

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSITITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

<b>Procedimento Operacional Padrão</b>	
<b>Processo:</b> Pedido de Patente	<b>Versão:</b> Maio/2021
<b>Fluxo Processual de solicitações de patente</b>	

### Objetivo

Estabelecer o fluxo processual das solicitações de patente para invenções e modelos de utilidade desenvolvidos pelos pesquisadores do IFAL.

Pretende-se, por meio deste material, orientar o público interno e externo a acerca dos caminhos percorridos para a solicitação de patentes de invenções e modelos de utilidade desenvolvidos por seus funcionários e pertencentes ao IFAL, proporcionando maior transparência e entendimento acerca das ações necessárias para registro e resguardo de direitos dos produtos desenvolvidos pelas pesquisas no âmbito do IFAL. As orientações visam contribuir para maior celeridade, controle e qualidade dos processos.

### Siglas

- NIT: Núcleo de Inovação Tecnológica
- PROAD: Pró-Reitoria de Administração
- SIPAC: Sistema Integrado de Administração e Contratos
- GRU: Guia de Recolhimento da União
- INPI: Instituto Nacional de Propriedade industrial

### Prazo Interno para execução da solicitação

1. 10 dias a contar da chegada do processo no NIT.

### Descrição dos Procedimentos

#### Atividade 01: Cadastro da invenção/Modelo no SIPAC

**Responsável:** Inventor ou pesquisador responsável vinculado ao IFAL

<b>Descrição</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acessar o SIPAC</li><li>2. Entrar na Mesa Virtual</li><li>3. Clicar em Processos – Cadastrar Processo</li><li>4. Na janela de “Dados Gerais do Processo”, realizar as seguintes etapas:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Em Tipo de Processo digitar: “Registro de Patente”;</li><li>b. Em Assunto do Processo digitar: “Solicita registro de Patente – NOME DO SERVIDOR/CAMPUS”;</li></ol></li></ol>
------------------	---

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSITITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Em Natureza do processo selecionar a opção: “RESTRITO”</li> <li>d. Em Hipótese legal selecionar: “SIGILO EMPRESARIAL (Art.169 da Lei 11.101/2005)</li> <li>e. Em seguida clicar em CONTINUAR.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Na janela de “Informar Documento”, realizar as seguintes etapas: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Em Tipo de documento digitar: “Formulário de Solicitação de Registro de Patente”;</li> <li>b. Em Natureza do documento, selecionar a opção: “RESTRITO”;</li> <li>c. Em Hipótese legal selecionar: “SIGILO EMPRESARIAL (Art.169 da Lei 11.101/2005)</li> <li>d. Em Forma do Documento, selecionar a opção: “ESCREVER DOCUMENTO” (nesse momento será carregado um modelo de formulário do próprio SIPAC de título “Informações sobre a Patente”).</li> <li>e. Preencher Formulário de informações sobre a patente;</li> <li>f. Adicionar documento após preenchimento;</li> <li>g. Adicionar Assinatura;</li> <li>h. Inserir documento no processo;</li> <li>i. Em seguida clicar em CONTINUAR <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Caso tenha outros documentos que detalhem melhor o invento, recomendamos salvar em PDF e anexar como DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
	6. Encaminhar Processo para o NIT

**Obs.: Guardar número do processo para acompanhamento.**

**Atividade 02: Análise da Invenção submetida para o pedido de proteção**

<b>Responsável: NIT</b>	
<b>Descrição</b>	1. Recebe o Processo
	2. Verifica preenchimento do Formulário (se estiver preenchido correto continua a análise, caso contrário devolve para correções)
	3. Realiza Estudo Técnico do pedido de patente (Se após essa análise o pedido não for passível de proteção, devolve-se processo. Se for, continuam os procedimentos)
	4. Entra em contato com o pesquisador para auxiliar na redação da patente
	5. Após redação da patente emitir GRU no site <a href="http://gru.inpi.gov.br/peticionamentoeletronico/">gru.inpi.gov.br/peticionamentoeletronico/</a> para pagamento da taxa referente ao pedido da patente
	6. Abre processo para pagamento da GRU
	7. Encaminha processo de pagamento da GRU para a PROAD
	8. Acompanha tramite na PROAD
	9. Em caso de atrasos de até 03 dias úteis, contatar setor em se encontra o processo na PROAD

**Obs.: Guardar número do processo para acompanhamento.**

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSITITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

**Atividade 03: Pagamento da GRU**

**Responsável: PROAD**

<b>Descrição</b>	1. Recebe o Processo
	2. Analisa pedido de pagamento de GRU
	3. Efetua pagamento da GRU
	4. Anexa comprovante como documento comprobatório no processo
	5. Envia processo ao NIT

**Atividade 04: Reunião de documentos e submissão eletrônica do pedido de proteção**

**Responsável: NIT**

<b>Descrição</b>	1. Recebe o Processo da PROAD com o comprovante de pagamento da GRU
	2. Reuni toda documentação necessária para submissão eletrônica
	3. Acessa o site do E-patentes do INPI
	4. Preenche formulário online com base nas informações fornecidas pelos solicitantes
	5. Anexa documentos necessários
	6. Registrar o acompanhamento

**Atividade 05: Acompanhamento do pedido de proteção**

**Responsável: NIT**

<b>Descrição</b>	1. Acompanhar semanalmente a publicação do RPI
	2. Notificar em caso de exigências preliminares ou qualquer outra eventualidade

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSITITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

**Fluxograma**

