

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

Procedimento Operacional Padrão

Processo: Registro de Software

Versão: Maio/2021

Fluxo Processual de solicitações de Registro de Software

Objetivo

Estabelecer o fluxo processual das solicitações de registros de software desenvolvidos pelos pesquisadores do IFAL.

Pretende-se, por meio deste material, orientar o público interno e externo a acerca dos caminhos percorridos para a solicitação registros de softwares desenvolvidos por seus funcionários e pertencentes ao IFAL, proporcionando maior transparência e entendimento acerca das ações necessárias para registro e resguardo de direitos dos produtos desenvolvidos pelas pesquisas no âmbito do IFAL. As orientações visam contribuir para maior celeridade, controle e qualidade dos processos.

Siglas

- NIT: Núcleo de Inovação Tecnológica
- PROAD: Pró-Reitoria de Administração
- SIPAC: Sistema Integrado de Administração e Contratos
- GRU: Guia de Recolhimento da União
- INPI: Instituto Nacional de Propriedade industrial

Prazo Interno para execução da solicitação

1. 10 dias a contar da chegada do processo no NIT.

Descrição dos Procedimentos

Atividade 01: Cadastro da invenção/Modelo no SIPAC

Responsável: Inventor ou pesquisador responsável vinculado ao IFAL

1. Acessar o SIPAC

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSITITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

Descrição	2. Entrar na Mesa Virtual
	3. Clicar em Processos – Cadastrar Processo
	4. Na janela de “Dados Gerais do Processo”, realizar as seguintes etapas: <ul style="list-style-type: none"> a. Em Tipo de Processo digitar: “Registro de Software”; b. Em Assunto do Processo digitar: “Solicita registro de Software – NOME DO SERVIDOR/CAMPUS”; c. Em Natureza do processo selecionar a opção: “RESTRITO” d. Em Hipótese legal selecionar: “SIGILO EMPRESARIAL (Art.169 da Lei 11.101/2005) e. Em seguida clicar em CONTINUAR.
	5. Na janela de “Informar Documento”, realizar as seguintes etapas: <ul style="list-style-type: none"> a. Em Tipo de documento digitar: “Formulário de Solicitação de Registro de Software”; b. Em Natureza do documento, selecionar a opção: “RESTRITO”; c. Em Hipótese legal selecionar: “SIGILO EMPRESARIAL (Art.169 da Lei 11.101/2005) d. Em Forma do Documento, selecionar a opção: “ESCREVER DOCUMENTO” (nesse momento será carregado um modelo de formulário do próprio SIPAC de título “Informações sobre o Programa de Computador”. e. Preencher Formulário de informações sobre o software; f. Adicionar documento após preenchimento; g. Adicionar Assinatura; h. Inserir documento no processo; i. Em seguida clicar em CONTINUAR <ul style="list-style-type: none"> i. Caso tenha outros documentos que detalhem melhor o invento, recomendamos salvar em PDF e anexar como DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS
	6. Encaminhar Processo para o NIT

Obs.: Guardar número do processo para acompanhamento.

Atividade 02: Análise da Invenção submetida para o pedido de registro de software

Responsável: NIT

Descrição	1. Recebe o Processo
------------------	----------------------

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSITITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

	2. Verifica preenchimento do Formulário (se estiver preenchido correto continua a análise, caso contrário devolve para correções)
	3. Realiza análise do pedido de registro de software (Se após essa análise o pedido não for passível de proteção, devolve-se processo. Se for, continuam os procedimentos)
	4. Após análise emitir GRU no site do INPI para pagamento da taxa referente ao pedido de registro de software
	5. Abre processo para pagamento da GRU
	6. Encaminha processo de pagamento da GRU para a PROAD
	7. Acompanha tramite na PROAD
	8. Em caso de atrasos de até 03 dias úteis, contatar setor em se encontra o processo na PROAD

Obs.: Guardar número do processo para acompanhamento.

Atividade 03: Pagamento da GRU

Responsável: PROAD

Descrição	1. Recebe o Processo
	2. Analisa pedido de pagamento de GRU
	3. Efetua pagamento da GRU
	4. Anexa comprovante como documento comprobatório no processo
	5. Envia processo ao NIT

Atividade 04: Reunião de documentos e submissão eletrônica do pedido de registro de software

Responsável: NIT

Descrição	1. Recebe o Processo da PROAD com o comprovante de pagamento da GRU
	2. Reuni toda documentação necessária para submissão eletrônica e solicita código fonte ao(a) pesquisador(a)
	3. Acessa o site do E-sofwares do INPI
	4. Preenche formulário online com base nas informações fornecidas pelos solicitantes
	5. Anexa documentos necessários
	6. Registrar o acompanhamento

Atividade 05: Acompanhamento do pedido de registro de software

Responsável: NIT

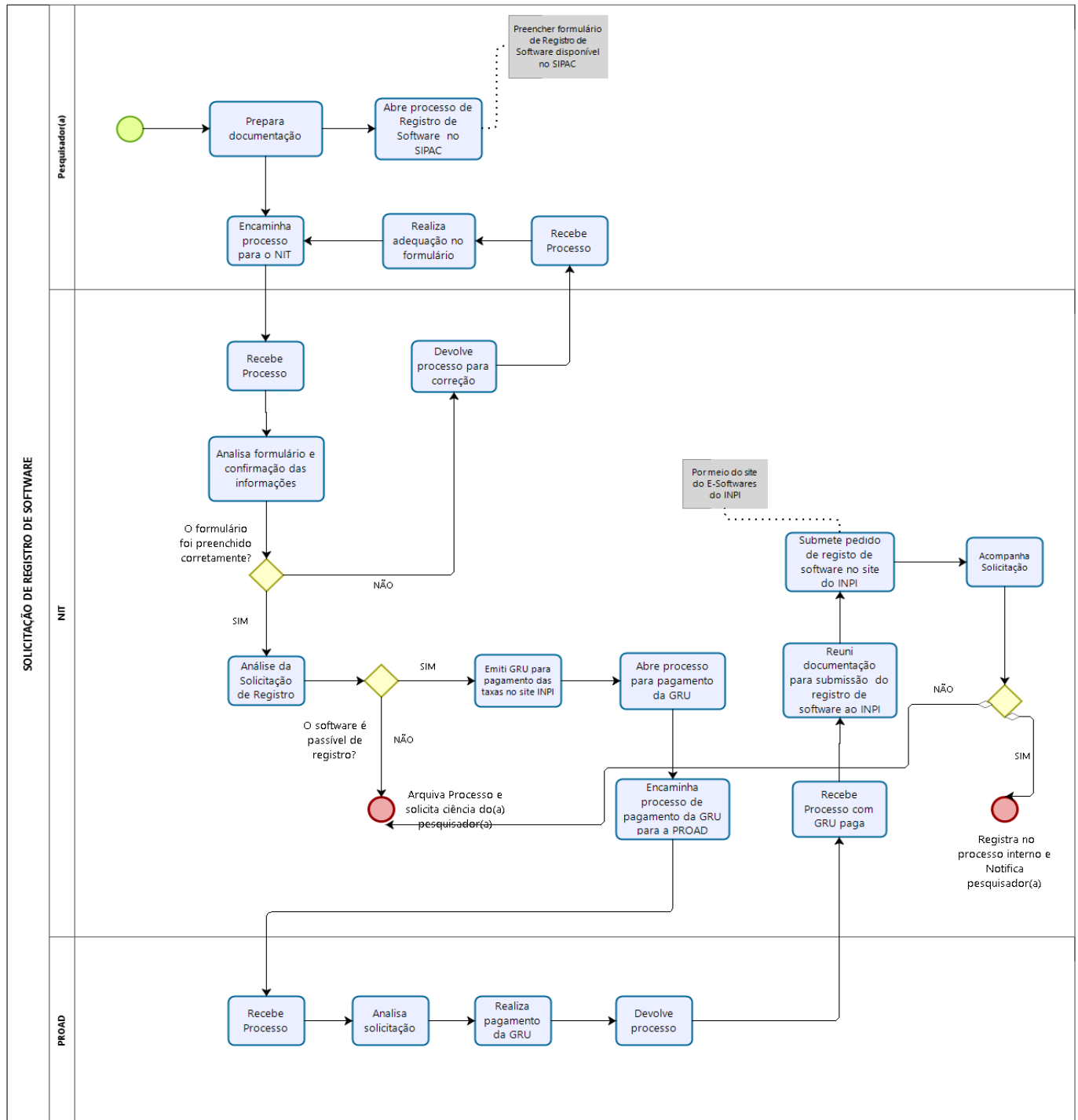
Descrição	1. Acompanhar semanalmente a publicação do RPI
------------------	--

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSITITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

	2. Notificar em caso de exigências preliminares ou qualquer outra eventualidade
	3. Recebimento do certificado do Registro do Software

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSITITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Fluxograma



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSITITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

Formulário disponível no SIPAC

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA DE COMPUTADOR			
Título do Programa <i>(Não utilize expressões designativas das funções executadas pelos programas. Por exemplo: gerenciador de bases de dados, editor de texto; A proteção ao nome comercial do programa de computador pode ser obtida concomitantemente as providencias relativas ao registro, bastando informar o nome comercial como título do programa de computador.):</i>			
Data de criação do programa de computador <i>(Entende-se por data de criação a primeira utilização do programa ou sua disponibilização a terceiros):</i>			
Linguagem(s) de programação na(s) qual(is) foi desenvolvido e está disponibilizado o programa:			
Descreva objetivamente o campo de invenção <i>(exemplo: novo uso de equipamento, processo para tratamento de efluentes, equipamento para..., etc.):</i>			
O presente programa de computador é: uma modificação tecnológica ou derivação (NOVA VERSÃO) de outro já existente? <i>(Em caso afirmativo, informe o título do programa original)</i> <input type="checkbox"/> novo <input type="checkbox"/> modificação <input type="checkbox"/> derivação <input type="checkbox"/> nova versão			
Informe o campo de aplicação do presente programa de computador, definindo áreas de aplicação <i>(consulte a tabela do campo de aplicação para programas de computador que consta no sítio do INPI):</i>			
Informe a classificação do tipo de programa de computador, definindo áreas de aplicação <i>(consulte a tabela do tipo de programa de computador que consta no sítio do INPI):</i>			
Detalhe a inovação presente no programa:			
Que problemas que o programa de computador resolve ou vantagens que apresenta <i>(Exemplo: Eficiência, Produtividade, Custo, Qualidade do produto, Redução de resíduos, etc.):</i>			
Uso presente e futuro do programa			
ANTECEDENTES DA INVENÇÃO (PROGRAMA)			
Conhece outro programa com características similares? <i>(em caso afirmativo, informe o nome do software e as vantagens da sua tecnologia).</i>			
EXPERIÊNCIA COM O SETOR PRODUTIVO			
Nº.	Pergunta	Sim	Não
1	O presente programa já foi revelado ao setor produtivo?		
2	Foi demonstrado interesse comercial?		
<i>Obs.: Se a resposta para a pergunta nº 1 for afirmativa, informe quando, onde e nome da empresa; Se a resposta para a pergunta nº 2 for afirmativa, informe nome, contato e telefone da empresa.</i>			
FINANCIAMENTO DA PESQUISA			
O projeto foi financiado? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não			
o agente financiador do invento? <input type="checkbox"/> CAPES <input type="checkbox"/> FINEP <input type="checkbox"/> FAPEAL <input type="checkbox"/> Empresa Qual?			
Número do contrato <i>(anexar cópia ou edital):</i>			
Contato no órgão:			

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSITITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

O órgão financiador foi informado do invento?
Contrato via Fundação de Apoio () sim () não
Teve suporte interno (Fomento Institucional para o desenvolvimento seja através de programa institucional ou do Câmpus).
TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA
Especifique áreas de aplicação que possam utilizar esta tecnologia – SOFTWARE
Dê sua opinião sobre a potencialidade de comercialização, incluindo sugestões a longo prazo
DADOS DOS AUTORES
Informe os Dados do(s) Autor(es): <i>Obs.: Nome, CPF, nacionalidade, profissão, endereço, cidade, estado, CEP, país, telefone e e-mail.</i>

Declaro (amos) que todas as informações acima descritas são verdadeiras e concordo (amos) que, em caso de ser efetivado o depósito do pedido de software, assumo (imos) o compromisso de não divulgar os resultados obtidos, sem a prévia anuência do NIT/IFAL.

Maceió, AL ____/____/____

(Assinatura do autor/inventor responsável)