

## FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE LOTAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO

UNIDADE DE ORIGEM:

( ) Campus \_\_\_\_\_ ( ) Reitoria.

Setor de lotação: \_\_\_\_\_

Assinatura da Chefia imediata: \_\_\_\_\_

UNIDADE DE DESTINO:

( ) Campus \_\_\_\_\_ ( ) Reitoria.

Setor de lotação: \_\_\_\_\_

Assinatura da Chefia imediata: \_\_\_\_\_

DADOS DO/A SERVIDOR/A A SER MOVIMENTADO/A:

Nome: \_\_\_\_\_

SIAPE: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO:

Atividades a serem desenvolvidas na unidade de destino (vide Art. 6º, da Portaria nº 2438/GR-2019):

Exposição de motivos da solicitação do/a servidor/a e adequação do perfil a demanda (vide Art. 6º, da Portaria nº 2438/GR-2019):

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

AUTORIZAÇÃO/CIÊNCIA DAS UNIDADES ENVOLVIDAS:

\_\_\_\_\_  
Gestor/a da unidade de origem  
Assinatura e Carimbo

\_\_\_\_\_  
Gestor/a da unidade de destino  
Assinatura e Carimbo