



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
ASSESSORIA DA PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-
GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO/PRPPI**

FLUXOGRAMA Nº 6 / 2023 - PRPPI-ASPRPPI (11.01.04.07)

Nº do Protocolo: 23041.008600/2023-30

Maceió-AL, 08 de março de 2023.

**FLUXOGRAMA PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS - DOCENTES VINCULADOS AOS
CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFAL**

SETOR	PROCEDIMENTO
<p>DOCENTE PROPONENTE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abertura do processo 2. Antecedência mínima de 15 dias (não serão aceitas solicitações em véspera de viagem, conforme legislação vigente) 3. Tipo de processo: SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP (SERVIDOR) 4. Preencher o FORMULÁRIO - SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS 5. Inserir documentação comprobatória (convite, convocação, cronograma de aulas, etc.) 6. Colocar como assinante do documento: COORDENADOR DO PPG e PRÓ-REITOR/A da PRPPI 7. Fazer despacho para o Curso de pós-graduação - PPG, informando que o recurso sairá da Coordenação de Pós-graduação/PRPPI
<p>SECRETARIA DO PPG</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. O coordenador assina o formulário de solicitação 2. Secretaria recebe o processo 3. Cadastra e acompanha o processo no SCDP 4. Solicita a prestação de contas para o docente proponente 5 dias após o evento (conforme legislação vigente) 5.

	Finaliza a prestação de contas no SCDP 6. Devolve o processo para origem, para ciência e arquivamento
PRPPI	1. Assinatura do FORMULÁRIO - SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS pela/o pró-reitor/a, somente depois que o documento for assinado pela/o coordenadora/or de curso.

(Assinado digitalmente em 08/03/2023 11:13)

EUNICE PALMEIRA DA SILVA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
REIT-PRPPI (11.01.04)
Matricula: 2422219

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **6**, ano: **2023**, tipo: **FLUXOGRAMA**, data de emissão: **08/03/2023** e o código de verificação: **556842cb66**