



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Instituto Federal de Alagoas - IFAL**  
**Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PRPPI**

## Orientações para submissão das inscrições ao Edital 09/2020-PRPPI/IFAL

As inscrições deverão ser submetidas por meio de processo administrativo, a ser cadastrado no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC.

Toda a documentação deve ser submetida em formato PDF, durante o preenchimento no SIPAC. Para tanto, os Anexos I, II e III do Edital 09/2020-PRPPI/IFAL estão disponíveis em formato editável e deverão, após preenchimento, ser convertidos para o formato PDF. A assinatura dos mesmos dar-se-á de forma digital no próprio sistema.

O preenchimento no sistema deverá seguir as orientações:

1. Acessar o SIPAC, usando login e senha pessoais, utilizando na sequência: MESA VIRTUAL - PROCESSOS - CADASTRAR PROCESSO;
2. Preencher o formulário que se apresenta com os dados:

Tipo de Processo	Inscrição em Edital de Inovação (PRPPI)
Classificação	Deixar em branco
Assunto do Processo	Submissão de Inscrição ao Edital <informar número/PRPPI/IFAL e data do edital> + Nome da/o servidora/or
Natureza	Restrito
Hipótese Legal	Informação Pessoal (Art. 31, Lei 12.527/2011)
Observação	Deixar em branco
	Clicar em Continuar.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Instituto Federal de Alagoas - IFAL**  
**Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PRPPI**

3. O Próximo formulário será destinado à inserção dos documentos no processo. Os campos apresentados no sistema não mencionados nos quadros abaixo não são de preenchimento obrigatório e, portanto, podem ser deixados em branco.
4. Para o primeiro documento, seguir as indicações:

Tipo de Documento	Projeto
Natureza	Restrito
Hipótese Legal	Informação Pessoal (Art. 31, Lei 12.527/2011)
Assunto Detalhado	Anexo I - Projeto PD&I – Edital 09/2020 - PRPPI/IFAL
Forma do Documento	Anexar Documento Digital
Data do Documento	Data de emissão do documento
Data do Recebimento	Data em que o documento foi recebido
Tipo de conferência	No caso do Projeto PD&I, o documento é original.
Arquivo digital	Escolher o arquivo digital a ser anexado
Adicionar Documento e Assinatura	Após preenchimento dos dados, clicar em “Adicionar Documento”. Após, utilizar a assinatura do proponente para consolidar o preenchimento (clicar em “adicionar assinante” e depois em “minha assinatura”) e, <u>para o formulário de inscrição, adicionar também a assinatura da chefia imediata “adicionar assinante”, depois “servidor da unidade”</u> (se a chefia imediata não pertencer à mesma unidade que o

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Instituto Federal de Alagoas - IFAL**  
**Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PRPPI**

	servidor, escolher “servidor de outra unidade”) e <u>digitar o nome da/o servidora/or para que o sistema selecione.</u>
--	---

5. Para o segundo documento:

Tipo de Documento	Modelo de Negócio
Natureza	Restrito
Hipótese Legal	Informação Pessoal (Art. 31, Lei 12.527/2011)
Assunto Detalhado	Anexo II – Modelo de Negócio - Edital 09/2020 - PRPPI/IFAL
Forma do Documento	Anexar Documento Digital
Data do Documento	Data de emissão do documento
Data do Recebimento	Data em que o documento foi recebido
Tipo de conferência	No caso do Plano de Negócio, o documento é original.
Arquivo digital	Escolher o arquivo digital a ser anexado
Adicionar Documento e Assinatura	Após preenchimento dos dados, clicar em “Adicionar Documento”. Em seguida, utilizar a assinatura do proponente para consolidar o preenchimento (clicar em “adicionar assinante” e depois em “minha assinatura”)

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Instituto Federal de Alagoas - IFAL**  
**Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PRPPI**

6. Para o terceiro documento:

Tipo de Documento	Declaração
Natureza	Restrito
Hipótese Legal	Informação Pessoal (Art. 31, Lei 12.527/2011)
Assunto Detalhado	Anexo III – Declaração de compromisso do Campus - Edital 09/2020 - PRPPI/IFAL
Forma do Documento	Anexar Documento Digital
Data do Documento	Data de emissão do documento
Data do Recebimento	Data em que o documento foi recebido
Tipo de conferência	No caso da Declaração de compromisso, o documento é original.
Arquivo digital	Escolher o arquivo digital a ser anexado
Adicionar Documento e Assinatura	Após preenchimento dos dados, clicar em “Adicionar Documento”. Em seguida, utilizar a assinatura do



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Instituto Federal de Alagoas - IFAL**  
**Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PRPPI**

	proponente para consolidar o preenchimento (clique em “adicionar assinante” e depois em “minha assinatura”)
--	---

7. Após adicionar os assinantes de todos os documentos, clique em “inserir documentos no processo”.
8. Cadastrar como interessado no processo a/o própria/o servidora/or que está se candidatando às vagas e, também, a “unidade” PRPPI.
9. Movimentar o processo para a PRPPI.
10. Se ainda restarem dúvidas, segue link do tutorial disponibilizado na página do Ifal para adição de documentos em processos:

<https://www2.ifal.edu.br/processo-eletronico/arquivos/07-adicionar-novo-documento-ao-processo-mesa-virtual.pdf>.

EUNICE PALMEIRA DA SILVA  
Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação-IFAL