

## **ANEXO IV**

### **FLUXO DE PREVENÇÃO AO NEPOTISMO PARA CARGO DE DIREÇÃO (CD), FUNÇÃO GRATIFICADA (FG) E FUNÇÃO DE COORDENADOR DE CURSO (FCC)**

Chefia imediata:

Etapa 1. Abre o processo de SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO DE PORTARIA, no SIPAC, solicitando a nomeação/designação do servidor para Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG) ou Função de Coordenação de Curso (FCC);

Etapa 2. Preenche o formulário de SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO DE PORTARIA DE NOMEAÇÃO DE CD ou de SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO DE PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE FG/FCC;

Etapa 3. Inclui a DECLARAÇÃO PARA PREVENÇÃO AO NEPOTISMO e solicita a assinatura do respectivo servidor;

Etapa 4. Envia o processo à Coordenação de Cadastro e Lotação de Pessoal (CCLP), na Reitoria, ou à Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP), no campus.

CCLP/CGP:

Etapa 5. Após o recebimento do processo, a CCLP, na Reitoria, ou a CGP, no campus, efetuará sua análise:

5.1.Caso não exista situação de nepotismo declarada, o processo prosseguirá;

5.2.Caso exista situação de nepotismo declarada, o processo não prosseguirá, a solicitação será indeferida, a ciência do indeferimento será dada aos interessados e o processo será arquivado.