INSERIR BRASÃO E LOGOS OFICIAIS, OBSERVANDO-SE A IDENTIDADE VISUAL/IFAL

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALAGOAS**

**CAMPUS XXX**

**UNIDADE ACADÊMICA DE XXX**

**CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM XXX**

Projeto Pedagógico do Curso (PPC)

**XXX-AL, xxx de 201X**

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas**

**Campus XXX**

**Unidade Acadêmica de XXX**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO**

**EM XXX**

**XXX-AL, xxx de 201X**

**PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

xxxxxxxxxxxxx

**MINISTRO DA EDUCAÇÃO**

xxxxxxxxxxxxx

**SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**REITOR DO IFAL**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**PRÓ-REITOR DE ENSINO**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**DIRETOR GERAL DO CAMPUS XXX**

[Nome do Diretor Geral do Campus]

**EQUIPE DE ELABORAÇÃO E SISTEMATIZAÇÃO DO PROJETO**

<Nome dos Professores>

**COORDENAÇÃO GERAL**

<Nome do Professor>

**SUMÁRIO**

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

CNPJ: <cnpj do campus>

RAZÃO SOCIAL: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas

CAMPUS: <nome do campus>

ESFERA ADMINISTRATIVA: Federal

Site: http://www.ifal.edu.br

Endereço: XXX

Bairro: XXX

Cidade: XXX - AL

CEP: XXX

Telefone: (82) XXX

1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

**Nome do Curso**: Especialização em XXX

**Área de Conhecimento (CAPES)**: <Consultar classificação CAPES> (código CAPES)

**Forma de Oferta**: \*

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * \* Opções = {Presencial, semipresencial, a distância}
 |

**Número de Vagas**: XX ( \*\* )

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * \*\* Periodicidade = {turma única, semestral, anual, eventual}
 |

**Turno**: \*\*\*

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * \*\*\* turnos = {matutino, vespertino, noturno, diurno}
* Especificar, também, a periodicidade das aulas. Por exemplo, o curso pode ser diurno, com encontros semanais todas as quartas (ou outra configuração).
* Se o curso for a distância, prover informações objetivas sobre a peculiaridade desta modalidade (utilização do ambiente EaD, encontros presenciais, etc.)
 |

**Público alvo**: graduados em XX

**Categoria: \*\*\*\***{externo, interno} para XXX

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| \*\*\*\* Caracterizar se o público alvo é externo e/ou interno ao IFAL ou se é específico para uma determinada categoria (por exemplo: "Docentes do Ensino Superior"). A definição vai depender da especificidade do curso |

**Carga horária**: XXX horas

**Período de duração**: XXX meses

**Período de integralização curricular**: XXX meses

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| Entende-se por integralização curricular o cumprimento da carga horária e da estrutura curricular de todo o curso dentro do prazo mínimo previsto no PPC, acrescentando-se o prazo máximo de até 100% do tempo indicado para a sua conclusão. |

**Coordenação do Curso**: nome do(a) professor(a) coordenador(a) do curso

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| \*\*\* Atentar para a exigência da titulação mínima (mestrado) e formação na área específica do curso. |

**Processo Seletivo**: XXX

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Os processos seletivos são conduzidos por meio de lançamento de editais. Neste sentido, forneça informações gerais que nortearão o processo seletivo: {prova, entrevista, currículo, experiência, produção acadêmica, ou outro}. Não é necessário detalhar o processo seletivo (estará previsto no edital)
 |

1. INTRODUÇÃO

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Introduzir a Instituição, apresentando seu histórico, missão, regimento.
 |

* 1. O Campus xxxx

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Introduzir um histórico do campus (de forma objetiva), experiência de atuação e panorama de cursos existentes.
 |

* 1. Unidade Gestora de xxxxxx

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Descrever resumidamente a Unidade Acadêmica onde o curso de Especialização funcionará.
 |

* 1. Justificativa de Oferta do Curso

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Descrever o princípio metodológico utilizado para realizar a pesquisa de demanda do curso. Contextualizar a metodologia adotada para a condução do estudo de demanda do curso, os segmentos representativos da sociedade que foram consultados (se for o caso), dados estatísticos e a importância do curso para a região embasada nas conclusões levantadas.
* Indicar a proposta do curso com seu objetivo básico.
 |

* 1. Previsão do curso no PDI

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Argumentar sobre a oferta do curso e sua previsão no PDI. Se o curso estiver sendo ofertado fora do ano previsto, acrescentar a justificativa;
* Caso o curso não esteja previsto no PDI, justificar a decisão de ofertá-lo no período da submissão do PPC.
 |

1. OBJETIVOS

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Explicitar os objetivos do curso e a sua coerência com o perfil do egresso e com as políticas institucionais.
 |

* 1. GERAL

Formar profissionais capazes de xxx

* 1. ESPECÍFICOS

- Desenvolver, ampliar xxxxx.

- Promover xxxxx.

- Relacionar xxxxx.

1. PERFIL PROFISSIONAL

O curso pretende formar um profissional habilitado a xxxx.

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Apresentar, de forma clara, a definição do perfil do profissional quando este concluir o curso. Demonstrar a coerência com os objetivos do curso, com as expectativas e demandas sociais e, ainda, com a concepção do curso.
 |

1. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR E FUNCIONAMENTO

O curso funcionará em xxxx módulos/semestres ou xxxx.

A carga horária total prevista é de XXX horas.

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Apresentar a organização curricular dando ênfase ao dimensionamento da carga horária para os diversos componentes curriculares. Indicar se o curso será realizado por meio de módulos, semestres, blocos de aprendizagem (ou outros).
* A organização da matriz curricular por módulo é uma decisão da comissão de elaboração do PPC
* Informar o momento, no decorrer do prazo do curso, em que será designado efetivamente um orientador para cada discente do curso e como será realizada a distribuição entre os docentes orientadores.
 |

**Módulo I ( xxx )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidade Curricular/Disciplina** | **Carga Horária** | **Docentes** |
| **Total** | **NP** |  |
| **xxxx** |  |  |  |
| Total CH Módulo I | **XXX** |  |

**Módulo II ( xxx )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidade Curricular/Disciplina** | **Carga Horária** | **Docentes** |
| **Total** | **NP** |  |
| **xxxx** |  |  |  |
| Total CH Módulo II | **XXX** |  |

**Módulo III ( xxx )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidade Curricular/Disciplina** | **Carga Horária** | **Docentes** |
| **Total** | **NP** |  |
| **xxxx** |  |  |  |
| Total CH Módulo III | **XXX** |  |

Onde Total = Total de Carga Horária por disciplina

 NP = Não Presencial

 Total CH Módulo X = Total de Carga Horária no Módulo X

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Caso não existam módulos ou equivalentes, as disciplinas podem ser listadas em sequência ou conforme cronograma previsto.
* Importante destacar a adequação e atualização contínua das ementas, programas e bibliografias dos componentes curriculares, considerando o perfil do egresso delineado para o curso. Indicar que as ementas estarão no Anexo I.
 |

1. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS PARA AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Introduzir textualmente a metodologia de avaliação a ser usada;
* Elencar as práticas a serem usadas;
* Citar as Normas dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu do IFAL que tratam dos critérios de aprovação em disciplinas do curso.
* Estabelecer a forma como será desenvolvido o Trabalho Final de Conclusão. Pode ser previsto em forma de monografia, artigo científico completo submetido em periódico com qualis Capes, patente, propriedade intelectual, entre outros.
 |

1. INFRAESTRUTURA

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Especificar as instalações da Unidade/Campus onde o curso será ofertado, em caso de cursos presenciais ou semipresenciais.
* Apresentar a estrutura de EAD, em casos de cursos ofertados a distância.
* Indicar as instalações em termos de laboratórios, salas, espaços para alunos e professores, acesso para estudos, sala para apoio administrativo, refeitório, sala para eventos.
* Indicar condições de acesso para portadores de necessidades especiais.
 |

1. CORPO DOCENTE

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Referenciar a Carga Horária dos docentes por meio do Anexo II;
* Indicar a quantidade de docentes x número de vagas do curso.
* Não é necessário imprimir o currículo lattes do docente e anexar ao processo.
* No caso de diplomas emitidos por instituições estrangeiras, estes deverão estar revalidados/reconhecidos nacionalmente.
 |

**QUADRO I – Corpo Docente para Atuação no Curso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Docente** | **Área de Formação (maior titulação)** | **Ano de obtenção** | **Link para Currículo *Lattes*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Apresentar o pessoal técnico- administrativo que atuará no Curso;
 |

**Quadro II - Pessoal Técnico-Administrativo de Apoio**

|  |  |
| --- | --- |
| Técnico-Administrativo | Função |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. CORPO DISCENTE

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Introduzir um texto que contextualize o público alvo do curso.
* Apresentar as formas de acesso e seleção dos estudantes (critérios utilizados para divulgação, análise de currículos e outros, mencionando também o Regulamento Interno (minuta) que deverá estar anexado ao processo)
 |

1. GESTÃO DO CURSO

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Apresentar a formação acadêmica do coordenador, sua aderência ao curso em relação à linha de pós-graduação e pontos mais expressivos do seu currículo. Destacar a experiência profissional na área acadêmica (docência e coordenação/direção), bem como na área profissional, caso exista, associada ao curso. Indicar seu regime de trabalho.
 |

1. COLEGIADO

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Descrever a importância do Colegiado como órgão de apoio à gestão do curso. Especificar as competências do Colegiado, conforme o Regulamento do IFAL (funcionamento, representatividade docente e discente).
 |

1. ANEXO I - EMENTÁRIO DE DISCIPLINAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Componente Curricular** | **Carga Horária Presencial** | **Carga Horária não Presencial** | **Carga Horária Total** |
|  |  |  |  |
| **EMENTA** |
|  |
| **BIBLIOGRAFIA** |
| **Básica****Complementar** |

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * **Carga Horária** em hora/relógio (60 minutos)
* Adotar uma bibliografia recente. Alguns livros são clássicos, mas as edições são atualizadas;
* **Bibliografia Básica**: deve conter no mínimo 3 (três) títulos por unidade curricular. Os títulos devem constar no acervo da biblioteca do campus.
* **Bibliografia Complementar**: deve conter no mínimo 5 (cinco) títulos por unidade curricular.
 |

1. ANEXO II - CARGA HORÁRIA DOCENTE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Docente** | **Disciplina** | **Instituição** | **Carga Horária** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Orientação (remover do documento)*** |
| * Instituição: Instituição a qual o docente está vinculado (vínculo empregatício);
* Os docentes externos ao IFAL devem assinar declaração (Termo de Adesão) atestando ciência de que sua participação no curso de especialização não gera ônus ao IFAL (Consultar Regulamento Lato Sensu).
 |