

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL**

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL (PDP) DO IFAL 2020

NECESSIDADES	CURSOS
Ampliar as habilidades do servidor na operacionalização dos sistemas de gestão de pessoas do governo federal.	atuação estratégica de equipes de gestão de pessoas, planejamento das ações de capacitação baseado em competências, gestão da inclusão e pluralidade nas equipes de trabalho, oficina desenvolvimento de equipes, relações interpessoais e feedback, curso de cadastro, curso de folha de pagamento, curso sobre aposentadoria do servidor, curso sobre desenvolvimento do servidor, curso de trabalho em equipe, curso sobre gestão de conflitos.
Ampliar as habilidades no acompanhamento do orçamento da folha de pessoal	Curso de Folha de Pagamento de Pessoal
Aperfeiçoamento no exercício da docência	Formação de Facilitadores de aprendizagem
Capacitação quanto a legislação de pessoal e práticas de sistemas.	Curso de Legislação de Pessoal
Capacitar os servidores no desenvolvimento de boas práticas na perspectiva da Educação Especial Inclusiva.	Boas Práticas na perspectiva da Educação Especial Inclusiva
Melhorar a comunicação do IFAL, padronizar processos, melhorar as ferramentas de controle	Conta Vinculada, Semana Orçamentária, atualização em contabilidade pública, retenções.
Possibilidade de ampliar conhecimento para execução das atividades laborais com maior eficácia e produtividade, por meio de aprimoramento técnico.	Gestão de pessoas, Língua Brasileira de Sinais, Formação contínua em produção audiovisual, Suporte, gerência, administração à infraestrutura de TIC, Administração Pública, Gestão de contratos administrativos, suprimentos, Direito Administrativo, Estratégias de combate ao bullying em escolas, gestão da informação e sistema de bibliotecas, prevenção de fatores de risco – Saúde e conhecimento na área de Educação, Primeiros Socorros, Conteúdos matemáticos, Gestão Pública, Planos municipais da mata atlântica, Hotelaria, Economia comportamental aplicada às políticas públicas, administração pública e contexto institucional contemporâneo, Gestão de riscos na contratações públicas, reajuste, repactuação e planilhas de custos, combate a desvios e temas polêmicos em contratos para elaboração de projetos e execução de obras publicas, contratações públicas sustentáveis, elaboração de termo de referência para contratação de bens e serviços, Fundamentos da gestão da logística pública, Lideranças em logística e compras públicas, Blockchain, Lideranças em tecnologias da informação e comunicações.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL**

Adquirir conhecimento na área de contratos e fiscalização de contratos	curso básico de licitações – enfrentamento (e vencendo) tabus, Formação de pregoeiros, Licitações sustentáveis, Noções introdutórias de licitações e contratos administrativos, Prevenção e detecção de carteis em licitações
Adquirir conhecimentos relativos à gestão orçamentária e financeira na administração pública	Gestão orçamentária e financeira – visão geral, Processo legislativo orçamentário – orçamento impositivo, Lideranças em orçamento e finanças
Ampliação das habilidades de redação de documentos oficiais	Curso de redação oficial,
Ampliação do conhecimento na área de administração e gestão pública	Economia comportamental aplicada às políticas públicas, Administração pública e contexto institucional contemporâneo, Gestão orçamentária e financeira – visão geral, Processo legislativo orçamentário – orçamento impositivo, Lideranças em orçamento e finanças.
Ampliação de conhecimento no que se refere a redação científica	Curso de redação científica
Ampliar a comunicação organizacional	Comunicação organizacional
Ampliar as habilidades de resolução de conflitos	Relacionamento interpessoal com ênfase em gestão de conflitos, gestão pessoal – base da liderança
Ampliar as habilidades dos servidores em gestão e liderança	desempenho, Liderança: reflexão e ação, Liderança em gestão de pessoas, Liderança em logística e compras públicas, Liderança em orçamento e finanças, Liderança em tecnologia da informação e comunicações, Liderança em transformação de serviços, Papel do gerente da gestão do desempenho da equipe, Programa de desenvolvimento de gerentes operacionais – pdgo, curso de Gestão e Liderança.
Ampliar as habilidades e competências no uso de ambiente virtual de aprendizagem, mais especificamente o Moodle	Curso de Moodle 3 do básico ao avançado, Formação de facilitadores de aprendizagem
Ampliar as habilidades e conhecimentos na área de licitações, compras e contratos	Gestão de riscos nas contratações públicas, repactuação e planilhas de custos, Combate a desvios e temas polêmicos em contratos para elaboração de projetos e execução de obras públicas, Contratações públicas sustentáveis, Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços
Ampliar as habilidades na área técnica e de ensino	Gestão da informação e documentação – conceitos básicos em gestão documental, Sistema eletrônico de informação, curso de capacitação e especialização na área de desenvolvimento Moodle, web e ciência de dados.
Ampliar as habilidades na construção de projetos institucionais	Introdução a gestão de projetos, curso de construção e gestão de projetos

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL**

Ampliar as habilidades na formação de instrumentos contratuais	curso básico de licitações – enfrentamento (e vencendo) tabus, Formação de pregoeiros, Licitações sustentáveis, Noções introdutórias de licitações e contratos administrativos, Prevenção e detecção de carteis em licitações
Ampliar as habilidades na interpretação e aplicabilidade da legislação de pessoal	Legislação de pessoal aplicada com ênfase na lei 8.112.
Ampliar as habilidades no manuseio do sistema SIAPE (Sistema Integrado de Administração Pública)	Treinamento no sistema SIAPE para execução de atividades desenvolvidas neste sistema, Introdução ao sistema SIGEPE – AFD, SIAPE cadastro, SIAPE folha.
Ampliar as habilidades para atuação nos diversos setores administrativos	Gestão de riscos nas contratações públicas, repactuação e planilhas de custos, Combate a desvios e temas polêmicos em contratos para elaboração de projetos e execução de obras públicas, Contratações públicas sustentáveis, Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços, Gestão de contratos de processos e de pregões eletrônicos.
Ampliar as habilidades para desenvolvimento de trabalho com alta produtividade	Elaboração de indicadores de desempenho institucional
Ampliar conhecimento na perspectiva do ensino e do aprender	Formação de Facilitadores de aprendizagem
Ampliar conhecimento quanto a sistemas, legislação, procedimentos e qualidade de vida do servidor para melhorar o atendimento a fluxos dos processos	Gestão estratégica de pessoas e Planos de carreiras
Ampliar e atualizar sobre assuntos de ensino e educação	Curso formação docente, Pós-graduação em Educação
Ampliar e inovar os métodos de gestão	Gestão de processos com foco em inovação, análise e melhoria de processos
Ampliar habilidades de relacionamento com o público, comunicação eficaz/não violenta e gestão de conflitos	Mediação de conflitos, Visão sistêmica de conflitos, Comunicação não violenta
Ampliar habilidades em processos licitatórios de aquisições/equipamentos e de contratações de serviços, assim como no manuseio das diversas plataformas do SISG.	curso básico de licitações – enfrentamento (e vencendo) tabus, Formação de pregoeiros, Licitações sustentáveis, Noções introdutórias de licitações e contratos administrativos, Prevenção e detecção de carteis em licitações, Novo Pregão Eletrônico – Normas e Sistemas.
Ampliar o conhecimento das legislações pertinentes a área administrativa	desempenho, Liderança: reflexão e ação, Liderança em gestão de pessoas, Liderança em logística e compras públicas, Liderança em orçamento e finanças, Liderança em tecnologia da informação e comunicações, Liderança em transformação de serviços, Papel do gerente da gestão do desempenho da equipe, Programa de desenvolvimento de gerentes operacionais – pdgo, curso de Gestão e Liderança.
Ampliar o conhecimento de sistemas voltados para gestão em administração	Economia comportamental aplicada às políticas públicas, Administração pública e contexto institucional contemporâneo, Sistemas Administrativos.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL**

Ampliar o conhecimento do uso de ferramentas eletrônicas (editores de texto; planilhas eletrônicas; apresentações; etc)	Cursos de LibreOffice (Avançado), Informática avançada.
Ampliar o conhecimento em relação a sistemas administrativos de gestão	Economia comportamental aplicada às políticas públicas, Administração pública e contexto institucional contemporâneo, Sistemas Administrativos.
Ampliar o conhecimento relativo a Lei 8.112/90	Curso sobre a Lei 8.112/90
Ampliar o conhecimento sobre orçamento público	Básico em orçamento público, elaboração do plano plurianual 2020-2023, federalismo e federalismo fiscal no Brasil, Gestão orçamentária e financeira, Introdução ao estudo da economia do setor público, Introdução ao estudo da economia do setor público, Introdução ao orçamento público, Lei de diretrizes orçamentárias para municípios.
Ampliar o conhecimento/desempenho em relação a saúde escolar	Curso de capacitação em saúde escolar.
Ampliar os conhecimentos e habilidades na área administrativa e na gestão pública	Planejamento estratégico para organizações públicas.
Aperfeiçoar o nível educacional e a capacidade gerencial	Gestão pessoal – base da liderança, Mundo conectado? Manual de sobrevivência
Aprimoramento em planilhas eletrônicas	Curso de planilhas eletrônicas
Aprimoramento de habilidades de Gestão	Curso de Formação e Aperfeiçoamento de Gestores
Aprimorar conhecimentos em novas tecnologias para o Ensino	Formação de Facilitadores de aprendizagem, Pós-Graduação em Linguística Aplicada
Aprimorar conhecimentos na área de Gestão de Recursos, Liderança Institucional e Controle da Administração	Gestão pessoal – base da liderança, Mundo conectado? Manual de sobrevivência
Aprimorar métodos e procedimentos de controle de bens patrimoniais	Curso de Gestão de Patrimônio no setor público.
Aprimorar o conhecimento quanto a fiscalização de contratos	Gestão de riscos nas contratações públicas, repactuação e planilhas de custos, Combate a desvios e temas polêmicos em contratos para elaboração de projetos e execução de obras públicas, Contratações públicas sustentáveis, Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços
Aprimorar os conhecimentos relativo a padronização nos documentos institucionais como (ofícios, atas, declarações, certificados, portarias, etc)	Curso de documentação no serviço público: suas normas e como redigir.
Aprimorar conhecimentos relativos a função de coordenador pedagógico	Curso de Coordenação Pedagógica
Aprimorar técnicas e otimizar a logística e gestão de transportes	Fundamentos da gestão da logística pública, Logística e Gestão de transportes, Lideranças em logística e compras públicas.
Aprofundamento dos conhecimentos para uso do pacote office	Planilhas Google
Atualização dos pregoeiros no que tange à legislação específica e mutante relacionada à licitações	Gestão de riscos nas contratações públicas, repactuação e planilhas de custos, Combate a desvios e temas polêmicos em contratos para elaboração de projetos e execução de obras públicas, Contratações públicas sustentáveis, Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços, Congresso de Pregoeiros, curso na área de pregoeiro.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL**

Atualização dos procedimentos de compras devido às constantes atualizações legais e normativas	curso básico de licitações – enfrentamento (e vencendo) tabus, Formação de pregoeiros, Licitações sustentáveis, Noções introdutórias de licitações e contratos administrativos, Prevenção e detecção de carteis em licitações, Congresso para pregoeiros, Pregão Week.
Atualização e aprimoramento nas áreas de Direito e Licitações	curso básico de licitações – enfrentamento (e vencendo) tabus, Formação de pregoeiros, Licitações sustentáveis, Noções introdutórias de licitações e contratos administrativos, Prevenção e detecção de carteis em licitações
Atualizar conhecimento na área de gestão de pessoas, especificamente em temas voltados à liderança	desempenho, Liderança: reflexão e ação, Liderança em gestão de pessoas, Liderança em logística e compras públicas, Liderança em orçamento e finanças, Liderança em tecnologia da informação e comunicações, Liderança em transformação de serviços, Papel do gerente da gestão do desempenho da equipe, Programa de desenvolvimento de gerentes operacionais – pdgo, curso de Gestão e Liderança.
Atualizar conhecimentos específicos na área de Gestão de Projetos	Metodologias de projetos, Planejamento de projetos, Dominando a gestão de projetos, Gerência de projetos: teoria e prática, Pensamento ágil em projetos, Priorizando e selecionando projetos, Transformando ideias em projetos.
Avaliar e conhecer novos métodos de avaliação da aprendizagem	Curso em avaliação Escolar.
Capacitação em áreas que precisam avançar na gestão de patrimônio	curso em desfazimento, depreciação e reavaliação de bens móveis,
Capacitação em educação inclusiva e aprendizagem da pessoa com deficiência	curso de boas práticas na perspectivas da educação especial inclusiva.
Conhecer as ferramentas didáticas e de avaliação disponíveis no SIGAA	Oficina sobre as ferramentas do SIGAA com vista a otimização dos resultados.
Conhecer e utilizar com eficiência e eficácia métodos que contribuam para o bem físico e espiritual do servidor.	curso qualidade de vida no trabalho.
Conhecer novas metodologias, considerando as novas tecnologias como aliadas no processo de aprendizagem	Uso da tecnologia em sala de aula: novas perspectivas metodológicas.
Conhecer o conceito de Andragogia e metodologias mais adequadas ao trabalho com adultos	curso de metodologias ativas, curso de Andragogia.
Conhecimento maior dos sistemas do governo	SIAFI BÁSICO, SIAFI ORDENS BANCÁRIAS
Desenvolver a capacidade de Ampliação no conhecimento em inventários e em logística	Logística de suprimentos – lei nº 8.666/93, Pregão e registro de preços, Sustentabilidade na administração pública
Desenvolver habilidades em Libras	Língua brasileira de sinais (libras) básico, Língua brasileira de sinais (libras) – intermediário.
Desenvolver o aperfeiçoamento docente	curso de didática do ensino superior.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL**

Desenvolvimento de habilidades em liderança de equipes	desempenho, Liderança: reflexão e ação, Liderança em gestão de pessoas, Liderança em logística e compras públicas, Liderança em orçamento e finanças, Liderança em tecnologia da informação e comunicações, Liderança em transformação de serviços, Papel do gerente da gestão do desempenho da equipe, Programa de desenvolvimento de gerentes operacionais – pdgo, curso de Gestão e Liderança.
Desenvolvimento de habilidades para atendimento aos diversos públicos	curso de atendimento ao público.
Expandir e aprimorar o conhecimento na área de biblioteca	Gestão da informação e documentação – conceitos básicos em gestão documental, Atualização das normas da ABNT.
Intensificar habilidades na consolidação de informações gerais relativas ao serviço público	curso de formação Inicial e continuada no serviço público.
Melhorar a experiência de acesso e uso do sistema integrado de gestão de atividades acadêmicas (SIGAA)	Formação SIGAA
Melhorar as relações humanas entre servidores, alunos e toda a comunidade escolar	Oficina desenvolvimento de equipes, relações interpessoais e feedback.
Melhorar ferramenta de planejamento e transparência das atividades do departamento de administração do Campus	Planejamento estratégico para organizações públicas.
Melhoria de habilidades no processo de contratação de equipamentos e serviços de TIC	curso básico de licitações – enfrentamento (e vencendo) tabus, Formação de pregoeiros, Licitações sustentáveis, Noções introdutórias de licitações e contratos administrativos, Prevenção e detecção de cartéis em licitações
Melhoria na aquisição de materiais e serviços	Gestão de riscos nas contratações públicas, repactuação e planilhas de custos, Combate a desvios e temas polêmicos em contratos para elaboração de projetos e execução de obras públicas, Contratações públicas sustentáveis, Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços, Congresso de Pregoeiros, curso na área de pregoeiro.
Necessidade de prática na área de contabilidade	Contabilidade básica aplicada ao setor público, contabilidade com foco na gestão da informação contábil, contabilidade com foco na gestão do patrimônio público.
Necessidade de capacitar os servidores que assumem função/cargo de direção com a oferta de treinamento e capacitação de gestores	Gestão pessoal – base da liderança, Mundo conectado? Manual de sobrevivência, Formação de Gestores
Preparar os servidores para ingresso no serviço público e desenvolvimento das atividades específicas do cargo	curso de formação Inicial e continuada no serviço público.
Propiciar aos alunos com necessidades específicas, metodologias e avaliações adaptadas às suas necessidades	curso boas práticas na perspectivas da Educação Especial Inclusiva, Transtorno do Espectro Autista: elementos de identificação

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Preparar os gestores no que concerne a gestão e liderança	Liderança: desafio do engajamento de equipes, A prática sistêmica do gerente de alto desempenho, Liderança: reflexão e ação, Liderança em gestão de pessoas, Liderança em logística e compras públicas, Liderança em orçamento e finanças, Liderança em tecnologia da informação e comunicações, Liderança em transformação de serviços, Papel do gerente da gestão do desempenho da equipe, Programa de desenvolvimento de gerentes operacionais – pdgo, curso de Gestão e Liderança, Formação de Gestores.
Proporcionar atividades que ampliem a formação docente orientadas para o aperfeiçoamento das práticas educativas	Congressos nacionais ou internacionais na área de Educação.
Qualificação profissional para a melhoria no processo de ensino e aprendizagem dos alunos	Formação de Facilitadores de aprendizagem
Qualificar o desempenho das atividades e serviços da biblioteca	Gestão da informação e documentação – conceitos básicos em gestão documental.
Qualificar para um melhor aproveitamento das ferramentas de relatórios do SIGAA no que diz respeito às questões finalísticas	Oficina sobre as ferramentas do SIGAA com vista a otimização dos resultados.
Renovação, divulgação e fortalecimento dos procedimentos processuais	Gestão de processos com foco em inovação, análise e melhoria de processos, Efetiva utilização dos procedimentos – burocracia uso inteligente.
Aprimoramento no atendimento de Saúde Mental dos alunos	Curso de Psiquiatria da infância e adolescência.
Capacitação de servidores voltada a percepção de alunos depressivos ou com tendências depressivas, a fim de contribuir com ações que possam evita/reduzir casos no Campus	Curso como superar a ansiedade e depressão, Qualidade de vida no trabalho.
Conhecer meios de controlar a ansiedade no ambiente escolar, descobrir suas razões, melhorar a convivência	Prevenção de fatores de risco – Saúde e conhecimento na área de Educação, curso em saúde escolar, curso como superar a ansiedade e depressão, Qualidade de vida no trabalho.