**FORMULÁRIO DE ATESTE DE FREQUÊNCIA DE EXPOSIÇÃO**

Em atendimento ao Memorando Eletrônico Nº 374/2021 - REIT - DGP, conforme a Orientação Normativa Nº 04/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, ATESTO que o(a) servidor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SIAPE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lotado no(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, submete-se a prováveis circunstâncias ou condições insalubres ou perigosas, **como atribuição legal do seu cargo**, em frequência de exposição

( ) eventual.

( ) habitual.

( ) permanente.

|  |
| --- |
| A ON 04/2017 considera:a) exposição **EVENTUAL** ou esporádica: aquela em que o(a) servidor(a) se submete a circunstâncias ou condições insalubres ou perigosas, como atribuição legal do seu cargo, por tempo inferior à metade da jornada de trabalho mensal; b) exposição **HABITUAL**: aquela em que o(a) servidor(a) se submete a circunstâncias ou condições insalubres ou perigosas, como atribuição legal do seu cargo, por tempo igual ou superior à metade da jornada de trabalho mensal; e c) exposição **PERMANENTE**: aquela em que o(a) servidor(a) se submete a circunstâncias ou condições insalubres ou perigosas, como atribuição legal do seu cargo, durante toda a jornada laboral. |

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Este formulário deve ser preenchido, assinado e enviado para a CGP para o caso de solicitação de REATIVAÇÃO do adicional, reforçando que **não** será necessário abertura de novo processo administrativo. Cada CGP está responsável por operacionalizar a reativação do adicional do(a) servidor(a), que atendendo aos critérios estabelecidos acima, tenha sido listado(a) pela chefia imediata.

Para aqueles(as) que nunca receberam o adicional, este formulário deve ser enviado para a CSS.