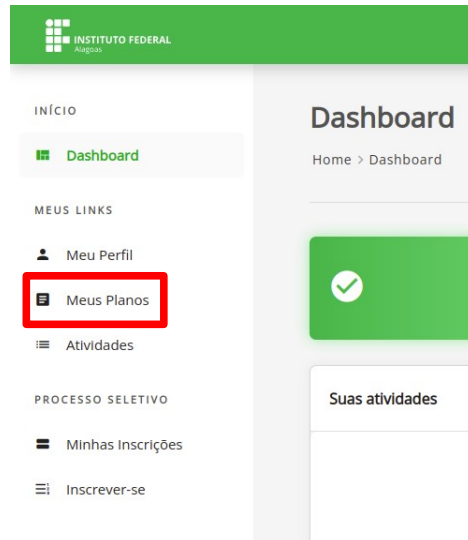


Guia de Gerenciamento de Planos do Programa de Gestão do IFAL

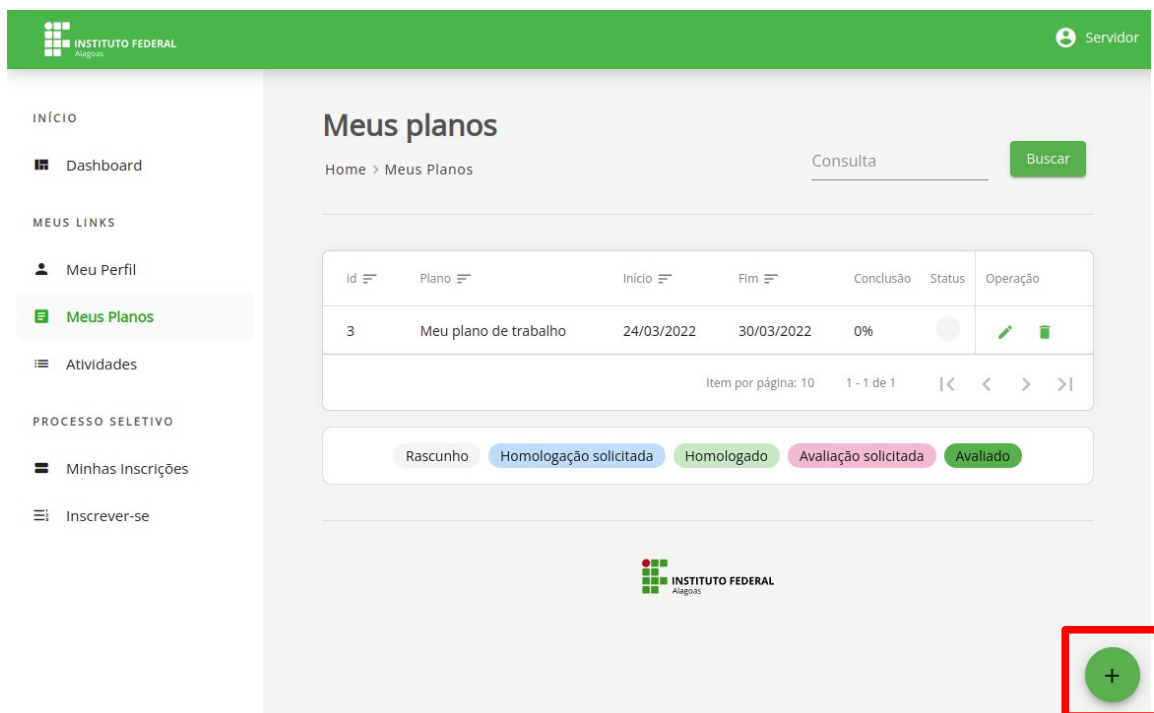
- 1 - Como criar um plano?
- 2 - Como solicitar a homologação de um plano?
- 3 - Como solicitar avaliação de um plano?
- 4 - Como homologar um plano?
- 5 - Como avaliar um plano?

1 - Como criar um plano?

1.1 No menu lateral, clique em **Meus Planos**:

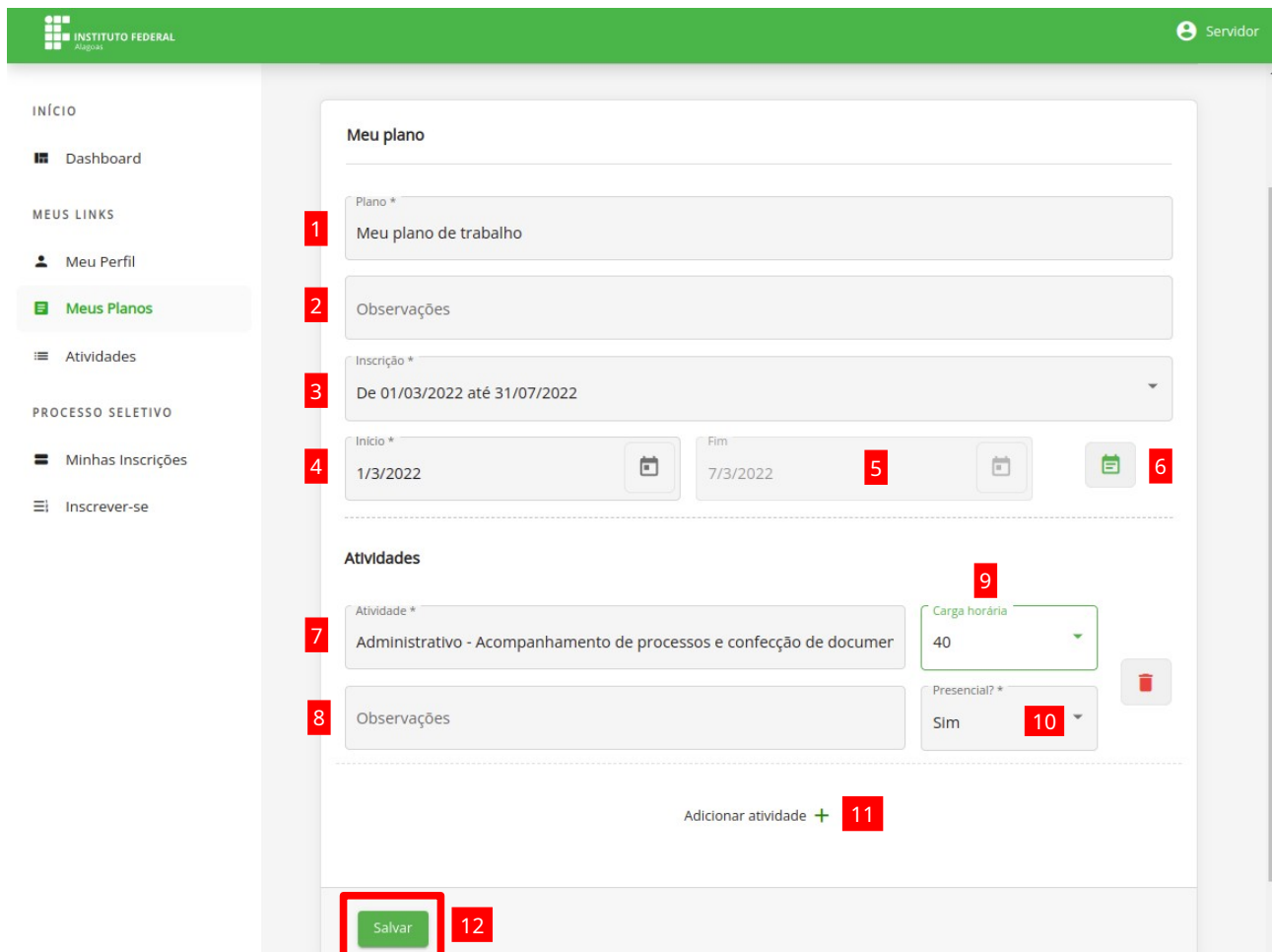


1.2 Serão listados todos os planos já criados pelo o servidor. Para criar um novo plano, clique no botão conforme demonstra a imagem:



1.3 Uma nova tela irá mostrar todas as informações necessárias para criação do plano, conforme descrição de cada item:

- (1) Título do Plano;
- (2) Observações sobre o plano (opcional);
- (3) Escolha a inscrição homologada pela chefia;
- (4) Escolha uma data de início do plano;
- (5) Data final do plano que será gerada automaticamente com base na carga horária escolhida para as atividades;
- (6) Botão para listar o cronograma de dias de trabalho deste plano;
- (7) Atividade a ser desempenhada;
- (8) Campo para inserir alguma observação sobre a atividade;
- (9) Carga horária escolhida para a atividade;
- (10) Modalidade da atividade, se é presencial ou não;
- (11) Botão para adicionar novas atividades;
- (12) Botão para **salvar** o plano de trabalho.



Meu plano

1 Plano *
Meu plano de trabalho

2 Observações

3 Inscrição *
De 01/03/2022 até 31/07/2022

4 Início * 1/3/2022 5 Fim 7/3/2022 6

Atividades

7 Atividade *
Administrativo - Acompanhamento de processos e confecção de documer

9 Carga horária
40

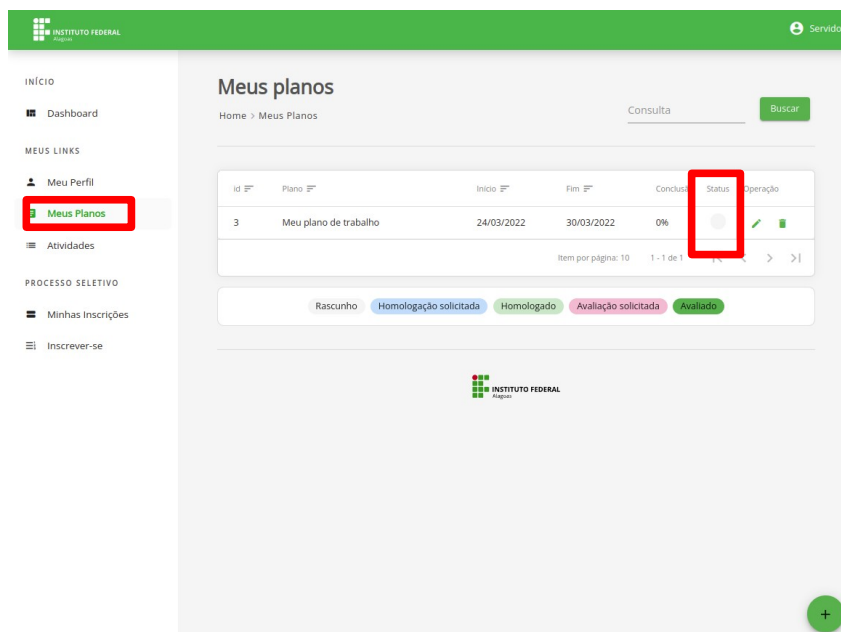
8 Observações

10 Presencial? *
Sim




Adicionar atividade + 11

12 Salvar

1.4 Para confirmar que você criou o plano, clique em **Meus Planos**, no menu lateral, e em seguida verifique se o plano consta na lista:



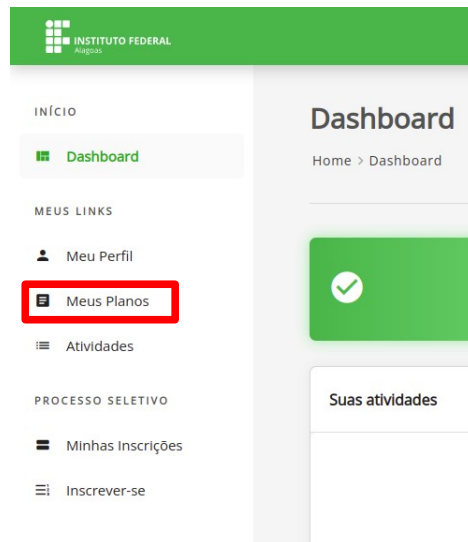
The screenshot displays the 'Meus Planos' interface. On the left sidebar, under 'MEUS LINKS', the 'Meus Planos' option is highlighted with a red box. The main content area shows a table with the following data:

ID	Plano	Início	Fim	Conclusão	Status	Operação
3	Meu plano de trabalho	24/03/2022	30/03/2022	0%		 

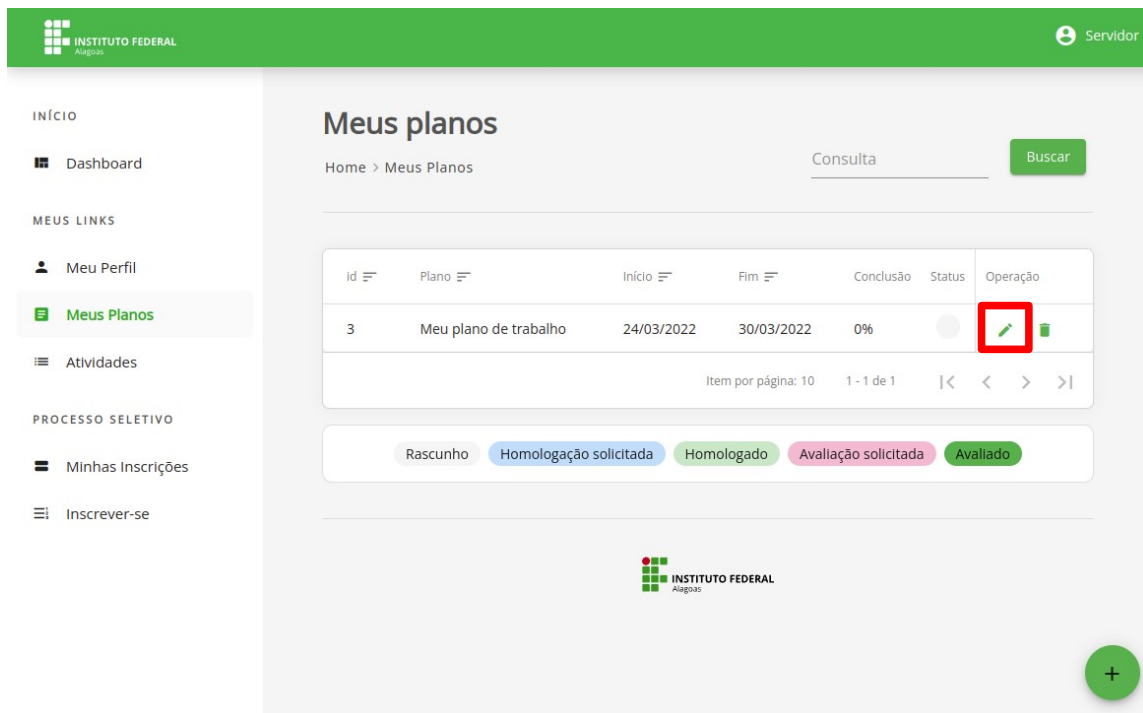
Below the table, there are filters for the plan status: Rascunho, Homologação solicitada, Homologado, Avaliação solicitada, and Avaliado. The 'Homologação solicitada' filter is currently selected. The 'Status' column in the table is highlighted with a red box, indicating the location where the user should check for the newly created plan.

2 - Como solicitar a homologação de um plano?

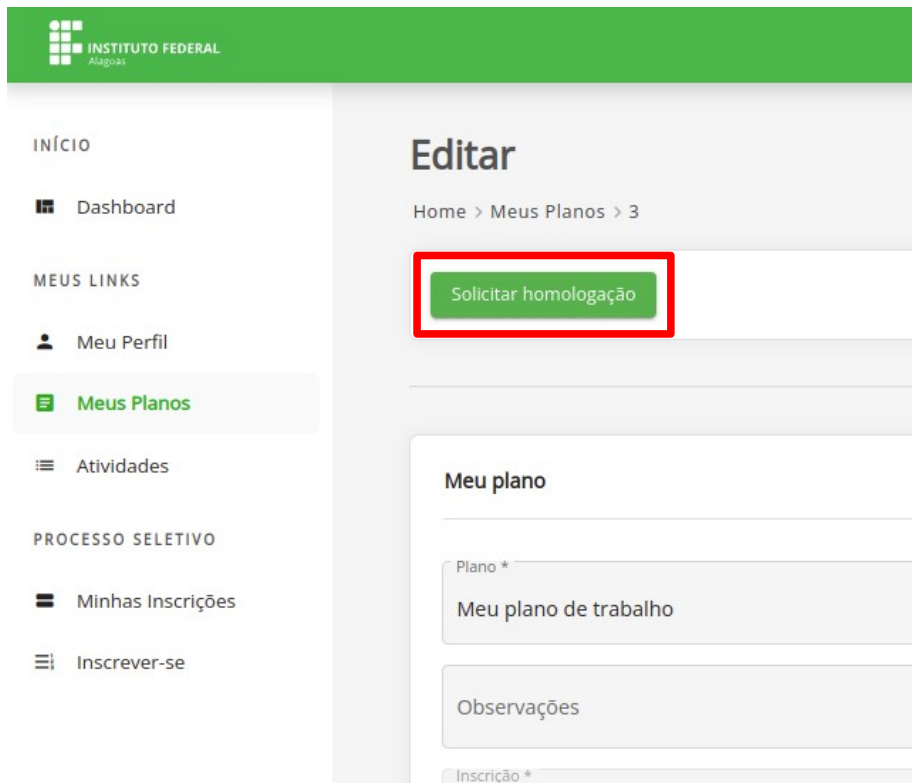
2.1 No menu lateral, clique em **Meus Planos**:



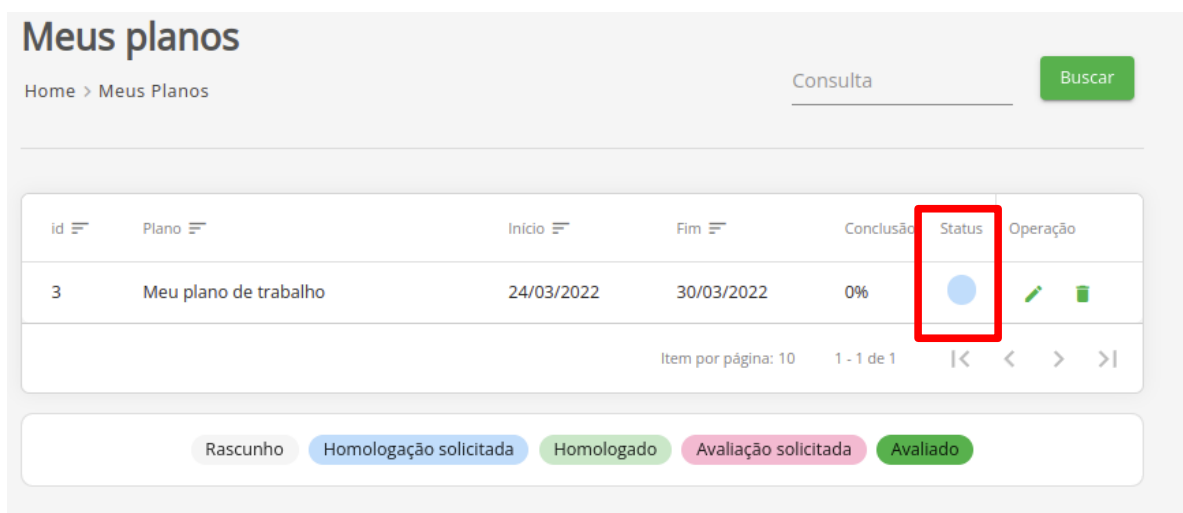
2.2 Serão listados todos os planos já criados pelo o servidor. Para solicitar a homologação, clique no botão conforme demonstra a imagem:



2.3 Uma nova tela irá mostrar todas as informações do plano selecionado. Para solicitar a homologação, clique em **Solicitar homologação**.



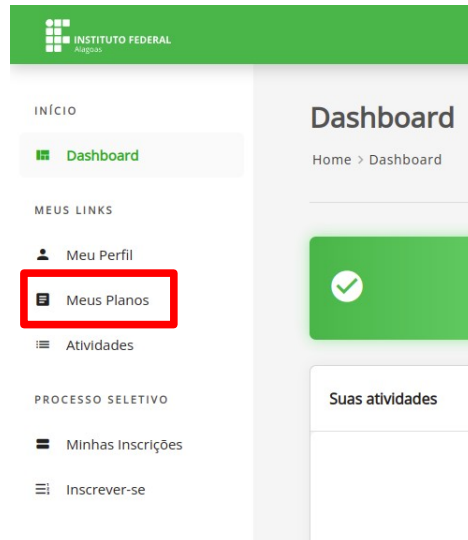
3.4 Para confirmar que você solicitou a homologação do plano, clique em **Meus Planos**, no menu lateral, e em seguida verifique se o status do plano mudou na listagem:



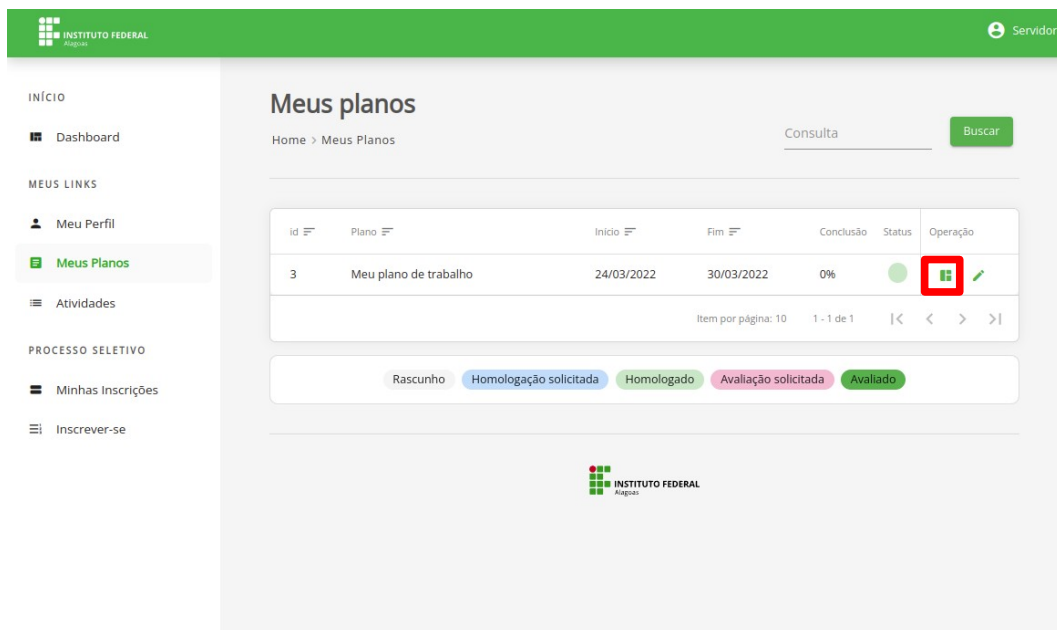
Agora é aguardar a deliberação da chefia imediata sobre a homologação ou não do seu plano.

3 – Como solicitar a avaliação de um plano?

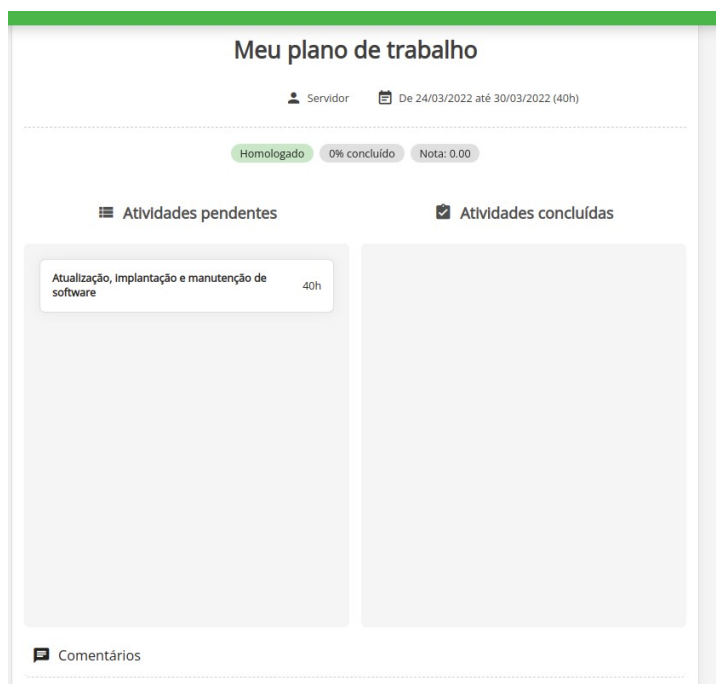
3.1 Para solicitar a avaliação de um plano de trabalho, o servidor deverá primeiro concluir o plano de trabalho. Para concluir um plano, vá no menu lateral e clique em **Meus Planos**:



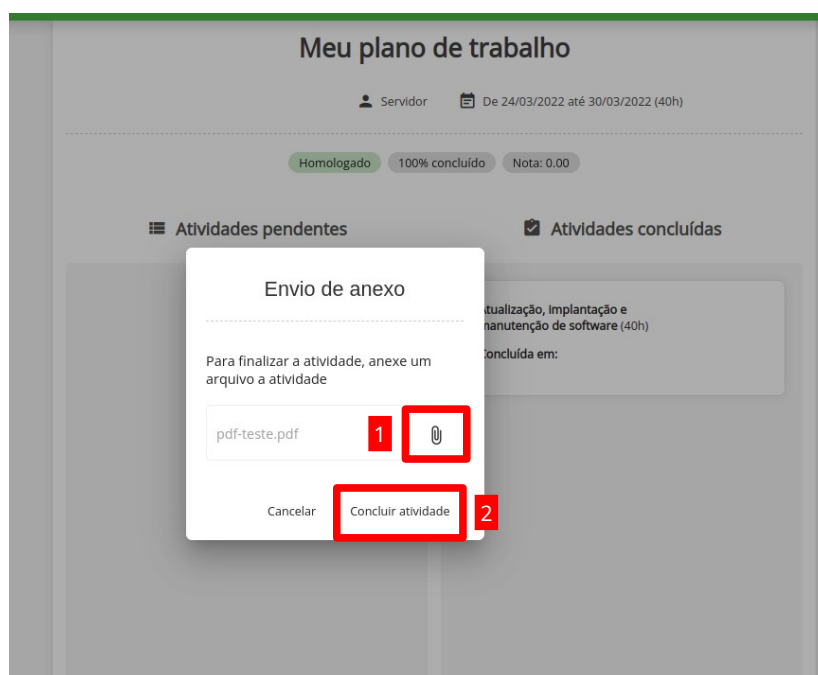
3.2 Serão listados todos os planos já criados pelo o servidor. Clique na opção como demonstrado na imagem abaixo para listar todas as atividades do plano.



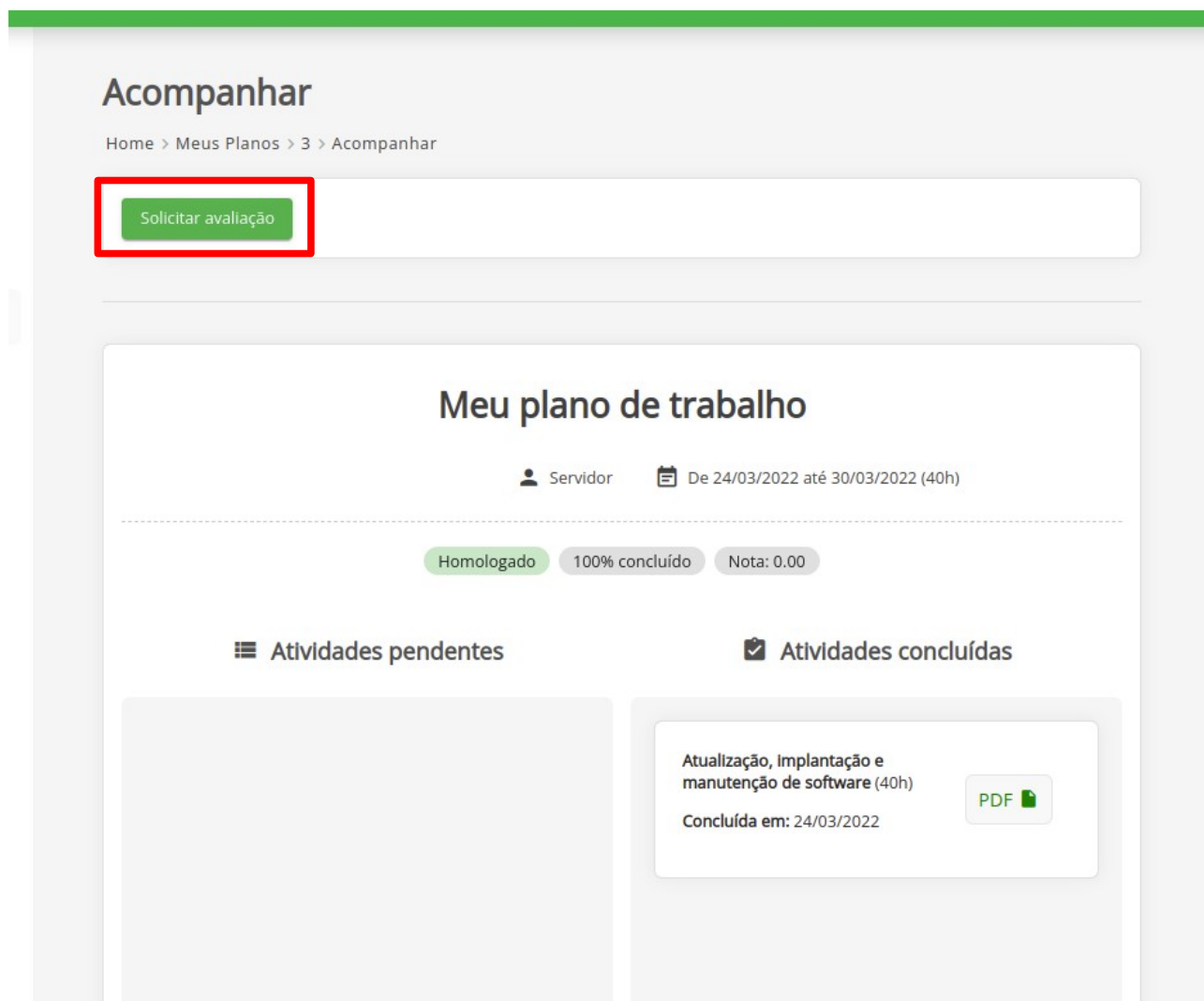
3.3 Uma nova tela irá mostrar todas as informações do plano selecionado, seu status atual, suas atividades pendentes e concluídas.



3.4 Para concluir uma atividade listada como pendente, segure a atividade com o mouse e arraste para o lado direito. Concluindo essa transição, surgirá uma tela solicitando que um arquivo PDF que comprove a conclusão da atividade seja anexado. Clique no **ícone de anexo** (1), como demonstrado na imagem para escolher e anexar o arquivo. Finalmente, clique em **Concluir Atividade** (2) para enviar o arquivo.



3.5 Uma vez que todas as atividades estejam concluídas, será possível solicitar a avaliação do plano de trabalho. Para solicitar a avaliação, clique em **Solicitar avaliação**.



Acompanhar

Home > Meus Planos > 3 > Acompanhar

Solicitar avaliação

Meu plano de trabalho

👤 Servidor 📅 De 24/03/2022 até 30/03/2022 (40h)

Homologado 100% concluído Nota: 0.00

☰ Atividades pendentes ☑️ Atividades concluídas

Atualização, implantação e manutenção de software (40h)
Concluída em: 24/03/2022 PDF 📄

3.6 Uma mensagem será exibida informando que a solicitação foi efetuada com sucesso. A partir deste momento, também será possível criar um novo plano de trabalho.



Acompanhar ✓ Avaliação solicitada com sucesso

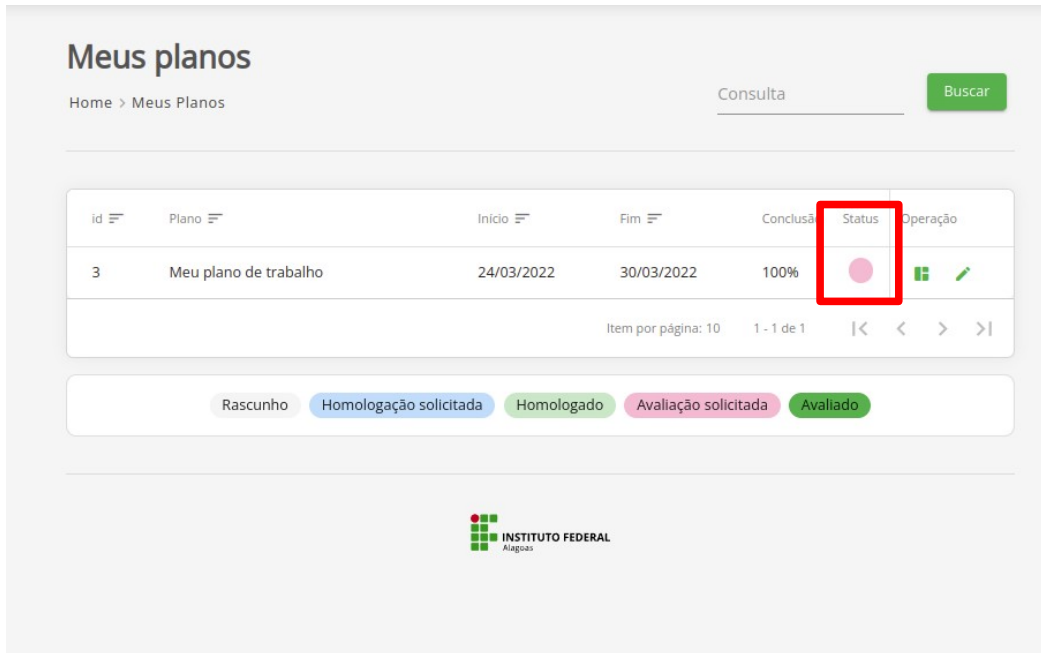
Home > Meus Planos > 3 > Acompanhar

Solicitar avaliação



Meu plano de trabalho

👤 Servidor 📅 De 24/03/2022 até 30/03/2022

3.7 Para confirmar que você solicitou a avaliação do plano, clique em **Meus Planos**, no menu lateral, e em seguida verifique se o status do plano mudou na listagem:



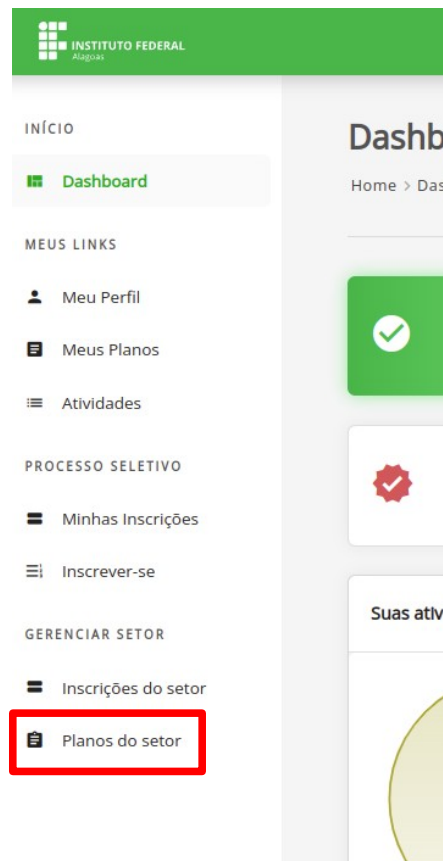
The screenshot displays the 'Meus planos' (My plans) interface. At the top, there is a breadcrumb 'Home > Meus Planos', a search bar with the text 'Consulta', and a green 'Buscar' button. Below this is a table with the following columns: 'id', 'Plano', 'Inicio', 'Fim', 'Conclusão', 'Status', and 'Operação'. The table contains one row with the following data: '3', 'Meu plano de trabalho', '24/03/2022', '30/03/2022', '100%', a pink circle icon, and a green plus icon. Below the table, there is a pagination bar showing 'Item por página: 10' and '1 - 1 de 1'. At the bottom of the interface, there is a filter bar with five buttons: 'Rascunho', 'Homologação solicitada', 'Homologado', 'Avaliação solicitada', and 'Avaliado'. The 'Avaliação solicitada' button is highlighted in pink. The Instituto Federal Alagoas logo is visible at the bottom center.

id	Plano	Início	Fim	Conclusão	Status	Operação
3	Meu plano de trabalho	24/03/2022	30/03/2022	100%		

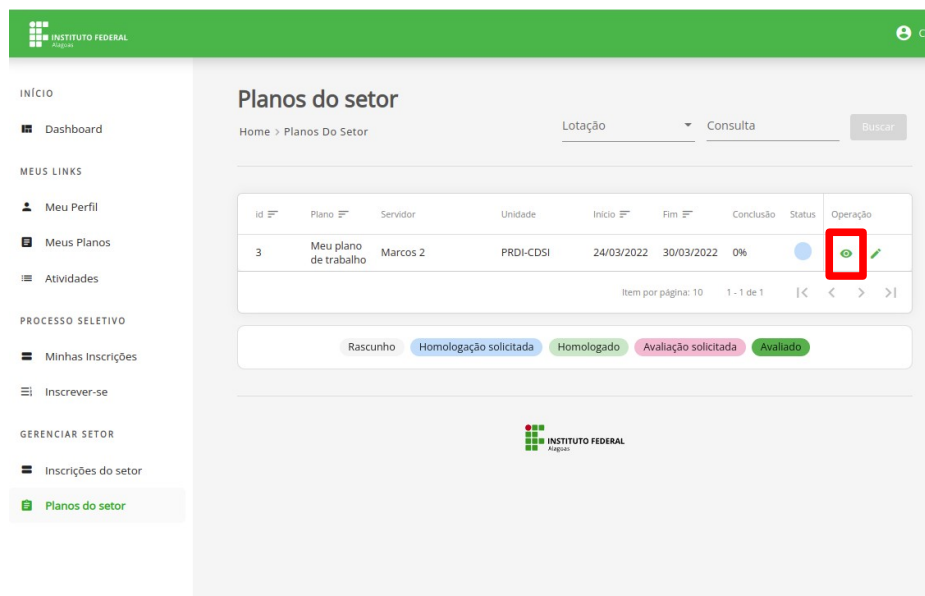
Agora é aguardar a deliberação da chefia imediata sobre a avaliação do seu plano.

4 – Como homologar um plano?

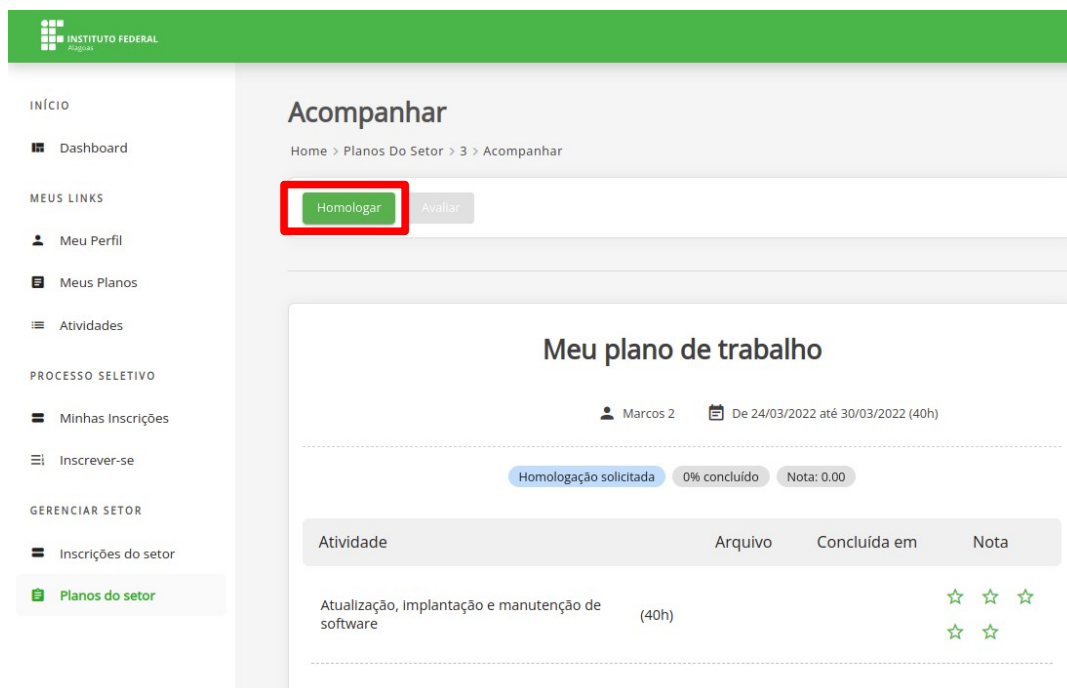
4.1 Apenas o Chefe / Chefe Substituto de setor consegue homologar um plano. Os planos dos próprios chefes deverão ser homologadas por chefes de setores acima. Para homologar um plano, clique na opção **Planos do setor** no menu lateral:



4.2 Serão listados todos planos disponíveis no setor. Escolha o plano desejado para visualizá-lo, clicando no botão em destaque:

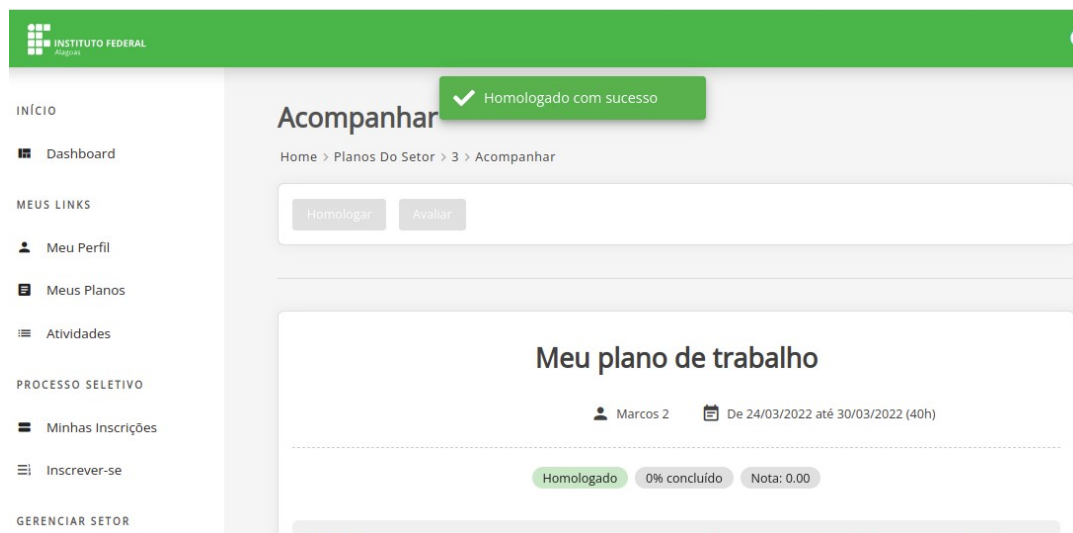


4.3 Para homologar um plano, clique no botão **Homologar**.



The screenshot shows the 'Acompanhar' (Follow) page in the system. The left sidebar contains navigation options: INÍCIO, DASHBOARD, MEUS LINKS, MEU PERFIL, MEUS PLANOS, ATIVIDADES, PROCESSO SELETIVO, MINHAS INSCRIÇÕES, INSCREVER-SE, GERENCIAR SETOR, and INSCRIÇÕES DO SETOR. The main content area is titled 'Acompanhar' and shows the breadcrumb 'Home > Planos Do Setor > 3 > Acompanhar'. A 'Homologar' button is highlighted with a red box, next to an 'Avaliar' button. Below this, the 'Meu plano de trabalho' (My work plan) section is displayed for user 'Marcos 2' from '24/03/2022' to '30/03/2022' (40h). The status is 'Homologação solicitada' (homologation requested), with '0% concluído' (0% completed) and 'Nota: 0.00'. A table lists activities, with one entry: 'Atualização, Implantação e manutenção de software' (40h) with a rating of 3 stars.

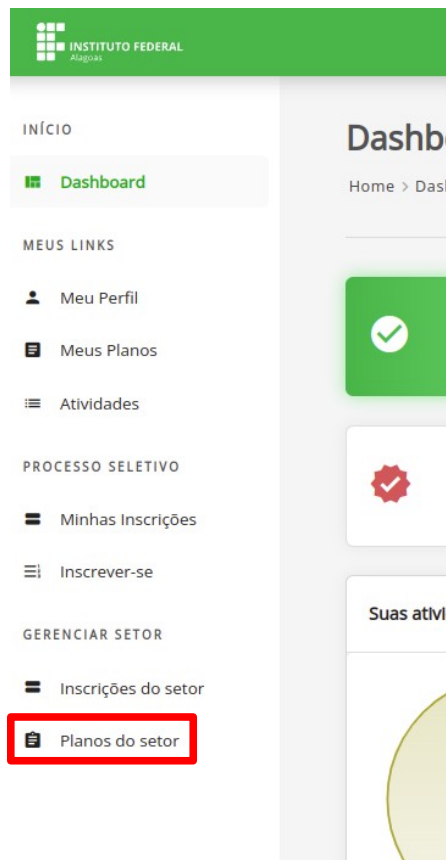
4.4 Verifique se uma mensagem de sucesso apareceu no topo da tela, confirmando que o plano foi homologado.



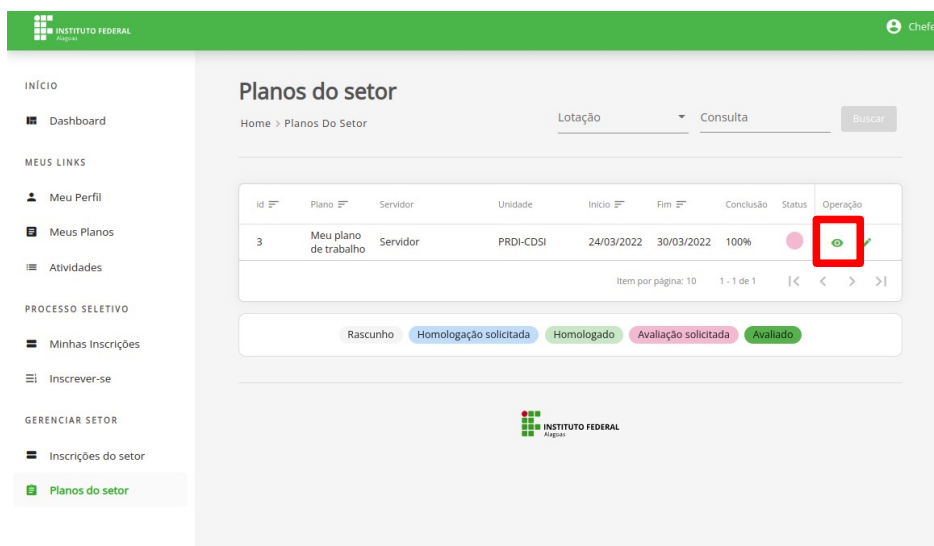
The screenshot shows the 'Acompanhar' page after the homologation process. A green success message 'Homologado com sucesso' (Homologated successfully) is displayed at the top. The 'Homologar' button is now disabled, and the status has changed to 'Homologado' (Homologated). The rest of the page content, including the work plan details and the activity table, remains the same as in the previous screenshot.

5 – Como avaliar um plano?

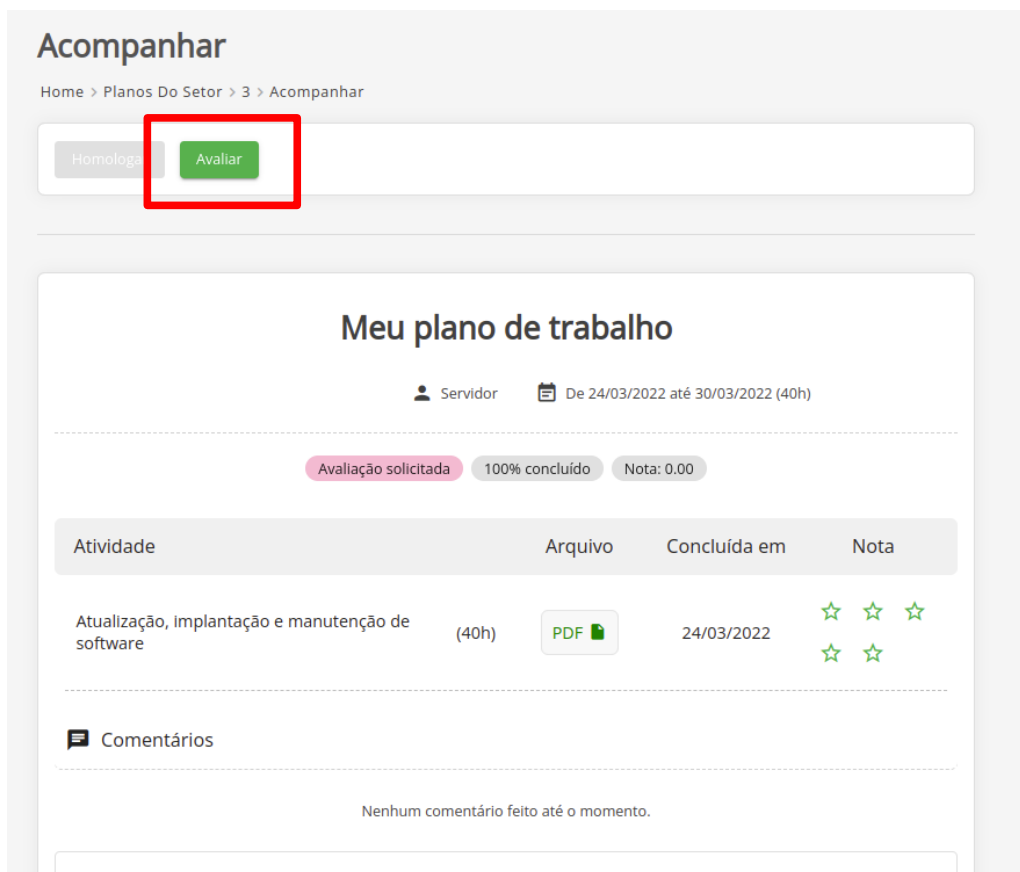
5.1 Apenas o Chefe / Chefe Substituto de setor consegue avaliar um plano. Os planos dos próprios chefes deverão ser avaliados por chefes de setores acima. Para avaliar um plano, clique na opção **Planos do setor** no menu lateral:



5.2 Serão listados todos planos disponíveis no setor. Escolha o plano desejado para visualizá-lo, clicando no botão em destaque:

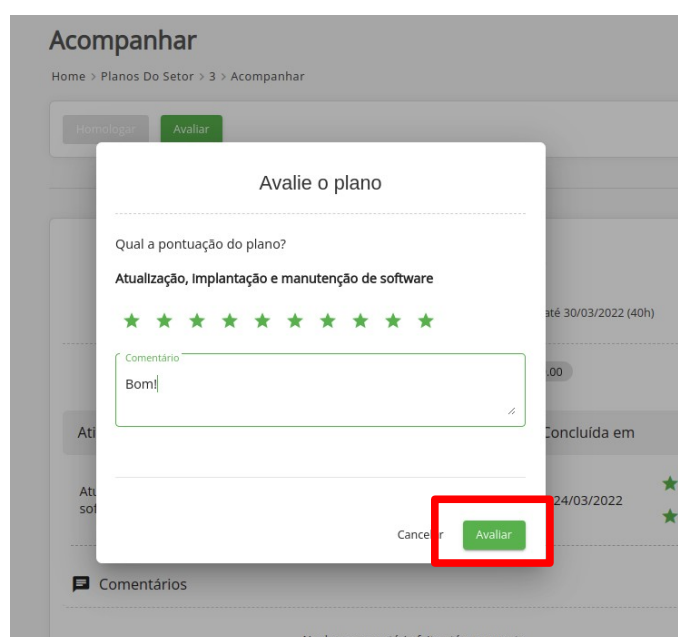


5.3 Para avaliar uma plano, clique no botão **Avaliar**.



The screenshot shows the 'Acompanhar' (Follow) page for a work plan. At the top, there are two buttons: 'Homologar' (grey) and 'Avaliar' (green), with the 'Avaliar' button highlighted by a red box. Below this, the page title is 'Meu plano de trabalho' (My work plan) for a 'Servidor' (Server) from '24/03/2022 até 30/03/2022 (40h)'. The status is 'Avaliação solicitada' (Evaluation requested), '100% concluído' (100% completed), and 'Nota: 0.00'. A table lists activities with columns for 'Atividade', 'Arquivo', 'Concluída em', and 'Nota'. One activity is listed: 'Atualização, Implantação e manutenção de software' (40h) with a PDF icon and a date of '24/03/2022'. The 'Nota' column shows five green stars. Below the table is a 'Comentários' (Comments) section with the text 'Nenhum comentário feito até o momento.' (No comments made until now).

5.4 Para confirmar a avaliação, é necessário preencher a pontuação de cada atividade. A nota de cada atividade vai de 0 a 10, representada por estrelas O envio de um comentário é opcional. Em seguida clique em **Avaliar**:



The screenshot shows the 'Avalie o plano' (Evaluate the plan) modal form. The title is 'Avalie o plano'. The question is 'Qual a pontuação do plano?' (What is the plan's score?). The activity is 'Atualização, Implantação e manutenção de software'. There are ten green stars, indicating a score of 10. A text input field for 'Comentário' (Comment) contains the text 'Bom!'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' (grey) and 'Avaliar' (green), with the 'Avaliar' button highlighted by a red box. The background shows the same 'Acompanhar' page as in the previous screenshot.

5.5 Verifique se uma mensagem de sucesso apareceu no topo da tela, confirmando que o plano foi avaliado. Neste momento, será possível visualizar o relatório final do do plano de trabalho, clicando no botão **Baixar relatório**, como demonstrado na imagem.

