

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
REITORIA
SERVIDOR/A DO IFAL**

NOME		MATRÍCULA SIAPE	
E-MAIL PESSOAL E INSTITUCIONAL		FONE RESIDENCIAL / CELULAR	
ENDEREÇO			
BAIRRO	CIDADE	UF	CEP
CARGO	ÓRGÃO DE ORIGEM () IFAL-Campus _____ () outro: _____	ÁREA DE ENSINO (para docentes)	
CPF	DOCENTE		TÉCNICO ADMINISTRATIVO
	CLASSE	NÍVEL	CLASSE REF/PADRÃO/NÍVEL
REGIME DE TRABALHO: () 20h () 30h () 40h () DE			
<p>1) Servidor/a cedida/o (art. 93 da Lei nº 8.112/90) ou em colaboração técnica em outro órgão? () Não () Sim. Qual órgão? _____ (anexar documento comprobatório)</p> <p>2) Servidor/a está em gozo de alguma licença ou afastamento? () Não () Sim, qual? _____ (anexar comprovante do SIGEPE)</p> <p>3) Servidor/a está cumprindo tempo de atividade após afastamento para Pós-Graduação, nos termos do art. 96-A, §4º, da Lei nº 8.112/90? () Não () Sim</p> <p>4) Acumula outro cargo público? () Não () Sim, Qual órgão? _____ (em caso positivo, anexar declaração com informações sobre o cargo: nome do cargo, jornada de trabalho etc)</p> <p>5) Possui algum tipo de deficiência? () Não () Sim, Qual? _____</p>			

Vem requerer a/o **Senhor/a Reitor/a** do IFAL, com fulcro no artigo 37 da Lei nº 8.112/90, redistribuição da/o _____ (órgão de origem) para a/o _____ (órgão de destino).

Principais atribuições desenvolvidas no atual setor:

Motivos para requerer a Redistribuição:

Observações:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
REITORIA

Declaro, sob as penas da lei, que as informações supracitadas são verdadeiras e que responderei civil, penal e administrativamente em caso de declarações falsas.

Nesses termos,
espera deferimento.

_____, _____ de _____ de _____.

(Assinatura da Chefia imediata)

(Assinatura da/o Diretor/a)

(Assinatura da/o servidor/a)

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
REITORIA
SERVIDOR/A EXTERNA/O**

NOME		MATRÍCULA SIAPE	
E-MAIL PESSOAL E INSTITUCIONAL		FONE RESIDENCIAL / CELULAR	
ENDEREÇO			
BAIRRO	CIDADE	UF	CEP
CARGO	ÓRGÃO DE ORIGEM () IFAL-Campus _____ () outro: _____	ÁREA DE ENSINO (para docentes)	
CPF	DOCENTE		TÉCNICO ADMINISTRATIVO
	CLASSE	NÍVEL	CLASSE REF/PADRÃO/NÍVEL
REGIME DE TRABALHO: () 20h () 30h () 40h () DE			
<p>1) Servidor/a cedida/o (art. 93 da Lei nº 8.112/90) ou em colaboração técnica em outro órgão? () Não () Sim. Qual órgão? _____ (anexar documento comprobatório)</p> <p>2) Servidor/a está em gozo de alguma licença ou afastamento? () Não () Sim, qual? _____ (anexar comprovante do SIGEPE)</p> <p>3) Servidor/a está cumprindo tempo de atividade após afastamento para Pós-Graduação, nos termos do art. 96-A, §4º, da Lei nº 8.112/90? () Não () Sim</p> <p>4) Acumula outro cargo público? () Não () Sim, Qual órgão? _____ (em caso positivo, anexar declaração com informações sobre o cargo: nome do cargo, jornada de trabalho etc)</p> <p>5) Possui algum tipo de deficiência? () Não () Sim, Qual? _____</p>			

Vem requerer a/o **Senhor/a Reitor/a** do IFAL, com fulcro no artigo 37 da Lei nº 8.112/90, redistribuição da/o _____ (órgão de origem) para a/o _____ (órgão de destino).

Principais atribuições desenvolvidas no atual setor:

Motivos para requerer a Redistribuição:

Observações:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
REITORIA

Para as/os servidoras/es externas/os:

Estou ciente de que:

1. () o IFAL não possui disponibilidade orçamentária para a concessão de Ajuda de Custo. (Conforme modelo em anexo)
2. () caso a redistribuição seja efetivada, a pasta funcional completa da/o servidor/a deverá ser disponibilizada para o IFAL no Assentamento Funcional Digital (AFD). (Neste caso, anexar uma Declaração da Gestão de Pessoas ratificando ou se comprometendo)
3. () poderei ser lotada/o em qualquer unidade do IFAL.

Declaro, sob as penas da lei, que as informações supracitadas são verdadeiras e que responderei civil, penal e administrativamente em caso de declarações falsas.

Nesses termos,
espera deferimento.

_____, _____ de _____ de _____.

(Assinatura da Chefia imediata)

(Assinatura da/o Diretor/a)

(Assinatura da/o servidor/a)

ANEXO I

REDISTRIBUIÇÃO COM CONTRAPARTIDA DE SERVIDOR/A

Eu, _____ (servidor/a do IFAL), matrícula SIAPE nº _____, RG nº _____ órgão expedidor _____, CPF nº _____, ocupante do cargo _____, área de ensino _____ (para docentes), em exercício no órgão _____, solicito **REDISTRIBUIÇÃO** **POR** **PERMUTA** com _____ (servidor/a externa/o), matrícula SIAPE nº _____, RG nº _____ órgão expedidor _____, CPF nº _____, ocupante do cargo _____, área de ensino _____ (para docentes), em exercício no órgão _____.

Declaro que as informações acima são verdadeiras e ambas as partes interessadas estão de acordo com a solicitação acima.

Nesses termos, pede e espera deferimento.

Data: ____/____/____.

Ass. Servidor/a do IFAL

Ass. Servidor/a Externa/o

Observação: Ambas/os as/os servidoras/es deverão preencher os formulários das páginas anteriores.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
REITORIA
ANEXO II

DECLARAÇÃO

Renúncia à Ajuda de Custo

Eu, _____, matrícula SIAPE nº _____, CPF nº _____, declaro estar ciente de que a concessão da ajuda de custo prevista no art. 53 da Lei nº 8.112, de 1990, destina-se a compensar as despesas de instalação da/o servidor/a que, **no interesse da Administração**, passar a ter exercício em nova sede, com mudança de domicílio em caráter permanente.

Portanto, manifesto minha **RENÚNCIA** à concessão da supracitada ajuda de custo, **em virtude de a movimentação ora solicitada configurar-se de caráter pessoal**.

Declaro ainda que não pleitearei este benefício na justiça, por tratar-se de expressa renúncia administrativa.

Neste contexto, manifesto ciência de que tal decisão descarta qualquer possibilidade futura de reconsideração da situação aqui registrada.

Local: _____ Data: ____/____/____

Assinatura da/o servidor/a

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA INSTRUIR O PROCESSO

01	Formulário de redistribuição;	DOCENTES E TÉCNICOS	Para servidor/a do IFAL e servidor/a externa/o
02	Atestado de Saúde Ocupacional - ASO – emitido pela Perícia Oficial da Instituição de origem;	DOCENTES E TÉCNICOS	Para servidor/a externa/o
03	Documento de identificação;	DOCENTES E TÉCNICOS	Para servidor/a do IFAL e servidor/a externa/o
04	Portaria de nomeação publicada no D.O.U.;	DOCENTES E TÉCNICOS	
05	Edital de abertura do concurso público para ingresso (especificando a área de ensino);	DOCENTES	
06	Edital de homologação do resultado final do concurso público para ingresso;	DOCENTES	
07	Currículo vitae simplificado ou Currículo Lattes (somente o constante na Plataforma Lattes, sem a necessidade de documentação comprobatória);	DOCENTES E TÉCNICOS	
08	Dados funcionais - atualizados do SIGEPE, dispondo a jornada de trabalho atual;	DOCENTES E TÉCNICOS	
09	Declaração do órgão de origem constando:	DOCENTES E TÉCNICOS	
09.1	Informação de que a pasta funcional completa da/o servidor/a deverá ser disponibilizada para o IFAL no Assentamento Funcional Digital (AFD) ;	DOCENTES E TÉCNICOS	Para servidor/a externa/o
09.2	Informação se a/o servidor/a se encontra em afastamento ou licença (em caso positivo anexar o documento legal e o prazo);	DOCENTES E TÉCNICOS	Para servidor/a do IFAL e servidor/a externa/o
09.3	Informação de que a/o servidor/a não responde ou respondeu a sindicância administrativa ou processo administrativo disciplinar ;	DOCENTES E TÉCNICOS	
10	Declaração constante no Anexo I nos casos de redistribuição com contrapartida entre dois servidores;	DOCENTES E TÉCNICOS	
11	Declaração de renúncia à ajuda de custo. (Anexo II);	DOCENTES E TÉCNICOS	Para servidor/a do IFAL e servidor/a externa/o
12	Ficha funcional , a fim de comprovar que o(s) servidor(es) não tenha(m) sido redistribuído(s) nos últimos três anos.	DOCENTES E TÉCNICOS	Para servidor/a do IFAL e servidor/a externa/o
13	Portaria de Aprovação em estágio Probatório do(s) servidor(es).	DOCENTES E TÉCNICOS	Para servidor/a do IFAL e servidor/a externa/o

Obs.: Os documentos deverão ser apresentados na ordem acima enumerada.

Ofício-Circular Nº 02/2023/GABINETE/GGP/SAA-MEC

Portaria SEGRT/MGI nº 619, de 9 de março de 2023

Checklist	EXIGÊNCIA
I – Pela Instituição	
	Justificativa dos dirigentes máximos sobre as razões que fundamentam o interesse da Administração (art. 4º, §1º)
	Demonstração do cumprimento dos requisitos previstos nos incisos II a VI do art. 4º (art. 4º, §1º): II - equivalência de vencimentos; III - manutenção da essência das atribuições do cargo; IV - vinculação entre os graus de responsabilidade e complexidade das atividades; V - mesmo nível de escolaridade, especialidade ou habilitação profissional; e VI - compatibilidade entre as atribuições do cargo e as finalidades institucionais do órgão ou entidade.
	Declaração expressa de que o(s) servidor(es) não esteja(m) respondendo sindicância ou processo administrativo disciplinar, nem cumprindo qualquer tipo de penalidade (art. 6º, I)
	Declaração de que o(s) servidor(es) não esteja(m) em gozo de licença ou afastamento (art. 6º, II)
	Ficha funcional , a fim de comprovar que o(s) servidor(es) não tenha(m) sido redistribuído(s) nos últimos três anos (art. 6º, III)
	Portaria de Aprovação em estágio Probatório do(s) servidor(es) (art. 7º, I)
	Declaração de que não há concurso público em andamento ou vigente para preenchimento dos respectivos cargos, independentemente de classe, padrão ou nível de especialização.
	Declaração de que a redistribuição pretendida não acarretará impacto no saldo do Banco de Professor-Equivalente (BPEq) ou do Quadro de Referência dos TécnicoAdministrativos em Educação (QRSTAE) das Instituições de Ensino envolvidas
	Extrato do SIAPÉ comprovando que o cargo está vago (se for o caso)
II – Pelo Servidor	
	Declaração de concordância expressa dos servidores ocupantes dos cargos com a redistribuição proposta (art. 4º, §4º)