



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS/REIT**

**MEMORANDO CIRCULAR Nº 99/2024 - REIT-DGP (11.01.37)  
(Identificador: 202580745)**

**Maceió-AL, 24 de Maio de 2024.**

Ao grupo: **TODAS AS CHEFIAS.**

**Título: Processo Seletivo 25 - Programa de Gestão e Desempenho (PGD)**

Prezadas/os Gestoras/es,

No próximo dia **17 de junho encerra o período de um ano do Processo Seletivo 13** do Programa de Gestão e Desempenho (PGD). Desta forma, torna-se necessário que cada chefia avalie a efetividade do trabalho, bem como o interesse de abrir oportunidades novamente.

Solicitamos **que cada chefia preencha a pesquisa de avaliação até 31 de maio de 2024, referente ao período de execução do Processo Seletivo 13**, por meio do link <https://forms.gle/sN7urj29nsePDweP9>, em conformidade com a Portaria Nº 13 de 24 de março de 2022, a qual estabelece as normas gerais do Programa de Gestão no âmbito do Ifal.

Caso a avaliação seja satisfatória em relação a execução do PGD no último ano, e a chefia opte por manter esse regime de trabalho em sua unidade, será possível que as vagas sejam disponibilizadas no Processo Seletivo 25, o qual estará aberto para cadastramento de vagas até o dia 31/05/24. Com o objetivo de otimizar o procedimento, **as vagas do Processo Seletivo 13 foram importadas para o Processo Seletivo 25** e estarão disponíveis para as chefias e servidoras/es envolvidas/os para inscrição e homologação de acordo com o cronograma do processo seletivo.

É importante que seja atentado aos **prazos** definidos no cronograma dos Processos Seletivos 13 e 25, a fim de que não haja interrupção entre o desligamento da vaga vinculada ao Processo Seletivo 13 e início da atividade na nova oportunidade ofertada no Processo Seletivo 25. Para tal, os planos de atividades do Processo Seletivo 13 deverão ser ajustados para encerramento no dia 17 de junho, visto que no dia 18 de junho inicia a vigência do Processo Seletivo 25.

As/os servidoras/es apenas conseguirão se inscrever na nova vaga quando já estiverem desligadas/os da vaga anterior. Portanto, esse ajuste do plano de atividades só poderá ser feito enquanto as/os servidoras/es estiverem ativas/os nas vagas. Após realizado o ajuste no plano, conforme orientado, poderão se desligar da vaga, devendo esse procedimento ser realizado até o dia anterior ao início das inscrições para o processo seletivo novo, ou seja, dia 06 de junho.

Ressaltamos que o período estabelecido em cronograma é válido também para o **cadastro de novas vagas**, seguindo o procedimento de preenchimento de **formulário de cadastro de vagas (em anexo)** por parte da chefia responsável pela área da oportunidade e envio para unidade de gestão de pessoas pertinente para inserção no sistema do PGD, sendo Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP) nos campi e Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) no caso de vagas da Reitoria.

Segue abaixo o cronograma do Processo Seletivo 25, o qual está vigente a partir desta data:

- 1) Cadastramento das vagas pelas Unidades de Gestão de Pessoas: até 31/05/24**
- 2) Divulgação das vagas: 03 a 06/06/24**
- 3) Período de inscrição: 07 a 12/06/24**
- 4) Homologação das inscrições: 13 a 17/06/24**
- 5) Início do Programa de Gestão: 18/06/24**

O Processo Seletivo 25 terá vigência de um ano e após o término desse período passará por nova avaliação, da mesma forma que está sendo realizado em relação ao Processo Seletivo 13, visando o acompanhamento e efetividade da execução do PGD, além de oportunizar a melhoria contínua deste.

Quaisquer dúvidas referentes ao processo entrar em contato com [dgp@ifal.edu.br](mailto:dgp@ifal.edu.br).

Atenciosamente,

Para realizar o download do(s) arquivo(s) anexado(s), clique no(s) link(s) abaixo:

**Anexo(s):**

Formulário de Cadastro de Vagas.odt [baixar](#).

*(Autenticado em 24/05/2024 18:10)*  
ADRIANA PAULA NOGUEIRA DOS SANTOS LOPES  
DIRETOR - TITULAR  
REIT-DGP (11.01.37)  
Matrícula: 2193314

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **99**, ano: **2024**, tipo: **MEMORANDO CIRCULAR**, data de emissão: **24/05/2024** e o código de verificação: **d447b70e37**