

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALAGOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

FLUXOGRAMA PARA CAPACITAÇÃO EXTERNA

Unidade	Procedimento
Servidor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avaliar se as Escolas de Governos oferecem o curso pretendido; 2. Caso afirmativo acessar o link da Escola de Governo: https://www.escolavirtual.gov.br/catalogo, caso contrário, consultar o PDP 2020 IFAL para verificar se o curso atende a uma das necessidades do Plano; 3. Preencher o formulário de Solicitação de Capacitação; 4. Anexar o documento de inscrição no curso comprovando o período do afastamento solicitado; 5. Anexar a nota de crédito se for do Campus; 6. Colher assinatura do chefe imediato, ordenador de despesas e do órgão de gestão de pessoas; 7. Enviar a documentação para a CDCP.
CDCP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recebimento da documentação e análise; 2. Divulgação no site e abertura de pré-inscrição; 3. Abre o processo eletronicamente; 4. Instrução do processo com a documentação necessária; 5. Encaminha para o Departamento de Compras.
Departamento de Compras	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recebimento do processo para análise e pesquisa; 2. Instrução do processo com a documentação necessária; 3. Encaminha a Coordenação de Orçamento para verificar a disponibilidade orçamentária.
Coordenação de Orçamento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recebimento do processo e análise; 2. Informação da disponibilidade orçamentária; 2. Encaminha a Reitoria.
Reitoria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recebimento do processo e análise; 2. Autoriza ou não a inexigibilidade; 3. Encaminha ao Departamento de Compras.
Departamento de Compras	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recebimento do processo para análise; 2. Instrução do processo com a documentação necessária; 2. Publicação da inexigibilidade; 4. Encaminha a Coordenação de Orçamento para realizar o empenho.
Coordenação de Orçamento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recebimento do processo e análise; 2. Lançamento no sistema o empenho do curso; 2. Encaminha para a CDCP.
CDCP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recebimento do processo e análise; 2. Procedimentos para a execução do processo de capacitação.