



SERVIÇO PÚBLICO



FEDERAL



Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Diretoria de Gestão de Pessoas

FLUXO DO EXERCÍCIO COMPARTILHADO

Fluxo do processo no IFAL		
PASSO	SETOR	PROCEDIMENTO (PROCESSO ELETRÔNICO)
1	Servidor/a interessado/a	Abrir processo no SIPAC com os documentos comprobatórios anexados, conforme os requisitos elencados em Edital para participação no processo seletivo. O pedido deverá estar acompanhado: <ul style="list-style-type: none">• Formulário de inscrição com as devidas anuências;• Comprovação que as atividades a serem exercidas pela/o docente na unidade de destino não poderão comprometer às aulas ministradas na unidade de origem (grade de horário).• No caso de docente, ter regime de trabalho e qualificação acadêmica/profissional compatíveis com a demanda da unidade de origem da vaga; Obs: No caso de servidor TAE, ter disponibilidade, dentro de sua carga horária, para atender a demandas previstas na unidade de destino da vaga.
2	Servidor/a interessado/a	Cadastra o processo de Exercício Compartilhado , contendo Formulário Eletrônico de Inscrição cadastrado no SIPAC devidamente preenchido.
3	Servidor/a interessado/a	Submete o processo de Exercício Compartilhado à DGP, obedecendo o prazo do edital .
4	DGP	Recebe o processo, analisa a documentação, publica o resultado preliminar e abre período de recurso.
5	Servidor/a	Caso julgue necessário, entra com recurso.
6	DGP	Analisa o recurso.
7	DGP	Publicação do resultado final e encaminhamento para o Reitor para emissão de portaria.
8	Reitor	Assina a Portaria de Exercício Compartilhado, com posterior encaminhamento à DGP para providências.
9	DPG	Recebe o processo, comunica as unidades envolvidas (origem e destino) através de memorando sobre a autorização. O processo será enviado para a CGP (Campi) ou CCLP (Reitoria) para acompanhamento e providências.

O processo ficará arquivado no Assentamento Funcional do servidor.

FORMULÁRIO: (x) SIM () NÃO PROCESSO: (x) SIM () NÃO

ATUALIZAÇÃO: 17 de fevereiro de 2021.