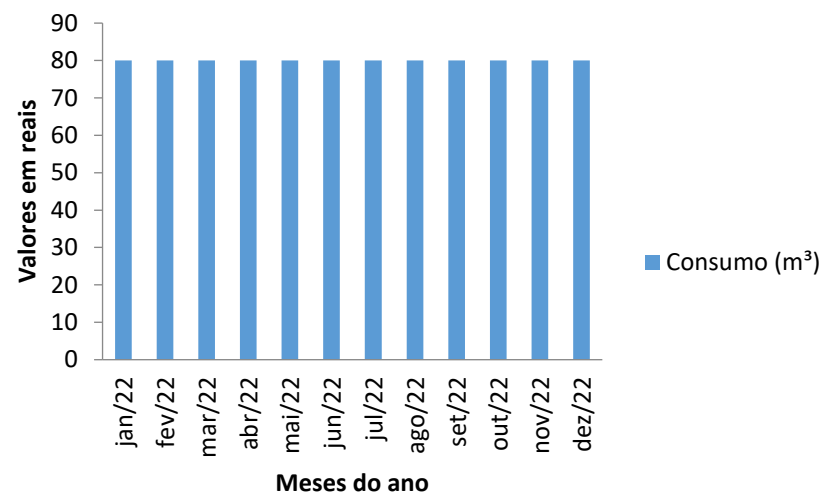
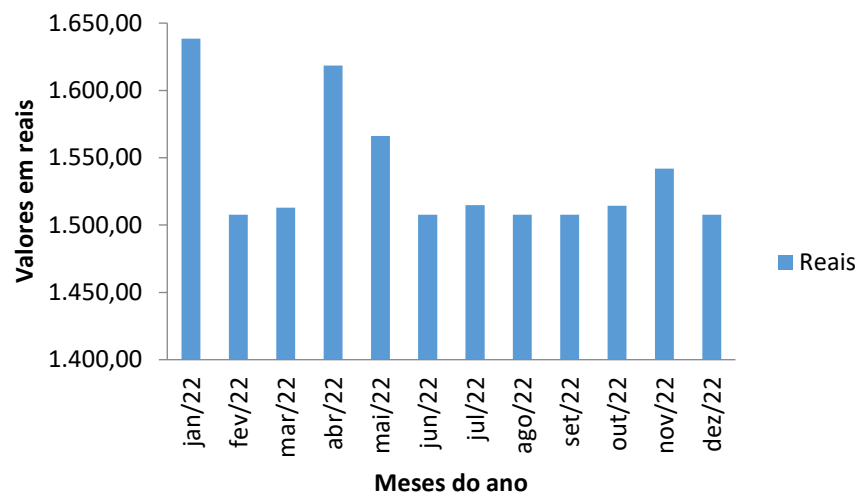
Consumo de energia Consumo (KWh)




 INSTITUTO FEDERAL Alagoas	DIAGNÓSTICO DO PLANO DE AÇÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL						
	DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES						
Campus/Unidade	Batalha						
Iniciativa (s)	Água e esgoto - Redução do consumo de água e esgoto.						
Meta:	Redução do consumo de água e esgoto						
Ações	Responsável	Tipo		Cronograma	Etapas	Benefício	Recurso (s) Aplicado (s)
Levantamento do consumo mensal de água e esgoto no ano de 2022	Comissão de sustentabilidade;	x	Nova	Contínuo	1. Realizar um levantamento do consumo de água e esgoto, de acordo com o valor gasto.	Compreender o perfil de consumo do Campus para futuras ações.	Comissão de sustentabilidade;
			Existente				
			Existente				
Indicadores	Quantidade em R\$ de água e esgoto do Campus durante o ano de 2022.						
Comentário resumido sobre o resultado. Se for o caso, também justifique por que não foi alcançada a meta				Perspectivas para os próximos exercícios			
Foi realizado um levantamento do consumo de energia no Campus Batalha no ano de 2022. A tarifa é fixa para um consumo de até 80m³ de água, variando apenas para o valor da tarifa de esgoto que corresponde a 80% do valor da conta de água. É possível ver que há uma pequena variação durante os meses em função do valor da tarifa de esgoto que atingiu os maiores valores em janeiro, abril e				Realizar campanhas para conscientização, além de treinamento dos funcionários do setor de serviços gerais para redução do consumo de água e esgoto.			

maio.

Anexos: Registro do gasto e consumo de água e esgoto durante o ano de 2022.

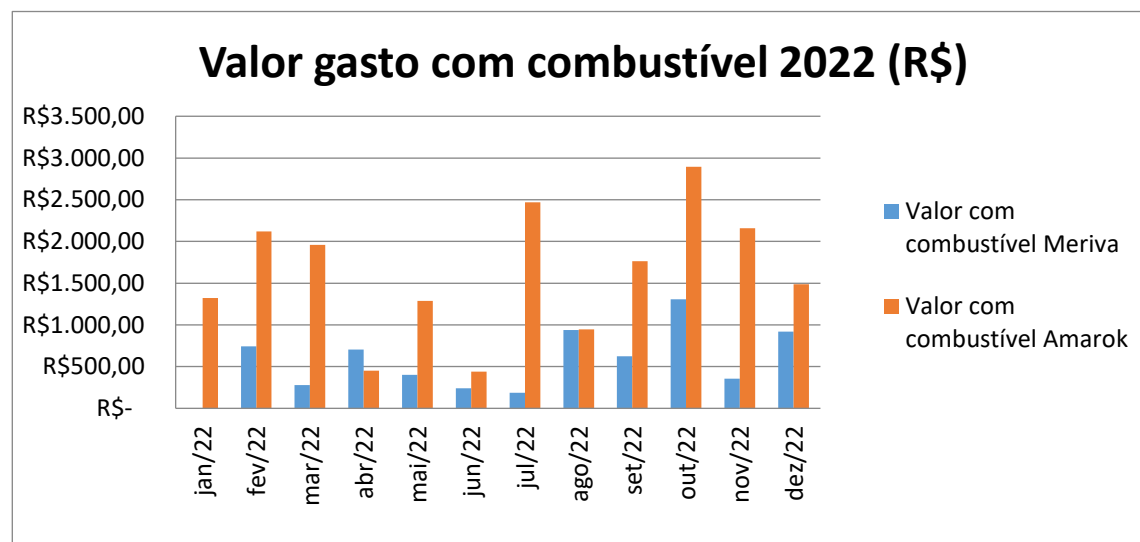



	DIAGNÓSTICO DO PLANO DE AÇÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL						
	DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES						
Campus/Unidade	Batalha						
Iniciativa (s)	Deslocamento de pessoal - Otimizar a utilização de veículos						
Meta:	Levantamento do uso de automóveis oficiais do Campus						
Ações	Responsável	Tipo		Cronograma	Etapas	Benefício	Recurso (s) Aplicado (s)
Levantamento do uso de automóveis oficiais do campus	Coordenação de manutenção, infraestrutura e transporte – Departamento de administração		Nova		1. Realizar um levantamento do uso de automóveis oficiais.	Compreender o perfil de uso de automóveis oficiais.	Coordenação de manutenção, infraestrutura e transporte – Departamento de administração
		x	Existente	Contínuo			
			Nova				
			Existente				
Indicadores	Quantidade em Km e R\$ gasto com gasolina.						
Comentário resumido sobre o resultado. Se for o caso, também justifique por que não foi alcançada a meta				Perspectivas para os próximos exercícios			

Em anexo os gráficos que mostram o consumo de combustível dos veículos oficiais do Campus Batalha (Meriva e Amarok).

Continuar monitorando o uso desses veículos e incentivar quando possível o uso de tecnologias para evitar deslocamento.

Anexos: Gráfico com consumo de combustível e quilometragem dos veículos do IFAL Campus Batalha



 INSTITUTO FEDERAL Alagoas	DIAGNÓSTICO DO PLANO DE AÇÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL						
	DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES						
Campus/Unidade	Batalha						
Iniciativa (s)	Gestão de resíduos sólidos						
Meta:	Produção de adubo através da utilização de composteira (utilizando resíduo orgânico do refeitório)						
Ações	Responsável	Tipo		Cronograma	Etapas	Benefício	Recurso (s) Aplicado (s)
Utilizar os resíduos orgânicos do refeitório na composteira para produção de adubo	Alunos e docentes envolvidos no projeto.	x	Nova	Segundo semestre de 2022	-	Dar destinação a resíduos gerados no campus	-
			Existente				
Indicadores	Produção de adubo						
Comentário resumido sobre o resultado. Se for o caso, também justifique por que não foi alcançada a meta				Perspectivas para os próximos exercícios			
Com relação a produção do adubo, devido mudança no cardápio, alguns resíduos não eram adequados para o processo devido à baixa umidade e levando ao não alcance da temperatura de 60°C na leira, o que prejudicou a decomposição em conjunto. Mas o projeto foi apresentado a toda escola de maneira a conscientizar a comunidade escolar sobre a utilização de resíduos.				Utilizar a composteira de maneira contínua. Instituir novamente coletores para gerir os demais resíduos e encontrar parceiros para coleta.			

Anexos: Imagens de algumas etapas do uso da composteira

Figura 1. (a) Composteira com tela para impedir entrada de insetos; (b) Dreno para saída do chorume; (c) Termo-higrômetro para determinação da umidade e temperatura; (c) Coleta de alimentos para colocar na composteira.



Fonte: elaborado pelos autores, 2022.

Observação: recortes feitos dos relatórios entregue pelos alunos.

Projeto: PRODUÇÃO DE ADUBO A PARTIR DE RESÍDUOS DA MERENDA ESCOLAR. (Autores: Daniel de Oliveira Medeiros, Maria Paula Gomes de Lima, Paulo Victor Nascimento Gonzaga, Sophia Freitas da Rocha, Orientador(a): Prof. Dr. Magno Luiz de Abreu, Coorientadora: Prof. Dra Nathaly Costa de Aquino Carlos).

	DIAGNÓSTICO DO PLANO DE AÇÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL						
	DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES						
Campus/Unidade	Batalha						
Iniciativa (s)	Gestão de resíduos líquido						
Meta:	Reutilização da água dos aparelhos de ar-condicionado para irrigação da horta e limpeza de áreas comuns						
Ações	Responsável	Tipo		Cronograma	Etapas	Benefício	Recurso (s) Aplicado (s)
Criação da horta e utilização da água condensada dos aparelhos de ar condicionado para irrigá-la e limpar áreas comuns	Alunos e docentes envolvidos no projeto.	x	Nova	Segundo semestre de 2022	-	Dar destinação a resíduos gerados no campus	-
			Existente				
Indicadores	Coleta de água						
Comentário resumido sobre o resultado. Se for o caso, também justifique por que não foi alcançada a meta				Perspectivas para os próximos exercícios			
Foi possível constatar que a média de água condensada coletada variava de 96 a 112 litros de água, alcançando uma média de 1.920 litros de água por mês. Com esse volume de água era possível irrigar a horta e fazer a limpeza de algumas áreas comuns. Esse trabalho				Continuar coletando água e cultivando a horta no qual os produtos podem ser utilizados na merenda escolar.			

também foi apresentado a comunidade escolar de maneira a conscientizá-la.

Anexos: Imagem de coleta da água de um aparelho de ar-condicionado e o desenvolvimento de alguns cultivares da horta.



Figura 1: Recipiente usado na coleta de água



Figura 2: Beterraba (remolacha)




Figura 3: Alface Liso (lechuga suave)



Figura 4: Couve flor (coliflor)

Observação: recortes feitos dos relatórios entregue pelos alunos.

Projeto: REAPROVEITAMENTO DA ÁGUA DE AR CONDICIONADO (Autores: Anderson Lima, Cauã Gomes, Eduardo Costa, Luciano Silva, Osmar Oliveira, Pedro Andrade, Orientadora: Prof.^a Lorena Lima de Santana).

	DIAGNÓSTICO DO PLANO DE AÇÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL						
	DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES						
Campus/Unidade	Batalha						
Iniciativa (s)	Qualidade de vida no ambiente de trabalho						
Meta:	Organização e limpeza do ambiente de trabalho.						
Ações	Responsável	Tipo		Cronograma	Etapas	Benefício	Recurso (s) Aplicado (s)
Manutenção e limpeza dos espaços físicos do campus.	Departamento de administração		Nova	Durante todo o ano de 2022	-	Qualidade de vida no ambiente de trabalho	-
		x	Existente				
Indicadores	Bem-estar nas instalações do campus						
Comentário resumido sobre o resultado. Se for o caso, também justifique por que não foi alcançada a meta				Perspectivas para os próximos exercícios			
Foi observado a manutenção da limpeza em todo o tempo.				Manter a organização e limpeza do ambiente de trabalho.			
Anexo:							

2. JUSTIFICATIVAS DAS AÇÕES/INICIATIVAS NÃO REALIZADAS EM 2022

Essas informações estão disponíveis ao longo do relatório.

3. CONCLUSÃO

Foram realizadas ao todo 8 ações ligadas a sustentabilidade no IFAL – Campus Batalha, no ano de 2022. Dentre os setores que contribuíram para essas ações estão a Comissão Sistêmica de Sustentabilidade, Direção Geral do Campus Batalha, Departamento de Ensino, Departamento de Administração além de alunos e docentes envolvidos em projetos escolares.

MAGNO LUIZ DE
ABREU:0485395
0451

Assinado de forma digital
por MAGNO LUIZ DE
ABREU:04853950451
Dados: 2023.03.23
10:42:09 -03'00'

Magno Luiz de Abreu
Diretor Geral
IFAL – Campus Batalha

Lorena Lima de Santana

Lorena Lima de Santana
Presidente da Comissão Local
de Sustentabilidade
IFAL – Campus Batalha



CAMPUS CORURIBE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Coruripe
Subcomissão de Sustentabilidade

**RELATÓRIO ANUAL DAS AÇÕES/INICIATIVAS DE SUSTENTABILIDADE
2022**

PERÍODO: JANEIRO A DEZEMBRO / 2022

Coruripe – AL – 2023



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Coruripe
Subcomissão de Sustentabilidade

1. INTRODUÇÃO

Neste relatório, apresentaremos as principais ações de sustentabilidade promovidas pelo Campus Coruripe no ano de 2022. Este documento tem como referência principal o relatório anual 2021, enviado através do processo 23041.012522/2022-97. O Campus Coruripe teve mudança na presidência da subcomissão de sustentabilidade em 31/07/2021, portaria 2333/IFAL, onde assumiu a presidência o servidor Fabrício Caymon Nogueira, SIAPE 3159828, em substituição ao professor Eugênio Bastos da Costa.

Ainda no final de 2021, o servidor Fabrício Caymon Nogueira foi removido para o Campus Maceió, fato este que impossibilitou a sua atuação, in loco, como presidente desta subcomissão de sustentabilidade. A direção geral do Campus Coruripe solicitou a seção do servidor Fabrício Caymon, na última semana do mês de março/2023, para que o mesmo pudesse contribuir com a elaboração deste relatório final. Infelizmente, mais uma vez, devido às mudanças mencionadas, esta subcomissão não teve como fazer um acompanhamento mais efetivo das metas estipuladas para 2022.

1.1 Identificação da Unidade

IFAL – Campus Coruripe

Rodovia Engenheiro Guttemberg Brêda Neto – Alto do km 82 – AL 101 Sul – Alto do Cruzeiro, Coruripe – AL, CEP: 57230-000

Site: www2.ifal.edu.br

Telefone: (82) 2126-6240



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Coruripe
Subcomissão de Sustentabilidade

1.2 Comissão Local de Sustentabilidade – CLS

A Subcomissão de Sustentabilidade do Campus Coruripe vem, por meio deste relatório, apresentar as ações realizadas no ano de 2022. Tendo como referência as práticas sustentáveis recomendadas no Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFAL (PLS 2019-2023).

Contato da Subcomissão de Sustentabilidade Coruripe: sustentabilidade.coruripe@ifal.edu.br

2. AÇÕES/INICIATIVAS AMBIENTAIS REALIZADAS/CONCLUÍDAS EM 2022

A subcomissão de Sustentabilidade do Campus Coruripe, em parceria com a Coordenação de Infraestrutura, Manutenção e Transportes – CIMT, o Almoxarifado, o Departamento de Administração e o Departamento de Compras, apresenta as iniciativas que foram possíveis de serem realizadas, total ou parcialmente, no ano de 2022.

2.1. GESTÃO ADEQUADA DE RESÍDUOS

Esta iniciativa tem como objetivo, conforme consta no PLS 2019-2023, buscar parcerias com órgãos governamentais para a realização da coleta e tratamento de resíduos sólidos de forma ambientalmente adequada. Infelizmente, não foram feitas novas parcerias no ano de 2022.

2.1.1. Logística Reversa

I. Resíduos especiais

A Unidade possui resíduos especiais como os óleos das máquinas operatrizes. A troca de óleo não é constante, portanto, caso algum material necessite de descarte, a subcomissão de sustentabilidade deve ser acionada para que realize o descarte de forma sustentável. Esta ação não foi necessária no ano de 2022. Em Coruripe, continuamos sem empresas que ofereçam



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Coruripe
Subcomissão de Sustentabilidade

esse tipo de serviço, por isso, caso aja a necessidade, a subcomissão terá que providenciar empresa especializada do município de Maceió.

II. Resíduos recicláveis.

Existe no campus cestos de coleta de materiais recicláveis, os quais são doados aos associados da ASCAMARE – Associação dos Catadores de Material Reciclável São José, Coruripe/AL. Uma vez por semana é realizada a busca de todo o material reciclável recolhido no campus Coruripe. Não foram feitas novas implementações no ano de 2022.

2.2. OTIMIZAÇÃO DO USO DE VEÍCULOS

A frota de veículos do Campus Coruripe é composta por: 01 Corsa, 01 Parati, 01 Sprinter e uma L200. Os veículos são utilizados de modo consciente e somente quando necessário.

2.3. PROMOÇÃO DE PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS SUSTENTÁVEIS

O Campus continua implementando licitações sustentáveis e buscando adotar procedimentos ambientalmente sustentáveis para as compras/contratos.

2.4. PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA

O objetivo desta ação é a promoção do bem-estar para a comunidade do Campus Coruripe no seu ambiente de trabalho. Este bem-estar é proporcionado através da limpeza e da organização dos espaços físicos do Campus.

A execução dos serviços de limpeza e manutenção da Unidade são de responsabilidade da empresa contratada Global, que inclui: o recolhimento de resíduos, a limpeza das calçadas,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Coruripe
Subcomissão de Sustentabilidade

caixas d'água, cisternas, garagem e dos ambientes em geral. Também temos um contrato específico para limpeza dos Ar-condicionados.

O Campus Coruripe continua com a base da mesma equipe de colaboradores da limpeza e conservação de 2021, que permanecem realizando a manutenção e a limpeza da estrutura física do Instituto. O Paisagismo do campus, que influi diretamente na sensação de bem-estar e qualidade de vida dos colaboradores, assim como em 2021, mantém-se como um dos pontos centrais de atenção e cuidado da nossa equipe.

2.5. REDUÇÃO DO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

Instalamos uma usina fotovoltaica no Campus no segundo semestre de 2021, por isso iniciamos o ano de 2022 com uma expectativa de redução no custo/consumo de energia elétrica em 80%, em relação ao ano de 2021. Após o término de 2022, constatamos uma redução percentual aproximada de 25%, o equivalente a um valor de R\$ 24.485,50. Esta conta não leva em consideração bandeiras tarifárias, inflação, descontos nas tarifas e nem as altas no preço do kWh. Deste modo, se considerarmos as devidas correções monetárias, tivemos uma redução no custo com energia bem próxima da meta estimada para o ano de 2022.

Tínhamos também a meta de substituímos todas a lâmpadas fluorescentes/gás metálico do campus por lâmpadas LED, concluímos a mudança das lâmpadas do ginásio, mas faltam as lâmpadas dos refletores do campo de futebol. É importante destacar que, na construção do campus, foram comprados 75 postes pelo IFAL. Houve um acordo com a consessionária de energia elétrica para que houvesse um abatimento na conta de energia até que todos os postes fossem quitados, o desconto na energia foi cessado este ano, por isso o aumento na média de consumo do último semestre.

Segue, abaixo, tabela anual de custos com o consumo de energia elétrica.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Coruripe
Subcomissão de Sustentabilidade

Tabela 1: Custo referente ao consumo de energia elétrica em 2022.

	Taxas de energia elétrica	Multas por atraso
JANEIRO	2.699,89	—
FEVEREIRO	3.042,94	—
MARÇO	2.908,83	—
ABRIL	2.831,66	—
MAIO	3.075,91	—
JUNHO	2.849,97	—
JULHO	10.316,30	—
AGOSTO	7.738,92	—
SETEMBRO	10.051,95	—
OUTUBRO	10.442,12	—
NOVEMBRO	10.002,71	—
DEZEMBRO	8.506,61	—
Total 2022	R\$ 74.437,81	—

Obs.: valores das taxas de energia elétrica mensal (janeiro de 2022 a dezembro de 2022) com média de consumo mensal no valor de R\$ 6.203,15.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Coruripe
Subcomissão de Sustentabilidade

2.6. REDUÇÃO DO CONSUMO DE ÁGUA E FLUXO DE ESGOTO GERADO

Em relação ao consumo de água, os custos foram mais altos, quando comparados ao ano de 2021. Não conseguimos manter a média do ano anterior, porque nos meses de outubro e novembro foi iniciado o projeto Horta-Escola, o que fez com que o consumo de água aumentasse desproporcionalmente em relação aos meses anteriores de 2022. De qualquer modo, o problema do alto consumo foi resolvido no mês de dezembro do mesmo ano, após intervenção junto a DAESC. Continuamos com o nosso sistema de reaproveitamento da água das chuvas. Segue, abaixo, tabela anual de custos com água e esgoto:

Empresa	Mês	Taxa de água e esgoto	Multa por atraso
DAESC	Janeiro	R\$ 56,50	—
DAESC	Fevereiro	R\$ 56,50	—
DAESC	Março	R\$ 58,76	—
DAESC	Abril	R\$ 57,63	—
DAESC	Maio	R\$ 56,50	—
DAESC	Junho	R\$ 56,50	—
DAESC	Julho	R\$ 56,50	—
DAESC	Agosto	R\$ 56,50	—
DAESC	Setembro	R\$ 56,50	—
DAESC	Outubro	R\$ 2.394,72	—
DAESC	Novembro	R\$ 4.123,62	—
DAESC	Dezembro	R\$ 104,39	—
Total pago em 2022 =		R\$ 7.134,62	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Coruripe
Subcomissão de Sustentabilidade

2.7. REDUÇÃO DO MATERIAL DE CONSUMO

A finalidade desta iniciativa é fazer um levantamento diagnóstico do consumo e custo (R\$) de copos descartáveis e de papel A4 no Campus Coruripe. Tínhamos como meta para 2022 a monitoração e, posteriormente, a diminuição significativa do uso desses materiais, infelizmente, mais uma vez, não conseguimos realizar esse monitoramento. Meta repassada para 2023.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este relatório destacou as ações realizadas para promover a sustentabilidade no Campus Coruripe no ano de 2022. De modo geral, mantivemos as boas práticas que vinham sendo executadas nos últimos anos e avançamos no cuidado com a sustentabilidade do Campus. No entanto, devido à remoção do servidor Fabrício Caymon Nogueira para o Campus Maceió, ainda em 2021, e a outros fatores, esta subcomissão não conseguiu cumprir com a integralidade das metas planejadas, já que manteve-se sem presidente in loco por quase todo o ano de 2022.

Para o ano de 2023, mais uma vez, faz-se necessário um acompanhamento organizado das informações sobre o material de consumo, especificamente, copos plásticos descartáveis e papel A4, já que não conseguimos alcançar essas metas nos últimos anos. No que se refere à gestão de sólidos, continua existindo a necessidade do desenvolvimento de um Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS para o Campus, objetivando um diagnóstico mais preciso dos resíduos gerados na Unidade e sua destinação ambientalmente adequada.

Por fim, reiteramos nosso compromisso de fazermos um acompanhamento mais efetivo das ações sustentáveis no nosso Campus, no intuito de alcançarmos as metas estipuladas para 2023 e de continuarmos progredindo rumo a um ambiente de respeito ao meio ambiente e à sociedade.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Coruripe
Subcomissão de Sustentabilidade

FONTES DE INFORMAÇÕES

Coordenação de Infraestrutura de Transportes – CIMT;
Departamento de Administração;
Coordenação de Suprimentos;
Coordenação de Mecânica;
Relatório Anual de Sustentabilidade Coruripe 2021;

Coruripe-AL, 31 de Março de 2023.

Fabício Caymon Nogueira

Presidente da Subcomissão de Sustentabilidade do Campus Coruripe

José Roberto Alves Araújo

Diretor Geral do Campus Coruripe



Emitido em 31/03/2023

RELATÓRIO Nº 792/2023 - MAC-CMEC (11.02.10.08.07)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 31/03/2023 11:51)

FABRICIO CAYMON NOGUEIRA

TECNICO DE LABORATORIO AREA

MAC-CMEC (11.02.10.08.07)

Matrícula: 3159828

(Assinado digitalmente em 31/03/2023 11:51)

JOSE ROBERTO ALVES ARAUJO

DIRETOR GERAL - TITULAR

C_CORURIFE (11.14)

Matrícula: 1096614

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/documentos/> informando seu número: **792**, ano: **2023**, tipo: **RELATÓRIO**, data de emissão: **31/03/2023** e o código de verificação: **adb29f794**



CAMPUS MACEIÓ



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MÉDIA E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS - IFAL

Relatório Final Comissão de Sustentabilidade do IFAL campus Maceió

- UNIDADE: MACEIÓ
- ANO: 2023

INICIATIVA	AÇÃO (O QUE)	COMO	POR QUE	QUEM	STATUS
01. Reduzir o consumo de papel	Estimular o uso de documentos no formato digital.	Promover ações de conscientização junto à comunidade acadêmica.	Evitar o uso desnecessário de papel	Comissão Local de Sustentabilidade	Implantado e em desenvolvimento.
	Levantamento de quantitativo que foi empenhado nos anos de 2021 a 2023	Monitorar o consumo de papel	Evitar o desperdício	Comissão Local de Sustentabilidade	Implantado e em desenvolvimento
02. Reduzir o consumo de energia elétrica	Promover o consumo consciente	Realizar ações de conscientização quanto ao uso e desperdício de energia elétrica	Evitar o desperdício	Comissão Local de Sustentabilidade	Implantado e em andamento
	Monitorar o consumo de energia elétrica	Observar o consumo de energia, mês a mês, de 2021 e 2023, para estabelecer as metas de consumo e redução para o ano de 2021	Melhorar a eficiência energética	Comissão Local de Sustentabilidade	Implantado e em andamento

03. Reduzir o consumo de copo descartável	Conscientizar quanto ao uso consciente de copos descartáveis	Realizar campanhas educativas e de sensibilização para conscientizar os servidores a reduzirem o consumo de copos descartáveis e incentivá-los a fazer uso do seu próprio copo ou garrafa	Evitar o desperdício	Comissão Local de Sustentabilidade	Em andamento
	Monitorar o consumo de copos descartáveis	Fazer o levantamento do quantitativo que foi empenhado nos últimos anos e planejar as metas de redução para 2022	Evitar o desperdício	Comissão Local de Sustentabilidade	Em andamento
04. Reduzir o consumo de água	Conscientizar quanto ao não desperdício de água	Promover campanhas de conscientização para o não desperdício da água	Evitar o desperdício	Comissão Local de Sustentabilidade	Em andamento
05. Dar preferência às aquisições de produtos e serviços ambientalmente sustentáveis	Dar preferência, quando possível, à aquisição de bens e materiais reciclados ou recicláveis.	Conscientizar todos os setores do campus da importância do consumo de produtos e/ou serviços sustentáveis.	Melhorar as ações de sustentabilidade no campus	Comissão Local de Sustentabilidade	Em andamento
06. Promover a coleta seletiva dos resíduos sólidos	Promover a destinação sustentável dos resíduos	Realizar parcerias e/ou convênios com empresas de reciclagem	Ajudar a promover o desenvolvimento local e gerenciar corretamente os resíduos produzidos no Campus	Comissão Local de Sustentabilidade	Em andamento
07. Sensibilizar e Capacitar	Conscientizar sobre temas socioambientais	Realizar campanhas e palestras de sensibilização das práticas sustentáveis com divulgação por meio das redes sociais e informativos.	Melhorar e divulgar as ações de sustentabilidade no campus	Comissão Local de Sustentabilidade	Em andamento
	Criar logomarca das ações de sustentabilidade do campus	Disponibilizar edital de concurso para que a comunidade acadêmica escolha a logomarca das ações de sustentabilidade.	Promover o envolvimento da comunidade acadêmica	Comissão Local de Sustentabilidade	Em andamento

Obs.: Sendo a maioria das ações de caráter educativo ou de acompanhamento de dados, estarão no status "em andamento" até a finalização do ano de 2023.

Consumo de material no IFAL campus Maceió:


Material	2021	2022	2023
Pacote com 100 unid. de copo 200ml	222	1855	576
Pacote com 100 unid de copo 80 ml	-	274	39
Papel A3	500	70	5
Papel A4	1181	1185	191
Papel A4 branco	40	520	243
Papel cartão 50 folhas	-	170	120
papel oficio	-	3	5

Consumo de energia (kW/h) do IFAL campus Maceió:

Ano	kW/h
2021	492.323
2022	1.315.492
2023	189.684

Consumo de água potável (m3) do IFAL campus Maceió:

Ano	m3
2021	1454
2022	2681
2023	1675


Comissão Local de Sustentabilidade
Direção Geral
Damião Augusto de Farias Santos
Diretor-Geral
Port. N° 1.873/GR, DOU 19/06/2019
Mat. SIAPE 1033614 - IFAL - Campus Maceió

19/04/2023)





CAMPUS PENEDO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade Campus Penedo

INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS

CAMPUS PENEDO

COMISSÃO DE SUSTENTABILIDADE

RELATÓRIO ANUAL DAS AÇÕES/INICIATIVAS DE SUSTENTABILIDADE 2022

PERÍODO: JANEIRO A DEZEMBRO / 2022

Penedo – AL – 2023

1 INTRODUÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Instituto Federal de Alagoas - IFAL Campus Penedo

Rodovia AL 101, Loteamento São José, Bairro Dom Constantino, Penedo-AL. CEP 57200-000

Site: www2.ifal.edu.br/

Telefone: (82) 2126-6400

1.2 COMISSÃO LOCAL DE SUSTENTABILIDADE

A Comissão de Sustentabilidade do Campus Penedo foi instituída pela Portaria nº3631/2019 de 16/10/2019. Atualmente é constituída por 14 membros, entre docentes, técnicos administrativos e discentes.

Conforme citado pelo próprio documento do PLS/IFAL, este plano busca atender às regras estabelecidas pelas orientações da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), por meio do art. 16 do Decreto no 7.746, de 5 de junho de 2012, da Instrução Normativa SLTI/MP no 10, de 12 de novembro de 2012 e da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P) do Ministério do Meio Ambiente (MMA), visando estabelecer uma política de desenvolvimento sustentável nos campi que compõem o Instituto Federal de Alagoas.

2 AÇÕES/INICIATIVAS AMBIENTAIS REALIZADAS/CONCLUÍDAS EM 2021

A Comissão local de Sustentabilidade do Campus Penedo em parceria com o Departamento Administrativo apresenta o relatório a respeito das ações planejadas para o ano de 2022. Seguem as ações executadas:

2.1 REDUÇÃO DO CONSUMO DE DESCARTÁVEIS

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade Campus Penedo

Como objetivo proposto para contribuir com a redução do consumo de descartáveis, buscou-se restringir a aquisição de copos plásticos. Como indicador foi adotado o valor gasto na aquisição do material e o número de pacotes adquiridos por ano.

Na Tabela 1, foram apresentados os números de pacotes de copos descartáveis consumidos durante os anos de 2019 e 2022. Houve uma grande redução a partir de 2019, no entanto, em 2020 e 2021 o baixo consumo teve relação com a pandemia. Comparando-se os dados pré pandêmicos aos observados em 2022, houve uma redução de 87% na aquisição de pacotes de copos descartáveis.

Tabela 1 - número de pacotes de copo descartável e custos anuais entre 2019 e 2022 no campus IFAL Penedo.

ano	número de pacotes	valor total (reais)
2019	1067	2848,89
2020	72	192,24
2021	37	98,79
2022	131	307,52

Fonte: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

2.2 DESCARTE ADEQUADO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS

Assim como no ano anterior, o campus Ifal Penedo passou a recolher material reciclável (papel, plástico e metal) através de um coletor que pertence a cooperativa Recicla Penedo, inclusive no próprio campus vem a ser um ponto de coleta desse material, tanto para comunidade interna quanto externa ao campus (Figura 1).

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade Campus Penedo

Figura 1 - Ponto de coleta de material reciclável no campus Ifal Penedo, 2023.



Fonte: Comissão de Sustentabilidade Campus Penedo.

2.3 REDUÇÃO DO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

O objetivo de redução do consumo de energia elétrica tem sido encarado, pelos membros da comissão do campus Penedo, como meta de reduzir desperdícios. Com os projetos de expansão e verticalização no ensino, o consumo de energia tende a crescer, no entanto a comissão tem trabalhado para conscientizar a comunidade acadêmica sobre o uso racional da energia, evitando desperdícios.

Os gastos com energia elétrica no campus Penedo reduziram significativamente entre 2021 e 2022. A Tabela 2 e a Figura 2 apresentam os valores mensais consumidos, mostrando que houve uma redução de 92,5% do consumo entre os referidos anos. A redução se deve ao abatimento efetuado pela empresa responsável pelo fornecimento de energia, após a implantação das células fotovoltaicas para a produção de energia solar. Portanto, os dados de consumo apresentados, a partir de setembro de 2021, já estão descontados do valor de energia produzida no próprio campus.

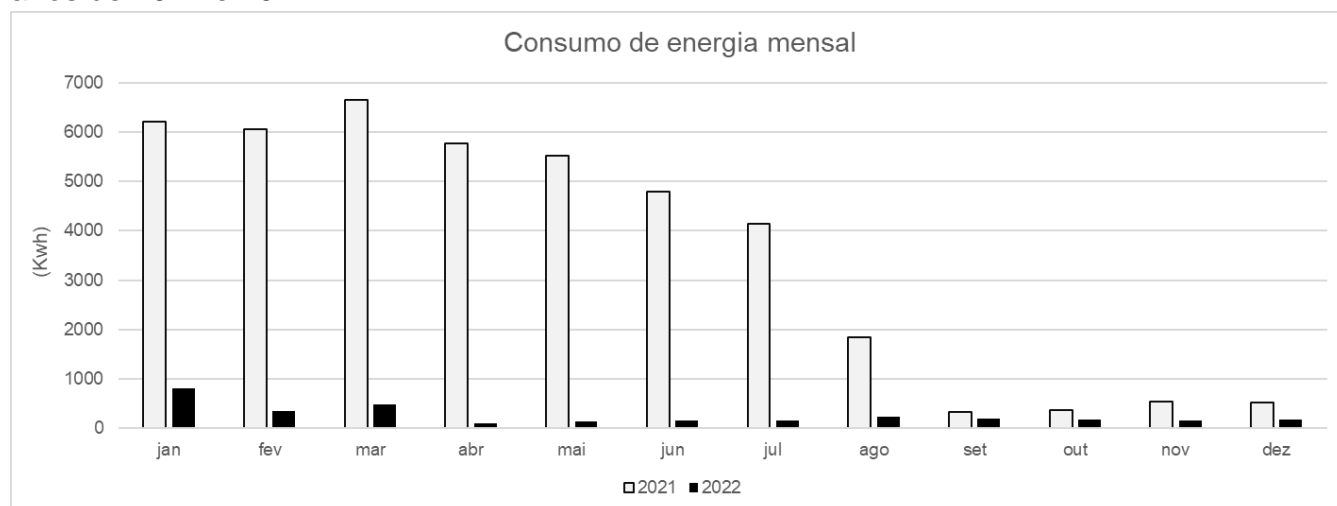
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade Campus Penedo

Tabela 2: Consumo energético no IFAL Campus Penedo ao longo de 12 meses de 2021 e 2022.

Mês	Consumo de Energia Elétrica em Kwh em 2021	Consumo de Energia Elétrica em Kwh em 2022	Variação do consumo (%)
Janeiro	6210,0	815,0	-86,9
Fevereiro	6063,0	357,0	-94,1
Março	6656,0	491,0	-92,6
Abril	5764,0	98,0	-98,3
Maio	5528,0	144,0	-97,4
Junho	4794,0	162,0	-96,6
Julho	4142,0	169,63	-95,9
Agosto	1851,0	244,17	-86,8
Setembro	336,0	203,65	-39,4
Outubro	364,0	186,73	-48,7
Novembro	537,0	157,08	-70,7
Dezembro	517,0	185,02	-64,2
Total	42.762,0	3.213,28	-92,5

Fonte: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

Figura 2 - consumo de energia mensal com custo cobrado pela empresa fornecedora entre os anos de 2021 e 2022.



Fonte: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos. Organização: comissão local campus Penedo.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade Campus Penedo

2.3 REDUÇÃO DO CONSUMO DE ÁGUA

O objetivo de redução no consumo de água não foi alcançado, houve uma variação de +62,3% no valor anual consumido (valores apresentados na Tabela 3). É necessário esclarecer que o aumento significativo no consumo de água decorre, em grande parte, da finalização do ensino remoto emergencial e retomada das atividades presenciais no campus Penedo durante o ano letivo de 2022. Ademais, o campus passa por um processo de verticalização do ensino, com aumento das atividades acadêmicas a partir da abertura do curso superior em Química Industrial a partir do primeiro semestre de 2022.

Tabela 3 - Consumo hídrico no IFAL Campus Penedo ao longo de 12 meses de 2021 e 2022.

Consumo de água (m³)			Variação do consumo (%)
Mês	2021	2022	
Janeiro	22	269	1122,7
Fevereiro	124	178	43,5
Março	95	312	228,4
Abril	60	131	118,3
Maio	92	128	39,1
Junho	200	119	-40,5
Julho	250	137	-45,2
Agosto	55	136	147,2
Setembro	31	160	416,1
Outubro	47	135	187,2
Novembro	151	228	51,0
Dezembro	139	122	-12,2
Total	1.266	2.055	62,3

Fonte: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade Campus Penedo

2.4 CONTRIBUIÇÃO COM A ÁREA EXTERNA E QUALIDADE DE VIDA DO CAMPUS

A contribuição com a manutenção da área externa do campus ocorreu através da ação de estagiários, selecionados pela Subcomissão Local de Sustentabilidade do campus Penedo. Foram ofertadas 4 vagas para estagiários nos turnos matutino e vespertino com objetivo de (I) contribuir com a implementação da horta, (II) monitorar o desenvolvimento de mudas, (III) auxiliar no planejamento de rega e adubação das plantas e (IV) sugerir novas ações de jardinagem no campus.

Foram selecionados três estagiários, os quais cumpriram 15 horas semanais de atividade durante três meses. Na Figura 3, foram apresentadas áreas externas do campus onde os estagiários da subcomissão atuaram, contribuindo com a manutenção e conservação das áreas verdes e dos espaços de lazer. Destaca-se a implantação da horta, o cultivo de espécies arbóreas do bioma Mata Atlântica e de plantas ornamentais.

A partir da experiência positiva das ações realizadas pelos estagiários da comissão, durante o ano de 2022, haverá nova seleção durante o ano de 2023, com objetivo de promover a continuidade das atividades.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade Campus Penedo

Figura 3 - Áreas externas do campus Penedo em março de 2023.



Fonte: Subcomissão de Sustentabilidade Penedo (2023).

2.5 DESLOCAMENTO DE PESSOAL

Com o intuito de diminuir o consumo de combustíveis e consequentemente os custos e a emissão de gases do efeito estufa, foi proposta uma ação que visava reduzir o deslocamento dos veículos no campus.

A redução total dos deslocamentos (em km) entre 2019 e 2022 foi de 34% (Quadro 4). O aumento dos deslocamentos entre 2021 e 2022 é explicado pela volta das atividades presenciais, retomada das visitas técnicas e atividades de pesquisa e extensão do campus.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade Campus Penedo

Tabela 4 - Deslocamento de veículos no campus Penedo de 2019 a 2022

Veículo	Deslocamento em 2019 (km)	Deslocamento em 2021 (km)	Deslocamento em 2022 (Km)	Variação do deslocamento (%) 2019 - 2022
Paraty	12667	2883	8849	-30,14
Amarok	18451	6160	2954	-83,99
Spin	36978	14662	37551	+1,53
Microônibus	14467	807	10875	-24,82
Focus	-	-	825	-
Outros	10662	624	-	-
TOTAL	93195	25136	61054	-34,48

Fonte: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

2.5 CONTRIBUIÇÃO COM A INTEGRAÇÃO DAS ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO ÀS PRÁTICAS DE PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE

Com o objetivo de incentivar atividades de pesquisa e extensão que contribuíssem com a sustentabilidade no campus e comunidade do entorno, buscou-se identificar docentes e estudantes com interesse em desenvolver projetos com temas relacionados à sustentabilidade e estimulá-los a submeter propostas aos editais de fomento. Foi identificado um grupo de estudantes interessados em pesquisar sobre a compostagem e a partir disso foram iniciadas discussões sobre o tema, escrita de projetos e busca por servidores para contribuir. Como resultado foram submetidos dois projetos de pesquisa, envolvendo a participação de 5 estudantes, entre bolsistas e voluntários, 2 docentes e 1 técnico de laboratório. Um dos projetos foi focado na compostagem de resíduos alimentares provenientes da própria escola, enquanto

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade Campus Penedo

o outro projeto foi focado no aproveitamento de macrófitas, plantas aquáticas que se acumulam nos rios e outras águas superficiais da região.

2.6 DESCARTE DOS RESÍDUOS DOS LABORATÓRIOS DO CAMPUS

A contribuição para o descarte correto dos resíduos dos laboratórios foi incluída nas ações da comissão desde 2021, e pela parceria firmada entre a UFAL Campus Penedo e o IFAL Campus Penedo desde 2020, os resíduos líquidos gerados nas aulas práticas e experimentos dos laboratórios de ensino do Campus Ifal Penedo são armazenados em recipientes, fruto de doação da comunidade acadêmica do campus que ocorre continuamente pela campanha de coleta destes recipientes, e desenvolvida pela comissão local de sustentabilidade do campus, assim como existem recipientes próprios do campus que fazem essa coleta e são armazenados temporariamente em local adequado no Campus da UFAL, e seguida tem seu destino final para a empresa contratada por esta universidade.

Vale ressaltar que a cada período em que o nível de resíduo dos laboratórios atinge 25 litros, segundo informações prestadas pelos técnicos de laboratório do referido campus, esse material é enviado para o armazenamento temporário nas instalações da UFAL Campus Penedo. Esta ação é de suma importância, pois evita que o descarte de substâncias químicas seja feito diretamente no sistema de esgoto convencional, contribuindo dessa forma para uma minimização de contaminantes perigosos lançados nos rios.

Ademais, estamos na iminência de contratar uma empresa para realizar este serviço de gerenciamento de resíduos dos laboratórios, que vão desde o acondicionamento, coleta, transporte e destino final (incineração), em local apropriado no município de Maceió.

3 JUSTIFICATIVA DAS AÇÕES NÃO REALIZADAS EM 2022

Entre as ações propostas, não foram realizadas aquelas destinadas à redução do consumo de água: (I) reaproveitamento da água dos condicionadores de água e do destilador. Esta ação não foi elencada como prioritária entre as demais metas estabelecidas em 2022. Tratou-se de um ano de reorganização do planejamento das atividades presenciais do campus,

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade Campus Penedo

com enfoque na conscientização e engajamento da comunidade acadêmica em ações sem custos adicionais ao campus.

No entanto, esta ação não realizada continuará como meta contemplada no plano de ações de 2023.

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em geral, pode-se considerar que as ações voltadas à sustentabilidade ambiental do Campus Ifal Penedo foram executadas satisfatoriamente, visto que, diante das demandas e do consumo de produtos e recursos, e dada a complexidade das atividades rotineiras do campus, houve uma sensibilização dos envolvidos no âmbito do campus, incluindo discentes, docentes e técnicos administrativos.

Espera-se que estas ações possam ter continuidade no decorrer de 2023, e que novas ações, amparadas ou ampliadas pela Comissão Local de Sustentabilidade, tornem-se realidade no campus Penedo.

5 FONTES DE INFORMAÇÕES

Dados do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC Campus Ifal Penedo

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade Campus Penedo

Penedo, 13 de abril de 2023.



Documento assinado digitalmente

LIDIANE DAS NEVES SILVA

Data: 14/04/2023 14:01:10-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Lidiane das Neves Silva

Diretora Geral Substituta do Campus Penedo – Campus Penedo



Lucas Suassuna de Albuquerque Wanderley

Presidente da Comissão de Sustentabilidade Local - Campus Penedo



CAMPUS PIRANHAS

RELATÓRIO ANUAL DAS AÇÕES DA
COMISSÃO LOCAL DE SUSTENTABILIDADE
2022

Campus Piranhas – AL
2022

Prezados,

Por meio deste relatório apresentam-se os resultados das ações da Comissão Local de Sustentabilidade desenvolvidas no Campus Piranhas durante o período de 7 de junho a 31 de dezembro de 2022 pelos membros designados pela Portaria de número 2063/IFAL de 7 de junho de 2022 e pela portaria de número 3156/IFAL de 25 de agosto de 2022.

1. INTRODUÇÃO

1.1 Apresentação da comissão nomeada pela Portaria 3156/IFAL de 25 de agosto de 2022.

2. AÇÕES/INICIATIVAS AMBIENTAIS REALIZADAS/CONCLUÍDAS EM 2022

2.1 Materiais de consumo

2.2 Energia elétrica

2.3 Água e esgoto

2.4 Gestão adequada dos resíduos gerados

2.5 Qualidade de vida no ambiente de trabalho

2.6 Licitações sustentáveis

2.7 Deslocamento de pessoal

3. INICIATIVAS NÃO REALIZADAS EM 2022 E SUAS RESPECTIVAS JUSTIFICATIVAS

3.1 Energia elétrica

3.2 Consumo de água

3.3 Qualidade de vida no ambiente de trabalho

3.4 Licitações sustentáveis

3.5 Deslocamento de pessoal

4. CONCLUSÃO

1. INTRODUÇÃO

1.1 Apresentação da comissão nomeada pela Portaria 3156/IFAL de 25 de agosto de 2022.

O ano de 2022 foi iniciado com o servidor Victor Ribeiro Cedro como presidente desta comissão. Em 07 de junho de 2022, foram nomeados os novos membros, nos reunimos e fizemos uma chamada interna para que outros servidores interessados em fazer parte da comissão manifestassem interesse. Em 16 de agosto do mesmo ano, Victor Ribeiro Cedro solicitou dispensa e saiu da Comissão. Os novos membros foram nomeados por meio da portaria de número 3156/IFAL de 25 de agosto de 2022, deste modo todas as ações apresentadas a seguir se deram a partir da última portaria.

2. AÇÕES/INICIATIVAS AMBIENTAIS REALIZADAS/CONCLUÍDAS EM 2022

2.1 Materiais de consumo

- a) Reduzir consumo de descartáveis: após discussão sobre o tema começamos a planejar a campanha de conscientização para a redução de consumo de copos descartáveis e para incentivar as pessoas a trazerem suas próprias garrafas, ao passo que planejamos também distribuir novas canecas de acrílico para servidores. Conversamos com a coordenação de administração e conseguimos a compra de placas sinalizadoras para as campanhas como também a compra de 100 canecas em acrílico para entregar aos servidores e terceirizados do campus. As placas foram colocadas em lugares estratégicos como copa, área de refeição dos servidores e próximo a bebedouros. Hoje no campus não são disponibilizados copos descartáveis, nem para estudantes nem para servidores (vide fotos)





- b) Reduzir consumo de papel, impressões e toner: Revisamos o sistema de cotas de impressão dos professores, reduzindo o número de cópias mensais dos professores em 30%. Reforçamos a necessidades de os servidores fazerem impressões em frente e verso tanto em documentos administrativos quanto em atividades pedagógicas. Ao mesmo tempo, estimulamos verbalmente o uso de documentos digitais e online para evitar a impressão.
- c) Reduzir desperdício de materiais em geral: em 2022 conseguimos adquirir e expor placas para conscientizar os usuários do refeitório sobre desperdício de comida.

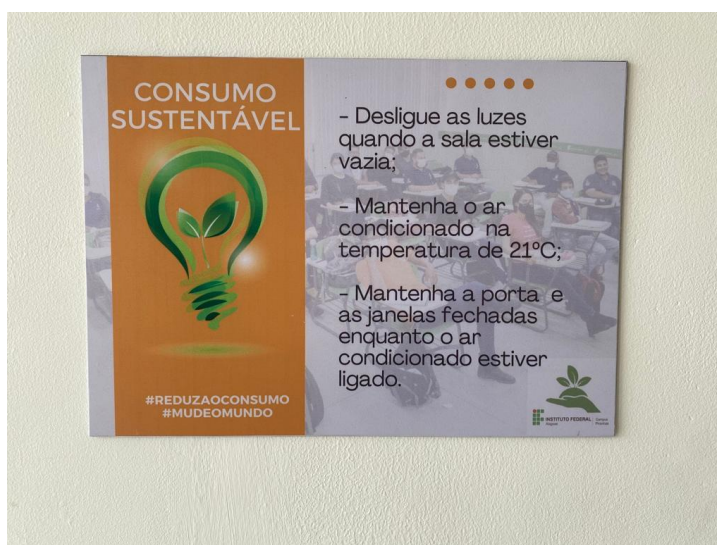


2.2 Energia elétrica

- a) Reduzir o consumo de energia em ar condicionados: através do mesmo processo de aquisição de placas informativas iniciamos o projeto de conscientização dos usuários

sobre o consumo sustentável de energia elétrica no campus. Afixamos placas informativas em todos os ambientes que tem aparelhos de ar condicionados instalados para orientar as pessoas sobre as condições ideais de uso dos aparelhos como também acrescentamos o lembrete de apagar as luzes ao sair. Providenciamos controle remoto para o ar condicionado da sala de professores pois os professores alegaram que no fim do expediente não podia desligar o aparelho por que não tinha o controle na sala.

- b) Reduzir consumo de energia em lâmpadas: Afixamos placas informativas em todos os ambientes para lembrar os usuários de apagarem as luzes ao sair. Acompanhamos a substituição das lâmpadas tubulares fluorescentes das salas de aula por lâmpadas tubulares de LED feita pela administração do campus.



2.3 Água e esgoto

- a) Reduzir o consumo de água nos banheiros: acompanhados do encarregado dos serviços de manutenção do campus, verificamos a existência de vazamentos nas instalações sanitárias de todos os banheiros do campus. Verificamos 39 vasos sanitários e encontramos 3 vazamentos que foram corrigidos. Instalamos um “reductor de volume” de água nas caixas de descarga como estratégia para diminuir o volume de água necessário para encher a caixa, sem diminuir a pressão. Conseguimos instalar o reductor em 19 descargas.



- b) Reduzir consumo de água nos plantios: conversamos com alguns professores da área técnica agrícola que coordenam projetos ou aulas práticas com plantios e sugerimos que houvesse um controle maior no consumo de água. O professor Samuel nos informou que há alguns anos atrás foi apresentado um projeto de instalação de uma adutora do Rio São Francisco para fornecer água ideal para os plantios no campus. Houve a compra da bomba e da tubulação, mas houve problemas com o trajeto que essa tubulação passaria, além disso, fomos informados pela administração que a bomba hidráulica adquirida não tinha a potência necessária para a elevação do terreno. Deste modo, o projeto foi deixado para trás. Nós da comissão não conseguimos avançar nesta ação, mas acreditamos que o campus tem condições de retomar este projeto e reduzir o consumo de água em mais 50% (referente ao consumo da conta contrato rural – direcionada aos plantios).

2.4 Gestão adequada dos resíduos gerados

- a) Fazer contato com catadores de material recicláveis para combinar visitas semanais para coleta de material: fizemos um estudo sobre os resíduos recicláveis produzidos no campus e concluímos que eles são majoritariamente compostos por papel, papelão e plásticos, ou seja, são comercializáveis como resíduos recicláveis. A partir disso, fizemos contato com a Associação de Catadores de Recicláveis de Piranhas (ASCARPI) e eles passaram a nos visitar semanalmente para recolher todos os materiais recicláveis. Para haver mais eficiência foram dispostas algumas caixas d'água perto da saída dos fundos do campus para guardar e preservar a qualidade do material, e0 orientamos os funcionários terceirizados responsáveis pela limpeza sobre o manejo desses materiais. Essa parceria com a ASCARPI já existia quando o projeto “Piranhas sustentável” estava em desenvolvimento no campus, hoje se tornou um compromisso desta Comissão.



- b) Simplificar a separação dos resíduos recicláveis e não recicláveis: temos no campus apenas UM conjunto com cores de lixeiras para realizar a separação do lixo que estavam em condições ruins de manutenção, realizamos a limpeza e revitalização destas lixeiras. Diante desta limitação, discutimos e propomos um sistema paralelo mais simplificado com a redução das cores das lixeiras em duas: AZUL para não recicláveis e LARANJA para recicláveis. Tínhamos no almoxarifado do campus 10 lixeiras azuis, então solicitamos a pintura de 5 delas na cor laranja, adquirimos

também adesivos e placas informativas sobre o novo sistema e instalamos os 5 pares de lixeiras em lugares estratégicos como passos iniciais. Colocamos 2 pares no refeitório (um par dentro da cozinha, outra na parte de circulação dos usuários), 1 par na cantina, 1 par na copa e 1 par na área de refeição dos professores. Estamos acompanhando a adaptação da comunidade acadêmica a este novo sistema.



Lixeiras antes da revitalização



Lixeiras depois da revitalização



- c) Orientar os terceirizados sobre a nova separação e manejo dos resíduos: fizemos uma breve orientação com os trabalhadores terceirizados responsáveis pela limpeza sobre a nova separação dos resíduos do campus explicando que os recicláveis deveriam ir para as caixas d'água próximas ao portal de saída dos fundos do campus, e os resíduos orgânicos deveriam ser direcionados aos projetos de minhocário e biodigestor desenvolvidos por professores da área técnica do campus.
- d) Criar sistema logístico para que todo resíduo orgânico produzido no refeitório, na cantina, nos laboratórios e nas copas sejam direcionados aos projetos agroecológicos do campus. (Minhocário) (produção de fertilizante orgânico): demos os primeiros passos nessa ação, fizemos o contato com os professores coordenadores dos referidos

projetos e obtivemos informações de que os resíduos que podem ser direcionados para o minhocário são diferentes daqueles que podem ir para o biodigestor. Deste modo, o pessoal do refeitório foi orientado a fazer essa separação na cozinha, visto que o minhocário não pode receber carnes cruas ou cozinhadas, nem gorduras de qualquer tipo. Orientamos os terceirizados responsáveis pela limpeza que o restante dos resíduos orgânicos deveria ser direcionado ao projeto do biodigestor.

- e) Aquisição e instalação de ECO PONTO para coleta de resíduos eletrônicos: visto que o nosso campus regularmente faz trocas de lâmpadas e equipamentos eletrônicos que não devem ser descartados no lixo comum pensamos na possibilidade de juntar esses resíduos e solicitar a coleta. Realizado o estudo dessa possibilidade percebemos que não há empresas na região que façam esse tipo de coleta. Após receber o contato da empresa BIODIGITAL através da Comissão Sistêmica de Sustentabilidade do IFAL, mandamos correspondência e resolvemos convidá-los a fazer uma palestra de conscientização no campus. Após discussão em grupo, tomamos a iniciativa de propor uma parceria à prefeitura de Piranhas para que nos disponibilizassem um coletor adequado para armazenar os resíduos eletrônicos até as datas de coletas da Biodigital, em contrapartida, nos dispusemos a receber os resíduos eletrônicos dos cidadãos piranhenses e assim foi feito. A prefeitura nos entregou o coletor um pouco antes da visita da Biodigital ao nosso campus e na data da palestra, fizemos a nossa primeira entrega de resíduos eletrônicos que serão direcionados ao manejo e descarte adequados.





2.5 Qualidade de vida no ambiente de trabalho

- a) Criar ambientes de convivência e descanso: Criamos um ambiente de convivência para estudantes com puffs feitos a partir de pneus velhos que tínhamos no campus (cedidos pelo professor de Educação Física). O departamento de administração nos permitiu e pagou a compra dos assentos estofados. Os membros da comissão pintaram os pneus com tintas que tínhamos no almoxarifado do campus e os servidores terceirizados ajudaram na montagem e finalização dos puffs. Adicionamos ao ambiente uma placa decorativa feita com restos de madeiras que foram decoradas voluntariamente por 2 estudantes do curso de Agroindústria. Os puffs foram dispostos à sombra das árvores. Disponibilizamos 4 puffs com assento estofado embaixo das árvores perto da entrada principal do campus. Os estudantes gostaram muito e usam cotidianamente o espaço.





3. INICIATIVAS NÃO REALIZADAS EM 2022 E SUAS RESPECTIVAS JUSTIFICATIVAS

3.1 Energia elétrica:

- a) Reduzir o consumo geral de energia elétrica convencional: esperávamos a redução do consumo de energia elétrica em 50% no campus no ano de 2022 porque já havia sido feita a aquisição e instalação da estrutura do sistema de energia solar, no entanto a concessionária de energia do Estado, Equatorial, não compareceu ao campus até o dia 31 de dezembro de 2022 para finalizar a ligação do sistema.

3.2 Consumo de água:

- a) Aproveitar a água da destilação não pudemos realizar essa ação por falta de tempo hábil e de pessoal para orientar os terceirizados sobre o uso da água residual da destilação dos laboratórios de Bromatologia e Agroecologia.

3.3 Qualidade de vida no ambiente de trabalho:

- a) Ressignificar a sala de convivência dos TAES para oferecer um ambiente mais acolhedor para convivência e descanso: fizemos um projeto para instalar sofá feito de pallets na sala de convivência dos TAES mas não houve tempo hábil para realizar esta ação. Ficará para 2023.

3.4 Licitações sustentáveis

Não pudemos realizar nenhuma das ações planejadas para esta área por falta de tempo hábil e de pessoal para desenvolver estudo aprofundado da situação atual do campus.

3.5 Deslocamento de pessoal


Não pudemos realizar nenhuma das ações planejadas para esta área por falta de tempo hábil e de pessoal para desenvolver estudo aprofundado da situação atual do campus.

4. CONCLUSÃO


A Comissão de Sustentabilidade do campus Piranhas se sente orgulhosa pelo trabalho realizado de durante os 6 meses em que estivemos juntos em 2022. A nossa equipe foi muito colaborativa e proativa, além disso pudemos contar com o apoio da Direção geral como também da coordenação de administração. Não podemos deixar de mencionar a importância da colaboração dos servidores terceirizados que foi fundamental para a conclusão de várias das nossas ações.

Há a previsão de afastamento para pós-graduação da atual presidente da Comissão, a servidora Lia Nara Figuerêdo da Silva, deste modo será necessária a definição de um novo presidente para coordenar o grupo.

Para o ano de 2023 esperamos concluir as ações que ficaram pendentes em 2022 e projetar novas intervenções que podem trazer mais eficiência no uso dos recursos do campus promovendo de forma geral a sustentabilidade no nosso trabalho.

Documento assinado digitalmente
 LIA NARA FIGUEREDO DA SILVA
Data: 08/02/2023 10:21:37-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Lia Nara Figuerêdo da Silva
Presidente da Comissão Local de Sustentabilidade

Documento assinado digitalmente
 ANTONIO IATANILTON DAMASCENO DE FRANÇA
Data: 08/02/2023 10:28:39-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Antônio Iatanilton Damasceno França
Direto Geral do Campus Piranhas



CAMPUS RIO LARGO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
COMISSÃO LOCAL DE
SUSTENTABILIDADE



RELATÓRIO SUSTENTABILIDADE: COMPARATIVO DO PERÍODO ENTRE 2017 E
2022.

RIO LARGO, 2023

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Certificado de Destinação Final.....	20
Figura 2: Aferição de pressão.....	21
Figura 3: Palestras.....	21
Figura 4: Programação do evento.....	41
Figura 5: Card de Separação dos resíduos e Papa pilhas.....	41
Figura 6: Card da conscientização sobre o uso do copo e da impressão consciente.....	42
Figura 7: Card da coleta seletiva.....	42
Figura 8: Palestra do professor Jessé Marques da Silva Júnior Pavão.....	43
Figura 9: Palestra do professor Eduardo Henrique Omena Bastos.....	43
Figura 10: Quiz com perguntas e respostas sobre os temas tratados nas palestras.....	44

LISTA DE TABELAS

Tabela 1: Saídas com o veículo.....	7
Tabela 2: Controle do desempenho e manutenção do veículo oficial, ano 2017.....	8
Tabela 3: Controle do desempenho e manutenção do veículo oficial, ano 2018.....	9
Tabela 4: Controle do desempenho e manutenção do veículo oficial, ano 2019.....	9
Tabela 5: Controle do desempenho e manutenção do veículo oficial, ano 2020.....	10
Tabela 6: Controle do desempenho e manutenção do veículo oficial, ano 2021.....	11
Tabela 7: Controle do desempenho e manutenção do veículo oficial, ano 2022.....	11
Tabela 8: Comparativo de participantes pelo total de servidores em 2020, 2021 e 2022.....	21
Tabela 9: Comparativo de cópias 2017 a 2022 <i>janeiro</i> a junho.....	23
Tabela 10: Comparativo de cópias 2017 a 2022 <i>julho</i> a dezembro.....	23
Tabela 11: Consumo de resmas por servidores.....	24
Tabela 12: Ano e valor da compra da resma.....	25
Tabela 13: Comparativo do número de cópias realizadas entre os anos de 2017 e 2022.....	26
Tabela 14: Consumo de copo entre 2017 e 2022.....	27
Tabela 15: Quantidade de kWh consumidos ponta e fora de ponta.....	30
Tabela 16: Consumo de energia elétrica per capita mensal e anual, ano 2017.....	30
Tabela 17: Consumo de energia elétrica per capita mensal e anual, ano 2018.....	31
Tabela 18: Consumo de energia elétrica per capita mensal e anual, ano 2019.....	31
Tabela 19: Consumo de energia elétrica per capita mensal e anual, ano 2020.....	31
Tabela 20: Consumo de energia elétrica per capita mensal e anual, ano 2021.....	32
Tabela 21: Consumo de energia elétrica per capita mensal e anual, ano 2022.....	32
Tabela 22: Gasto com energia (Valor da fatura em reais (R\$) mensal e anual.....	33
Tabela 23: Gasto com energia per capita (Valor da fatura em reais (R\$)/pessoal total), ano 2017.....	34
Tabela 24: Gasto com energia per capita (Valor da fatura em reais (R\$)/pessoal total), ano 2018.....	34
Tabela 25: Gasto com energia per capita (Valor da fatura em reais (R\$)/pessoal total), ano 2019.....	35
Tabela 26: Gasto com energia per capita (Valor da fatura em reais (R\$)/pessoal total), ano 2020.....	35
Tabela 27: Gasto com energia per capita (Valor da fatura em reais (R\$)/pessoal total), ano 2021.....	36
Tabela 28: Gasto com energia per capita (Valor da fatura em reais (R\$)/pessoal total), ano 2022.....	36
Tabela 29: R\$ por área total 2017.....	37
Tabela 30: R\$ por área total 2018.....	37
Tabela 31: R\$ por área total 2019.....	38
Tabela 32: R\$ por área total 2020.....	38
Tabela 33: R\$ por área total 2021.....	39
Tabela 34: R\$ por área total 2022.....	39
Tabela 35: Percentual de redução.....	40

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	6
2. OBJETIVO.....	6
3. INICIATIVAS E AÇÕES.....	7
3.1. TRANSPORTE.....	7
3.1.1. Saídas com o veículo.....	7
3.1.2. Controle do desempenho e manutenção do veículo oficial.....	8
3.1.3. Metas: redução de até 10% em relação às solicitações de veículo e redução de 10% em relação ao consumo de combustível.....	13
3.2. COMPRAS E LICITAÇÕES.....	13
.....	17
3.3. PROMOVER A GESTÃO ADEQUADA DE RESÍDUOS GERADOS.....	17
3.3.1. Indicador 1 – destinação de papel para reciclagem (Destinação de papel para reciclagem).....	18
3.3.2. Indicador 2: Destinação de papelão para reciclagem (Quantidade (kg) de papelão destinado à reciclagem).....	18
3.3.3. Indicador 3: Destinação de toner para reciclagem (Quantidade (unidades) de toner destinados à reciclagem).....	18
3.3.4. Indicador 4: Destinação de plástico para reciclagem Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem.....	18
3.3.5. Indicador 5: Total de material reciclável destinado às cooperativas (kg de papel + kg de papelão + kg de plástico+ kg de plásticos destinados à reciclagem...)	19
3.3.6. Coleta de resíduos eletroeletrônicos pela empresa Bio digital.....	19
3.3.7. Meta: Destinar 100% de todo os resíduos sólidos guardados temporariamente a cada 02 (dois) meses.....	20
3.4. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO.....	20
3.4.1. Indicador: (Quantidade de servidores que participaram de programas ou ações de qualidade de vida/ total de servidores da instituição) x 100. Item V do anexo III referente à Qualidade de vida da Instrução Normativa nº 10 de 12 de novembro de 2012.....	21
3.4.2. Meta: mobilizar pelo menos 20% dos servidores que participarão das ações/ programas voltados para a qualidade de vida.....	22
3.5. PAPEL (REDUZIR A UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DE CONSUMO).....	22
3.5.1. indicador 1: consumo mensal de papel branco (branqueado), monitorar o consumo de papel por meio do registro de impressões realizadas no mês (por setor/departamento). indicador i, anexo iii da instrução normativa nº 10 de 12 de novembro de 2012. período de referência (2017 a 2022). somamos o total de setores e verificamos quanto ficou em cada mês pela quantidade de impressões.....	23
3.5.2. Indicador 2: consumo per capita de papel branco (branqueado) MMA, quantidade (unidades) de folhas de papel branco branqueado utilizadas/total de servidores. Indicador II, anexo III da Instrução Normativa nº 10 de 12 de novembro de 2012). Período de referência: 2017 a 2019.....	24
3.5.3. INDICADOR 3: Registrar quando ocorreu e o valor da compra das resmas. Indicador III, anexo III da Instrução Normativa nº 10 de 12 de novembro de 2012. Período de referência: 2017 a 2022.....	25
3.5.4. Meta – redução no número de impressões em 10% entre os anos de 2018, 2019 e 2022.....	26
3.6. COPO (REDUZIR A UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DE CONSUMO).....	27

3.6.1. Indicador 1: Consumo de copos de 200 ml descartáveis.....	27
3.6.2. Indicador 2: Consumo per capita de copos de 200 ml descartáveis.....	28
3.6.3. Indicador 3: Gasto com aquisição de copos descartáveis.....	28
3.6.4. Meta: Reduzir em 20% a utilização de copos descartáveis.....	28
3.7. ENERGIA ELÉTRICA.....	29
3.7.1. Indicador consumo de energia elétrica (Quantidade de kWh consumidos). Indicador I, anexo III da Instrução Normativa nº 10 de 12 de novembro de 2012). Período de referência é 2017 a 2022.....	30
3.7.2. Indicador Consumo de energia elétrica per capita (quantidade de KWh consumidos/total de servidores).....	30
3.7.3. Indicador gasto com energia (valor da fatura em R\$).....	33
3.7.4. Indicador gasto com energia per capita (Valor da fatura em R\$/pessoal to- tal).....	34
3.7.5. Indicador R\$ por área total.....	37
3.7.6. Meta: Redução em 10% do consumo de energia do Campus.....	40
4. EVENTO ASSOCIADO À SUSTENTABILIDADE.....	41
5. CONCLUSÃO.....	45
6. BIBLIOGRAFIA.....	45

1. APRESENTAÇÃO

Seguindo as orientações da Instrução Normativa nº10, de 12 de novembro de 2012, foi criado o Plano de Logística Sustentável do Campus Rio Largo. O presente documento está distribuído em seis eixos: deslocamento de pessoal, licitações sustentáveis, promoção da gestão adequada dos resíduos gerados, qualidade de vida no ambiente, redução de materiais de consumo (papel e copo) e energia elétrica.

Procuramos seguir ao máximo as orientações da Instrução Normativa, apesar de alguns eixos não possibilitarem a consecução das atividades em conformidade com o documento supracitado. O Campus não acompanha o consumo de água pelo fato de o pagamento ficar a cargo da Aena, estatal espanhola que assumiu a gestão do Aeroporto Internacional Zumbi dos Palmares (antes administrado pela INFRAERO).

O presente relatório tem como finalidade comparar os dados dos indicadores no período compreendido entre 2017 e 2022, focando mais nos anos de 2017, 2018, 2019 e 2022, onde ainda havia atividades escolares. Nos anos 2020 e 2021 a pandemia interferiu diretamente na leitura e interpretação destes anos.

2. OBJETIVO

Comparar os dados coletados do período compreendido entre 2017 a 2022, tendo como foco a busca por melhores soluções sustentáveis para diminuir o consumo da energia e promover o uso racional dos bens que dispomos em nossa unidade.

3. INICIATIVAS E AÇÕES

3.1. TRANSPORTE

Iniciativa 1: Monitorar o consumo de combustível (custo com o transporte a serviço).

Iniciativa 2: Custo com manutenção do veículo (revisão periódica).

Ação: Deslocamento de pessoal

Cronograma de implementação: janeiro/2022 a dezembro/2022.

Metas: redução de até 10% em relação às solicitações de veículo e redução de 10% em relação ao consumo de combustível.

3.1.1. Saídas com o veículo

Fizemos um comparativo da utilização do veículo por parte dos servidores no período compreendido entre os anos de 2017 a 2022. Abaixo segue a planilha com o número de viagens por mês de cada ano e, na página seguinte, o gráfico representativo.

Tabela 1: Saídas com o veículo						
PERÍODO: 2017 a 2022						
MÊS	2017	2018	2019	2020	2021	2022
JAN	22	21	22	17	3	6
FEV	24	26	25	10	3	11
MAR	26	37	17	12	4	15
ABR	31	30	14	6	3	13
MAI	40	29	13	0	3	16
JUN	40	20	20	0	1	12
JUL	54	20	6	5	5	14
AGO	47	27	15	6	3	17
SET	43	28	25	6	4	19
OUT	42	20	26	5	7	15
NOV	27	23	24	9	0	12
DEZ	27	17	18	7	0	18
TOTAL	423	298	225	83	36	168

Como podemos observar, houve acentuada queda nas saídas com o veículo a partir de 2018. Este fato deve-se ao decreto 8.359/2015 do governo federal, que tornou obrigatório a utilização do meio eletrônico para a realização do processo administrativo pelas entidades da administração pública federal. Muitos processos já haviam sido movimentados eletronicamente, antes mesmo da formalização desta prática. Em 2022, as saídas começaram a ficar mais constantes, em virtude da diminuição da pandemia. Com isso, o veículo foi cada vez mais solicitado, voltando, o Campus ao seu ritmo normal. Se compararmos 2022 com os anos de 2017, 2018 e 2019, conseguimos ficar abaixo no número de viagens. Redução de saídas com o veículo de 2017 para 2018 em 29,55%, de 2018 para 2019 em 24,50% e de 2017 para 2019 em 46,81%. Comparando 2017 com 2022, tivemos redução de 60,28%, entre 2018 e 2022, tivemos redução de 43,62% e entre 2019 e 2022 tivemos redução de 25,33%.

3.1.2. Controle do desempenho e manutenção do veículo oficial

Seguem na página seguinte os dados relacionados ao controle de desempenho entre os anos de 2017 e 2022.

Tabela 2: Controle do desempenho e manutenção do veículo oficial, ano 2017.								
MAPA DE CONTROLE DO DESEMPENHO E MANUTENÇÃO DO VEÍCULO OFICIAL								
Unidade: CAMPUS RIO LARGO				Ano: 2017				
Espécie/Marca/Modelo: AMAROK				Cor: BRANCA			Ano Fab./Mod.: 2014/2014	
Grupo: SERVIÇOS COMUNS				Combustível: DIESEL			Patrimônio Nº: 1.037.168	
Placa: ORG 8677				Chassi: WV1DB42H2EA040528			CV: 180	
12. Código RENAVAM: 01021095114				13. Valor do Mercado: 105.509,00			Cartão:	
ANO 2017								
				VALOR DA DESPESA				
MÊS	KM RODADOS MÊS	CONSUMO COMB. MÊS	KM RODADOS/LITRO	COMBUSTÍVEL	MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO	REPAROS	TOTAL (R\$)	MÉDIA P/ KM RODADO (R\$)
JAN	808	54,82	14,73	182	2874,35		3056,35	3,78
FEV	2034	216,925	9,37	682,92			682,92	0,33
MAR	1910	220,782	8,65	684,68			684,68	0,35
ABR	1823	108,85	16,74	342,3			342,3	0,18
MAI	1857	243,04	7,64	801,78			801,78	0,43
JUN	1468	122,44	11,98	398,18			398,18	0,27
JUL	1191	132,16	9,01	439,69			439,69	0,36
AGO	1613	136,88	11,78	478,61	1805,31		2283,91	1,41
SET	1967	207,38	9,48	748,96			748,96	0,38
OUT	1463	133,45	10,96	506,97	3670,34		4177,31	2,85
NOV	1196	126,16	9,48	422,94			422,94	0,35
DEZ	1003	134,45	7,46	489,77			489,77	0,48
TOTAL	18333	1837,337	127,28	6178,8	8350		14528,79	0,79

Tabela 3: Controle do desempenho e manutenção do veículo oficial, ano 2018.

MAPA DE CONTROLE DO DESEMPENHO E MANUTENÇÃO DO VEÍCULO OFICIAL								
Unidade: CAMPUS RIO LARGO				Ano: 2018				
Espécie/Marca/Modelo: AMAROK				Cor: BRANCA		Ano Fab./Mod.: 2014/2014		
Grupo: SERVIÇOS COMUNS				Combustível: DIESEL		Patrimônio Nº: 1.037.168		
Placa: ORG 8677				Chassi: WV1DB42H2EA040528		CV: 180		
Código RENAVAL: 01021095114				Valor do Mercado: 75.513,00		Cartão:		
ANO 2018								
				VALOR DA DESPESA				
MÊS	KM RODADOS MÊS	CONSUMO COMB. MÊS	KM RODADOS/LITRO	COMBUSTÍVEL	MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO	REPAROS	TOTAL (R\$)	MÉDIA P/ KM RODADO (R\$)
JAN	1582	176,247	8,976039308	660,81			660,81	0,42
FEV	1794	97,56	18,38868389	340,79	736,5		1077,29	0,6
MAR	984	68,38	14,39017257	235,85			235,85	0,24
ABR	1562	192,22	8,126105504	669,1			669,1	0,43
MAI	3196	310,18	10,30369463	1173,13			1173,13	0,37
JUN	3012	290,97	10,35158264	1075,06			1075,06	0,36
JUL	940	77,75	12,09003215	308,59	1939,71		2248,3	2,39
AGO	978	146,58	6,672124437	521,68			521,68	0,53
SET	1474	147,3	10,00678887	593,98			593,98	0,4
OUT	1472	138,64	10,61742643	583,62			583,62	0,4
NOV	2274	219,16	10,37598102	893,77		1477	2370,77	1,04
DEZ	644	80,2	8,029925187	340,77		1390,77	1731,54	2,69
TOTAL	19912	1945,187	128,32	7397,15	2676,21	2867,77	12941,13	0,65

Tabela 4. Controle do desempenho e manutenção do veículo oficial, ano 2019.

MAPA DE CONTROLE DO DESEMPENHO E MANUTENÇÃO DO VEÍCULO OFICIAL								
Unidade: CAMPUS RIO LARGO					Ano: 2019			
Espécie/Marca/Modelo: AMAROK			Cor: BRANCA			Ano Fab./Mod.: 2014/2014		
Grupo: SERVIÇOS COMUNS			Combustível: DIESEL			Patrimônio Nº: 1.037.168		
Placa: ORG 8677			Chassi: WV1DB42H2EA040528			CV: 180		
Código RENAVAL: 01021095114			Valor do Mercado: 74.878,00			Cartão:		
ANO 2019								
				VALOR DA DESPESA				
MÊS	KM RODADOS MÊS	CONSUMO COMB. MÊS	KM RODADO S/LITRO	COMBUSTÍVEL	MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO	REPAROS	TOTAL (R\$)	MÉDIA P/ KM RODADO (R\$)
JAN	759	78,88	9,622211	315,44			315,44	0,42
FEV	2171	188,6	11,51113	715,09			715,09	0,33
MAR	1095	84,9	12,89753	339,51			339,51	0,31
ABR	463	42,57	10,8762	161,71	1021		1182,71	2,55
MAI	627	68,93	9,096185	275,65		838,3	1113,95	1,78
JUN	666	72,95	9,129541	306,35			306,35	0,46
JUL	364	120,74	3,014742	498,07		4001	4499,07	12,36
AGO	1974	183,579	10,75286	675,9			675,9	0,34
SET	1749	146,021	11,97773	596,82		474,7	1071,52	0,61
OUT	997	155,689	6,403792	638,67			638,67	0,64
NOV	1702	146,094	11,65003	606,97		3506,58	4113,55	2,42
DEZ	1830	156,077	11,72498	648,86		1824,06	2472,92	1,35
TOTAL	14397	1445,03	118,6569	5779,04	1021	10644,64	17444,68	1,21

Tabela 5. Controle do desempenho e manutenção do veículo oficial, ano 2020.

MAPA DE CONTROLE DO DESEMPENHO E MANUTENÇÃO DO VEÍCULO OFICIAL								
Unidade: CAMPUS RIO LARGO				Ano: 2020				
Espécie/Marca/Modelo: AMAROK				Cor: BRANCA			Ano Fab./Mod.: 2014/2014	
Grupo: SERVIÇOS COMUNS				Combustível: DIESEL			Patrimônio Nº: 1.037.168	
Placa: ORG 8677				Chassi: WV1DB42H2EA040528			CV: 180	
Código RENAVAL: 01021095114				Valor do Mercado: 71.121,00			Cartão:	
ANO 2020								
				VALOR DA DESPESA				
MÊS	KM RODADOS MÊS	CONSUMO COMB. MÊS	KM RODADOS/LITRO	COMBUSTÍVEL	MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO	REPAROS	TOTAL (R\$)	MÉDIA P/ KM RODADO (R\$)
JAN	619	0	0	0			0	0
FEV	352	74,79	4,706511566	329			329	0,93
MAR	969	133,221	7,273628032	549,21			549,21	0,57
ABR	354	0	9,93	0	1060	815	1875	5,3
MAI	518	81,189	6,380174654	292,19			292,19	0,56
JUN	174	0	8,52	0			0	0
JUL	452	79,539	5,682746829	286,26		300	586,26	1,3
AGO	204	0	8,24	0			0	0
SET	110	0	9,63	0			0	0
OUT	133	62,518	2,127387312	250			250	1,88
NOV	690	78,349	8,806749288	328,98			328,98	0,48
DEZ	299	0	3,81	0			0	1,1
TOTAL	4874	509,606	75,10719768	2035,64	1060	1115	4210,64	0,86

Tabela 6: Controle do desempenho e manutenção do veículo oficial, ano 2021.

MAPA DE CONTROLE DO DESEMPENHO E MANUTENÇÃO DO VEÍCULO OFICIAL								
Unidade: CAMPUS RIO LARGO				Ano: 2021				
Espécie/Marca/Modelo: AMAROK				Cor: BRANCA			Ano Fab./Mod.: 2014/2014	
Grupo: SERVIÇOS COMUNS				Combustível: DIESEL			Patrimônio Nº: 1.037.168	
Placa: ORG 8677				Chassi: WV1DB42H2EA040528			CV: 180	
Código RENAVAL: 01021095114				Valor do Mercado: 74.878,00			Cartão:	
ANO 2021								
				VALOR DA DESPESA				
MÊS	KM RODADOS MÊS	CONSUMO COMB. MÊS	KM RODADOS/L ITRO	COMBUSTÍVEL	MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO	REPAROS	TOTAL (R\$)	MÉDIA P/ KM RODADO (R\$)
JAN	286	52,971	5,399180684	215			215	0,75
FEV	252	0	0	0			0	0
MAR	994	70,807	14,03816007	318,56			318,56	0,32
ABR	338	57,467	5,881636417	262			262	0,78
MAI	244	0	0	0			0	0
JUN	155	0	0	0			0	0
JUL	746	81,498	9,153598861	423,7			423,7	0,57
AGO	340	0	0	0			0	0
SET	561	0	0	0			0	0
OUT	1106	145,34	7,609742672	833,74			833,74	0,75
NOV								
DEZ								
TOTAL	5022	408,083	42,0823187	2053			2053	0,41

Tabela 7: Controle do desempenho e manutenção do veículo oficial, ano 2022

Tab. 1 - Controle do desempenho e manutenção do veículo oficial, ano 2022

MAPA DE CONTROLE DO DESEMPENHO E MANUTENÇÃO DO VEÍCULO OFICIAL								
Unidade: CAMPUS RIO LARGO					Ano: 2022			
Espécie/Marca/Modelo: AMAROK			Cor: BRANCA			Ano Fab./Mod.: 2014/2014		
Grupo: SERVIÇOS COMUNS			Combustível: DIESEL			Patrimônio Nº: 1.037.168		
Placa: ORG 8677			Chassi: WV1DB42H2EA040528			CV: 180		
Código RENAVAL: 01021095114			Valor do Mercado: 74.878,00			Cartão:		
ANO 2022								
				VALOR DA DESPESA				
MÊS	KM RODADOS MÊS	CONSUMO COMB. MÊS	KM RODADOS /LITRO	COMBUSTÍVEL	MANUTENÇÃO /CONSERVAÇÃO	REPAROS	TOTAL (R\$)	MÉDIA P/ KM RODADO (R\$)
JAN	671	74,43	9,02	480			480	0,72
FEV	655	60,14	10,89	390,85			390,85	0,60
MAR	1798	152,73	11,77	1175,49			1175,49	0,65
ABR	2027	163,05	12,43	1271,63	5050		6321,63	3,12
MAI	1844	82,33	22,4	657,78	1478,64		2136,42	1,16
JUN	5020	408,61	12,29	3243,55			3243,55	0,65
JUL	43	0	0	0	0		0	0,00
AGO	701	81,59	8,59	632,49	8128,44	330,92	9091,85	12,97
SET	1161	81,52	14,24	594,28			594,28	0,51
OUT	1577	141,82	11,12	1083,82	6450,26		7534,08	4,78
NOV	1627	209,75	7,76	1557,86			1557,86	0,96
DEZ	917	54,21	16,92	401,15			401,15	0,44
TOTAL	18041	1510,18	137,43	11488,9	21107,34	330,92	32927,16	1,83

Para comparar os quatro anos de 2017, 2018, 2019 e 2022, utilizamos o total dos valores de todas as colunas constituintes da planilha, quais sejam: Km rodados mês, consumo do combustível por mês, km rodados por litro, além das despesas em R\$ com combustível, manutenção, reparos e média de gasto com combustível por km rodado.

Na primeira coluna “Km rodados por mês”, tivemos um aumento de 8,61% de 2017 para 2018, redução de 27,70% de 2018 para 2019, aumento de 25,31% de 2019 para 2022 e redução de 1,59% de 2022 para 2017.

Na segunda coluna “Consumo de combustível por mês”, tivemos um aumento de 5,87%, de 2017 para 2018, redução de 25,71%, de 2018 para 2019, aumento de 4,51% de 2019 para 2022 e redução de 17,8% de 2017 para 2022.

Na terceira coluna “Km rodados por litro”, tivemos aumento de 0,82% de 2017 para 2018, redução de 7,53% de 2018 para 2019, aumento de 15,83% de 2019 para 2022 e aumento de 7,97% de 2017 para 2022.

Na quarta coluna “Gasto com combustível em R\$”, aumento de 19,72% de 2017 para 2018, redução de 21,87% de 2018 para 2019, aumento de 98,8% de 2019 para 2022 e aumento de 85,9% de 2017 para 2022.

Na quinta coluna “Manutenção/Conservação”, tivemos redução de 67,95% de 2017 para 2018, redução de 2018 para 2019 de 61,85%, aumento de 1967% de 2019 para 2022 e aumento de 153% de 2017 para 2022.

Na sexta coluna “Reparos”, tivemos aumento de 271,18% de 2018 para 2019 e redução de 96,89% de 2019 para 2022.

Na última coluna “Média por km rodado”, combustível gasto em R\$ por km rodado, tivemos redução de 17,72% de 2017 para 2018, aumento de 86% de 2018 para 2019, aumento de 51,24% de 2019 para 2022 e aumento de 132% de 2017 para 2022.

Em resumo, os percentuais mais altos se deram nas colunas de manutenção e reparos, colunas 5 e 6 respectivamente. Lembrando que no ano de 2017, a manutenção ainda foi feita na concessionária, passando, depois, a ser realizada na CV Serviços automotivos, loja selecionada pela Coord. de Infraestrutura, Manutenção e Transporte – CIMT, do Campus Rio Largo. Já em relação à coluna de reparos, é notório que o desgaste ocorreu mais em 2019 por questões de desgaste de peças do veículo.

3.1.3. Metas: redução de até 10% em relação às solicitações de veículo e redução de 10% em relação ao consumo de combustível.

Comparando 2022 com 2019, 2018 e 2017, tivemos uma redução em relação às saídas com o veículo, como podemos notar na tabela 1. Já em relação ao consumo de combustível, se compararmos 2022 com 2017, 2018 e 2019, tivemos redução de 17,80% de 2017 para 2022, redução de 22,36% e de 2019 para 2022, aumento de 4,49%.

3.2. COMPRAS E LICITAÇÕES

Iniciativa: Procedimentos de compras sustentáveis.

Ação: Compras e contratações sustentáveis.

Cronograma de implementação: janeiro/2022 a dezembro/2022.

Indicador: Referencial legal já utilizado pelo setor de Suprimentos.

Meta: Adoção de critérios sustentáveis nas licitações.

Esta Comissão de Inventário Anual, composta por servidores ativos do Campus Rio Largo do Instituto Federal de Alagoas – IFAL deriva da necessidade de inventariação dos ma-

teriais de consumo do estoque do Almoxarifado do Campus Rio Largo.

A proposta de execução de trabalho baseou-se numa contagem quantitativa e qualitativa dos materiais em estoque, seguindo as orientações propostas pela Portaria nº 0094 de 11 de janeiro de 2023, emitida pelo Diretor-Geral do Campus Rio Largo, bem como o Manual de Inventário Anual de Almoxarifado 2022.

O método utilizado foi a contagem com os membros da Comissão auxiliados pelo servidor Coordenador de Suprimentos e pela auxiliar de almoxarifado do Campus. A Direção do Campus Rio Largo emitiu portaria designando os envolvidos nas atividades da Comissão e os prazos a serem seguidos.

O levantamento de inventário anual quando efetivamente analisado ajuda a administração a identificar e a verificar quais os materiais e insumos diários que são realmente necessários a execução das atividades e também aqueles que não se tem ou se terá necessidade de compra efetiva.

O cenário mundial recente de pandemia contribuiu para a rápida digitalização de atividades nas quais boa parte de nossos processos foram substituídos por ações e atividades puramente eletrônicas resultando que alguns dos materiais que antes eram utilizados diariamente passaram a ser desnecessários nas quantidades anteriormente adquiridas.

Desta forma, buscamos analisar também o impacto ambiental e a sustentabilidade envolvida com a redução de material em estoque parado, vencido ou sem uso. As ações planejadas pelo Campus Rio Largo foram de dar uso ao que não será mais necessário ao uso interno, doar a entidades do setor público que possam fazer uso de alguns dos materiais que não utilizaremos mais e planejar melhor as compras atuais e futuras do campus.

O efeito real dessas ações somente verificaremos no PGC de 2024 quando as contas de material de escritório e outras deverão ter uma redução significativa na aquisição e nos valores montantes.

Os contratos de limpeza e manutenção do campus hoje já são confeccionados com a aquisição do material de higiene necessário para as atividades diárias, através de valores estatísticos de consumo de papel higiênico, papel toalha, guardanapos e toda espécie de material de limpeza e manutenção das áreas comuns. Isso leva a campis onde anteriormente tinham estoques significativos desses materiais ficarem com seus estoques parados e/ou sem uso, quando não perdem a validade.

Atento a isso a direção-geral adotou de seus próprios recursos a aquisição de canecas de porcelana para todos os servidores e terceirizados do campus, eliminando assim uma grande considerável fatia de consumo de copos plásticos de água e cafezinho, agora ainda existentes em estoque neste campus.

O trabalho na modalidade parcialmente e/ou totalmente remoto adotado através da ferramenta de gestão de desempenho (PGD) ajuda também na redução do consumo destes itens por parte da administração pública.

Os servidores que anteriormente estariam no campus diariamente passaram a cumprir parte de sua jornada em seu domicílio ou qualquer outro local que se tenha um notebook e um ponto de internet, reduzindo assim os custos com água, energia elétrica, material de limpeza e conservação.

Se formos verificar e tentar mensurar os efeitos de retorno da matriz de energia envolvida, imaginemos o quanto gastaria por dia de combustível fóssil um servidor que sozinho se dirigia ao campus em seu veículo, deslocando diariamente na proporção de 52 km de ida e volta de sua residência à sede do campus Rio Largo, num veículo cuja capacidade de consumo fosse da ordem de 10km/l, gastando em média 5,2 l/dia ou na menor das hipóteses 31 litros/semana.

Poderíamos assim dizer que o PGD reduziu junto ao consumo de materiais de escritório a proporção de 60% da emissão de gases pela não necessidade de presencialmente o servidor se

deslocar para o campus por pelo menos 3 dias na semana? Acreditamos que esses cálculos podem ser fruto de estudos acadêmicos mais aprimorados.

Em estudo realizado pelo IPEA (2011), disponível no link https://repositorio.ipea.gov.br/bitstream/11058/1578/1/td_1606.pdf, encontrou-se que a cada litro de gasolina consumido gerar-se-ia a quantidade de 2,28kg de CO². Ou seja, deixar de consumir semanalmente 31 litros de combustível daria para grosseiramente chegar a redução de 3,68Ton/ano de CO² deixadas de serem emitidas para a atmosfera.

Na mesma linha da sustentabilidade aplicada as atividades, o consumo de água foi reduzido e o consumo de energia também.

Ao se verificar a lista de materiais não movimentados no ano de 2022, veremos caixas plásticas de arquivo, blocos de pale de recados, caixas de arquivo plásticas, caixas de correspondência articuladas, cintas elásticas de processo, clips para papel, colchetes metálicos para processos (bailarinas), envelopes, corretivo líquido, estiletes, etiquetas adesivas, fitas adesivas, grampeadores, perfuradores, grampos metálicos e plásticos, lápis, borracha, canetas, marca-textos, livros de protocolo, livro ata, organizadores de gavetas, pastas de todos os tipos, pranchetas e prendedores de papel, sacos plásticos para pastas colecionadoras, tinta para carimbo e carimbos e por ai seguem. Todo esse material está em desuso com a digitalização de processos. Todo este material deixará de ser adquirido e será verificado qual o melhor uso para os existentes.

Buscamos com pequenas ações coordenar o fluxo de materiais, serviços, aquisições e informações ligadas a nossas atividades, verificando desde o fornecimento ao desfazimento de nossos resíduos, a fim de colaborar com a proteção ambiental, reduzir os custos operacionais envolvidos no campus, ajudando assim a logística sustentável. Algumas destas ações passam despercebidas aos servidores que indiretamente geram resultados.

Assim, foi adotada pela administração do campus um levantamento empírico nos setores

presenciais de forma a se identificar quais materiais seriam utilizados e sua provável demanda a ser adquirida.

A busca em se obter eficiência nas ações públicas promove indiretamente a preservação do meio ambiente e a sustentabilidade. A recente aquisição de máquinas CNCs para o Espaço 4.0 com a metade do tamanho espacial de outras existentes em outros campi, bem como a não necessidade de refrigeração convencional como as demais em comercialização é apenas uma das demonstrações de aquisições inteligentes, sustentáveis e econômicas promovidas pelo Campus Rio Largo.

A CSUP promoverá a verificação e separação do estoque do almoxarifado de materiais de consumo não utilizados ou ociosos, a devida socialização entre os demais campi, o recolhimento e redistribuição nas unidades interessadas, buscando fazer que esses itens sejam melhor utilizados dentro do IFAL, em alguns casos oferecendo os que não serão utilizados a escolas públicas estaduais e municipais da redondeza, buscando dar utilidade a esses itens e reduzindo o descarte e geração de resíduos. Itens obsoletos, inutilizáveis e de informática são direcionados à Cooperativa de Catadores COOPREL e a Empresa Biodigital.

3.3. PROMOVER A GESTÃO ADEQUADA DE RESÍDUOS GERADOS

Iniciativa 1: Coleta seletiva.

Iniciativa 2: Logística reversa de eletrônicos - Biodigital.

Ação: Gestão de resíduos sólidos no Campus.

Cronograma de implantação proposto: janeiro/2022 a dezembro/2022

Indicador 1: Destinação de papel para reciclagem (Destinação de papel para reciclagem).

Indicador 2: Destinação de papelão para reciclagem (Quantidade (kg) de papelão destinado à reciclagem).

Indicador 3: Destinação de toner para reciclagem (Quantidade (unidades) de toner destinados à reciclagem).

Indicador 4: Destinação de plástico para reciclagem Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem.

Indicador 5: Total de material reciclável destinado às cooperativas (kg de papel + kg de papelão + kg de plástico+ kg de plásticos destinados à reciclagem).

Meta

3.3.1. Indicador 1 – destinação de papel para reciclagem (Destinação de papel para reciclagem).

A quantidade de papel destinado para a reciclagem foi de 64 kg, provenientes de livros que não serão reutilizados. A quantidade coletada se deu no mês de janeiro e foi a única de papel registrada no ano.

3.3.2. Indicador 2: Destinação de papelão para reciclagem (Quantidade (kg) de papelão destinado à reciclagem).

A quantidade de papelão registrada foi de 57 kg em janeiro, 35 kg em abril e de 2 kg em agosto, totalizando 94 kg de papelão ao ano.

3.3.3. Indicador 3: Destinação de toner para reciclagem (Quantidade (unidades) de toner destinados à reciclagem).

No caso dos toners, sempre há recargas, não havendo destinação dos mesmos.

3.3.4. Indicador 4: Destinação de plástico para reciclagem Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem.

No caso dos plásticos, foram registrados 13 kg em janeiro e 3 kg em abril, totalizando 16 kg ao ano.

3.3.5. Indicador 5: Total de material reciclável destinado às cooperativas (kg de papel + kg de papelão + kg de plástico+ kg de plásticos destinados à reciclagem.

Como mencionado anteriormente, o total de papel foi de 64 kg. Já o total de papelão foi de 94 kg, finalizando com 16 kg de plástico. O total foi de 174 kg destinados à reciclagem.

Como podemos notar, a única exceção aqui é o isopor, mesmo não sendo comum a produção deste resíduo, a Cooperativa coletou mesmo assim e deu o destino adequado.

Após o descarte e a destinação dos resíduos recicláveis por parte da Cooperativa, estes são pesados pela própria empresa e os dados são enviados relativos ao peso para o Campus para o controle interno.

3.3.6. Coleta de resíduos eletroeletrônicos pela empresa Bio digital

Paralelamente aos resíduos recicláveis, pudemos verificar também a quantidade de resíduos eletrônicos em kg, sendo, ao todo, 16,5 kg. Comparado ao ano anterior, foram 29 kg a menos.

Para que a empresa Bio digital possa dar o tratamento e o destino final adequados dos resíduos eletroeletrônicos, é necessário a emissão do Certificado de Destinação Final, documento fundamental para as empresas que desenvolvem atividades relacionadas à gestão de material residual industrial. Além disso, o documento citado anteriormente comprova o emprego de métodos/processos adequados e autorizados por lei quanto à destinação de resíduos e materiais.(NOVA AMBIENTAL, 2023). Na página seguinte, imagem do CDF emitido pela empresa Bio digital.

CDF Nº 9c92475c-d46c-4209-bee3-537c0a0c2b1d

Certificado de Destinação Final

MTR's gerados no Período de **27/12/2022** até **27/12/2022**

Bio Digital Reciclagem de Eletrônicos LTDA, CPF/CNPJ 18.414.740/0001-30 certifica que recebeu em sua unidade de Maceió - Alagoas, do Gerador indicado e no período relacionado, para tratamento e destinação final, os resíduos listados abaixo.

Identificação do Gerador

Razão Social: INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS - CAMPUS RIO LARGO

CPF/CNPJ: 10.825.373/0015-50

Endereço: RODOVIA BR - 104 KM 91, Nº S/N , TABULEIRO DO PINTO

Município: Rio Largo

UF: Alagoas

Identificação dos Resíduos

Resíduo	Classe	Quantidade	Unidade	Tecnologia
Componentes retirados de equipamento fora de uso não abrangidos em 13 02 15 (*)	Classe II B	16.5	Quilograma	Reciclagem

MTRs Incluídos (1)

2022.2712354108.MTR

Figura 1: Certificado de Destinação Final

3.3.7. Meta: Destinar 100% de todo os resíduos sólidos guardados temporariamente a cada 02 (dois) meses.

Meta alcançada, 100% dos resíduos recicláveis destinados à reciclagem.

3.4. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Iniciativa 1: Realizar palestras com temas relacionados à saúde mental e geral a cada dois meses.

Iniciativa 2: Momento de relaxamento e massagem com os servidores (Ginástica laboral).

Indicador: Participação dos servidores nos programas e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho ((Quantidade de servidores que participaram de programas ou ações de qualidade de vida/ total de servidores da instituição) x 100).

Meta: mobilizar pelo menos 20% dos servidores que participarão das ações/ programas voltados para a qualidade de vida.

Conforme consta na planilha de planejamento, em relação à primeira ação, não conseguimos realizá-la isoladamente enquanto Comissão de Sustentabilidade, sendo necessário contar com a ajuda da equipe que realiza a Saúde na Escola, evento que acontece todo mês de novembro. Neste evento realizado pela Direção de Ensino, foi ministrada palestra relacionada à medicina de um modo geral e sua relação com a saúde. Outra atividade realizada pelo Saúde na Escola foi a vacinação da comunidade Acadêmica, que envolveu todos os servidores que estavam presentes no dia do evento. Não foi possível implementar a ação de nº 02, pois a Técnica em Enfermagem, Jakelline, estava afastada em virtude do mestrado e o professor de Educação Física, que estava em exercício compartilhado com o Campus Rio Largo, sendo a sua lotação o Campus Benedito, estava com muitas atribuições a serem realizadas, impossibilitando o planejamento das nossas ações do Campus.

Conforme instrução normativa nº 10 de 12 de novembro de 2012, o indicador mede a quantidade de servidores que participaram de programas ou ações de qualidade de vida/ total de servidores da instituição, tendo o resultado da divisão multiplicado por 100.

Na página seguinte, imagens do evento.



Figura 2: Aferição de pressão

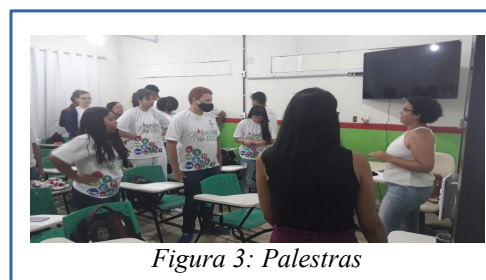


Figura 3: Palestras

3.4.1. Indicador: (Quantidade de servidores que participaram de programas ou ações de qualidade de vida/ total de servidores da instituição) x 100. Item V do anexo III referente à Qualidade de vida da Instrução Normativa nº 10 de 12 de novembro de 2012.

Comparativo de participantes pelo Total de servidores em 2020 e 2021		
Evento	Participantes	Ano
Qualidade de vida no trabalho	6	2020
Alongamento/ automassagem	7	2021
Saúde na escola	8	2022

Tabela 8: Comparativo de participantes pelo total de servidores em 2020, 2021 e 2022.

Número de participantes pelo total de servidores foi de 8, o que condiz com a quantidade de servidores participantes do evento, sendo o número de participantes superior em 1.

3.4.2. Meta: mobilizar pelo menos 20% dos servidores que participarão das ações/ programas voltados para a qualidade de vida.

Meta alcançada para 2022, 27,58% do público participou do evento.

3.5. PAPEL (REDUZIR A UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DE CONSUMO)

Iniciativa: Reduzir o consumo de papel no Campus.

Ação: Material de Consumo Papel

Cronograma de implantação proposto: janeiro/2022 a dezembro/2022

Indicador 1: Consumo mensal de papel branco (branqueado).

Indicador 2: Consumo per capita de papel branco (branqueado) MMA

Indicador 3: Gasto com aquisição de papel branco (branqueado)

Meta: redução no número de impressões em 10% entre os anos de 2018, 2019 e 2022.

Em contato com o fiscal do contrato nº 27/2018 – MEYER COMERCIO E SERVICOS LTDA, foi-me passado os dados do número de impressões ao longo dos anos 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022. No ano de 2017 não havia dados porque o contrato foi celebrado na data de 17 de abril de 2018. Abaixo, planilha com os dados a partir de maio de 2018. Em relação às ações 1,2 e 4, foi elaborado um documento com todas as orientações para serem seguidas por todos os servidores, a qual foi afixada na porta de cada setor, com o intuito de sempre disciplinar a questão do uso consciente da impressão. Na página seguinte, o card da orientação.

3.5.1. indicador 1: consumo mensal de papel branco (branqueado), monitorar o consumo de papel por meio do registro de impressões realizadas no mês (por setor/departamento). indicador i, anexo iii da instrução normativa nº 10 de 12 de novembro de 2012. período de referência (2017 a 2022). somamos o total de setores e verificamos quanto ficou em cada mês pela quantidade de impressões.

Tabela 9: Comparativo de cópias 2017 a 2022 janeiro a junho.

Comparativo do número de cópias realizadas entre os anos de 2017 e 2022.

MÊS	JAN			FEV			MAR			ABR			MAI			JUN		
CÓPIAS ANO	MONO + POLI	TOTAL SETOR	IMPRESS/ SETOR	MONO + POLI	TOTAL SETOR	IMPRESS/ SETOR	MONO + POLI	TOTAL SETOR	IMPRESS/ SETOR	MONO + POLI	TOTAL SETOR	IMPRESS/ SETOR	MONO + POLI	TOTAL SETOR	IMPRESS/ SETOR	MONO + POLI	TOTAL SETOR	IMPRESS/ SETOR
2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3649	11	331,7272727	6875	11	625
2019	4685	11	425,91	6641	11	603,73	2766	11	251,45	384	11	34,91	6876	11	625,09	2918	11	265,27
2020	3268	12	272,33	3724	12	310,33	1487	12	123,92	597	12	49,75	493	12	41,08	23	12	1,92
2021	910	12	75,83	701	12	58,42	5887	12	490,58	2464	12	205,33	559	12	46,58	2526	12	210,50
2022	709	12	59,08	2589	12	215,75	4009	12	334,08	3093	12	257,75	5382	12	448,50	3550	12	295,83

Tabela 10: Comparativo de cópias 2017 a 2022 julho a dezembro.

Comparativo do número de cópias realizadas entre os anos de 2017 e 2022.

MÊS	JUL			AGO			SET			OUT			NOV			DEZ		
CÓPIAS ANO	MONO + POLI	TOTAL SETOR	IMPRESS/ SETOR	MONO + POLI	TOTAL SETOR	IMPRESS/ SETOR	MONO + POLI	TOTAL SETOR	IMPRESS/ SETOR	MONO + POLI	TOTAL SETOR	IMPRESS/ SETOR	MONO + POLI	TOTAL SETOR	IMPRESS/ SETOR	MONO + POLI	TOTAL SETOR	IMPRESS/ SETOR
2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2018	5979	11	543,55	6140	11	558,18	7316	11	665,09	7697	11	699,73	9086	11	826,00	2766	11	251,45
2019	5281	11	480,09	6178	11	561,64	6624	11	602,18	8189	11	744,45	6376	11	579,64	4242	11	385,64
2020	532	12	44,33	556	12	46,33	456	12	38,00	874	12	72,83	626	12	52,17	506	12	42,17
2021	1614	12	134,50	854	12	71,17	740	12	61,67	1678	12	139,83	1418	12	118,17	1644	12	137,00
2022	4569	12	380,75	4283	12	356,92	4108	12	342,33	5030	12	419,17	3218	12	268,17	2524	12	210,33

3.5.2. Indicador 2: consumo per capita de papel branco (branqueado) MMA, quantidade (unidades) de folhas de papel branco branqueado utilizadas/total de servidores. Indicador II, anexo III da Instrução Normativa nº 10 de 12 de novembro de 2012). Período de referência: 2017 a 2019.

Abaixo, segue planilha com a média de resmas consumidas por servidores ao longo do período compreendido entre 2017 e 2022. Em 2017 tínhamos 90 resmas, provenientes de entradas avulsas. No ano de 2018 houve uma compra de 150 resmas. Em 2022 tivemos entrada de mais 100 resmas por nota de fornecimento, totalizando 360 resmas se somarmos os 3 anos mencionados anteriormente. Já o total de consumo soma 324. Desta forma, temos um saldo de 36 resmas no Campus, subtraindo as 360 das 324 consumidas.

Tabela 11: Consumo de resmas por servidores.

Consumo de resmas de Papel entre 2017 e 2022.									
Ano da compra: 2018									
Material	Ano	Professores	Taes	Resmas	Entrada por nota fiscal/ avulsa	Consumo	Saídas avulsas	Saldo	Média Resmas/ servidor
Copo 200ML	2017	13	6		90	26	40	24	1,37
	2018	12	7	24	150	119	15	40	6,26
	2019	19	15	40	20	60		0	1,76
	2020	12	16					0	0,00
	2021	15	14					0	0,00
	2022	22	15	0	100	64		36	1,73
Quantidade de resmas adquiridas de 2017 até 2022					360	324		36	

3.5.3. INDICADOR 3: Registrar quando ocorreu e o valor da compra das resmas. Indicador III, anexo III da Instrução Normativa nº 10 de 12 de novembro de 2012. Período de referência: 2017 a 2022.

A compra foi realizada somente em 2018.

<i>Tabela 12: Ano e valor da compra da resma.</i>			
Consumo de resmas de Papel entre 2017 e 2021.			
Empenhado em 2018			
Material	Quantidade de resmas	Valor unit.	Total
Resma A4	150	R\$ 17,49	R\$ 2.623,50

3.5.4. Meta – redução no número de impressões em 10% entre os anos de 2018, 2019 e 2022.

Para sabermos se a meta de impressões foi cumprida no período de referência 2017 a 2022, levamos em consideração o total de impressões de cada ano (somando as impressões monocromáticas e policromáticas de todos os meses) e verificamos a variação percentual entre os anos. Na página seguinte, planilha com as impressões realizadas entre os anos de 2017 a 2022.

Tabela 13: Comparativo do número de cópias realizadas entre os anos de 2017 e 2022.

Comparativo do número de cópias realizadas entre os anos de 2017 e 2022.													
MÊS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
CÓPIAS	MONO + POLI	MONO + POLI	MONO + POLI	MONO + POLI	MONO + POLI	MONO + POLI	MONO + POLI	MONO + POLI	MONO + POLI	MONO + POLI	MONO + POLI	MONO + POLI	MONO + POLI
ANO													
2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2018	-	-	-	-	3649	6875	5979	6140	7316	7697	9086	2766	49508
2019	4685	6641	2766	384	6876	2918	5281	6178	6624	8189	6376	4242	61160
2020	3268	3724	1487	597	493	23	532	556	456	874	626	506	13142
2021	910	701	5887	2464	559	2526	1614	854	740	1678	1418	1644	20995
2022	709	2589	4009	3093	5382	3550	4569	4283	4108	5030	3218	2524	43064

TOTAL DE IMPRESSÕES EM 2018: 49508

TOTAL DE IMPRESSÕES EM 2019: 61160

TOTAL DE IMPRESSÕES EM 2020: 13142

TOTAL DE IMPRESSÕES EM 2021: 20995

TOTAL DE IMPRESSÕES EM 2022: 43064

Houve significativa redução de 2018 para 2022 e de 2019 para 2022, sendo de 2018 para 2022 uma redução de 13,01% e de 2019 para 2022 uma redução maior de 29,59%.

3.6. COPO (REDUZIR A UTILIZAÇÃO DO MATERIAL DE CONSUMO)

Iniciativa: Reduzir o consumo de copos descartáveis no Campus.

Ação: Material de consumo do tipo copo.

Cronograma de implantação proposto: janeiro/2022 a dezembro/2022

Indicador 1: Consumo de pacotes de 200 ml descartáveis

Indicador 2: Consumo per capita de pacotes de copos de 200 ml descartáveis

Indicador 3: Gasto com aquisição de pacotes de copos descartáveis

Meta: Reduzir em 20% a utilização de copos descartáveis

3.6.1. Indicador 1: Consumo de copos de 200 ml descartáveis

Para o ano de 2022 fizemos acompanhamento apenas do tipo de copo de 200ML de água entre os anos de 2017 e 2022, pois é o tipo de copo que mais é solicitado no Campus. Vale destacar que o consumo aqui é por pacote solicitado, pois achamos mais fácil fazer por pacote. Todos copos entraram de forma avulsa. Como podemos notar, além do consumo de copos por parte dos servidores, tivemos algumas saídas de pacotes para outras localidades, o que resultou num saldo de 555 pacotes, conforme informações passadas pelo almoxarifado.

Tabela 14: Consumo de copo entre 2017 e 2022.

Consumo de copo de 200ML entre 2017 e 2022									
Material	Ano	Professores	Taês	Pacote	Compra	Consumo por pacote	Saídas avulsas	Saldo	Média Pacotes/servidor
Copo 200ML	2017	13	6	1190		14	208	968	0,74
	2018	12	7	100		84	51	933	4,42
	2019	19	15			280	19	634	8,24
	2020	12	16			5		629	0,18
	2021	15	14			8		621	0,28
	2022	22	15			66		555	1,78
Quantidade de copos adquiridos de 2017 até 2022		1290							

3.6.2. Indicador 2: Consumo per capita de copos de 200 ml descartáveis

A planilha do item anterior mostra com clareza quantos pacotes foram consumidos por servidor entre os anos de 2017 e 2022, sendo destaque o ano de 2019, com o maior número de solicitações de pacotes.

3.6.3. Indicador 3: Gasto com aquisição de copos descartáveis

A única compra de copos descartáveis foi realizada em 2017, sendo comprados 750 pacotes de copos do tipo 200ML, com 75 copos em cada pacote e mais 100 pacotes também do tipo 200 ML, com 10 copos em cada pacote, totalizando 850, além dos 440 copos que haviam no Campus, somando um total de 1290 pacotes.

3.6.4. Meta: Reduzir em 20% a utilização de copos descartáveis

Comparando 2018 e 2019 em relação a 2022, houve significativa redução na utilização de copos descartáveis, sendo de 21,42% de 2018 para 2022 e de 76,42% de 2019 para 2022, conforme tabela 14, na coluna consumo por pacote.

3.7. ENERGIA ELÉTRICA

Iniciativa: Monitorar o consumo de energia no Campus.

Ação: Energia Elétrica

Cronograma de implantação proposto: janeiro/2022 a dezembro/2022

Indicador 1: Indicador consumo de energia elétrica (Quantidade de kWh consumidos). Indicador I, anexo III da Instrução Normativa nº 10 de 12 de novembro de 2012).

Indicador 2: Indicador Consumo de energia elétrica per capita (quantidade de KWh consumidos/total de servidores).

Indicador 3: Indicador gasto com energia (valor da fatura em R\$)

Indicador 4: Indicador gasto com energia per capita (Valor da fatura em R\$/pessoal total).

Indicador 5: Indicador R\$ por área total.

Meta: Reduzir em 10% a utilização de copos descartáveis

3.7.1. Indicador consumo de energia elétrica (Quantidade de kWh consumidos). Indicador I, anexo III da Instrução Normativa nº 10 de 12 de novembro de 2012). Período de referência é 2017 a 2022.

Tabela 15: Quantidade de kWh consumidos ponta e fora de ponta.

Consumo de energia elétrica												
Mensal												
Ano	2017		2018		2019		2020		2021		2022	
Mês	(kWh) Ponta	(kWh) Fora de Ponta	(kWh) Ponta	(kWh) Fora de Ponta	(kWh) Ponta	(kWh) Fora de Ponta	(kWh) Ponta	(kWh) Fora de Ponta	(kWh) Ponta	(kWh) Fora de Ponta	(kWh) Ponta	(kWh) Fora de Ponta
Jan	208216	2265972	1382224	14574037	2650561	28244149	3224804	39177097	80973	961336	256540	3272608
Fev	341758	3332096	1587946	15927905	2732047	29585622	3285737	40229448	99116	1175061	279921	3597137
Mar	437959	4246944	1834084	17545696	2771810	30242804	3367235	41017501	119495	1410809	301218	3943930
Abr	540568	5411874	1996859	18926513	2785395	30379794	3418754	41496656	134718	1606707	343803	4305097
Mai	607992	6341014	2087717	20033022	2797715	30513305	3455764	41899455	148284	1786578	388747	4645723
Jun	648842	7163766	2140344	20786463	2831613	31098527	3497908	42347011	158381	1918634	420848	4925826
Jul	689467	7820340	2202673	21647622	2873500	31955427	3541613	42688048	169961	2057376	105124	5568233
Ago	750122	8746399	2274896	22765811	2912529	32790246	5713	46672	179877	2181076	105428	5831409
Set	823632.00	9848450.00	2340349	23815754	2962537	33719773	18688	178063	190928	2322927	106241	6133051
Out	891752.00	10904633.00	2419382	25000169	3019628	34891495	32733	349624	205108	2493536	107795	6473739
Nov	953859.00	11976231.00	2504307	26309206	3078351	36178338	49185	538699	219874	2756885	110365	6817170
Dez	1125015	13348886	2633307	27503539	3159859	37745656	65877	748440	239174	3016284	115314	7201098
TOTAL ANUAL	5349939	58677291	25404088	254835737	34575545	387345136	23964011	290716714	1945889	23687209	2536220	56241282

3.7.2. Indicador Consumo de energia elétrica per capita (quantidade de KWh consumidos/total de servidores)

Tabela 16: Consumo de energia elétrica per capita mensal e anual, ano 2017.

Consumo de energia em Kwh mensal e anual					
2017					
Ano	Mês	Kwh/mês	Professores	Taes	Kwh/ servidor
2017	jan	7605	13	6	400,26
	fev	3687	13	6	194,05
	mar	3107	13	6	163,53
	abr	3895	13	6	205,00
	mai	3063	13	6	161,21
	jun	2654	13	6	139,68
	jul	2142	13	6	112,74
	ago	3032	13	6	159,58
	set	3613	13	6	190,16
	out	3456	13	6	181,89
	nov	3484	13	6	183,37
	dez	4744	13	6	249,68
TOTAL ANUAL		44482	13	6	2341,16

Tabela 17: Consumo de energia elétrica per capita mensal e anual, ano 2018.

Consumo de energia em Kwh mensal					
2018					
Ano	Mês	Kwh/mês	Professores	Taes	Kwh/ servidor
2018	jan	4556	12	7	239,79
	fev	4794	12	7	252,32
	mar	5730	12	7	301,58
	abr	4745	12	7	249,74
	mai	3679	12	7	193,63
	jun	2476	12	7	130,32
	jul	2837	12	7	149,32
	ago	3658	12	7	192,53
	set	3427	12	7	180,37
	out	3883	12	7	204,37
	nov	4285	12	7	225,53
	dez	4067	12	7	214,05
TOTAL ANUAL		48137	12	7	2533,53

Tabela 18: Consumo de energia elétrica per capita mensal e anual, ano 2019.

Consumo de energia em Kwh mensal					
2019					
Ano	Mês	Kwh/mês	Professores	Taes	Kwh/ servidor
2019	jan	2328	19	15	68,47
	fev	4374	19	15	128,65
	mar	2141	19	15	62,97
	abr	461	19	15	13,56
	mai	446	19	15	13,12
	jun	1901	19	15	55,91
	jul	2762	19	15	81,24
	ago	2685	19	15	78,97
	set	3010	19	15	88,53
	out	3777	19	15	111,09
	nov	4136	19	15	121,65
	dez	5068	19	15	149,06
TOTAL ANUAL		33089	19	15	973,21

Tabela 19: Consumo de energia elétrica per capita mensal e anual, ano 2020.

Consumo de energia em Kwh mensal					
2020					
Ano	Mês	Kwh/mês	Professores	Taes	Kwh/ servidor
2020	jan	4599	12	16	164,25
	fev	4374	12	16	156,21
	mar	2141	12	16	76,46
	abr	461	12	16	16,46
	mai	446	12	16	15,93
	jun	1901	12	16	67,89
	jul	2762	12	16	98,64
	ago	2685	12	16	95,89
	set	3010	12	16	107,50
	out	3777	12	16	134,89
	nov	4136	12	16	147,71
	dez	5068	12	16	181,00
TOTAL ANUAL		35360	12	16	1262,86

Tabela 20: Consumo de energia elétrica per capita mensal e anual, ano 2021.

Consumo de energia em Kwh mensal					
2021					
Ano	Mês	Kwh/mês	Professores	Taes	Kwh/ servidor
2021	jan	2334	15	14	80,48
	fev	2375	15	14	81,90
	mar	2623	15	14	90,45
	abr	2161	15	14	74,52
	mai	1980	15	14	68,28
	jun	1455	15	14	50,17
	jul	1538	15	14	53,03
	ago	1368	15	14	47,17
	set	1565	15	14	53,97
	out	1892	15	14	65,24
	nov	2848	15	14	98,21
	dez	2854	15	14	98,41
TOTAL ANUAL		24993	15	14	861,83

Tabela 21: Consumo de energia elétrica per capita mensal e anual, ano 2022.

Consumo de energia em Kwh mensal					
2022					
Ano	Mês	Kwh/mês	Professores	Taes	Kwh/ servidor
2021	Jan	2.804	22	15	75,78
	Fev	3.564	22	15	96,32
	Mar	3.770	22	15	101,89
	Abr	4.136	22	15	111,78
	Mai	3.951	22	15	106,78
	Jun	3200	22	15	86,49
	Jul	2.271	22	15	61,38
	Ago	2.698	22	15	72,91
	Set	3.091	22	15	83,54
	Out	3.492	22	15	94,38
	Nov	3.520	22	15	95,14
	Dez	3.935	22	15	106,35
TOTAL ANUAL		40.432	22	15	1092,74

3.7.3. Indicador gasto com energia (valor da fatura em R\$)

Tabela 22: Gasto com energia (Valor da fatura em reais (R\$) mensal e anual.						
Consumo de energia elétrica em R\$						
Mensal						
Ano	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Mês						
Jan	R\$ 7.847,14	R\$ 3.460,46	R\$ 2.189,52	R\$ 3.575,87	R\$ 2.134,91	R\$ 3.255,63
Fev	R\$ 1.748,76	R\$ 3.544,28	R\$ 3.355,60	R\$ 2.679,51	R\$ 2.134,15	R\$ 3.988,48
Mar	R\$ 2.218,65	R\$ 4.716,55	R\$ 1.883,01	R\$ 2.170,95	R\$ 2.347,68	R\$ 4.245,79
Abr	R\$ 2.595,35	R\$ 3.917,42	R\$ 493,49	R\$ 1.343,68	R\$ 2.060,47	R\$ 4.086,76
Mai	R\$ 2.208,45	R\$ 3.328,10	R\$ 353,53	R\$ 1.150,04	R\$ 1.976,01	R\$ 4.019,66
Jun	R\$ 1.924,84	R\$ 2.643,66	R\$ 1.516,11	R\$ 1.260,30	R\$ 1.522,24	R\$ 3.286,60
Jul	R\$ 1.681,64	R\$ 2.856,47	R\$ 2.403,72	R\$ 1.076,16	R\$ 1.803,95	R\$ 2.520,12
Ago	R\$ 2.267,88	R\$ 3.039,16	R\$ 2.412,01	R\$ 1.019,06	R\$ 1.523,30	R\$ 2.930,83
Set	R\$ 2.548,52	R\$ 2.871,48	R\$ 2.601,64	R\$ 1.290,54	R\$ 1.919,63	R\$ 3.378,91
Out	R\$ 2.779,44	R\$ 3.345,09	R\$ 3.081,65	R\$ 1.661,24	R\$ 2.227,33	R\$ 3.776,62
Nov	R\$ 3.027,00	R\$ 3.362,29	R\$ 3.402,20	R\$ 1.878,60	R\$ 3.299,86	R\$ 3.736,55
Dez	R\$ 3.843,25	R\$ 3.154,67	R\$ 4.029,14	R\$ 2.226,04	R\$ 3.311,97	R\$ 4.044,68
TOTAL ANUAL	R\$ 34.690,92	R\$ 40.239,63	R\$ 27.721,62	R\$ 21.331,99	R\$ 26.261,50	R\$ 43.270,63

3.7.4. Indicador gasto com energia per capita (Valor da fatura em R\$/pessoal total).

Tabela 23: Gasto com energia per capita (Valor da fatura em reais (R\$)/pessoal total), ano 2017.

Consumo de energia em R\$ mensal					
2017					
Ano	Mês	R\$	Professores	Taes	R\$/ servidor
2017	jan	R\$ 7.847,14	13	6	R\$ 413,01
	fev	R\$ 1.748,76	13	6	R\$ 92,04
	mar	R\$ 2.218,65	13	6	R\$ 116,77
	abr	R\$ 2.595,35	13	6	R\$ 136,60
	mai	R\$ 2.208,45	13	6	R\$ 116,23
	jun	R\$ 1.924,84	13	6	R\$ 101,31
	jul	R\$ 1.924,84	13	6	R\$ 101,31
	ago	R\$ 2.267,88	13	6	R\$ 119,36
	set	R\$ 2.548,52	13	6	R\$ 134,13
	out	R\$ 2.779,44	13	6	R\$ 146,29
	nov	R\$ 3.027,00	13	6	R\$ 159,32
	dez	R\$ 3.843,25	13	6	R\$ 202,28
TOTAL ANUAL		R\$ 34.934,12	13	6	R\$ 1.838,64

Tabela 24: Gasto com energia per capita (Valor da fatura em reais (R\$)/pessoal total), ano 2018.

Consumo de energia em R\$ mensal					
2018					
Ano	Mês	R\$	Professores	Taes	R\$/ servidor
2018	jan	R\$ 3.460,46	12	7	R\$ 182,13
	fev	R\$ 3.544,28	12	7	R\$ 186,54
	mar	R\$ 4.716,55	12	7	R\$ 248,24
	abr	R\$ 3.917,42	12	7	R\$ 206,18
	mai	R\$ 3.328,10	12	7	R\$ 175,16
	jun	R\$ 2.643,66	12	7	R\$ 139,14
	jul	R\$ 2.856,47	12	7	R\$ 150,34
	ago	R\$ 3.039,16	12	7	R\$ 159,96
	set	R\$ 2.871,48	12	7	R\$ 151,13
	out	R\$ 3.345,09	12	7	R\$ 176,06
	nov	R\$ 3.362,29	12	7	R\$ 176,96
	dez	R\$ 3.154,67	12	7	R\$ 166,04
TOTAL ANUAL		R\$ 40.239,63	12	7	R\$ 2.117,88

Tabela 25: Gasto com energia per capita (Valor da fatura em reais (R\$)/pessoal total), ano 2019.

Consumo de energia em R\$ mensal					
2019					
Ano	Mês	R\$	Professores	Taes	R\$/ servidor
2019	jan	R\$ 2.189,52	19	15	R\$ 64,40
	fev	R\$ 3.355,60	19	15	R\$ 98,69
	mar	R\$ 1.883,01	19	15	R\$ 55,38
	abr	R\$ 493,49	19	15	R\$ 14,51
	mai	R\$ 353,53	19	15	R\$ 10,40
	jun	R\$ 1.516,11	19	15	R\$ 44,59
	jul	R\$ 2.403,72	19	15	R\$ 70,70
	ago	R\$ 2.412,01	19	15	R\$ 70,94
	set	R\$ 2.601,64	19	15	R\$ 76,52
	out	R\$ 3.081,65	19	15	R\$ 90,64
	nov	R\$ 3.402,20	19	15	R\$ 100,06
	dez	R\$ 4.029,14	19	15	R\$ 118,50
TOTAL ANUAL		R\$ 27.721,62	19	15	R\$ 815,34

Tabela 26: Gasto com energia per capita (Valor da fatura em reais (R\$)/pessoal total), ano 2020.

Consumo de energia em R\$ mensal					
2020					
Ano	Mês	R\$	Professores	Taes	R\$/ servidor
2020	jan	R\$ 3.575,87	12	16	R\$ 127,71
	fev	R\$ 2.679,51	12	16	R\$ 95,70
	mar	R\$ 2.170,95	12	16	R\$ 77,53
	abr	R\$ 1.343,68	12	16	R\$ 47,99
	mai	R\$ 1.150,04	12	16	R\$ 41,07
	jun	R\$ 1.260,30	12	16	R\$ 45,01
	jul	R\$ 1.076,16	12	16	R\$ 38,43
	ago	R\$ 1.019,06	12	16	R\$ 36,40
	set	R\$ 1.290,54	12	16	R\$ 46,09
	out	R\$ 1.661,24	12	16	R\$ 59,33
	nov	R\$ 1.878,60	12	16	R\$ 67,09
	dez	R\$ 2.226,04	12	16	R\$ 79,50
TOTAL ANUAL		R\$ 21.331,99	12	16	R\$ 761,86

Tabela 27: Gasto com energia per capita (Valor da fatura em reais (R\$)/pessoal total), ano 2021.

Consumo de energia em R\$ mensal					
2021					
Ano	Mês	R\$	Professores	Taes	R\$/ servidor
2021	jan	R\$ 2.134,91	15	14	R\$ 73,62
	fev	R\$ 2.134,15	15	14	R\$ 73,59
	mar	R\$ 2.347,68	15	14	R\$ 80,95
	abr	R\$ 2.060,47	15	14	R\$ 71,05
	mai	R\$ 1.976,01	15	14	R\$ 68,14
	jun	R\$ 1.522,24	15	14	R\$ 52,49
	jul	R\$ 1.803,95	15	14	R\$ 62,21
	ago	R\$ 1.523,30	15	14	R\$ 52,53
	set	R\$ 1.919,63	15	14	R\$ 66,19
	out	R\$ 2.227,33	15	14	R\$ 76,80
	nov	R\$ 3.299,86	15	14	R\$ 113,79
	dez	R\$ 3.311,97	15	14	R\$ 114,21
TOTAL ANUAL		R\$ 26.261,50	15	16	R\$ 847,15

Tabela 28: Gasto com energia per capita (Valor da fatura em reais (R\$)/pessoal total), ano 2021.

Consumo de energia em R\$ mensal					
2022					
Ano	Mês	R\$	Professores	Taes	R\$/ servidor
2022	jan	R\$ 3.255,63	22	15	R\$ 87,99
	fev	R\$ 3.988,48	22	15	R\$ 107,80
	mar	R\$ 4.245,79	22	15	R\$ 114,75
	abr	R\$ 4.086,76	22	15	R\$ 110,45
	mai	R\$ 4.019,66	22	15	R\$ 108,64
	jun	R\$ 3.286,60	22	15	R\$ 88,83
	jul	R\$ 2.520,12	22	15	R\$ 68,11
	ago	R\$ 2.930,83	22	15	R\$ 79,21
	set	R\$ 3.378,91	22	15	R\$ 91,32
	out	R\$ 3.776,62	22	15	R\$ 102,07
	nov	R\$ 3.736,55	22	15	R\$ 100,99
	dez	R\$ 4.044,68	22	15	R\$ 109,32
TOTAL ANUAL		R\$ 43.270,63	22	15	R\$ 1.169,48

3.7.5. Indicador R\$ por área total.

Tabela 29: R\$ por área total 2017.				
Consumo de energia em R\$ mensal				
2017				
Ano	Mês	R\$	Área m²	R\$/ Área
2017	jan	R\$ 7.847,14	475,95	R\$ 16,49
	fev	R\$ 1.748,76		R\$ 3,67
	mar	R\$ 2.218,65		R\$ 4,66
	abr	R\$ 2.595,35		R\$ 5,45
	mai	R\$ 2.208,45		R\$ 4,64
	jun	R\$ 1.924,84		R\$ 4,04
	jul	R\$ 1.924,84		R\$ 4,04
	ago	R\$ 2.267,88		R\$ 4,76
	set	R\$ 2.548,52		R\$ 5,35
	out	R\$ 2.779,44		R\$ 5,84
	nov	R\$ 3.027,00		R\$ 6,36
	dez	R\$ 3.843,25		R\$ 8,07
TOTAL ANUAL		R\$ 34.934,12		R\$ 73,40

Tabela 30: R\$ por área total 2018				
Consumo de energia em R\$ mensal				
2018				
Ano	Mês	R\$	Área m²	R\$/ Área
2018	jan	R\$ 3.460,46	475,95	R\$ 7,27
	fev	R\$ 3.544,28		R\$ 7,45
	mar	R\$ 4.716,55		R\$ 9,91
	abr	R\$ 3.917,42		R\$ 8,23
	mai	R\$ 3.328,10		R\$ 6,99
	jun	R\$ 2.643,66		R\$ 5,55
	jul	R\$ 2.856,47		R\$ 6,00
	ago	R\$ 3.039,16		R\$ 6,39
	set	R\$ 2.871,48		R\$ 6,03
	out	R\$ 3.345,09		R\$ 7,03
	nov	R\$ 3.362,29		R\$ 7,06
	dez	R\$ 3.154,67		R\$ 6,63
TOTAL ANUAL		R\$ 40.239,63		R\$ 84,55

Tabela 31: R\$ por área total 2019

Consumo de energia em R\$ mensal				
2019				
Ano	Mês	R\$	Área m²	R\$/ Área
2019	jan	R\$ 2.189,52	475,95	R\$ 4,60
	fev	R\$ 3.355,60		R\$ 7,05
	mar	R\$ 1.883,01		R\$ 3,96
	abr	R\$ 493,49		R\$ 1,04
	mai	R\$ 353,53		R\$ 0,74
	jun	R\$ 1.516,11		R\$ 3,19
	jul	R\$ 2.403,72		R\$ 5,05
	ago	R\$ 2.412,01		R\$ 5,07
	set	R\$ 2.601,64		R\$ 5,47
	out	R\$ 3.081,65		R\$ 6,47
	nov	R\$ 3.402,20		R\$ 7,15
	dez	R\$ 4.029,14		R\$ 8,47
TOTAL ANUAL		R\$ 27.721,62		R\$ 58,24

Tabela 32: R\$ por área total 2020.

Consumo de energia em R\$ mensal				
2020				
Ano	Mês	R\$	Área m²	R\$/ Área
2020	jan	R\$ 3.575,87	475,95	R\$ 7,51
	fev	R\$ 2.679,51		R\$ 5,63
	mar	R\$ 2.170,95		R\$ 4,56
	abr	R\$ 1.343,68		R\$ 2,82
	mai	R\$ 1.150,04		R\$ 2,42
	jun	R\$ 1.260,30		R\$ 2,65
	jul	R\$ 1.076,16		R\$ 2,26
	ago	R\$ 1.019,06		R\$ 2,14
	set	R\$ 1.290,54		R\$ 2,71
	out	R\$ 1.661,24		R\$ 3,49
	nov	R\$ 1.878,60		R\$ 3,95
	dez	R\$ 2.226,04		R\$ 4,68
TOTAL ANUAL		R\$ 21.331,99		R\$ 44,82

Tabela 33: R\$ por área total 2021.

Consumo de energia em R\$ mensal				
2021				
Ano	Mês	R\$	Área m²	R\$/ Área
2021	jan	R\$ 2.134,91	475,95	R\$ 4,49
	fev	R\$ 2.134,15		R\$ 4,48
	mar	R\$ 2.347,68		R\$ 4,93
	abr	R\$ 2.060,47		R\$ 4,33
	mai	R\$ 1.976,01		R\$ 4,15
	jun	R\$ 1.522,24		R\$ 3,20
	jul	R\$ 1.803,95		R\$ 3,79
	ago	R\$ 1.523,30		R\$ 3,20
	set	R\$ 1.919,63		R\$ 4,03
	out	R\$ 2.227,33		R\$ 4,68
	nov	R\$ 3.299,86		R\$ 6,93
	dez	R\$ 3.311,97		R\$ 6,96
TOTAL ANUAL		R\$ 26.261,50		R\$ 55,18

Tabela 34: R\$ por área total 2022

Consumo de energia em R\$ mensal				
2022				
Ano	Mês	R\$	Área m²	R\$/ Área
2022	jan	R\$ 3.255,63	475,95	R\$ 6,84
	fev	R\$ 3.988,48		R\$ 8,38
	mar	R\$ 4.245,79		R\$ 8,92
	abr	R\$ 4.086,76		R\$ 8,59
	mai	R\$ 4.019,66		R\$ 8,45
	jun	R\$ 3.286,60		R\$ 6,91
	jul	R\$ 2.520,12		R\$ 5,29
	ago	R\$ 2.930,83		R\$ 6,16
	set	R\$ 3.378,91		R\$ 7,10
	out	R\$ 3.776,62		R\$ 7,93
	nov	R\$ 3.736,55		R\$ 7,85
	dez	R\$ 4.044,68		R\$ 8,50
TOTAL ANUAL		R\$ 43.270,63		R\$ 55,18

3.7.6. Meta: Redução em 10% do consumo de energia do Campus

Se levarmos em consideração o consumo na ponta (período que vai das 18 h às 21 h), horário com maior consumo de energia durante o dia, houve redução se compararmos os anos de 2022 com 2017, 2018 e 2019, onde houve mais atividade acadêmica, conforme planilha abaixo. Comparando 2017 com 2022, tivemos redução de 68,37%, de 2018 para 2022 tivemos redução de 90,01% e de 2019 para 2022 tivemos uma redução de 92,66%.

Tabela 35: Percentual de redução

Consumo de energia elétrica											
Mensal											
Ano	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022
Mês	(kwh) Ponta	2017 /2018	(kwh) Ponta	2018 /2019	(kwh) Ponta	2019/2020	(kwh) Ponta	2020/2021	(kwh) Ponta	2017/2021	(kwh) Ponta
jan	208216	563,84	1382224	91,76	2650561	21,66	3224804	97,49	80973	216,82	256540
fev	341758	364,64	1587946	72,05	2732047	20,27	3285737	96,98	99116	182,42	279921
mar	437959	318,78	1834084	51,13	2771810	21,48	3367235	96,45	119495	152,08	301218
abr	540568	269,40	1996859	39,49	2785395	22,74	3418754	96,06	134718	155,20	343803
mai	607992	243,38	2087717	34,01	2797715	23,52	3455764	95,71	148284	162,16	388747
jun	648842	229,87	2140344	32,30	2831613	23,53	3497908	95,47	158381	165,72	420848
jul	689467	219,47	2202673	30,46	2873500	23,25	3541613	95,20	169961	38,15	105124
ago	750122	203,27	2274896	28,03	2912529	99,80	5713	3048,56	179877	41,39	105428
set	823632	184,15	2340349	26,59	2962537	99,37	18688	921,66	190928	44,36	106241
out	891752	171,31	2419382	24,81	3019628	98,92	32733	526,61	205108	47,44	107795
nov	953859	162,54	2504307	22,92	3078351	98,40	49185	347,03	219874	49,81	110365
dez	1125015	134,07	2633307	20,00	3159859	97,92	65877	263,06	239174	51,79	115314
TOTAL ANUAL	8019182	216,79	25404088	36,10	34575545	30,69	23964011	91,88	1945889	30,34	2536220

4. EVENTO ASSOCIADO À SUSTENTABILIDADE

Realizamos a semana da sustentabilidade nos dias 10 e 11 de agosto de 2022, onde pudemos contar com palestrantes da área, falando de temas acerca desta temática. Os temas abordados no evento foram: a) Os benefícios da Economia circular e Logística Reversa e b) Uso sustentável de resíduos de pneus para elaboração de luminárias de baixo custo, ministrados, receptivamente pelos professores Jessé Marques da Silva Júnior Pavão e Eduardo Henrique Omena Bastos.

O evento contou com aproximadamente 30 alunos. Abaixo programação do evento, cards elaborados pela colaboradora Cintia com o resumo de algumas ações que praticamos no Campus, palestras dos professores Jessé e Eduardo e o *quiz* sobre os assuntos tratados na palestra.

Semana da Sustentabilidade			
Semana de: agosto 10			
10/08 QUARTA-FEIRA		11/08 QUINTA-FEIRA	
13h10	Abertura Fala da comissão de sustentabilidade	Abertura Fala breve sobre Lions e suas ações Pitch sobre a R3!	
13h30	Palestra 01 Tema: Os benefícios da Economia circular e Logística Reversa Palestrante: Jessé Marques da Silva Júnior Pavão	Palestra 02 Tema: Uso sustentável de resíduos de pneus para elaboração de luminárias de baixo custo. Palestrante: Eduardo Henrique Omena Bastos	
14h40	Intervalo	Intervalo	
15h0	Quiz	Quiz	
16h0	Encerramento	Encerramento	
OBSERVAÇÕES			

Figura 4: Programação do evento



Figura 5: Card de Separação dos resíduos e Papa pilhas



Figura 6: Card da conscientização sobre o uso do copo e da impressão consciente.



Figura 7: Card da coleta seletiva



Figura 8: Palestra do professor Jessé Marques da Silva Júnior Pavão

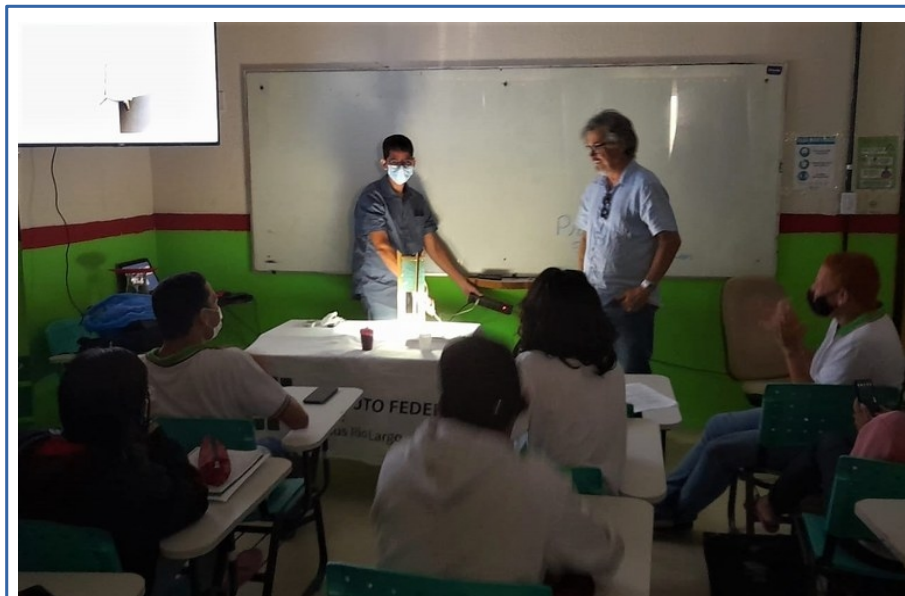


Figura 9: Palestra do professor Eduardo Henrique Omena Bastos




Figura 10: Quiz com perguntas e respostas sobre os temas tratados nas palestras.

5. CONCLUSÃO

O Campus Rio Largo trabalha para aprimorar suas ações de sustentabilidade na busca de conscientizar todos os alunos e servidores, além dos funcionários das empresas terceirizadas, visando a construção de um clima melhor, não deixando, porém, de aproveitar os recursos de que hoje dispomos, sem desperdícios. Deixaremos como legado o consumo consciente de nossa unidade para que futuros alunos e servidores reconheçam o trabalho que foi realizado de forma planejada e sustentável ao longo do tempo.


6. BIBLIOGRAFIA


NOVA AMBIENTAL. Certificado de Destinação Final (CDF), Documento-Chave na Gestão dos Resíduos. São Paulo, 24 mar. 2023. Disponível em: <https://www.novaambiental.com.br/certificado-de-destinacao-final-cdf-documento-chave-na-gestao-dos-residuos/>. Acesso em 24 mar. 2023.

 Documento assinado digitalmente
EDEL ALEXANDRE SILVA PONTES
Data: 30/03/2023 18:35:03-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

LEANDRO
PEREIRA DA
SILVA:04456100427

Assinado digitalmente por LEANDRO PEREIRA DA SILVA:
04456100427
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI Multipla v5,
OU=28149205000152, OU=Presencial, OU=Certificado PF
A3, CN=LEANDRO PEREIRA DA SILVA:04456100427
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2023.03.30 18:36:56-03'00
Foxit PDF Reader Versão: 11.1.0

	DIAGNÓSTICO DO PLANO DE AÇÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL						
	DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES						
Campus/Unidade	Rio Largo						
Iniciativa (s)	Deslocamento de pessoal						
Meta:	Redução de 30% nas saídas com o veículo						
Ações	Responsável	Tipo		Cronograma	Etapas	Benefício	Recurso (s) Aplicado (s)
Monitorar o consumo de combustível (custo com o transporte a serviço)	Comissão de Sustentabilidade	x	Existente	Janeiro/2022 a Dezembro/2022	Acompanhando o número de solicitações de veículo realizadas pelos servidores entre os anos de 2017 e 2022, além do custo com as manutenções.	Redução no consumo de combustível. Economia de papel, poder trabalhar com o processo de onde estiver, assinando o mesmo no próprio celular, além de evitar o transporte dos mesmos de forma física, como era feito anteriormente.	Planilhas de registro de saídas com a Amarok e custo com manutenção.
Custo com manutenção do veículo (revisão periódica)		x	Nova	Janeiro/2022 a Dezembro/2022			
Indicadores	Acompanhamento das saídas com o veículo institucional.						
Comentário resumido sobre o resultado. Se for o caso, também justifique por que não foi alcançada a meta				Comparando 2022 com 2019, 2018 e 2017, tivemos uma redução em relação às saídas com o veículo, como podemos notar na tabela 1. Já em relação ao consumo de combustível, se compararmos 2022 com 2017, 2018 e 2019, tivemos redução de 17,80% de 2017 para 2022, redução de 22,36% e de 2019 para 2022, aumento de 4,49%.			
<p>*Orientações:</p> <p>1) Iniciativa (s): relacionar quais as iniciativas de acordo com os temas do PLS a ação aborda. Os temas do PLS estão previstos no artigo 8º da IN MPOG nº 10/2012, quais sejam: I - material de consumo, compreendendo pelo menos papel para impressão, copos descartáveis e cartuchos para impressão; energia elétrica; água e esgoto; coleta seletiva; qualidade de vida no ambiente de trabalho; compras e contratações sustentáveis; deslocamento de pessoal, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de poluentes. Os temas também constam na PORTARIA Nº 3077 DE 13 DE SETEMBRO DE 2019, que institui o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) do Instituto Federal de Alagoas para o período 2019-2023, nas Unidades do IFAL - Reitoria e campi. Ex: Reduzir Material de Consumo</p> <p>2) Metas: metas do plano de ação. Ex: Reduzir 10% do consumo de papel</p> <p>3) Ação: compreende o detalhamento da implementação das ações que serão tomadas visando o atingimento da meta. Ex: Gestão eletrônica de documentos.</p> <p>4) Responsável: o (s) setor(es) responsável (is) pela implantação da ação. Ex: Setor de Tecnologia da Informação</p> <p>5) Cronograma: colocar a data em que a ação irá se iniciar, caso seja ação planejada, ou a data em que a ação iniciou, no caso de ação já em execução e colocar a data prevista para o término ou informar que se trata de ação contínua, se for o caso.</p> <p>6) Etapas: etapas de execução da ação. Ex: Incentivar servidores a realizarem impressões frente e verso.</p> <p>7) Benefícios: quais benefícios (econômicos, sociais e ambientais) a ação proporciona: Ex: Redução do consumo de papel, redução do gasto com a aquisição de papel e de toner de impressoras.</p> <p>8) Recurso (s) Aplicado (s): previsão dos recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações. Ex: Setor de Tecnologia da Informação, Departamento de Contabilidade e Finanças.+ aprox. R\$ 3.000,00.</p>							

	DIAGNÓSTICO DO PLANO DE AÇÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL						
	DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES						
Campus/Unidade	Rio Largo						
Iniciativa (s)	Procedimentos de compras sustentáveis						
Meta:	Adoção de critérios sustentáveis nas licitações						
Ações	Responsável	Tipo		Cronograma	Etapas	Benefício	Recurso (s) Aplicado (s)
Compras e contratações sustentáveis.	Comissão de Sustentabilidade e suprimentos.	X	Existente	Contínuo	Utilizar as ferramentas do SIPAC, estoque mínimo e prazo de validade dos produtos de forma que reduza os impactos das compras.	A busca em se obter eficiência nas ações públicas promove indiretamente a preservação do meio ambiente e a sustentabilidade.	Comissão de Sustentabilidade e suprimentos.
Indicadores	Referencial legal já utilizado pelo setor de Suprimentos.						
Comentário resumido sobre o resultado. Se for o caso, também justifique por que não foi alcançada a meta				Meta alcançada, uma vez que o setor de almoxarifado vem trabalhando para fomentar a sustentabilidade no Campus por meio da redução do material em estoque parado, vencido ou sem uso.			
<p>*Orientações:</p> <p>1) Iniciativa (s): relacionar quais as iniciativas de acordo com os temas do PLS a ação aborda. Os temas do PLS estão previstos no artigo 8º da IN MPOG nº 10/2012, quais sejam: I - material de consumo, compreendendo pelo menos papel para impressão, copos descartáveis e cartuchos para impressão; energia elétrica; água e esgoto; coleta seletiva; qualidade de vida no ambiente de trabalho; compras e contratações sustentáveis; deslocamento de pessoal, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de poluentes. Os temas também constam na PORTARIA Nº 3077 DE 13 DE SETEMBRO DE 2019, que institui o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) do Instituto Federal de Alagoas para o período 2019-2023, nas Unidades do IFAL - Reitoria e campi. Ex: Reduzir Material de Consumo</p> <p>2) Metas: metas do plano de ação. Ex: Reduzir 10% do consumo de papel</p> <p>3) Ação: compreende o detalhamento da implementação das ações que serão tomadas visando o atingimento da meta. Ex: Gestão eletrônica de documentos.</p> <p>4) Responsável: o (s) setor(es) responsável (is) pela implantação da ação. Ex: Setor de Tecnologia da Informação</p> <p>5) Cronograma: colocar a data em que a ação irá se iniciar, caso seja ação planejada, ou a data em que a ação iniciou, no caso de ação já em execução e colocar a data prevista para o término ou informar que se trata de ação contínua, se for o caso.</p> <p>6) Etapas: etapas de execução da ação. Ex: Incentivar servidores a realizarem impressões frente e verso.</p> <p>7) Benefícios: quais benefícios (econômicos, sociais e ambientais) a ação proporciona: Ex: Redução do consumo de papel, redução do gasto com a aquisição de papel e de toner de impressoras.</p> <p>8) Recurso (s) Aplicado (s): previsão dos recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações. Ex: Setor de Tecnologia da Informação, Departamento de Contabilidade e Finanças.+ aprox. R\$ 3.000,00.</p>							

	DIAGNÓSTICO DO PLANO DE AÇÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL						
	DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES						
Campus/Unidade	Rio Largo						
Iniciativa (s)	Coleta seletiva, Logística reversa de eletrônico						
Meta:	Destinar 100% de todo os resíduos sólidos guardados temporariamente a cada 02 (dois) meses.						
Ações	Responsável	Tipo		Cronograma	Etapas	Benefício	Recurso (s) Aplicado (s)
Gestão de resíduos sólidos no Campus	Todos os setores do Campus	X	Existente	Janeiro/2022 a Dezembro/2022	Coletar resíduos sólidos (copo de plástico, vidro, metal, papel e orgânicos). Destinação ambientalmente adequada dos resíduos eletrônicos, podendo os mesmos serem 100% reaproveitados e voltarem ao mercado.	Promover a destinação sustentável dos resíduos sólidos coletados.	Recursos humanos.
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> • Destinação ambientalmente adequada dos resíduos eletrônicos, podendo os mesmos serem 100% reaproveitados e voltarem ao mercado. • Destinação de papelão para reciclagem (Quantidade (kg) de papelão destinado à reciclagem). • Destinação de toner para reciclagem (Quantidade (unidades) de toner destinados à reciclagem) • Destinação de plástico para reciclagem Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem. • Total de material reciclável destinado às cooperativas (kg de papel + kg de papelão + kg de plástico+ kg de plásticos destinados à reciclagem) <p>Não havia colocados todos os indicadores no planejamento, porém consegui executar todos eles.</p>						
Comentário resumido sobre o resultado. Se for o caso, também justifique por que não foi alcançada a meta				Meta alcançada.			
<p>*Orientações:</p> <p>1) Iniciativa (s): relacionar quais as iniciativas de acordo com os temas do PLS a ação aborda. Os temas do PLS estão previstos no artigo 8º da IN MPOG nº 10/2012, quais sejam: 1 - material de consumo, compreendendo pelo menos papel para impressão, copos descartáveis e cartuchos para impressão; energia elétrica; água e esgoto; coleta seletiva; qualidade de vida no ambiente de trabalho; compras e contratações sustentáveis; deslocamento de pessoal, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de poluentes. Os temas também constam na PORTARIA Nº 3077 DE 13 DE SETEMBRO DE 2019, que institui o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) do Instituto Federal de Alagoas para o período 2019-2023, nas Unidades do IFAL - Reitoria e campi. Ex: Reduzir Material de Consumo</p> <p>2) Metas: metas do plano de ação. Ex: Reduzir 10% do consumo de papel</p> <p>3) Ação: compreende o detalhamento da implementação das ações que serão tomadas visando o atingimento da meta. Ex: Gestão eletrônica de documentos.</p> <p>4) Responsável: o (s) setor(es) responsável (is) pela implantação da ação. Ex: Setor de Tecnologia da Informação</p> <p>5) Cronograma: colocar a data em que a ação irá se iniciar, caso seja ação planejada, ou a data em que a ação iniciou, no caso de ação já em execução e colocar a data prevista para o término ou informar que se trata de ação contínua, se for o caso.</p> <p>6) Etapas: etapas de execução da ação. Ex: Incentivar servidores a realizarem impressões frente e verso.</p> <p>7) Benefícios: quais benefícios (econômicos, sociais e ambientais) a ação proporciona: Ex: Redução do consumo de papel, redução do gasto com a aquisição de papel e de toner de impressoras.</p> <p>8) Recurso (s) Aplicado (s): previsão dos recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações. Ex: Setor de Tecnologia da Informação, Departamento de Contabilidade e Finanças.+ aprox. R\$ 3.000,00.</p>							

	DIAGNÓSTICO DO PLANO DE AÇÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL						
	DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES						
Campus/Unidade	Rio Largo						
Iniciativa (s)	Realizar palestras com temas relacionados à saúde mental e geral a cada dois meses Momento de relaxamento e massagem com os servidores (Ginástica laboral).						
Meta:	Mobilizar pelo menos 20% dos servidores que participarão das ações/ programas voltados para a qualidade de vida.						
Ações	Responsável	Tipo		Cronograma	Etapas	Benefício	Recurso (s) Aplicado (s)
Qualidade de vida no ambiente de trabalho.	Enfermagem		Nova	Janeiro/2022 a Dezembro/2022	Realizar palestras com temas relacionados à saúde mental e geral a cada dois meses	Melhorar a auto-estima, desenvolver a autoconfiança, otimizar a auto-percepção e estimular o comportamento criativo e a pró-atividade.	Recurso humano
	Enfermagem		Nova	Janeiro/2022 a Dezembro/2022	Momento de relaxamento e massagem com os servidores (Ginástica laboral).		
Indicadores	Participação dos servidores nos programas e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho ((Quantidade de servidores que participaram de programas ou ações de qualidade de vida/ total de servidores da instituição) x 100).						
Comentário resumido sobre o resultado. Se for o caso, também justifique por que não foi alcançada a meta				Apesar de ter colocado os eventos da Semana na escola, evento que ocorre todos os anos, a meta não foi realizada porque não conseguimos executar as ações em virtude do afastamento da servidora que nos auxilia nesse tipo de atividade. Tentamos executar algumas ações com um professor de educação física de outro Campus, mas não conseguimos também.			
<p>*Orientações:</p> <p>1) Iniciativa (s): relacionar quais as iniciativas de acordo com os temas do PLS a ação aborda. Os temas do PLS estão previstos no artigo 8º da IN MPOG nº 10/2012, quais sejam: I - material de consumo, compreendendo pelo menos papel para impressão, copos descartáveis e cartuchos para impressão; energia elétrica; água e esgoto; coleta seletiva; qualidade de vida no ambiente de trabalho; compras e contratações sustentáveis; deslocamento de pessoal, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de poluentes. Os temas também constam na PORTARIA Nº 3077 DE 13 DE SETEMBRO DE 2019, que institui o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) do Instituto Federal de Alagoas para o período 2019-2023, nas Unidades do IFAL - Reitoria e campi. Ex: Reduzir Material de Consumo</p> <p>2) Metas: metas do plano de ação. Ex: Reduzir 10% do consumo de papel</p> <p>3) Ação: compreende o detalhamento da implementação das ações que serão tomadas visando o atingimento da meta. Ex: Gestão eletrônica de documentos.</p> <p>4) Responsável: o (s) setor(es) responsável (is) pela implantação da ação. Ex: Setor de Tecnologia da Informação</p> <p>5) Cronograma: colocar a data em que a ação irá se iniciar, caso seja ação planejada, ou a data em que a ação iniciou, no caso de ação já em execução e colocar a data prevista para o término ou informar que se trata de ação contínua, se for o caso.</p> <p>6) Etapas: etapas de execução da ação. Ex: Incentivar servidores a realizarem impressões frente e verso.</p> <p>7) Benefícios: quais benefícios (econômicos, sociais e ambientais) a ação proporciona: Ex: Redução do consumo de papel, redução do gasto com a aquisição de papel e de toner de impressoras.</p> <p>8) Recurso (s) Aplicado (s): previsão dos recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações. Ex: Setor de Tecnologia da Informação, Departamento de Contabilidade e Finanças.+ aprox. R\$ 3.000,00.</p>							



DIAGNÓSTICO DO PLANO DE AÇÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES

Campus/Unidade	Rio Largo
----------------	-----------

Reduzir o consumo de papel no Campus.

Meta:	Não há como estipular uma meta, somente quando o retorno presencial se der em sua totalidade.
-------	---

Ações	Responsável	Tipo	Cronograma	Etapas	Benefício	Recurso (s) Aplicado (s)
-------	-------------	------	------------	--------	-----------	--------------------------

Material de Consumo Papel

Todos os setores do
Campus

X

Nova

Janeiro/2022 a
Dezembro/2022

Etapas

Propor ações que viabilizem a redução do consumo de papel branco (branqueado). Exemplo de ações:

- Dar preferência a um dos lados do papel que esteja em branco, em vez de utilizar a folha de papel com os dois lados em branco.
- Sempre utilizar a função **EcoPrint** quando for imprimir.
- não ultrapassar a quantidade estabelecida no contrato de Outsourcing de impressão (1500 para preto e branco e 110 para colorido).
- o uso da impressão é apenas para questões internas do Campus. **Elaborar um card.**

Contribuir para uma sociedade sustentável, através do conhecimento sobre como reaproveitar os materiais de consumo, evitando os impactos ambientais causados pela má utilização destes.

Notas de empenho e planilhas para registrar o levantamento. Recursos humanos.

Indicadores

1 - Consumo mensal de papel branco (branqueado), monitorar o consumo de papel por meio do registro de impressões realizadas no mês (por setor/departamento). Somente nos anos em que houve atividades no Campus (2017, 2018 e 2019). Indicador I, anexo III da Instrução Normativa nº 10 de 12 de novembro de 2012. 2 - Consumo per capita de papel branco (branqueado) MMA, quantidade (unidades) de folhas de papel branco branqueado utilizadas/total de servidores. Somente nos anos em que houve atividades no Campus (2017, 2018 e 2019). Indicador II, anexo III da Instrução Normativa nº 10 de 12 de novembro de 2012). 3 - 3 - Registrar quando ocorreu e o valor da compra das resmas somente nos anos em que houve atividades no Campus (2017, 2018 e 2019). Indicador III, anexo III da Instrução Normativa nº 10 de 12 de novembro de 2012).

Comentário resumido sobre o resultado. Se for o caso, também justifique por que não foi alcançada a meta

Apesar de ter mencionado que não havia como estipular a meta no planejamento, conseguimos comparar 2022 com os anos de 2018 e 2019 em relação ao número de impressões. Houve redução se compararmos 2022 com 2018 e 2019. Colocamos no relatório um percentual de 10%, e tivemos um redução de 2018 para 2022 em 13,01% e de 2019 para 2022 em 29,59%

*Orientações:

1) Iniciativa (s): relacionar quais as iniciativas de acordo com os temas do PLS a ação aborda. Os temas do PLS estão previstos no artigo 8º da IN MPOG nº 10/2012, quais sejam: I - material de consumo, compreendendo pelo menos papel para impressão, copos descartáveis e cartuchos para impressão; energia elétrica; água e esgoto; coleta seletiva; qualidade de vida no ambiente de trabalho; compras e contratações sustentáveis; deslocamento de pessoal, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de poluentes. Os temas também constam na PORTARIA Nº 3077 DE 13 DE SETEMBRO DE 2019, que institui o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) do Instituto Federal de Alagoas para o período 2019-2023, nas Unidades do IFAL - Reitoria e campi. Ex: Reduzir Material de Consumo

2) Metas: metas do plano de ação. Ex: Reduzir 10% do consumo de papel

3) Ação: compreende o detalhamento da implementação das ações que serão tomadas visando o atingimento da meta. Ex: Gestão eletrônica de documentos.


4) Responsável: o (s) setor(es) responsável (is) pela implantação da ação. Ex: Setor de Tecnologia da Informação


5) Cronograma: colocar a data em que a ação irá se iniciar, caso seja ação planejada, ou a data em que a ação iniciou, no caso de ação já em execução e colocar a data prevista para o término ou informar que se trata de ação contínua, se for o caso.

6) Etapas: etapas de execução da ação. Ex: Incentivar servidores a realizarem impressões frente e verso.


7) Benefícios: quais benefícios (econômicos, sociais e ambientais) a ação proporciona: Ex: Redução do consumo de papel, redução do gasto com a aquisição de papel e de toner de impressoras.

8) Recurso (s) Aplicado (s): previsão dos recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações. Ex: Setor de Tecnologia da Informação, Departamento de Contabilidade e Finanças.+ aprox. R\$ 3.000,00.

	DIAGNÓSTICO DO PLANO DE AÇÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL						
	DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES						
Campus/Unidade	Rio Largo						
Iniciativa (s)	Reduzir o consumo de copos descartáveis no Campus.						
Meta:	Reduzir em 20% a utilização de copos descartáveis						
Ações	Responsável	Tipo		Cronograma	Etapas	Benefício	Recurso (s) Aplicado (s)
Redução de copos descartáveis	Todos os setores do Campus.	x	Existente	Janeiro/2022 a Dezembro/2022	<p>Propor ações que viabilizem a redução do consumo de copos descartáveis. Exemplo de ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alertar toda a comunidade acadêmica sobre os perigos da utilização do copo descartável e incentivar a utilização de canecas pessoais para o consumo. (Afixar avisos em todos os setores). Acompanhar a quantidade de copos utilizados por meio dos pacotes solicitados no almoxarifado. 	Contribuir para uma sociedade sustentável, através do conhecimento sobre como reaproveitar os materiais de consumo, evitando os impactos ambientais causados pela má utilização destes.	Notas de empenho e planilhas para registrar o levantamento. Recursos humanos.
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> Consumo de copos de 200 ml descartáveis Consumo per capita de pacotes de copos de 200 ml descartáveis Gasto com aquisição de pacotes de copos descartáveis 						
Comentário resumido sobre o resultado. Se for o caso, também justifique por que não foi alcançada a meta				Comparando 2018 e 2019 em relação a 2022, houve significativa redução na utilização de copos descartáveis, sendo de 21,42% de 2018 para 2022 e de 76,42% de 2019 para 2022, conforme tabela 14, na coluna consumo por pacote.			
<p>*Orientações:</p> <p>1) Iniciativa (s): relacionar quais as iniciativas de acordo com os temas do PLS a ação aborda. Os temas do PLS estão previstos no artigo 8º da IN MPOG nº 10/2012, quais sejam: 1 - material de consumo, compreendendo pelo menos papel para impressão, copos descartáveis e cartuchos para impressão; energia elétrica; água e esgoto; coleta seletiva; qualidade de vida no ambiente de trabalho; compras e contratações sustentáveis; deslocamento de pessoal, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de poluentes. Os temas também constam na PORTARIA Nº 3077 DE 13 DE SETEMBRO DE 2019, que institui o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) do Instituto Federal de Alagoas para o período 2019-2023, nas Unidades do IFAL - Reitoria e campi. Ex: Reduzir Material de Consumo</p> <p>2) Metas: metas do plano de ação. Ex: Reduzir 10% do consumo de papel</p> <p>3) Ação: compreende o detalhamento da implementação das ações que serão tomadas visando o atingimento da meta. Ex: Gestão eletrônica de documentos.</p> <p>4) Responsável: o (s) setor(es) responsável (is) pela implantação da ação. Ex: Setor de Tecnologia da Informação</p> <p>5) Cronograma: colocar a data em que a ação irá se iniciar, caso seja ação planejada, ou a data em que a ação iniciou, no caso de ação já em execução e colocar a data prevista para o término ou informar que se trata de ação contínua, se for o caso.</p> <p>6) Etapas: etapas de execução da ação. Ex: Incentivar servidores a realizarem impressões frente e verso.</p> <p>7) Benefícios: quais benefícios (econômicos, sociais e ambientais) a ação proporciona: Ex: Redução do consumo de papel, redução do gasto com a aquisição de papel e de toner de impressoras.</p> <p>8) Recurso (s) Aplicado (s): previsão dos recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações. Ex: Setor de Tecnologia da Informação, Departamento de Contabilidade e Finanças.+ aprox. R\$ 3.000,00.</p>							

	DIAGNÓSTICO DO PLANO DE AÇÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL						
	DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES						
Campus/Unidade	Rio Largo						
Iniciativa (s)	Reduzir o consumo de energia no Campus.						
Meta:	100% da atividade executada.						
Ações	Responsável	Tipo		Cronograma	Etapas	Benefício	Recurso (s) Aplicado (s)
Monitorar o consumo de energia	Departamento de Ensino e Departamento Administrativo		Nova		Comparar os dados registrados dos anos em que houve atividades no Campus (2017, 2018 e 2019).	Proteger o meio ambiente, aproveitando o valor resultante da economia para empregar em outros projetos do campus.	Comparativo do gasto de energia em KWh e do valor pago em R\$ gerado na fatura.
		x	Existente	Janeiro/2022 a Dezembro/2022			
			Existente				
			Existente				
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> Consumo de energia elétrica (Quantidade de kwh consumidos). Indicador I, anexo III da da Instrução Normativa nº 10 de 12 de novembro de 2012). Consumo de energia elétrica per capita (Quantidade de kwh consumidos/total de servidores). Indicador II, anexo III da da Instrução Normativa nº 10 de 12 de novembro de 2012). Gasto com energia (Valor da fatura em reais (R\$)). Indicador III, anexo III da da Instrução Normativa nº 10 de 12 de novembro de 2012. Gasto com energia per capita (Valor da fatura em reais (R\$)/pessoal total). Indicador IV, anexo III da da Instrução Normativa nº 10 de 12 de novembro de 2012. Gasto com energia pela área (R\$/área total). Indicador VII, anexo III da da Instrução Normativa nº 10 de 12 de novembro de 2012. 						
Comentário resumido sobre o resultado. Se for o caso, também justifique por que não foi alcançada a meta			Se levarmos em consideração o consumo na ponta (período que vai das 18 h às 21 h), horário com maior consumo de energia durante o dia, houve redução se compararmos os anos de 2022 com 2017, 2018 e 2019, onde houve mais atividade acadêmica, conforme planilha abaixo. Comparando 2017 com 2022, tivemos redução de 68,37%, de 2018 para 2022 tivemos redução de 90,01% e de 2019 para 2022 tivemos uma redução de 92,66%.				
<p>*Orientações:</p> <p>1) Iniciativa (s): relacionar quais as iniciativas de acordo com os temas do PLS a ação aborda. Os temas do PLS estão previstos no artigo 8º da IN MPOG nº 10/2012, quais sejam: I - material de consumo, compreendendo pelo menos papel para impressão, copos descartáveis e cartuchos para impressão; energia elétrica; água e esgoto; coleta seletiva; qualidade de vida no ambiente de trabalho; compras e contratações sustentáveis; deslocamento de pessoal, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de poluentes. Os temas também constam na PORTARIA Nº 3077 DE 13 DE SETEMBRO DE 2019, que institui o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) do Instituto Federal de Alagoas para o período 2019-2023, nas Unidades do IFAL - Reitoria e campi. Ex: Reduzir Material de Consumo</p> <p>2) Metas: metas do plano de ação. Ex: Reduzir 10% do consumo de papel</p> <p>3) Ação: compreende o detalhamento da implementação das ações que serão tomadas visando o atingimento da meta. Ex: Gestão eletrônica de documentos.</p> <p>4) Responsável: o (s) setor(es) responsável (is) pela implantação da ação. Ex: Setor de Tecnologia da Informação</p> <p>5) Cronograma: colocar a data em que a ação irá se iniciar, caso seja ação planejada, ou a data em que a ação iniciou, no caso de ação já em execução e colocar a data prevista para o término ou informar que se trata de ação contínua, se for o caso.</p> <p>6) Etapas: etapas de execução da ação. Ex: Incentivar servidores a realizarem impressões frente e verso.</p> <p>7) Benefícios: quais benefícios (econômicos, sociais e ambientais) a ação proporciona: Ex: Redução do consumo de papel, redução do gasto com a aquisição de papel e de toner de impressoras.</p> <p>8) Recurso (s) Aplicado (s): previsão dos recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações. Ex: Setor de Tecnologia da Informação, Departamento de Contabilidade e Finanças.+ aprox. R\$ 3.000,00.</p>							

LEANDRO PEREIRA DA SILVA:04456100427



Assinado digitalmente por LEANDRO PEREIRA DA SILVA:
 04456100427
 DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI Multipla v5,
 OU=28149205000152, OU=Presencial, OU=Certificado PF
 A3, CN=LEANDRO PEREIRA DA SILVA:04456100427
 Razão: Eu sou o autor deste documento
 Localização: sua localização de assinatura aqui
 Data: 2023.03.30 18:58:25-03'00'
 Foxit PDF Reader Versão: 11.1.0



CAMPUS SANTANA DO IPANEMA

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Local de Sustentabilidade do Campus Santana do Ipanema

RELATÓRIO ANUAL DAS AÇÕES/INICIATIVAS DE SUSTENTABILIDADE EM 2022

PERÍODO: JANEIRO A DEZEMBRO / 2022

Santana do Ipanema – AL

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Local de Sustentabilidade do Campus Santana do Ipanema

JACKSON NUNES DOS SANTOS (Mat. SIAPE 3250517)

ROSANA BARROSO FEITOSA ALCANTARA (Mat. SIAPE 3138376)

JANIA CLAUDIA CAMILO DOS SANTOS (Mat. SIAPE 3217118)

ANDERSON FELINTO BARBOSA (Mat. SIAPE 1413136)

WASHINGTON LUIZ SILVA LAGO (Mat. SIAPE 1577641)

Contato com a CLS do Campus Santana do Ipanema: sustentabilidade.santana@ifal.edu.br

2. AÇÕES/INICIATIVAS AMBIENTAIS REALIZADAS E/OU CONCLUÍDAS

A Comissão de Sustentabilidade do Campus Santana do Ipanema, em parceria com a Coordenação de Infraestrutura, Manutenção e Transportes – CIMT, o Almoxarifado e o Departamento de Administração, junto ao Departamento de Ensino e às Coordenações dos Cursos Técnicas de Administração e Agropecuária, apresenta as ações/iniciativas que foram realizadas, total ou parcialmente, no ano de 2022.

2.1. Otimização do uso de veículos

O objetivo desta ação/iniciativa é a redução do custo desse serviço fazendo inicialmente um levantamento diagnóstico da utilização do transporte oficial no Campus Santana do Ipanema. Devido a retomada das aulas presenciais, houve um aumento exponencial no consumo de combustível da frota atual, em relação ao ano de 2021, da ordem de 45%.

2.1.1. Composição da frota

A frota de veículos do Campus Santana do Ipanema é composta por: 01 Corsa, 01 parati, 01 Amarok, 01 Micro-ônibus, 01 Sprinte e 1 veículo GOL.

2.1.2. Custo com a manutenção da frota

O campus tem o seguinte contrato: Ticket Card – manutenção, Seguro veicular – uma apólice única para todos os veículos do IFAL (86 veículos) e IPVA. Então, o custo para a manutenção da referida frota no ano de 2021 gira em torno de R\$ 100.101,00.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Local de Sustentabilidade do Campus Santana do Ipanema

2.2. Promoção da qualidade de vida para a comunidade do Campus

O objetivo desta ação/iniciativa é a promoção do bem-estar para a comunidade do Campus no seu ambiente de trabalho. Este bem-estar é proporcionado através da limpeza e da organização dos espaços físicos no prédio do Campus.

A execução dos serviços de limpeza e manutenção da Unidade são de responsabilidade da empresa contratada BRA, que inclui: o recolhimento de resíduos; a limpeza das calçadas, caixas d'água, cisternas e dos ambientes em geral. Faz parte desse conjunto de serviços os contratos com a Reimaq (manutenção de ares-condicionados).

Foram implantadas no Campus quatro estações de coleta seletiva, com divisórias de coleta de papel, vidro, plástico e orgânicos. Devido a retomada presencial, ainda com o uso de máscaras, foram instaladas lixeiras coletoras exclusivas para máscaras usadas.

2.3. Educação ambiental

Foram realizadas divulgações de **datas comemorativas** relacionadas ao meio ambiente e sustentabilidade, iniciando no mês de outubro e finalizando em dezembro. Essa ação foi executada na rede social Instagram do Campus Santana do Ipanema, sendo implantado o calendário de eventos ambientais do Campus.



Ainda, foi criado o programa IFAL AMBIENTAL, uma medida contínua de Educação Ambiental que visa promover, a cada três meses no campus, ações educacionais sobre meio ambiente. Em 2022, foram realizadas 5 ações de coletas e tratamento de máscaras, bem como 5 aulas de educação ambiental.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Local de Sustentabilidade do Campus Santana do Ipanema



2.4. Redução do consumo de energia

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Local de Sustentabilidade do Campus Santana do Ipanema

A redução do consumo de energia elétrica visa à diminuição do valor pago mensalmente ao fornecedor pelo Campus Santana do Ipanema, que é o objetivo desta ação/iniciativa.

Foi realizado um levantamento sobre o número de lâmpadas no campus e, verificado também, quais delas poderiam receber equipamentos de ligação/desligamento por presença. Após isso, foi aberto processo solicitando a coordenação de suprimentos a compra dos materiais necessários para realizar a instalação nos pontos que possui lâmpadas no campus.

Devido a retomada das aulas presenciais, houve um aumento significativo do consumo de energia em relação ao ano de 2021.

2.5. Redução do consumo de água e fluxo de esgoto gerado

Esta ação/iniciativa tem como objetivo a redução do consumo de água e a diminuição da geração de esgoto no Campus Santana do Ipanema. Foi realizado um levantamento sobre o número de torneiras no campus e, verificado também, quais delas poderiam ser trocadas por equipamentos de ligação/desligamento por presença. Após isso, foi aberto processo solicitando a coordenação de suprimentos a compra dos materiais necessários para realizar a instalação nos pontos que possui torneiras no campus. O número do processo é **23041.043873/2021-69**.

A instalação de novas torneiras automáticas está prevista para o ano de 2023.

2.6. Levantamento do consumo de copos descartáveis

Seguem os dados fornecidos pelo Almojarifado/Campus Santana do Ipanema (Tabela 1), considerando o intervalo de tempo entre 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022. Devido ainda a pandemia de COVID-19, houve um aumento substancial no consumo deste produto.

Tabela 1: Dados sobre o consumo e custo anual de copos descartáveis em 2022

Denominação	Unidade de Medida	Consumo anual	Custo anual
Copo descartável 100mL	Pacote com 100 unidades	105	R\$ 2.499,00
Copo plástico descartável para água 200mL	Pacote com 100 unidades	85	R\$ 2.443,75

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Local de Sustentabilidade do Campus Santana do Ipanema

--	--	--	--

2.7. Levantamento do consumo de papel a4

Os dados que seguem (Tabela 2) são do Almoxarifado/Campus Santana do Ipanema, e consideram o intervalo de tempo entre 01 de janeiro de 2022 a 31 de dezembro de 2022. Devido a pandemia de COVID-19 , com a aplicação de atividades remotas, houve uma queda no consumo deste produto.

Tabela 2: Dados sobre o consumo de papel a4 em 2022

Denominação	Unidade de Medida	Consumo anual	Custo anual
Papel A4 – 210mm x 297mm - branco	Resma	65	R\$ 1.949,35

2.8. Capacitação de servidores públicos

Foram realizadas 2 ações de conscientização ambiental com os servidores, e houve a distribuição de uma cartilha educativa sobre hábitos alimentares, e foi realizada a campanha contínua de adotar um copo e uma caneca para cada servidor do campus, onde cada servidor arcou com o custo de sua caneca, na ordem de R\$ 25,00 (vinte e cinco reais).

2.9. Promoção de procedimentos licitatórios sustentáveis

Durante o ano de 2022, o campus Santana do Ipanema somente priorizou procedimentos licitatórios baseados nos compromissos firmados pelo IFAL junto a seus fornecedores, de priorizar fornecedores que tenham selos sustentáveis.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

No ano de 2022 a Comissão Local de Sustentabilidade passou por uma reestruturação, devido a desistência de vários dos seus membros, sendo feita uma nova composição. Diante disto, vários dados anteriores de 2021 não foram registrados, em parte por conta da pandemia de Covid-19, e em parte pela desarticulação local. Assim, o plano de metas de 2023 está sendo totalmente redefinido por esta nova equipe, para que haja o devido acompanhamento.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Local de Sustentabilidade do Campus Santana do Ipanema

A equipe atual fez um amplo levantamento do campus em novembro de dezembro de 2022 sobre as reais necessidades de consumo, fazendo-se necessário então um acompanhamento mais detalhado e organizado de informações como: consumo e custo (R\$) mensais da energia elétrica, água e fluxo de esgoto gerado, material de consumo (copos plásticos descartáveis e papel A4), uso de veículos oficiais para que se possa construir uma série histórica de referência e contínua dessas informações.


Quanto à gestão de resíduos sólidos, está em estudo a adoção de um programa de gestão de resíduos sólidos, objetivando um diagnóstico mais preciso dos resíduos gerados na Unidade e sua destinação ambientalmente adequada, tendo em vista que em 2022 foram gerados resíduos especiais, como máscaras.

É importante frisar que quanto a ação/iniciativa qualidade de vida no ambiente de trabalho, o Campus Santana do Ipanema tem realizado a limpeza dos ambientes do seu prédio e feito a manutenção dos seus condicionadores de ar através de empresas contratadas.


FONTES DE INFORMAÇÕES

Os dados/informações contidas neste relatório foram fornecidos pelo Servidor Timóteo Pereira Fernandes, atualmente corresponsável pelo setor de Almoxarifado do Campus e integrante desta comissão, pela Coordenação de Infraestrutura de Transportes - CIMT, e Departamento de Administração, todos setores do Campus Santana do Ipanema.

Santana do Ipanema - AL, 06 de abril de 2023.

Documento assinado digitalmente
 **GILBERTO DA CRUZ GOUVEIA NETO**
Data: 06/04/2023 19:34:43-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Prof. Gilberto da Cruz Gouveia
Diretor Geral

Documento assinado digitalmente
 **JACQUES FERNANDES SANTOS**
Data: 06/04/2023 13:37:17-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Prof. Jacques Fernandes Santos
Presidente da Comissão Local



CAMPUS SÃO MIGUEL DOS CAMPOS

**INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS SÃO MIGUEL DOS CAMPOS
COMISSÃO DE SUSTENTABILIDADE**

**RELATÓRIO ANUAL DAS AÇÕES/INICIATIVAS DE
SUSTENTABILIDADE 2022.**

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta as principais ações sustentáveis realizadas na sede própria do Ifal, Campus São Miguel dos Campos, visto que ano foi bem atípico que estávamos voltando de uma pandemia e aulas remotas.

Em 2022 a estrutura do campus - São Miguel dos Campos estava sendo ocupada pela primeira vez por estudantes e servidores. As instalações seguem o modelo padrão implantado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), o prédio possui 12 salas de aula com capacidade para até 45 carteiras, todas climatizadas, com iluminação e ventilação natural, laboratórios de línguas, informática, química/biologia, física/matemática, microbiologia, físico-química, análises instrumentais, petróleo e gás, geografia e meio ambiente e segurança do trabalho. A sede também possui um auditório com capacidade para 150 pessoas, uma biblioteca com ambientes de estudos individuais, plataforma elevatória e capacidade para mais de 30 alunos ao mesmo tempo, ginásio poliesportivo coberto, com vestiários femininos, masculinos, sala de professor de educação física e arquibancadas, refeitório com capacidade para 64 estudantes, cantina, e pátio coberto.

Todos os espaços foram projetados com acessibilidade e buscando atender a Política Nacional de Resíduos Sólidos – PNRS e legislações ambientais vigentes.

A comissão de sustentabilidade teve uma mudança em boa parte dos seus membros e da presidência. A professora Flávia Bartira presidia a comissão passando no segundo semestre de 2022 a partir da PORTARIA Nº 3124/IFAL, DE 23 DE AGOSTO DE 2022,. Para o professor Eduardo da Silva Santos. Segue abaixo uma imagem da portaria nº 3124/15.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas
Campus São Miguel dos Campos

PORTARIA Nº 3124/IFAL, DE 23 DE AGOSTO DE 2022

A DIRETORA GERAL DO CAMPUS SÃO MIGUEL DOS CAMPOS DO INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria Nº 1.882/GR, de 19 de junho de 2019, publicada no Diário Oficial da União em 21 de junho de 2019, e o que consta no Processo nº **23041.034923/2022-06**,

RESOLVE

Art. 1º - Designar os membros abaixo relacionados para compor a Comissão que irá realizar o gerenciamento ambiental do campus São Miguel dos Campos

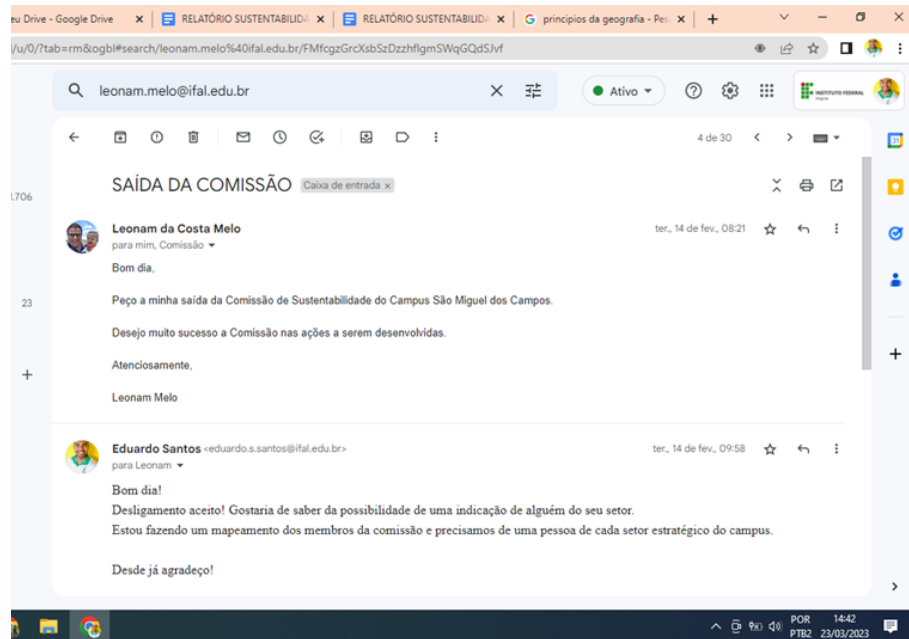
Presidente - Eduardo da Silva Santos - Professor EBTT - SIAPE 1161252
Flávia Bartira Pedro da Silva Almeida - Professor EBTT - SIAPE 1938712
José Paulo Feitosa de Oliveira Gonzaga - Professor EBTT - SIAPE 1888259
Fabiano Rodrigues dos Santos - Professor EBTT - SIAPE 2866170
Anna Aline Silva de Oliveira - Enfermeira - SIAPE 3159793
Leonam da Costa Melo - Técnico Administrativo - SIAPE 2209567
Paulo Henrique da Silva - Assistente de Aluno - SIAPE 2391216
Victor Hugo Santos de Souza Técnico Administrativo - SIAPE 1161174
William Procópio de Carvalho - Funcionário terceirizado - CPF 064549564-66
Solange Alves dos Santos - Funcionário terceirizado - CPF 935916915-34
Maria Valdenice Costa de Amorim Almeida - Funcionário terceirizado - CPF 033780574-16
Cícera Vitória Amaro da Silva - Discente do curso Técnico Integrado em Informática para Internet - matrícula 2021302517
Danila Grazielle da Silva Santos - Discente do curso Técnico Integrado em Informática para Internet - matrícula 2021302606

Para qualquer informação referente à comissão de sustentabilidade, peço que entre em contato através do e-mail: sustentabilidade.saomiguel@ifal.edu.br

Os membros da comissão Paulo Henrique da Silva e Leonam da Costa Melo solicitaram o desligamento da comissão de sustentabilidade por motivos pessoais. Foi solicitado a atualização da portaria da comissão de Sustentabilidade. Segue as imagens das solicitações de desligamento da comissão.

O ano de 2022 foi um grande desafio, pois estamos voltando de uma pandemia e atividades virtuais, com isso , iremos apresentar um

panorama de atividades desenvolvidas pela comissão de Sustentabilidade do IFAL - SMC.



22:54

4G 4G 13%



Dispensa da Comissão de Sustentabilidade/IFAL/CSMC



Adicionar marcador



Paulo Henrique d... 2 de fev.
para EDUARDO ▾



Prezado,

Em razão da impossibilidade de colaboração com a Comissão de Sustentabilidade do Ifal /CSMC, solicito dispensa da referida Comissão.

Respeitosamente,

Paulo Henrique da Silva
Siape 2391216.



Responder




Responder a todos





Encaminhar



2. AÇÕES/INICIATIVAS AMBIENTAIS REALIZADAS/CONCLUÍDAS EM 2022

Ação	Justificativa	Status
<p>1. Palestra Educativa:</p>  <p>Responsável pela ação: Professor Eduardo da Silva Santos e Estudante: Cicera Vitória</p>	<p>As cidades de São Miguel dos Campos foram atingidas com chuvas extremas em maio de 2022. Foi fomentando uma palestra de sensibilização da comunidade escolar para um olhar mais sensível para os problemas climáticos. E os professores de Geografia: Eduardo Santos e Adriana Santana (IFAL-Arapiraca) fizeram uma explanação sobre a temática, no qual contou com mediação da estudante do curso Integrado: Informática para a internet - Cicera Vitória. Momento Muito rico para comunidade do IFAL-SMC.</p>	<p>✓ Concluída</p>

<p>2. Mobilização para economia de energia elétrica no campi</p>  <p>Responsável pela ação: Anie Oliveira e Cicera Vitória</p>	<p>A comunidade escolar e servidores foram mobilizados para uma economia energética consciente, com postagens nas redes sociais do campus, envio de e-mail para todos os servidores, e também, distribuição de cartazes em cada sala de aula e laboratórios.</p>	<p>✓ Concluída</p>
<p>3. Baía para armazenamento dos resíduos recicláveis</p>	<p>Todos os resíduos recicláveis gerados no campus serão segregados nos ambientes geradores pela comunidade acadêmica e posteriormente armazenados em abrigos, local próprio para contenção temporária para retirada pela cooperativa de catadores de materiais recicláveis de São Miguel dos Campos.</p> <p>A armazenagem será feita de forma que os resíduos recicláveis estejam protegidos e separados conforme suas características, garantindo assim que não</p>	<p>✓ Continua em atividade</p>

 <p>Responsável pela ação: Professor Flávia Bartira e Professor Fabiano</p>	<p>ocorram acidentes, risco de contaminação e que a destinação seja facilitada.</p> <p>O objetivo é garantir que os resíduos não sofram alteração da qualidade, quantidade, ou de sua classificação, minimizando os riscos de danos ao ser humano e ao meio ambiente.</p>	
<p>4. Aquisição de coletores para as dependências do campus</p>	<p>Com aquisição dos coletores de coleta seletiva, foram todos sinalizados com as respectivas indicações para que os estudantes, servidores e terceirizados possam jogar seus resíduos nos devidos locais.</p> <p>O processo de sensibilização da comunidade do IFAL-SMC foi iniciado em 2022, mas será uma ação mais ativa no ano de 2023.</p>	<p>✓ Em andamento</p>



Responsável: Flavia Bartira e Leonam

5. Formalizar parceria com a Acamare (Associação dos Catadores de Materiais Recicláveis) de São Miguel dos Campos

Responsável pela ação: Flávia Bartira e Paulo Henrique

Ao longo dos anos, a coleta seletiva municipal praticada em parceria com organizações de catadores recebeu várias denominações como coleta seletiva solidária, coleta seletiva com inclusão social, sendo a mais recente coleta seletiva com inclusão socioproductiva de catadores, visto que gera vários benefícios para a comunidade.

Atualmente a Acamare conta com a participação de treze catadores de materiais recicláveis organizados em cooperativa, conforme define a Política Nacional de Resíduos Sólidos e recolhe em média 15 toneladas de resíduos recicláveis por mês na cidade de São Miguel dos Campos.

No ano de 2022 continuamos com a parceria com associação de catadores, no qual fazem a coleta dos

✓ Em andamento

	<p>materiais recicláveis produzidos durante um mês. A cooperativa é uma grande parceira na contribuição do gerenciamento dos resíduos do IFAL-SMC.</p> <p>Ficou firmado em direção geral e a comissão a necessidade de uma formalização de um convênio com a cooperativa no ano de 2023. A cooperativa tem uma limitação na busca dos resíduos, devido a falta de um meio de transporte próprio para a devida finalidade. Por isso, a empresa busca os resíduos uma vez por mês.</p>	
6. Sistema de coleta da água pluvial	<p>Água é um fator limitante para o desenvolvimento de diversas regiões, logo os sistemas de coleta da água pluvial é um meio de conservação da água para enfrentar a carência do recurso buscando atender as diretrizes do CONSELHO NACIONAL DE RECURSOS HÍDRICOS-CNRH. A água pluvial coletada terá uso urbano não-potável: irrigação paisagística, descarga de vasos sanitários, lavagem de veículos e lavagem de pisos.</p> <p>O sistema de coleta da água pluvial foi aplicado, mas ainda, não foi feita sua aplicação nas diversas ações pensadas para utilização das águas das chuvas (irrigação paisagística, descarga de vasos sanitários, lavagem de veículos e lavagem de pisos.) Como também, utilizar esses sistemas como espaço de educação ambiental e de ensino.</p>	<p>✓ Em andamento</p>



Responsável pela ação: Flavia Bartira

<p>7. Realizar campanhas educativas para sensibilizar a comunidade acadêmica em relação a redução do consumo de materiais (copos descartáveis, papel etc), uso adequado dos equipamentos elétricos (computador e ar condicionado) para a economia de energia elétrica e participação ativa na realização da coleta seletiva do campus.</p>	<p>O processo de sensibilização da comunidade escolar para o uso consciente de copos descartáveis não saiu do papel em 2022. Mas será prática de ações de 2023.</p> <p>Obs: A sensibilização dos estudantes acontece em sala de aula, a partir da observação dos professores que fazem parte da comissão com estímulo aos estudantes o uso da garrafinha. Fazendo um trabalho de percepção ambiental percebemos que praticamente todos os servidores e terceirizados utilizam garrafinhas para beber água. O grande problema está no uso do copo descartável para tomar cafezinho. Foi sinalizado na comissão um trabalho de sensibilização dos servidores para trazer sua xícara ou caneca.</p>	<p>✓ Em andamento</p>
<p>Educação Ambiental e Plantio de mudas da Mata Atlântica</p>	<p>O plantio de Ipês, foi realizado no terreno anexo ao Campus. A ação foi realizada inicialmente pela Prefeitura Municipal de São Miguel, que forneceu, mão-de-obra e mudas para plantio, além de disponibilizar trabalhadores para capina e manutenção. A participação dos estudantes ocorreu através de atividades vinculadas à disciplina de Biologia. Nessas atividades os estudantes foram instruídos para confecção de um sistema de irrigação por gotejamento, a partir de materiais alternativos. Em seguida mostrou-se quais os cuidados necessários com as mudas, para que “adotassem” uma planta. Os cuidados foram realizados no período de outubro a dezembro. A ação foi exitosa, já que as plantas</p>	<p>Em andamento</p>

Responsável pela ação: Professor José Paulo Feitosa



cuidadas pelos estudantes sobreviveram ao período de estiagem. Verificamos a necessidade de envolver os estudantes em ações semelhantes, inclusive convidando-os a participar de todas as etapas, pois o plantio foi realizado sem a participação dos estudantes... a comunidade escolar também não participou do planejamento e dessa forma perdeu-se uma oportunidade para desenvolvimento da educação ambiental.

8. Aquisição de lixeira coletora para o descarte de máscaras respiratórias, assim como de saco de lixo branco leitoso para sinalização apropriada de resíduo infectante.

Com aquisição de lixeira coletora para o descarte de máscaras respiratórias a partir do retorno às atividades presenciais. Lixeira sinalizada e posicionada em ponto central do *hall* principal do campus, para que todos os estudantes, servidores, terceirizados e visitantes externos pudessem descartar as máscaras respiratórias.

✓ Em andamento



Responsável pela ação: Aline Oliveira

O IFAL-SMC conseguiu parceria com a Unidade de Pronto Atendimento para posterior destinação deste tipo de lixo infectante.

9. Atividade de ensino integrada com a sustentabilidade

As atividades da disciplina de geografia vem criando nos estudantes um espírito ambiental a partir das produções de trabalho acadêmicos que estejam em



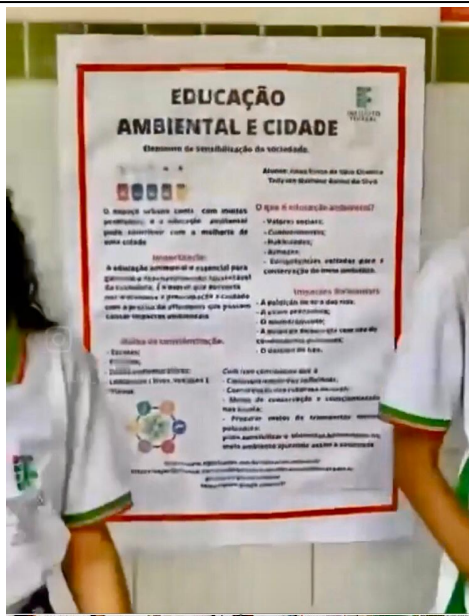
consonância com os princípios da sustentabilidade. Os estudantes são proibidos de inserir o isopor dentro da sua construção de maquetes. A ideia é quebrar a cultura da produção de resíduos que causa mais danos ao meio ambiente. Com essa ações os estudantes aplicam o reutilização do papelão nas práticas em geografia

Responsável pela ação: Eduardo santos

Atividade de ensino: Um olhar para o espaço urbano mais sustentável

Os estudantes do 2º anos A e B foram convidados para construir posters, no qual tenha que discutir ações socioambientais positivas e negativas desenvolvidas dentro do espaço urbano Brasileiro, alagoano e em São Miguel dos Campos. Os estudantes fizeram as exposições do pôsteres e foram avaliados por 3 professores.Os temas abaixo:

- 1-Água: fonte de vida que a cidade busca mais longe.
- 2-Lixo: o grande problema das cidades



3-Cidade Sustentável: uma perspectiva para o século XXI!

4-Racismo climático: 'efeitos das mudanças do clima não são os mesmos para todo mundo

5-mobilidade urbana x cidade: surgimento de transportes compartilhados a partir de aplicativos.

6- Interferência dos seres humanos no ciclo da água: uma realidade dentro das

cidades

7-Desigualdade social: um caos dentro das grandes cidades brasileiras

8-Gestão pública e planejamento urbano: uma realidade não pratica do Estado de Alagoas

9- O que é o Plano Diretor de uma cidade?

10-Educação Ambiental e cidade: elemento de sensibilização da sociedade.

11-Violência urbana: uma realidade do Brasil/Alagoas

12- Brasília:exemplo de cidade planejada no Brasil.

13- Saneamento básico em Alagoas

14- Catadores materiais recicláveis: educadores ambientais inconscientes

15- Racismo ambiental e justiça socioambiental nas cidades

16- Cidade e as mudanças climáticas



**Responsável pela Ação:
Eduardo Santos**

17- Coleta seletiva consciente: uma análise da produção de resíduos em Alagoas.

18- Segregação socioespacial e o "Direito à Cidade

3. JUSTIFICATIVAS DAS AÇÕES/INICIATIVAS NÃO REALIZADAS EM 2020

As ações não executadas ou não concluídas precisarão ser reprogramadas para 2023, porque ainda estávamos em uma situação de pandemia, e com isso, ainda havia a necessidade de distanciamento, como também, pela falta de organização para execução de atividades que a comissão poderia ter realizado. Mas no segundo sempre foi mais tranquilo se reunir e executar ações que contribuíram para a melhoria da qualidade de vida da comunidade acadêmica do IFAL- São Miguel dos Campos.

4. CONCLUSÃO

Com base nas ações apresentadas podemos concluir que a nova sede do Ifal, Campus São Miguel dos Campos proporcionará melhores condições de trabalho e aprendizagem contribuindo na construção do indivíduo reflexivo, emancipatório e consciente de suas ações ambientais, no entanto se faz necessário focar no desenvolvimento das práticas socioambientais intrínsecas à educação ambiental, permitindo o desenvolvimento destas práticas de forma participativa, integrada e crítica.

Entretanto, sabemos que os primeiros passos para um campus mais sustentável está sendo construído, a partir de práticas socioambientais em todos os setores. A educação é uma ação educativa que precisa ser processual e contínua nos sujeitos envolvidos.

Que as atividades de ensino, pesquisa e extensão estejam em consonância com os princípios básicos da sustentabilidade.

5. REFERÊNCIAS

JACOBI, P. Educação ambiental, Cidadania e sustentabilidade. In: Cadernos de Pesquisa, n. 118, mar. 2003, p. 189-205. Acesso em 02 abril. 2023.

GOLDENFUM, A, J. Reaproveitamento de Águas Pluviais. Disponível em <http://cbhpf.upf.br/phocadownload/2seminario/reaproveitamentoaguaspluviaisii>. Acesso em 02 abril. 2023.

RESOLUÇÃO Nº. 54, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2005 – Estabelece critérios gerais para reuso de água potável. (publicada no DOU em 09/03/06).

BRASIL. Política Nacional de Resíduos Sólidos. Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato20072010/2010/lei/l12305.htm . Acesso em: 02 março. 2021.

Gestão da coleta seletiva e de organizações de catadores: indicadores e índices de sustentabilidade, 2017. DOI: 10.11606/9788588848245.

NBR 12235 (Armazenamento de resíduos sólidos perigosos). Disponível em <https://wp.ufpel.edu.br/residuos/files/2014/04/nbr-12235-1992-armazenamento-de-res%C3%ADduos-s%C3%B3lidos-perigosos>. Acesso em: 02 março. 2023.

São Miguel dos Campos, 03 de abril de 2023.

Diretor-Geral do Campus São Miguel dos Campos

Eduardo do Silva Santos

Presidente da Comissão de Sustentabilidade do IFAL-SMC

Presidente da Comissão de Sustentabilidade do Campus São Miguel dos Campos



CAMPUS SATUBA

**INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS SATUBA
COMISSÃO LOCAL DE SUSTENTABILIDADE**

**RELATÓRIO ANUAL DAS AÇÕES/INICIATIVAS DE
SUSTENTABILIDADE**

ANO BASE: 2022

Satuba – AL
2022



Documento assinado digitalmente
PETERSON BARBOSA DE MELO
Data: 03/04/2023 10:29:06-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Peterson Barbosa de Melo
Presidente
Comissão Local de Sustentabilidade
Campus Satuba

VALDEMIR LINO
CHAVES
FILHO:04434150480

Assinado de forma digital
por VALDEMIR LINO CHAVES
FILHO:04434150480
Dados: 2023.04.03 10:25:52
-03'00'

Valdemir Lino Chaves Filho
Diretor Geral
Campus Satuba

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Lista de Figuras

Figura 1: Sábado Letivo – Palestra 1	6
Figura 2: Sábado letivo – Objetos confeccionados.....	7
Figura 3: Sábado letivo – Palestra Educatando	8
Figura 4: Panfletagem Educatando	9
Figura 5: Materiais recicláveis - Educatando	9
Figura 6: Instagram – CLS-Satuba 1	10
Figura 7: Instagram – CLS-Satuba 2	11
Figura 8: Confeção de adesivos para lixeiras	12
Figura 9: Identificação das lixeiras	12
Figura 10: Recolhimento de tampinhas – Projeto Amor 21	13
Figura 11: Entrega das tampinhas – Projeto Amor 21	14

Lista de Tabelas

Tabela 1: Consumo de energia elétrica	15
Tabela 2: Controle de Impressões.....	16

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	4
1.1. Identificação da Unidade.....	4
1.2. Comissão Local de Sustentabilidade Satuba – CLS/Satuba	4
2. AÇÕES/INICIATIVAS AMBIENTAIS REALIZADAS EM 2022	6
2.1. Evento Sustentabilidade em Ação	6
2.2. Parceria com o Projeto Educatando	7
2.3. Conscientização e sensibilização nas redes sociais.....	10
2.4. Identificação das lixeiras do campus	11
2.5. Parceria com o Instituto Amor 21	13
2.6. Acompanhamento do consumo de energia elétrica	14
2.7. Controle de impressões e cópias.....	16
3. AÇÕES/INICIATIVAS EM ANDAMENTO	18
4. CONCLUSÃO	19
ANEXOS	20
ANEXO A	21

1. INTRODUÇÃO

O Instituto Federal de Alagoas (IFAL) surgiu a partir da integração do Centro Federal de Educação Tecnológica de Alagoas e da Escola Agrotécnica de Satuba no ano de 2009, por intermédio da Lei nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008, que instituiu a Rede Federal de Educação profissional, Científica e Tecnológica e implantou no país, 38 Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, dois Centros Federais de Educação Tecnológica (CEFETs), uma Universidade Tecnológica e o Colégio Pedro II.

O IFAL tem como missão promover educação de qualidade social, pública e gratuita, fundamentada no princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, a fim de formar cidadãos críticos para o mundo do trabalho e contribuir para o desenvolvimento sustentável (PDI 2019-2023).

Diante da necessidade de o IFAL contribuir para o desenvolvimento sustentável, foi elaborado o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS), através portaria Nº 3077 de 13 de setembro de 2019, objetivando implantar práticas de sustentabilidade socioeconômica e ambiental, e que compõe o portfólio de estratégias para o atingimento dos objetivos estratégicos institucionais.

1.1. Identificação da Unidade

IFAL - Campus Satuba

R. Dezesete de Agosto, s/n - Zona Rural, Satuba - AL, CEP: 57120-000

Site: <https://www2.ifal.edu.br/campus/satuba/>

Telefone: (82) 2126-6500 (Recepção)

1.2. Comissão Local de Sustentabilidade Satuba – CLS/Satuba

A Comissão Local de Sustentabilidade do Campus Satuba atualmente vigente foi instituída pela portaria Nº 2619 de 20 de julho de 2022 (ANEXO A). Como parte das atribuições desta Comissão, este relatório foi desenvolvido com o objetivo de apresentar as ações e iniciativas sustentáveis recomendadas no Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFAL (PLS 2019-2023) realizadas parcial ou totalmente,

assim como justificar as ações e iniciativas não executadas ou parcialmente concluídas no ano de 2022 no campus Satuba.

2. AÇÕES/INICIATIVAS AMBIENTAIS REALIZADAS EM 2022

O ano de 2022 foi de muitos desafios nos diversos aspectos. Na perspectiva educacional, saímos do ensino remoto, passando para o híbrido e retornando a presencialidade apenas em março de 2022.

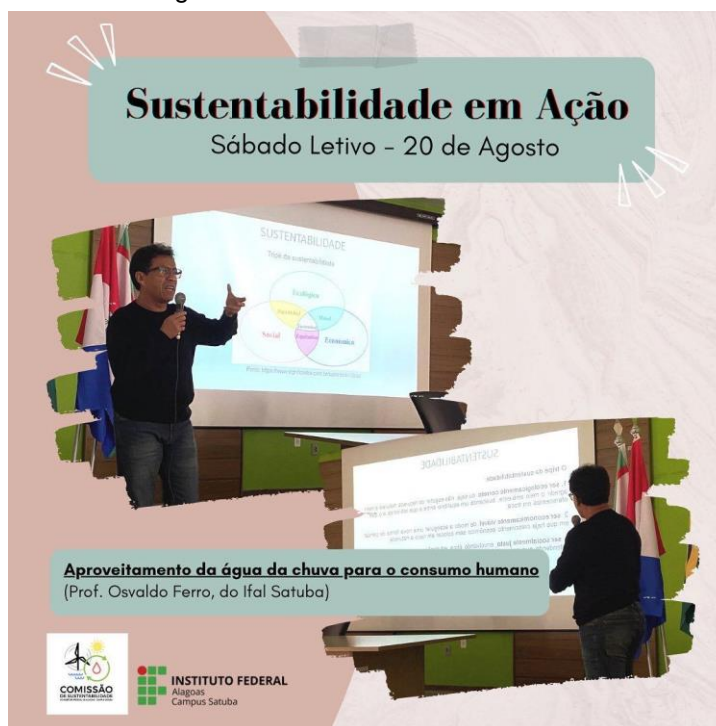
Salienta-se ainda, a ocorrência da mudança na composição da comissão, bem como na sua presidência, saindo a Professora Norma Pimentel (que continua fazendo parte da comissão) e entrando o Professor Peterson Melo, fato este ocorrido apenas em 20 de julho.

A seguir, estão detalhadas as ações sustentáveis realizadas no Campus Satuba no ano de 2022.

2.1. Evento Sustentabilidade em Ação

Realizado no sábado letivo do campus Satuba ocorrido em 20 de agosto sob organização da Comissão de Sustentabilidade, o evento teve início com a palestra do Professor Osvaldo Ferreira acerca da importância do aproveitamento de água da chuva para consumo humano (Figura 1).

Figura 1: Sábado Letivo – Palestra 1



Fonte: CLS-Satuba, 2022

Após a palestra do professor Osvaldo, os alunos puderam apresentar objetos feitos com materiais recicláveis, evidenciando a importância de se reutilizar esses materiais (Figura 2).

Figura 2: Sábado letivo – Objetos confeccionados



Fonte: CLS-Satuba, 2022

Houve também no referido evento, a participação da Educatando, conforme será evidenciado no item 2.2 a seguir.

2.2. Parceria com o Projeto Educatando

A Educatando, surgiu como um projeto de extensão do Ifal-Satuba, criado pelo Professor Marcelo Lima Verde, com cunho socioambiental. O início das atividades ocorreu no ano de 2019 com o objetivo de inclusão e valorização do trabalho dos catadores de resíduos sólidos do município de Satuba, além de incentivar a atividade da coleta seletiva através da economia solidária e da consciência ambiental.

Atualmente, a Educatando é uma Associação de Catadores de materiais recicláveis, atuando no município de Satuba, Alagoas.

Dentre as atividades executadas no ano de 2022 é possível citar a parceria com o campus Satuba do Ifal, na qual é mantida a armazenagem de parte dos resíduos recicláveis utilizados no próprio campus.

Além disso, o projeto Educatando participou do evento de sábado letivo (Figura 3) sob a égide da Comissão de Sustentabilidade, intitulado “Sustentabilidade

em Ação” no campus Satuba em 20 de agosto de 2022, expondo sua trajetória, contexto atual e perspectivas.

Figura 3: Sábado letivo – Palestra Educatando



Fonte: CLS-Satuba, 2022

Na ocasião, o Professor Marcelo Lima Verde contextualizou sua trajetória desde a criação do Projeto, expondo as dificuldades até o cenário atual já no status de Associação.

Além do professor, os membros da associação puderam falar sobre o dia a dia da Associação, bem como os desafios de lidar com o recolhimento de materiais recicláveis em uma sociedade com poucas práticas de consciência ambiental.

Ainda em 2022, a Educatando realizou divulgação das suas atividades, através de panfletagem pelas principais ruas da cidade de Satuba (Figura 4).

Figura 4: Panfletagem Educatando



Fonte: Educatando, 2022

Outra atividade desenvolvida, que se refere a atividade fim da associação, é o recolhimento de resíduos e armazenagem para posterior comercialização (Figura 5).

Figura 5: Materiais recicláveis - Educatando



Fonte: Educatando, 2022

A parceria com a Educatando uma situação que muito alegra a nossa comissão e nosso campus, visto que foi iniciada como um projeto de extensão que vem crescendo e se fortalecendo a cada dia.

2.3. Conscientização e sensibilização nas redes sociais.

A CLS do campus Satuba atuou na conscientização e sensibilização da comunidade acadêmica em relação à gestão adequada de resíduos através de campanhas em suas redes sociais oficiais (<https://www.instagram.com/sustentabilidade.satuba/> e <https://pt-br.facebook.com/comissaodesustentabilidade.ifalsatuba.1>).

A ideia é estar atualizado em relação às tendências digitais, bem como ampliar a interação, sobretudo com o público das redes sociais, proporcionando maior alcance das ações da comissão.

Figura 6: Instagram – CLS-Satuba 1



Fonte: CLS-Satuba, 2022

Figura 7: Instagram – CLS-Satuba 2



Fonte: CLS-Satuba, 2022

2.4. Identificação das lixeiras do campus

Em 2022 a CLS-Satuba atualizou a identificação das lixeiras do campus. Houve a confecção dos adesivos por parte dos discentes membros (Figura 8) para posteriormente realizarem as identificações (Figura 9). Esse tipo de ação, facilita a separação dos resíduos que são remetidos para a associação de catadores visando a reciclagem.

Figura 8: Confeção de adesivos para lixeiras



Fonte: CLS-Satuba, 2022

Figura 9: Identificação das lixeiras



Fonte: CLS-Satuba, 2022

2.5. Parceria com o Instituto Amor 21

O Instituto Amor 21 é formado por pais, familiares e amigos de pessoas com Síndrome de Down, fundado em novembro de 2014, filiado à Federação Brasileira de Associações de Síndrome de Down (FBASD). Atualmente conta com cerca de 200 famílias associadas, tendo como objetivos principais a promoção de ações na área de educação, saúde, esporte, cultura e lazer, além de informar a sociedade sobre as potencialidades das pessoas com Síndrome de Down.

O Instituto promove o Projeto Amor 21, que trata do recolhimento de tampas plásticas com fins de reciclagem. O campus Satuba aderiu a campanha e faz o recolhimento (Figura 10) e a doação das tampinhas para o projeto (Figura 11).

Parcerias como essas são de suma importância, pois possuem um caráter socioambiental.

Figura 10: Recolhimento de tampinhas – Projeto Amor 21



Fonte: CLS-Satuba, 2022

Figura 11: Entrega das tampinhas – Projeto Amor 21



Fonte: CLS-Satuba, 2022

2.6. Acompanhamento do consumo de energia elétrica

O consumo de energia elétrica é uma das principais despesas do campus Satuba. Diversas medidas tem sido tomadas para que o uso seja racional e consciente, como manter as luzes e aparelhos de ar condicionado desligados nos ambientes que estão sem utilização no momento, a troca de lâmpadas por modelos mais eficientes, estruturação da rede elétrica, dentre outras medidas.

Em relação às medidas visando a redução do consumo de energia elétrica do campus Satuba, foram executadas divulgações de campanhas de conscientização e sensibilização, a execução de parte da obra de reestruturação das instalações elétricas e do circuito fechado ou circuito interno de televisão (CFTV), além do desenvolvimento de um projeto de sistema de energia solar fotovoltaica para o campus.

Na Tabela 1 é possível visualizar, em série histórica, o consumo energético desde 2019.

Tabela 1: Consumo de energia elétrica

Energia elétrica - Campus Satuba				
Consumo em kWh				
MÊS	2019	2020	2021	2022
Janeiro	39.835	46.658	16.575	22.297
Fevereiro	60.684	41.283	14.561	27.088
Março	44.430	32.700	14.949	33.966
Abril	62.282	18.441	12.178	30.209
Maior	60.237	12.323	12.514	27.549
Junho	44.968	12.448	14.578	34.624
Julho	49.468	13.398	4.039	35.164
Agosto	29.683	12.890	10.133	37.796
Setembro	48.233	12.893	11.861	37.097
Outubro	57.027	16.470	14.278	30.949
Novembro	56.632	17.366	18.121	42.620
Dezembro	53.419	18.715	19.535	47.903
TOTAL	606.898	255.585	163.322	407.262

Fonte: Depto. de Infraestrutura e Manutenção – DIM/Satuba, 2022

A partir das informações da Tabela 1 é possível verificar que em 2019, último ano antes da pandemia do covid-19, o consumo total foi de 606.898kWh, já nos anos de 2020 e 2021, o consumo caiu consideravelmente, em virtude da pandemia e pelo campus estar sem aulas presenciais.

Em 2022, com o retorno à presencialidade a partir do mês de março, o consumo voltou a subir, atingindo 407.262kWh, porém ainda 50% abaixo da média anterior a pandemia, no caso o ano de 2019. A ano de 2023 será um importante parâmetro de comparação com 2019, visto que já estaremos em total presencialidade.

Ainda acerca do contexto energético, há uma excelente notícia em curso, trata-se da implementação de uma usina fotovoltaica que, inicialmente, gerará 30% do consumo energético do campus, proporcionando além de uma economia financeira, uma redução na emissão de CO₂ da ordem de 22 toneladas/ano. A tendência, é que a usina entre em funcionamento no segundo semestre de 2023.

As ações visando a redução do consumo de energia elétrica do campus Satuba foram executadas através da divulgação de campanhas de conscientização e sensibilização, da execução de parte da obra de reestruturação das instalações elétricas e circuito fechado ou circuito interno de televisão (CFTV).

2.7. Controle de impressões e cópias

O controle de impressão e cópias é realizado pela Coordenação de Tecnologia da Informação do campus. Na Tabela 2 é apresentado o quantitativo de impressões realizadas no campus ao longo do ano de 2022.

Além do controle, a comissão trabalhou no sentido de conscientizar o uso racional de papel e impressões, a partir de indicações de rascunho de papel impresso e não utilizado, diagramação das impressões fazendo o melhor ajuste possível nas margens, dentre outros.

Tabela 2: Controle de Impressões

CONTROLE DE IMPRESSÕES - 2022				
Impressões Monocromáticas				
Setor	Serial	10/01/2022	10/01/2023	Total
Biblioteca	VR97513407	5.929	6.831	902
Assistente de Alunos	VR97X18590	122.900	131.521	8.621
Depto. Administração - DA	VR97X18602	90.056	98.857	8.801
Almoxarifado	VR97X18703	30.948	39.410	8.462
Sala dos Professores (Bloco C)	VR97X20998	160.419	204.385	43.966
Depto. Gestão Agropecuária - DGA	VR97X21000	37.431	43.354	5.923
Patrimônio	VR97Z22277	16.228	19.804	3.576
Coord. Laticínios	VR97Z22445	46.242	47.284	1.042
Coord. Gestão Pessoas	VR97Z22622	31.856	35.489	3.633
Coord. Registro Acadêmico - CRA	VR97Z22623	50.145	62.898	12.753
Depto. Infraestrutura e Manutenção - DIM	VR97Z22641	49.378	64.789	15.411
Depto. Assistência Estudantil - DAE	VR97Z22648	45.454	61.143	15.689
Direção de Ensino – DE/DAA	VR97Z22755	75.419	190.171	114.752
Cae	VR97Z22765	19.594	25.796	6.202
Gabinete DG (mono)	VR99254294	15.046	17.458	2.412
Sala dos Professores (Bloco A)	VR99254368	3.876	3.882	6
Total				252.151
Impressões Coloridas				
Setor	Serial	10/01/2022	10/01/2023	Total
Gabinete DG (colorida)	VEN7500218	25.854	28.872	3.018
Total Geral				255.169

Fonte: Coord. de Tecnologia da Informação – Satuba, 2022

No total, foram realizadas 252.151 impressões monocromáticas e 3.018 coloridas no ano de 2022. Destaque para as impressoras da Direção de Ensino e da

sala dos professores que são as mais utilizadas para a impressão de provas e atividades em geral.

O controle da demanda de cartuchos de toner das impressoras do campus Satuba também é realizado pela Coordenação de Tecnologia da Informação. Segundo o setor, o rendimento de um cartucho de toner é de aproximadamente 10.000 impressões.

A seguir, serão tratadas as questões em andamento no campus ligadas à perspectiva da sustentabilidade.

3. AÇÕES/INICIATIVAS EM ANDAMENTO

Nesta seção são evidenciadas as ações e projetos em andamento, seja os que já foram iniciados, os que possuem alguma etapa concluída ou mesmo os projetos a serem implementados.

O projeto da Estação de Tratamento de Efluentes - ETE já foi finalizado e está aguardando licitação. Em 2021, o projeto foi enviado para Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) do Ministério da Educação (MEC) como uma das cinco obras prioritárias do Ifal para o exercício de 2022. Contudo, ainda não houve avanço em virtude de questões orçamentárias. Salienta-se que esse tipo de projeto é considerado complexo, por envolver diversos atores, recursos, variáveis e particularidades. O projeto segue como prioritário e aguarda melhor cenário para ser realizado.

O Departamento de Infraestrutura e Manutenção (DIM-CSAT) tem realizado uma ação diligente junto ao conjunto de equipamentos hidráulicos do campus visando a não continuidade de vazamentos. Criou-se um check-list, inicialmente para os banheiros dos estudantes, visando identificar, o mais rápido possível, eventuais problemas e saná-los. Além disso, há constante campanha de conscientização para um uso racional de água no campus.

Ainda, há ações visando a melhoria da qualidade de vida da comunidade de servidores do campus em parceria com Comissão da Qualidade de Vida no Trabalho, na qual foram criadas estratégias como, por exemplo, a ginástica laboral para os servidores. No entanto, em virtude da baixa adesão, o projeto ainda não foi totalmente implementado.

4. CONCLUSÃO

O ano de 2022 marcou a transição da pandemia à presencialidade. A comissão de sustentabilidade em Satuba procurou atuar com fins a retomar as atividades sustentáveis, o calendário de eventos e práticas que pudessem contribuir com o meio ambiente.

Mesmo diante de diversas dificuldades, foi possível avançar em ações como as elencadas nesse relatório, sobretudo ao longo do item 2. Salia-se, que todas essas ações foram realizadas, praticamente no segundo semestre do ano, já que a composição atual da comissão apenas foi formalizada em julho.

Outra dificuldade relevante na atuação da Comissão tem sido a disparidade do ano letivo com o ano civil, visto que o relatório prevê as informações do ano civil e o ano letivo do campus tem iniciado e concluído entre maio e abril, prejudicando algumas ações e reduzindo o tempo de realização de atividades.

Para 2023, há diversas perspectivas positivas, como a finalização das adequações elétricas, a conclusão e funcionamento da usina solar, a inserção de mais eventos ligados à comissão e uma maior participação da comunidade de servidores e estudantes nas questões ligadas à sustentabilidade.

ANEXOS

ANEXO A

Comissão Local de Sustentabilidade – Campus Satuba

Composição atual



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas
Campus Satuba

PORTARIA Nº 2619/IFAL, DE 20 DE JULHO DE 2022

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS SATUBA DO INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS, no uso de suas atribuições nomeado pela Portaria Nº 1.883/GR, de 19.06.2019, publicada no DOU de 21.06.2019, e o que consta no Processo nº 23041.033046/2022-48,

RESOLVE

Art. 1º - Designar as(os) servidores(as) abaixo relacionados(as), sob a presidência do servidor Peterson Barbosa de Melo, para comporem a Comissão de Sustentabilidade do Ifal - *Campus Satuba*.

Peterson Barbosa de Melo, Docente, Siape Nº 1812944
Ademar da Silva Paulino, Técnico Administrativo, Siape Nº 1482189
Ademilson Galdino dos Santos, Técnico Administrativo, SIAPE Nº 47079
Manuela Coelho Omena, Técnico Administrativo, SIAPE Nº 1942527
Marcelo Barros Lima Verde, Docente, SIAPE Nº 1331801
Nelson Augusto do Nascimento Junior, Docente, SIAPE Nº 1206891
Norma Candida dos Santos Amorim, Docente, SIAPE Nº 1813798
Osvaldo Ferreira da Silva, Docente, SIAPE Nº 47085
Solon Ramos Aguiar, Docente, SIAPE Nº 1567422
Alyane Kethelin França Machado, Discente, Matrícula Nº 2021334717
Karine Nascimento Pinheiro, Discente, Matrícula Nº 2022001634
Marlon Vicente Cavalcante, Discente, Matrícula Nº 2019006764
Matheus Carlos da Silva, Discente, Matrícula Nº 2020012100
Mirene Andrade da Silva, Discente, Matrícula Nº 2020011874
Pedro Henrique Araujo Barbosa, Discente, Matrícula Nº 2020326953



Emitido em 31/03/2023

RELATÓRIO Nº 3270/2022 - CSAT-CS (11.03.15)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/04/2023 10:52)

PETERSON BARBOSA DE MELO

PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO

SAT-DAA (11.03.09.10)

Matrícula: 1812944

(Assinado digitalmente em 03/04/2023 10:59)

VALDEMIR LINO CHAVES FILHO

DIRETOR GERAL - TITULAR

CAMPUS-SAT (11.03)

Matrícula: 1915415

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/documentos/> informando seu número: **3270**, ano: **2022**, tipo: **RELATÓRIO**, data de emissão: **03/04/2023** e o código de verificação: **f192fc0a3e**



REITORIA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade da Reitoria

RELATÓRIO ANUAL DAS AÇÕES/INICIATIVAS DE SUSTENTABILIDADE 2022

PERÍODO: JANEIRO A DEZEMBRO / 2022

Maceió – AL – 2022



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade da Reitoria

1. INTRODUÇÃO

O IFAL, que é uma instituição pública de ensino gratuito profissionalizante e superior, está escorado no princípio da indivisibilidade entre ensino, pesquisa e extensão; visa formar cidadãos preparados para o mercado de trabalho e que tenham condições de contribuir para o desenvolvimento de uma sociedade sustentável. (PLS 2019-2023)

1.1 Identificação da Unidade

IFAL – Reitoria

Rua Odilon Vasconcelos, 103, Jatiúca – Maceió – AL, CEP: 57.035-660

Site: www2.ifal.edu.br/

Telefone: (82) 3194-1150 (Recepção)

1.2 Comissão Local de Sustentabilidade – CLS

A Comissão de Sustentabilidade da Reitoria, instituída pela Portaria nº 3335, de 23 de setembro de 2020, vem, por meio deste relatório, apresentar as ações/iniciativas executadas, assim como justificar as que foram realizadas parcialmente e as não concretizadas. Todas foram definidas no Plano de Ação desta Comissão para o ano de 2022, conforme as práticas sustentáveis recomendadas no Plano de Gestão de Logística Sustentável do IFAL (PLS 2019-2023).

Contato com a CLS Reitoria: sustentabilidade.reitoria@ifal.edu.br.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade da Reitoria

2. AÇÕES/INICIATIVAS AMBIENTAIS REALIZADAS/CONCLUÍDAS EM 2022

A Comissão de Sustentabilidade da Reitoria, em parceria com a CIMT – Coordenação de Infraestrutura, Manutenção e Transportes, o Almoxarifado e o Departamento de Compras, todos da Reitoria, apresenta as ações/iniciativas que foram possíveis de serem realizadas, total ou parcialmente, no ano de 2022.

2.1. GESTÃO ADEQUADA DE RESÍDUOS

Esta ação/iniciativa tem como objetivo, conforme consta no PLS – IFAL (2019-2023), buscar parcerias com órgãos governamentais para a realização da coleta e tratamento de resíduos sólidos de forma ambientalmente adequada. Quanto ao resíduo especial, buscar empresas (fabricantes e/ou comerciantes) a fim de fazer uso da logística reversa para a devida destinação ambiental desse tipo de resíduo.

2.1.1. Destinação dos resíduos sólidos gerados na Reitoria

A proposta da CLS Reitoria para o ano de 2022, com o apoio da CIMT Reitoria, objetivou atender à PNRS – Política Nacional de Resíduos Sólidos, como segue: (a) Resíduos especiais: fazer uso da logística reversa para dar a destinação ambiental adequada para esse tipo de resíduo; (b) Resíduos recicláveis: buscar parcerias governamentais e/ou de cooperativas/associações de catadores de materiais recicláveis para compor o processo da coleta seletiva objetivando dar a devida destinação ambiental para esse tipo de resíduo.

I. Resíduos especiais

A Unidade destinou, de forma adequada, os seguintes resíduos especiais: 70 lâmpadas fluorescentes entregues na Leroy Merlin (Loja Maceió); na Van Borracharia (empresa com cadastro no Município de Maceió – AL), foram entregues 12 pneus inservíveis; alguns pedaços de telhas no Ecoponto Pajuçara, localizado no bairro do Poço, na cidade de Maceió.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade da Reitoria

II. Resíduos recicláveis

Quanto a esse tipo de resíduo, há um acordo da Reitoria com a Coopvila – Cooperativa de Catadores da Vila Emater, em Maceió, para a coleta de recicláveis gerados no prédio da Reitoria. No entanto, o referido acordo não está formalizado como processo, não tendo assim um contrato com obrigações entre as partes, nem um controle mais adequado dos dias e forma de coleta no prédio; a Coopvila vem uma vez por semana coletar o resíduo reciclável produzido na Unidade.

Destinação de pastas AZ da Reitoria: devido à necessidade de digitalização da documentação física dos servidores ativos da Reitoria, aposentados e pensionistas do Ifal para compor o AFD – Assentamento Funcional Digital, toda a documentação física que se encontrava em pastas AZ foi retirada dessas pastas (depois do processo de digitalização) e acondicionadas em caixas tipo arquivo morto para arquivamento. O processo de produção do AFD na Reitoria gerou algumas centenas de pastas AZ sem utilidade que ocupavam espaço físico no subsolo da Reitoria. Na busca por uma destinação ambiental adequada para essas pastas, a Comissão de Sustentabilidade da Reitoria e a CIMT/ Reitoria, representada por seu Coordenador, o senhor Bruno Castro, procuraram cooperativas para essa finalidade. Devido à dificuldade de aceite pelas cooperativas, foi realizada uma entrevista junto à Cooprel – Cooperativa de Recicladores de Alagoas (com duas unidades em Maceió), em setembro de 2022. Nessa entrevista, a CLS Reitoria e a CIMT Reitoria foram informadas pela cooperativa que as pastas AZ não têm saída comercial, ou seja, sem compradores para elas, por isso o não interesse da Cooprel pelas pastas. A solução encontrada foi entregá-las no Ecoponto Pajuçara.

2.2. OTIMIZAÇÃO DO USO DE VEÍCULOS

O objetivo desta ação/iniciativa é a redução do custo desse serviço fazendo inicialmente um levantamento diagnóstico da utilização do transporte oficial na Reitoria.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade da Reitoria

2.2.1. Composição da frota

A frota de veículos da Reitoria é composta por: 01 Ford Focus, 05 Volkswagen Amarok e 01 Chevrolet Trailblazer.

2.2.2. Custo com a manutenção da frota

A Reitoria tem os seguintes contratos: Link Cartão de Benefícios – combustíveis (Tabela 1), Link Cartão de Benefícios – manutenção (Tabela 2), Seguro veicular – uma apólice única para todos os veículos do IFAL/Reitoria (07 veículos) no valor de R\$ 34.456,00 e IPVA (frota isenta). Então, o custo para a manutenção da referida frota no ano de 2022 foi de R\$ 156.863,34.

Tabela 1: Totais de consumo de combustível no ano de 2022.

Combustível	Litragem (L)	Valor Bruto (R\$)
Diesel	2848,796	R\$ 21.073,80
Diesel S10	15168,657	R\$ 110.867,57
Gasolina	2861,739	R\$ 18.408,19
Total	20879,192	R\$ 150.349,56

Tabela 2: Totais do custo da manutenção veicular corretiva no ano de 2022.

Meses	Total Peças	Total MDO	Total Geral
Agosto	R\$ 17.968,11	R\$ 1.403,46	R\$ 19.371,57
Setembro	R\$ 5.722,65	R\$ 526,13	R\$ 6.248,78
Outubro	R\$ 17.884,07	R\$ 2.038,20	R\$ 19.902,27
Novembro	R\$ 840,99	R\$ 285,94	R\$ 1.126,93
Dezembro	R\$ 647,37	R\$ 373,63	R\$ 1.021,00

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade da Reitoria

Total	R\$ 43.063,19	R\$ 4.627,36	R\$ 47.670,55
-------	---------------	--------------	---------------

Legenda: MDO - Mão De Obra.

Houve uma redução considerável com a manutenção da frota do ano 2020 (CLS Reitoria – Relatório 2020) para 2021 de aproximadamente 81%, e isso se deve à isenção do IPVA da mesma em 2021; manteve-se a isenção do IPVA da frota e em 2022.

2.3. PROMOÇÃO DE PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS SUSTENTÁVEIS

Esta ação/iniciativa tem como objetivo o desenvolvimento de um manual de licitações sustentáveis buscando adotar procedimentos ambientalmente sustentáveis para as compras e contratações da Reitoria.

2.3.1. O que é levado em conta quanto à sustentabilidade nos editais de licitação da Reitoria?

Conforme informado, por e-mail, pelo do Departamento de Compras da Reitoria, os critérios adotados encontram-se explicitados no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis/CGU/AGU – Agosto de 2022 (https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/gncs_082022.pdf), além dos critérios eventualmente inseridos pelo solicitante na descrição do objeto.

2.4. PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA PARA A COMUNIDADE DA REITORIA

O objetivo desta ação/iniciativa é a promoção do bem-estar para a comunidade da Reitoria no seu ambiente de trabalho. Este bem-estar é proporcionado através da limpeza e da organização dos espaços físicos no prédio da Reitoria.

A execução dos serviços de limpeza e manutenção predial da Unidade no ano de 2022 foram de responsabilidade da empresa contratada SURICATE (Tabela 3), que inclui: o recolhimento de resíduos; a limpeza das calçadas, caixas d'água, cisternas, garagem e dos

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade da Reitoria

ambientes em geral.

Tabela 3: Manutenção predial da Reitoria no ano de 2022.

Mês	Empresa	Valor pago
Janeiro	SURICATE	R\$ 3.274,16
Fevereiro	SURICATE	R\$ 12.687,60
Março	SURICATE	R\$ 12.687,60
Abril	SURICATE	R\$ 12.687,60
Maio	SURICATE	R\$ 12.687,60
Junho	SURICATE	R\$ 11.700,79
Julho	SURICATE	R\$ 12.687,60
Agosto	SURICATE	R\$ 12.687,60
Setembro	SURICATE	R\$ 12.687,60
Outubro	SURICATE	R\$ 12.443,85
Novembro	SURICATE	R\$ 12.687,60
Dezembro	SURICATE	R\$ 10.477,10
Total		R\$ 139.396,70

Faz parte desse conjunto de serviços os contratos com a MANUTENICA, que trabalha com a manutenção dos elevadores (Tabela 4); não houve empresa contratada em 2022 para a manutenção dos ares-condicionados.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade da Reitoria

Tabela 4: Manutenção dos elevadores da Reitoria no ano de 2022.

Mês	Empresa	Valor pago
Janeiro	MANUTECNICA	R\$ 1.804,00
Fevereiro	MANUTECNICA	R\$ 1.804,00
Março	MANUTECNICA	R\$ 1.804,00
Abril	MANUTECNICA	R\$ 1.804,00
Maio	MANUTECNICA	R\$ 1.804,00
Junho	MANUTECNICA	R\$ 1.804,00
Julho	MANUTECNICA	R\$ 1.804,00
Agosto	MANUTECNICA	R\$ 1.804,00
Setembro	MANUTECNICA	R\$ 1.804,00
Outubro	MANUTECNICA	R\$ 1.804,00
Novembro	MANUTECNICA	R\$ 1.804,00
Dezembro	MANUTECNICA	R\$ 1.802,00
		R\$ 759,20
Total		R\$ 22.405,20

2.5. REDUÇÃO DO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

A redução do consumo de energia elétrica visa, com a otimização do uso desse recurso energético, à diminuição do valor pago mensalmente ao fornecedor pela Reitoria, assim como a busca pela preservação dos recursos naturais como matéria-prima quanto à produção da energia elétrica. Para que isso seja possível, foi solicitado à CIMT um levantamento diagnóstico do consumo e custo deste recurso para o ano de 2022. Então a

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade da Reitoria

CIMT forneceu os dados de 2019 a 2022 da Unidade (Tabelas 5 a 8 respectivamente), que devem ser utilizados como série histórica inicial para o estudo de alternativas que propiciem a redução de custos na Reitoria. Lembrando que, para a ANEEL – Agência Nacional de Energia Elétrica, a Reitoria é uma consumidora de alta-tensão, que está enquadrada na modalidade tarifária do Grupo A.

Tabela 5: Custos referentes ao consumo de energia elétrica em 2019.

Mês/Ano	Consumo no mês	Ligação	Valor pago
jan/2019	28501 kWh	Alta tensão	R\$ 18.729,34
fev/2019	33099 kWh	Alta tensão	R\$ 17.918,22
mar/2019	33535 kWh	Alta tensão	R\$ 18,421,01
abr/2019	33535 kWh	Alta tensão	R\$ 18.421,01
mai/2019	35603 kWh	Alta tensão	R\$ 21.534,06
jun/2019	26239 kWh	Alta tensão	R\$ 14.440,79
jul/2019	29715 kWh	Alta tensão	R\$ 18.282,55
ago/2019	26887 kWh	Alta tensão	R\$ 18.282,55
set/2019	29213 kWh	Alta tensão	R\$ 17.971,10
out/2019	33018 kWh	Alta tensão	R\$ 19.363,27
nov/2019	33018 kWh	Alta tensão	R\$ 18.969,11
dez/2019	30824 kWh	Alta tensão	R\$ 17.563,08
Total	R\$ 219.896,09		

Obs: Valores das taxas de energia elétrica mensal (janeiro a dezembro de 2019), pré-pandemia, com as seguintes médias: consumo 31099 kWh/mês, e valor pago R\$ 18.324,67/mês, no sistema de tarifação de alta-tensão.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade da Reitoria

Tabela 6: Custo referente ao consumo de energia elétrica em 2020.

Mês/Ano	Consumo no mês	Ligação	Valor pago
jan/2020	33899 kWh	Alta tensão	R\$ 19.356,01
fev/2020	30030 kWh	Alta tensão	R\$ 16.865,78
mar/2020	28563 kWh	Alta tensão	R\$ 21.243,05
abr/2020	13790 kWh	Alta tensão	R\$ 10.010,98
mai/2020	12782 kWh	Alta tensão	R\$ 9.197,04
jun/2020	12086 kWh	Alta tensão	R\$ 8.975,12
jul/2020	13019 kWh	Alta tensão	R\$ 11.183,79
ago/2020	13604 kWh	Alta tensão	R\$ 11.152,80
set/2020	13105 kWh	Alta tensão	R\$ 10.979,42
out/2020	14518 kWh	Alta tensão	R\$ 11.526,73
nov/2020	14449 kWh	Alta tensão	R\$ 11.108,51
dez/2020	13741 kWh	Alta tensão	R\$ 11.624,61
Total	R\$ 153.223,84		

Obs: Valores das taxas de energia elétrica mensal (pré-pandemia: janeiro a março de 2020, e início de trabalho remoto de abril a dezembro de 2020), com média de consumo 17799 kWh/mês, e valor pago R\$ 12.768,65/mês, no sistema de tarifação de alta tensão. No entanto, as médias, com o início do trabalho remoto devido à pandemia e o lockdown no mês de março, apresentam efeitos a partir do mês de abril: consumo 13455 kWh/mês, e com valor de R\$ 10.639,89/mês.

Tabela 7: Custo referente ao consumo de energia elétrica em 2021.

Mês/Ano	Consumo no mês	Ligação	Valor pago
jan/2021	13344 kWh	Alta tensão Trifásico	R\$ 10.908,03

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade da Reitoria

		(At. Trif.)	
fev/2021	14764 kWh	At. Trif.	R\$ 11.593,99
mar/2021	15965 kWh	At. Trif.	R\$ 12.508,13
abr/2021	14640 kWh	At. Trif.	R\$ 11.706,82
mai/2021	14771 kWh	At. Trif.	R\$ 12.659,52
jun/2021	13430 kWh	At. Trif.	R\$ 12.197,66
jul/2021	15022 kWh	At. Trif.	R\$ 13.895,84
ago/2021	16383 kWh	At. Trif.	R\$ 14.710,76
set/2021	16629 kWh	At. Trif.	R\$ 15.780,97
out/2021	14668 Kwh	At. Trif.	R\$ 14.216,11
nov/2021	31618 kWh	At. Trif.	R\$ 26.019,19
dez/2021	29717 kWh	At. Trif.	R\$ 24.912,92
Total	R\$ 181.109,94		

Obs: Valores das taxas de energia elétrica mensal (janeiro a dezembro de 2021) com a pandemia e seguindo para o término da mesma (fim do lockdown), com média de: consumo 17579 kWh/mês, e valor pago R\$ 15.092,50/mês, no sistema de tarifação trifásico alta-tensão.

Tabela 8: Custo referente ao consumo de energia elétrica em 2022.

Mês/Ano	Consumo no mês	Ligação	Valor pago
jan/2022	27351 kWh	At. Trif.	R\$ 22.940,85
fev/2022	19535 kWh	At. Trif.	R\$ 18.016,36
mar/2022	30882 kWh	At. Trif.	R\$ 25.581,51

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade da Reitoria

abr/2022	29825 kWh	At. Trif.	R\$ 22.134,88
mai/2022	28989 kWh	At. Trif.	R\$ 21.859,61
jun/2022	21479 kWh	At. Trif.	R\$ 18.148,76
jul/2022	22016,01 kWh	At. Trif.	R\$ 18.363,14
ago/2022	22016,01 kWh	At. Trif.	R\$ 20.066,13
set/2022	21525,9 kWh	At. Trif.	R\$ 18.561,74
out/2022	23689,98 kWh	At. Trif.	R\$ 19.805,86
nov/2022	22253 kWh	At. Trif.	R\$ 18.582,97
dez/2022	23272,42 kWh	At. Trif.	R\$ 19.546,11
Total	R\$ 243.608,32		

Obs: Valores das taxas de energia elétrica mensal (janeiro a dezembro de 2022), sem o impacto da pandemia e sem o *lockdown*, com o sistema de tarifação trifásico de alta-tensão, obteve-se as seguintes médias de: consumo 24.402,86 kWh/mês e valor pago R\$ 20.300,69/mês.

Comparação dos dados de custo (R\$) e consumo (kWh) de energia elétrica:

De 2019 a 2020: pré-pandemia de 2019 (Tabela 5) com os dados no período de pandemia, que ocorreu no ano de 2020 (Tabela 6), houve uma redução no custo (R\$) de aproximadamente 30% causado principalmente ao trabalho remoto devido ao *lockdown*, e redução no consumo de energia (kWh) de aproximadamente 57%.

De 2020 a 2021: ocorreu o aumento do consumo de energia (kWh) de aproximadamente 31% devido ao retorno gradual às atividades presenciais normais, que representou acréscimo de aproximadamente 15% no valor pago (R\$) para energia elétrica em 2021 (Tabelas 6 e 7).

De 2021 a 2022: houve um aumento de aproximadamente 35% no valor pago (R\$) pela energia elétrica fornecida em 2022, assim como um aumento no consumo (kWh) de

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade da Reitoria

aproximadamente 39% (Tabelas 7 e 8).

2.6. REDUÇÃO DO CONSUMO DE ÁGUA E FLUXO DE ESGOTO GERADO

Esta ação/iniciativa tem como objetivo a redução do consumo de água e a diminuição da geração de esgoto na Reitoria. Para que isso seja viável, inicialmente foi solicitado à CIMT um levantamento diagnóstico do custo (R\$), consumo de água e volume de esgoto gerado no ano de 2022 (Tabela 9). Deve-se levar em conta que, no contrato firmado entre a Reitoria e a BRK Ambiental, o custo mensal pago pela Reitoria deve ser fixo.

Tabela 9: Custos (R\$) referentes ao consumo (m³) de água, fluxo de esgoto no ano de 2022.

Empresa	Mês	Consumo (m³)	Taxa de água e esgoto
BRK	Janeiro	8508	R\$ 4.592,24
BRK	Fevereiro	8511	R\$ 4.552,16
BRK	Março	8512	R\$ 4.552,16
BRK	Abril	8516	R\$ 4.552,16
BRK	Maio	8518	R\$ 4.552,16
BRK	Junho	8520	R\$ 4.552,16
BRK	Julho	8523	R\$ 4.552,16
BRK	Agosto	8526	R\$ 4.552,16
BRK	Setembro	8527	R\$ 4.552,16
BRK	Outubro	8527	R\$ 4.552,16
BRK	Novembro	8528	R\$ 4.552,16
BRK	Dezembro	8529	R\$ 5.206,98
Total pago em 2022		R\$ 55.320,82	

No ano de 2022 houve um aumento no valor total pago (R\$) à BRK de taxa de água e esgoto gerado de aproximadamente 4,2% quando comparado ao total que foi pago em 2021 (CLS Reitoria - Relatório 2021). Houve reajuste para consumidores do Grupo A (alta-tensão).

2.7. REDUÇÃO DO MATERIAL DE CONSUMO

A finalidade desta ação/iniciativa é fazer um levantamento diagnóstico do consumo e custo (R\$), por setor, de copos descartáveis e de papel A4 na Reitoria, no ano de 2022, a fim

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade da Reitoria

de propor ações que viabilizem a redução do consumo desses recursos.

2.7.1. Levantamento do consumo de copos descartáveis

Seguem os dados fornecidos pelo Almoxarifado/Reitoria (Tabela 3) para todas as Unidades da Reitoria (Global):

Tabela 10: Dados sobre o consumo e custo anual de copos descartáveis em 2022

Denominação	Unidade de medida	Consumo (jan-jun)	Custo (jan-jun)
Copo plástico descartável 50mL	Pacotes com 100 unidades	120	R\$ 334,20
Copo plástico descartável para água 200mL	Pacotes com 100 unidades	29	

Obs: Os dados fornecidos até a produção deste documento foram de janeiro a junho de 2022. Comparando com o (CLS Reitoria - Relatório 2021), só no primeiro semestre de 2022, houve um aumento no consumo de copos descartáveis que todo o ano de 2021, assim como o custo (R\$), devido principalmente à volta da normalidade dos trabalhos presenciais (pós-lockdown da pandemia da covid-19).

2.7.2. Levantamento do consumo de papel A4

Os dados mostrados na Tabelas 4 são do Almoxarifado/Reitoria, e consideram o intervalo de tempo compreendido entre 01 de janeiro a 31 de junho em 2022, para todos os Setores na Reitoria (Global):

Tabela 11: Dados sobre o consumo e custo anual de papel A4 em 2022

Denominação	Unidade de medida	Consumo (jan-jun)	Custo (jan-jun)
Papel A4 – 210mm x 297mm - branco	Resma	70	R\$ 1.224,30

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade da Reitoria

Papel A4 – 210mm x 297mm - reciclado	Resma	—	—
--------------------------------------	-------	---	---

Obs: Os dados fornecidos até a data de produção deste documento foram de janeiro a junho de 2022. Comparando com o (CLS Reitoria – Relatório 2021), só no primeiro semestre de 2022, houve um pequeno aumento no consumo de papel A4 (resmas) que todo o ano de 2021, assim como o custo (R\$), devido principalmente à volta da normalidade dos trabalhos presenciais (pós-lockdown da pandemia da covid-19).

3. JUSTIFICATIVAS DAS AÇÕES/INICIATIVAS NÃO REALIZADAS EM 2022

3.1. CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS

Esta ação/iniciativa no PLS – IFAL (2019-2023) visa capacitar e sensibilizar a comunidade acadêmica do IFAL, e neste caso os da Reitoria, quanto à implantação e manutenção deste PLS. Esta ação foi executada com o uso de campanhas educativas realizadas em parceria com o Departamento de Comunicação do Ifal e com a colaboração da CIMT/REIT. Esta Comissão teve seu foco voltado para campanhas de sensibilização quanto aos recursos ambientais disponíveis no prédio da Reitoria em seus ambientes comuns (recepção, corredores e subsolo, assim como nas redes sociais da Instituição), não na capacitação propriamente dita em temas da sustentabilidade ambiental.

Campanhas de educação ambiental no trabalho divulgadas em 2022

1 - “Gestão Energética Eficiente”: por meio de cartazes produzidos com papel A4 e A3, que podem ser disponibilizados nas áreas comuns do prédio, assim como publicações nas redes sociais da Instituição ([Ifal inicia campanha para redução no consumo de energia elétrica — Instituto Federal de Alagoas](#)) onde constam orientações básicas sobre como fazer para que se obtenha a redução do consumo de energia elétrica no ambiente de trabalho

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade da Reitoria

(Figura 1, 3, 4 e 5), que se encontram no Mural da Recepção, nos murais dos corredores e no subsolo do prédio da Reitoria.

2 – Busca da Comissão Sistêmica de Sustentabilidade e da Comissão de Sustentabilidade do Ifal por parcerias junto a cooperativas: divulgação de visitas em duas unidades da Cooprel – Cooperativa de Recicladores de Alagoas visando adequar as demandas dos resíduos gerados na Instituição às demandas de recepção das cooperativas de recicláveis, pois há resíduos sólidos não aceitos pelas mesmas, como as pastas AZ, por não haver compradores para as mesmas e, além disso, a busca de possibilidades de parceria com o Ifal para a destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos recicláveis gerados na Instituição ([Comissão de Sustentabilidade busca parcerias com cooperativas para destinação de resíduos sólidos — Instituto Federal de Alagoas \(ifal.edu.br\)](https://www2.ifal.edu.br/comissao-de-sustentabilidade-busca-parcerias-com-cooperativas-para-destinacao-de-residuos-solidos)).

3 - “Gestão Hídrica Eficiente”: matéria produzida (no item 2 imediatamente anterior) pela Comissão de Sustentabilidade da Reitoria e pela Comissão Sistêmica de Sustentabilidade do Ifal para orientações básicas sobre a gestão eficiente do consumo de água no ambiente de trabalho, com cartazes em pdf, que podem ser impressos em papel A4 e/ou A3 a serem disponibilizados nas áreas comuns dos prédios da Instituição como informativos para a comunidade acadêmica; além disso, há publicações da campanha nas redes sociais do Ifal (Figuras 2, 3 e 4), com noções básicas sobre a gestão eficiente do consumo de água no ambiente de trabalho.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade da Reitoria



Figura 1: Cartaz A4 “Gestão Energética Eficiente”.



Figura 2: Cartaz A4 “Gestão Hídrica Eficiente”.



Figura 3: Mural de Informações na Recepção da Reitoria do Ifal.



Figura 4: Mural de Informações de corredor nos andares do prédio.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade da Reitoria



Figura 5: Cartaz A3 “Gestão Energética Eficiente” no subsolo da Reitoria.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Observa-se que as ações/iniciativas programadas no Plano de Ação de Sustentabilidade da Reitoria para o ano de 2022 não puderam ser realizadas na sua totalidade devido ao fato de que a Reitoria não está devidamente equipada, e/ou não houve possibilidade para o desenvolvimento adequado das práticas sustentáveis recomendadas no PLS - IFAL (2019-2023).

Energia elétrica

No ano de 2022 houve o fornecimento de consumo (kWh) e custo (R\$) mês a mês; assim com essas informações para os anos de 2019, 2020 e 2021, onde houve uma queda do consumo de 2019 para 2020 devido à pandemia da covid-19 e posterior aumento do consumo e custo com o declínio da pandemia de 2021 a 2022 (ver análise detalhada no corpo do relatório). Há sempre a possibilidade de estudos para que se proponha melhorias à redução do consumo, custo quanto ao uso desse recurso natural.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade da Reitoria

Resíduos sólidos

Quanto à gestão de resíduos sólidos, há a necessidade do desenvolvimento de um Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS para a Reitoria objetivando um diagnóstico mais preciso dos resíduos gerados na Unidade e sua destinação ambientalmente adequada. Em 2022 foi detectada a geração de resíduos especiais: lâmpadas fluorescentes e pneus inservíveis, ambos com destinação adequada. Há também uma parceria com a Coopvila, que ainda não está formalizada em processo, para a destinação ambiental adequada de materiais recicláveis. No entanto, a Reitoria ainda não desenvolveu um método satisfatório de monitoramento para a detecção do tipo e quantidade do resíduo gerado durante seu processo de produção/segregação, coleta, transporte e armazenamento em local adequado para a sua retirada externa por uma cooperativa de materiais recicláveis.

Material de consumo

Houve um aumento do consumo de papel A4 e copos descartáveis no primeiro semestre do ano de 2022. Isso ocorreu devido ao retorno da normalidade dos trabalhos presenciais, e com trabalhos remotos na forma do PGD – Programa de Gestão de Desempenho, que foi desenvolvido pela DGP – Diretoria de Gestão de Pessoal em parceria com o setor de Tecnologia da Informação do Ifal.

Uso de veículos oficiais

Observou-se um aumento da frota de veículos da Reitoria em comparação ao ano de 2021, com mais duas *pickups* do tipo Amarok, e isso contribuiu para o aumento dos custos com combustível, manutenção e seguro dessa frota. No entanto, em 2022, como em 2021, esses veículos tiveram isenção do pagamento do seu IPVA, que é significativo para os custos de manutenção da frota.

Água e esgoto

Tivemos um tipo de informação adicionada ao histórico de consumo e custo do uso da água e geração de esgoto na Reitoria, que foi a medição consumo desse recurso em

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade da Reitoria

metros cúbicos mês a mês com relação às informações do relatório de 2019 e 2021, além do valor pago mês a mês para a BRK Ambiental, que assumiu o fornecimento de água em Alagoas a partir de julho de 2021. Percebe-se no corpo do relatório um aumento do valor mensal pago pela Reitoria à empresa em 2022.

Procedimentos licitatórios sustentáveis

Para a ação/iniciativa de procedimentos licitatórios sustentáveis, o Departamento de Compras da Reitoria tem utilizado, como descrito neste Relatório, os procedimentos licitatórios sustentáveis recomendados pela Controladoria Geral da União – CGU. A proposta do desenvolvimento de um manual de compras e contratações sustentáveis deve ser estudada junto ao Departamento de Compras da Reitoria em 2022 quanto à sua viabilidade devido à mudança na legislação de licitações. A nova lei de Licitações, a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que entrou em vigor na data da sua promulgação, substitui as seguintes leis: Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (Lei de Licitações); Lei nº 10.520/2002 (Lei do Pregão); e a Lei nº 12.462/2011 (Regime Diferenciado de Contratações – RDC). Então, os órgãos públicos têm um período de dois anos, a partir da publicação da nova Lei, para optar entre uso da antiga ou da nova legislação; após esse período, a nova Lei será obrigatória.

Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Em relação à ação/iniciativa qualidade de vida no ambiente de trabalho, observa-se que a Reitoria tem realizado a limpeza dos ambientes do seu prédio, feito a manutenção dos seus elevadores regularmente através das empresas contratadas: SURICATE, para a manutenção predial; MANUTECNICA, para a manutenção dos elevadores. No entanto, não houve empresa contratada no ano de 2022 para a manutenção dos ares-condicionados.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade da Reitoria

FONTES DAS INFORMAÇÕES

Os dados/informações contidas neste relatório foram fornecidos por e-mail para esta Comissão (sustentabilidade.reitoria@ifal.edu.br) pela Coordenação de Infraestrutura, Manutenção e Transportes - CIMT, pelo Almoxarifado e pelo Departamento de Compras, que são setores da Reitoria, como segue:

1. E-mail de resposta da CIMT/Reitoria, através do responsável pela Coordenação, em 10 de fevereiro de 2023.
2. E-mail de resposta do Departamento de Compras da Reitoria (compras@ifal.edu.br) em 23 de janeiro de 2023.
3. E-mail de resposta do Almoxarifado (almoxarifado@ifal.edu.br) em 25 de julho de 2022.
4. Entrevista junto à Cooprel - Cooperativa de Recicladores de Alagoas. “Comissão de Sustentabilidade busca parcerias com cooperativas para destinação de resíduos sólidos”. Disponível em: <[Comissão de Sustentabilidade busca parcerias com cooperativas para destinação de resíduos sólidos — Instituto Federal de Alagoas \(ifal.edu.br\)](http://Comissão de Sustentabilidade busca parcerias com cooperativas para destinação de resíduos sólidos — Instituto Federal de Alagoas (ifal.edu.br))>. Acesso em: 29 de novembro de 2022.
5. Pesquisa sobre o enquadramento de consumidor de energia elétrica em: “Modalidades Tarifárias – Agência Nacional de Energia Elétrica”. Disponível em: <<https://www.gov.br/aneel/pt-br/assuntos/tarifas/entenda-a-tarifa/modalidades-tarifarias>>. Acesso em: 09 de março de 2023.
6. Pesquisa sobre a nova Lei de Licitações em: Portal de Compras do Governo Federal. “Nova lei de Licitações e Contratos”. Disponível em: <<https://www.gov.br/compras/pt-br/nllc>>. Acesso em 29 de março de 2022.
7. Pesquisa sobre a nova Lei de Licitações em: Esp-CADIP-Nova-Lei-Licitacoes.pdf - Tribunal de Justiça. “Nova lei de Licitações e Contratos Administrativos: Lei Nº



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRDI
Comissão de Sustentabilidade da Reitoria

14.133/2021”.

Disponível

em:

<<https://www.tjsp.jus.br/Download/SecaoDireitoPublico/Pdf/Cadip/Esp-CADIP-Nova-Lei-Licitacoes.pdf>>. Acesso em 29 de março de 2022.

Maceió, 09 de março de 2023.

Letácio Lucena Freitas Júnior

Presidente da Comissão de Sustentabilidade da Reitoria

Portaria nº 3335, de 23 de setembro de 2020



Emitido em 10/03/2023

RELATÓRIO DE GESTÃO Nº Relatório de Gestão 2022/2022 - PRDI/CLS (11.01.06.10)
(Nº do Documento: 12)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/03/2023 09:52)

LETACIO LUCENA FREITAS JUNIOR

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

REIT-CCLP (11.01.37.04.02)

Matrícula: 2143541

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/documentos/> informando seu número: **12**, ano: **2022**, tipo: **RELATÓRIO DE GESTÃO**, data de emissão: **10/03/2023** e o código de verificação: **6d6909547c**