



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Alagoas - IFAL
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**

Anexo V

**Orientações para Submissão das Inscrições ao
Edital nº 07/2021-PRPPI/IFAL**

As inscrições deverão ser submetidas por meio de processo administrativo, a ser cadastrado no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – Sipac.

A documentação referente aos anexos do edital deverá ser submetida em formato PDF, salvo os pareceres com modelos já salvos no Sipac. Para tanto, a Ficha de Inscrição do Edital 07/2021-PRPPI/IFAL está disponível em formato editável e deverá, após preenchimento, ser convertida para o formato PDF. A assinatura da mesma dar-se-á de forma digital no próprio sistema.

O cadastramento no sistema deverá seguir as orientações:

1. Acessar o SIPAC, usando login e senha pessoais, utilizando na sequência: MESA VIRTUAL - PROCESSOS - CADASTRAR PROCESSO;
2. Preencher o formulário que se apresenta com os dados:

Tipo de Processo	INSCRIÇÃO DE CÉLULA INCUBADORA DE EMPREENDIMENTO
Classificação	Deixar em Branco
Assunto do Processo	SUBMISSÃO DE INSCRIÇÃO AO EDITAL Nº 07/2021-PRPPI/IFAL/CRIAÇÃO DE CÉLULA INCUBADORA DE EMPREENDIMENTO + <data do edital> + <Nome da/o servidora/or>
Natureza	Ostensivo
Observação	Deixar em branco

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Alagoas - IFAL
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

	Clicar em Continuar.
--	----------------------

3. O Próximo formulário será destinado à inserção dos documentos no processo. Os campos apresentados no sistema não mencionados nos quadros abaixo não são de preenchimento obrigatório e, portanto, podem ser deixados em branco.

4. Para este tipo de processo o sistema considera como obrigatórios os documentos:
- a) "FICHA DE INSCRIÇÃO";
 - b) "PROPOSTA DE PROJETO DE CRIAÇÃO DA CÉLULA INCUBADORA DE EMPREENDIMENTO";
 - c) "DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DA DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS COM A IMPLANTAÇÃO DA CÉLULA INCUBADORA DE EMPREENDIMENTO - CIE"; e
 - d) "REGIMENTO DA CÉLULA INCUBADORA DE EMPREENDIMENTOS".

4.1 Sem a adição destes será impossível tramitar o processo.

5. Para o primeiro documento, seguir as indicações:

Tipo de Documento	FICHA DE INSCRIÇÃO
Natureza	Ostensivo
Assunto Detalhado	HOSPEDAGEM DA CÉLULA INCUBADORA DE EMPREENDIMENTO - CIE
Forma do Documento	Escrever Documento. Depois, clicar em "carregar modelo"
Adicionar Documento e Assinatura	Após preenchimento dos dados* clicar em "Adicionar Documento". Em seguida, solicitar a <u>assinatura da/o Coordenadora/or de Pesquisa e Inovação ou equivalente, clicando em "adicionar assinante", depois "servidor da unidade"</u>

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Alagoas - IFAL
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**

6. Para o segundo documento:

Tipo de Documento	REQUERIMENTO
Natureza	Ostensivo
Assunto Detalhado	ANEXO I - PROPOSTA DE PROJETO DE CRIAÇÃO DA CÉLULA INCUBADORA DE EMPREENDIMENTO - EDITAL 07/2021-PRPPI/IFAL.
Forma do Documento	Anexar Documento Digital
Data do Documento	Data de emissão do documento
Data do Recebimento	Data em que o documento foi recebido
Tipo de conferência	Documento original.
Arquivo digital	Escolher o arquivo digital a ser anexado
Adicionar Documento e Assinatura	Após preenchimento dos dados, clicar em “Adicionar Documento”. Após, utilizar a assinatura do proponente para consolidar o preenchimento (clicar em “adicionar assinante” e depois em “minha assinatura”).

7. Para o terceiro documento:

Tipo de Documento	DECLARAÇÃO
Natureza	Ostensivo

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Alagoas - IFAL
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**

Assunto Detalhado	ANEXO II - DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DA DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS COM A IMPLANTAÇÃO DA CÉLULA INCUBADORA DE EMPREENDIMENTO - CIE - EDITAL 07/2021-PRPPI/IFAL.
Forma do Documento	Anexar Documento Digital
Data do Documento	Data de emissão do documento
Data do Recebimento	Data em que o documento foi recebido
Tipo de conferência	Documento original.
Arquivo digital	Escolher o arquivo digital a ser anexado
Adicionar Documento e Assinatura	Após preenchimento dos dados, clicar em “Adicionar Documento”. Após, utilizar a assinatura do proponente para consolidar o preenchimento (clicar em “adicionar assinante” e depois em “minha assinatura”).

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Alagoas - IFAL
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

8. Para o quarto documento:

Tipo de Documento	REGIMENTO
Natureza	Ostensivo
Assunto Detalhado	ANEXO III - REGIMENTO DA CÉLULA INCUBADORA DE EMPREENDIMIENTOS - EDITAL 07/2021-PRPPI/IFAL.
Forma do Documento	Anexar Documento Digital
Data do Documento	Data de emissão do documento
Data do Recebimento	Data em que o documento foi recebido
Tipo de conferência	Documento original.
Arquivo digital	Escolher o arquivo digital a ser anexado
Adicionar Documento e Assinatura	Após preenchimento dos dados, clicar em “Adicionar Documento”. Após, utilizar a assinatura do proponente para consolidar o preenchimento (clicar em “adicionar assinante” e depois em “minha assinatura”).

9. Após adicionar os assinantes de todos os documentos, clicar em “inserir documentos no processo”.
10. Cadastrar como interessado no processo a/o própria/o servidora/or que está se candidatando a Célula, a “unidade” PRPPI e a “unidade” Coordenação do Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT.
11. É importante ressaltar que o processo só chegará à unidade destinatária após assinatura de **TODOS** os documentos inseridos no processo (o candidato deve ficar atento já que há documentos que serão assinados por outros servidores).
12. Após o resultado preliminar, em caso de interposição de recurso, o candidato

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Alagoas - IFAL
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**

deverá juntar seu requerimento ao processo original que submeteu sua inscrição ao processo seletivo. O referido processo será devolvido pela Comissão de Seleção ao Campus de lotação da/o servidora/or a fim de que seja dada ciência à/ao mesma/o e para que sejam tomadas as providências cabíveis quanto ao envio do processo à/ao servidora/or para que esta/e interponha seu recurso, se optar por fazê-lo. Após juntar o Formulário de Interposição de Recurso (Anexo IV), o candidato deverá juntar também ao processo o documento “DESPACHO”, com o texto: “À PRPPI, para apreciação do pedido de recurso. Respeitosamente.” Em seguida, movimentar o processo à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.

13. Em caso de interposição de recurso à instância superior, em caso de indeferimento do recurso pela PRPPI, o processo também será devolvido ao Campus de lotação da/o servidora/or, a fim de que seja dada ciência à/ao mesma/o.

14. Se ainda restarem dúvidas quanto ao cadastramento do processo, segue link do tutorial disponibilizado na página do Ifal para adição de documentos em processos:

<https://www2.ifal.edu.br/processo-eletronico/arquivos/07-adicionar-novo-documento-ao-processo-mesa-virtual.pdf> .

Dúvidas sobre as presentes orientações deverão ser encaminhadas para o e-mail inovifal@ifal.edu.br .

Maceió, 08 de fevereiro de 2021.

Prof.^a Dr.^a Eunice Palmeira da Silva
Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação