



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Diretoria de Gestão de Pessoas

EDITAL Nº 01/2021/DGP/IFAL
EXERCÍCIO COMPARTILHADO DE SERVIDORES
ENTRE AS UNIDADES DO INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
RETIFICADO EM 05/03/2021

A DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS DO INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS, no uso de suas atribuições, considerando o teor da Portaria nº **166/IFAL**, de 25 de janeiro de 2021 e suas alterações, torna público o Edital de Exercício Compartilhado das/os servidoras/es pertencentes ao quadro de pessoal efetivo deste Instituto.

Informamos alterações nos ANEXOS I e II – Cronograma e Quadro de Vagas, respetivamente, conforme destaque.

ANEXO I - CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA
Lançamento do Edital	18/02/2021
Período de Impugnação ao Edital	22/02/2021
Avaliação das Impugnações	23/02/2021
Divulgação dos Resultados das Impugnações	25/02/2021
Homologação do Edital	26/02/2021
Período de recebimento de inscrições regida por este edital	01 a 12/03/2021, até as 23h59min. (Prorrogado)
Análise das Inscrições	15 e 16/03/2021
Publicação do Resultado Preliminar do recebimento de inscrições	17/03/2021
Período para interposição de recurso do resultado preliminar das inscrições	18 e 19/03/2021, até às 23h59min.
Divulgação do Julgamento de recursos e homologação das inscrições	22/03/2021



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Diretoria de Gestão de Pessoas

ATIVIDADE	DATA
Resultado preliminar da classificação das/os candidatas/os	23/03/2021
Período para interposição de recurso do resultado preliminar da classificação das/os candidatas/os	24 e 25/03/2021, até as 23h59min.
Divulgação do Julgamento de recursos e da homologação do resultado final	26/03/2021

Observação:

Caso haja prorrogação de alguma das etapas previstas, o cronograma constante neste anexo será reformulado e publicado novamente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Diretoria de Gestão de Pessoas

ANEXO II - QUADRO DE VAGAS

CARGO	UNIDADE	ÁREA / SETOR	PERFIL - HABILITAÇÃO EXIGIDA	CH SEMANAL POR VAGA*	PERÍODO	Nº DE VAGAS
Docente	Arapiraca	Ensino	Língua Inglesa	12h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Arapiraca	Ensino	Projetos Elétricos Prediais	08h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Arapiraca	Ensino	Instalações Elétricas Prediais	08h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Arapiraca	Ensino	Segurança do Trabalho	12h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Arapiraca	Ensino	Literatura	06h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Arapiraca	Ensino	Língua Inglesa	12h	Mar/21 a Mar/22	2
Docente	Arapiraca	Ensino	Projetos Elétricos Prediais	04h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Arapiraca	Ensino	Instalações Elétricas Prediais	04h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Benedito Bentes	Ensino	Contabilidade	12h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Benedito Bentes	Ensino	História	01h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Benedito Bentes	Ensino	Química	02h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Benedito Bentes	Ensino	Biologia	02h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Benedito Bentes	Ensino	Arte	02h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Benedito Bentes	Ensino	Sociologia	01h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Benedito Bentes	Ensino	Filosofia	01h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Benedito Bentes	Ensino	Educação física	02h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Benedito Bentes	Ensino	Física	02h	Mar/21 a Mar/22	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Diretoria de Gestão de Pessoas

CARGO	UNIDADE	ÁREA / SETOR	PERFIL - HABILITAÇÃO EXIGIDA	CH SEMANAL POR VAGA*	PERÍODO	Nº DE VAGAS
Docente	Benedito Bentes	Ensino	Matemática	03h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Coruripe	Ensino	Sociologia	7h	Mar/21 a Mai/21	2
Docente	Maceió	Ensino	Arte	12h	Mar/21 a Mar/22	4
Docente	Maceió	Ensino	Língua Portuguesa	12h	Mar/21 a Mar/22	8
Docente	Maceió	Ensino	Língua Inglesa	12h	Mar/21 a Mar/22	4
Docente	Maceió	Ensino	Língua Espanhola	12h	Mar/21 a Mar/22	2
Docente	Maceió	Ensino	Gestão Organizacional e Segurança do Trabalho	12h	Mar/21 a Mar/22	5
Docente	Maceió	Ensino	Desenho	12h	Mar/21 a Mar/22	2
Docente	Maceió	Ensino	Psicologia	08h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Maceió	Ensino	Gestão de Turismo e Hotelaria (Fundamentos de Turismo e Fundamentos de Turismo e Hotelaria)	16h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Maceió	Ensino	Hotelaria (Administração de Alimentos e Bebidas II e Tecnologia Culinária)	16h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Maceió	Ensino	Segurança do Trabalho	16h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Marechal Deodoro	Ensino	Sociologia	02h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Marechal Deodoro	Ensino	Espanhol	06h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Palmeira dos Índios	Ensino	Informática	08h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Palmeira dos Índios	Ensino	Matemática	08h	Mar/21 a Mar/22	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Diretoria de Gestão de Pessoas

CARGO	UNIDADE	ÁREA / SETOR	PERFIL - HABILITAÇÃO EXIGIDA	CH SEMANAL POR VAGA*	PERÍODO	Nº DE VAGAS
Docente	Palmeira dos Índios	Ensino	Língua Portuguesa	07h	Mar/21 a Mar/22	2
Docente	Palmeira dos Índios	Ensino	Segurança do Trabalho	08h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Piranhas	Ensino	Física	08h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Piranhas	Ensino	Matemática	09h	Mar/21 a Mar/22	2
Docente	Piranhas	Ensino	Formação de professores	07h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	São Miguel dos Campos	Ensino	Arte	04h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	São Miguel dos Campos	Ensino	Biologia	04h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	São Miguel dos Campos	Ensino	Educação física	04h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	São Miguel dos Campos	Ensino	Filosofia	02h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	São Miguel dos Campos	Ensino	Sociologia	02h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	São Miguel dos Campos	Ensino	Química	04h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	São Miguel dos Campos	Ensino	Física	04h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Santana do Ipanema	Ensino	Língua inglesa	04h	Mar/21 a Mar/22	1
Docente	Satuba	Ensino	Geografia	6h	Abr/21 a Set/21	2
Docente	Viçosa	Ensino	Língua espanhola	02h	Mar/21 a Mar/22	1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Diretoria de Gestão de Pessoas

CARGO	UNIDADE	ÁREA / SETOR	PERFIL - HABILITAÇÃO EXIGIDA	CH SEMANAL POR VAGA*	PERÍODO	Nº DE VAGAS
Auxiliar em Administração Assistente em Administração Técnico em contabilidade	Maceió	Suprimentos	Realizar instrução processual para aquisições e contratação de bens e serviços; elaboração de documentos oficiais; realização de pesquisas de mercado.	20h	Mar/21 a Mar/22	01
Auxiliar em Administração, Assistente em Administração Técnico em contabilidade	Penedo	Suprimentos	Desenvolver atividades no setor de contratos e compras	12h	Mar/21 a Mar/22	02
Auxiliar em Administração Assistente em Administração	Viçosa	Departamento Administração	Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender aos usuários fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente a eles; preparar relatórios e planilhas; executar serviços nas áreas de escritório.	12h	Mar/21 a Mar/22	01
Auxiliar em Administração Assistente em Administração	Viçosa	Departamento Acadêmico	Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender aos usuários fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente a eles; preparar relatórios e planilhas; executar serviços nas áreas de escritório; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.	12h	Mar/21 a Mar/22	01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Diretoria de Gestão de Pessoas

CARGO	UNIDADE	ÁREA / SETOR	PERFIL - HABILITAÇÃO EXIGIDA	CH SEMANAL POR VAGA*	PERÍODO	Nº DE VAGAS
Auxiliar em Administração Assistente em Administração	Marechal Deodoro	Coordenação de Gestão de Pessoas	Atender, receber, protocolar, dar assistência e prosseguimento de demandas de servidores relativos a gestão de pessoas; coordenar, recepcionar e acompanhar os processos de servidores; disponibilizar e lançar informações para a atualização dos sistemas SIAPE, SIGEPE, E-SIAPE, SIPPAG e Sistemas necessários; realizar cálculos e lançamentos na folha de pagamento do mês vigente de: remunerações, auxílios (transporte, pré-escolar, alimentação), de retroativos provenientes de processos de progressão, pagamento de substituição de chefia, entre outros; emitir declarações aos servidores para variadas finalidades; manter as pastas funcionais de todos os servidores no Campus, a fim de preservar os dados, documentos e o histórico funcional dos mesmos; designar/Dispensar servidores de funções; desempenhar outras atividades pertinentes que lhe forem designadas pelo Diretor Geral do Campus.	16h	Mar/21 a Dez/21	01
Auxiliar em Administração Assistente em Administração Técnico em contabilidade	Marechal Deodoro	Suprimentos	Elaboração de Termos de Referência/Projetos Básicos para Licitações; apoio para elaboração dos artefatos; realização de pesquisas de preços; pesquisa junto a fornecedores, portal de compras e aquisições estaduais e municipais; gestão de atas de registro de preços; busca por atas de registro de preços com possibilidade de adesão para	16h	Mar/21 a Dez/21	01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Diretoria de Gestão de Pessoas

CARGO	UNIDADE	ÁREA / SETOR	PERFIL - HABILITAÇÃO EXIGIDA	CH SEMANAL POR VAGA*	PERÍODO	Nº DE VAGAS
			os objetos a serem adquiridos e contratados pela gestão; análise e seleção de intenção de registro de preços para formalização de demanda; busca por intenções de registro de preços em aberto para formalização de demanda do Campus; análise de bens patrimoniais e apoio para definição dos bens para desfazimento; localização de tombamento e origem dos bens em análise			
Auxiliar em Administração Assistente em Administração Técnico em contabilidade	Rio Largo	Coordenação de Contabilidade e Finanças	Realizará a liquidação de despesas, retenções de tributos, pagamentos de notas fiscais, emissões de empenhos, preenchimento de planilhas, arquivamento de processos.	24h	Mar/21 a Mar/22	01
Pedagoga/o	Satuba	Diretoria de Ensino	Estudar e colaborar para implementação de medidas que visem melhorar os processos pedagógicos; elaborar e desenvolver projetos educacionais; participar da elaboração de instrumentos específicos de orientação pedagógica e educacional; organizar as atividades individuais e coletivas dos estudantes; elaborar manuais de orientação, catálogos de técnicas pedagógicas; participar de estudos de revisão de currículo e programas de ensino; executar trabalhos especializados de administração, orientação e supervisão educacional; participar da divulgação de atividades pedagógicas; implementar programas de tecnologia educacional; elaborar e desenvolver projetos de ensino-pesquisa-	20h	Mar/21 a Mar/22	01



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Diretoria de Gestão de Pessoas

CARGO	UNIDADE	ÁREA/ SETOR	PERFIL - HABILITAÇÃO EXIGIDA	CH SEMANAL POR VAGA*	PERÍODO	Nº DE VAGAS
			extensão; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.			
Psicóloga/o	SIASS	SIASS	Atendimento e acompanhamento psicológico a servidores do IFAL e órgãos cooperados; elaboração de perícias e pareceres e inserção no Siapenet;	12h	Mar/21 a Mar/22	01
			atividades ligadas à Qualidade de Vida no Trabalho (QVT); reuniões periódicas de planejamento e avaliação; elaboração de relatórios; elaboração e revisão de documentos oficiais.			
Auxiliar em Administração Assistente em Administração	Reitoria	Procuradoria Federal	Envio e recebimento de e-mails, cadastramento e encaminhamento de processos, elaboração de documentos e atendimento (online e/ou presencial).	15h	Mar/21 a Mar/22	1

* CH = Carga horária (no caso de docentes aula de 50min)

Maceió-AL, 05 de março de 2021.

ADRIANA PAULA NOGUEIRA DOS SANTOS LOPES
DIRETORA DE GESTÃO DE PESSOAS