

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO
FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX**

RETIFICADO – 02/01/2024

EDITAL Nº 14/2023 - PROEX/IFAL

EDITAL INSTITUCIONAL SIMPLIFICADO DE EXTENSÃO PARA SELEÇÃO DE PROFESSORES FORMADORES, VISANDO ATENDER AOS CURSOS TÉCNICOS CONCOMITANTES DE ADMINISTRAÇÃO E DE SERVIÇOS DE RESTAURANTE E BAR NA MODALIDADE PRESENCIAL, ATRAVÉS DO BOLSA-FORMAÇÃO PARA O PROGRAMA QUALIFICA MAIS PROGREDIR – ITINERÁRIOS DE FORMAÇÃO TÉCNICA.

A Pró-Reitora de Extensão Substituta do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas – Ifal, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria Nº 3.531/IFAL, de 6 de setembro de 2023, publicada no DOU Nº 173, 11 de setembro de 2023, de acordo com as determinações da Resolução nº 10/2011 do Conselho Superior do Ifal e Diretrizes da Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018, do MEC, torna pública a realização do Processo Seletivo para bolsistas, para atuação nos Cursos do Programa Mulheres Mil, na modalidade presencial, ofertado pelo Instituto Federal de Alagoas, considerando as disposições legais aplicáveis, em especial o contido na Lei Federal nº 12.513/2011, na Lei Federal Nº 12.816/2013, no Manual de Gestão da Rede e-Tec Brasil Bolsa-Formação, na Portaria/MEC nº 817/2015, na Resolução CD/FNDE nº 04/2012, na Portaria MEC nº 1.152, de 22 de dezembro de 2015 e demais legislações em vigor.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

- 1.1 A presente seleção será regida por este Edital e executada pela Pró-Reitoria de Extensão.
- 1.2 O Bolsista Professor Formador selecionado atuará de acordo com as vagas e requisitos estabelecidos no presente Edital. As bolsas serão financiadas pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), de responsabilidade do Ministério da Educação (MEC), apenas durante o ano de 2024.
- 1.3 O pagamento da bolsa será efetuado incidindo obrigações tributárias e contributivas, conforme a Lei Nº 12.816/2013.
- 1.4 Os cursos Técnicos concomitante de Serviços de Restaurante e Bar e Técnico concomitante de Administração serão ofertados integralmente na modalidade presencial.
- 1.5 É vedado o acúmulo, por um mesmo profissional, de bolsas de diferentes atribuições previstas no art. 12 da Resolução/CD/FNDE nº 4, de 16 de março de 2012, sendo de 16 horas semanais a carga horária máxima em atividades vinculadas à Bolsa-Formação.
- 1.6 As datas e prazos vigentes neste Edital encontram-se no Anexo I.
- 1.7 A convocação dos candidatos selecionados obedecerá à lista de classificação e ocorrerá conforme demanda do Ifal, de acordo com as turmas ofertadas em cada campus.
- 1.8 As aulas serão ministradas de acordo com o desenvolvimento das ações do curso previsto, finalizando em dezembro de 2024, podendo este prazo ser prorrogado e/ou alterado conforme necessidade institucional.
- 1.9 O candidato só poderá se inscrever em, no máximo, 2 (dois) componentes curriculares por campus.

2. VAGAS E REQUISITOS NECESSÁRIOS

- 2.1 Poderão submeter-se ao Processo Seletivo os candidatos que atenderem aos pré-requisitos e critérios especificados a seguir:
- a) Servidor ativo ou inativo do quadro permanente da Rede Federal ou de outra rede pública, que possua a qualificação exigida conforme requisitos do Anexo II.
 - b) Profissionais não pertencentes ao quadro de servidores públicos, que possuam a qualificação exigida conforme requisitos do Anexo II.

2.2 Os servidores públicos, além de preencherem os requisitos previstos no Anexo II, deverão enquadrar-se nas seguintes situações:

- a) não estar em gozo de qualquer licença ou afastamento de suas atividades profissionais;
- b) possuir disponibilidade de carga horária para atuar na função conforme previsto neste Edital;
- c) não possuir redução de carga horária para fins de capacitação.

2.3 O afastamento do bolsista, em qualquer hipótese, do Programa Bolsa-Formação, implicará o cancelamento de sua bolsa.

2.4 Os servidores públicos deverão encaminhar, no ato da contratação, a autorização da Chefia Imediata para atuar no Programa, em modelo fornecido pela Coordenação Geral do Programa, conforme determina a Resolução FNDE nº 04/2012.

3. INSCRIÇÕES

3.1 Serão realizadas inscrições de acordo com o número de vagas constantes no Anexo II.

3.2 Caso venham a ocorrer mais inscrições do que o número de vagas, os inscritos ficarão em lista de espera, obedecendo à ordem de classificação, conforme anexo III.

3.3 As inscrições ocorrerão no período de **22 a 04/01/2024**.

3.4 As inscrições realizar-se-ão, exclusivamente, através do endereço eletrônico selecoes.ifal.edu.br, mediante preenchimento de um formulário eletrônico.

3.5 O Ifal não se responsabiliza por fatores de ordem técnica ou calamitosa que impeçam o preenchimento e o envio do formulário eletrônico.

3.6 Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional e com documentação incompleta.

3.7 Somente será aceita documentação que for anexada ao formulário eletrônico, no ato da inscrição.

3.8 Não haverá possibilidade de preenchimento do formulário de inscrição após o prazo final.

3.9 Para efeito de comprovação de envio, será observada a data/hora constante no banco de dados do sistema do formulário.

3.10 Para realizar a inscrição, o candidato deverá observar as seguintes exigências:

- a) Estar logado no ambiente de seleções do Ifal, no endereço eletrônico selecoes.ifal.edu.br;
- b) Possuir e-mail válido;
- c) Anexar cópia do Documento Oficial de Identificação com foto (frente e verso, se existir) e do CPF (Cadastro de Pessoa Física) quando o documento apresentado não possuir o número do CPF;
- d) Anexar comprovação dos requisitos necessários conforme Anexo II;
- e) Anexar os documentos comprobatórios da pontuação autodeclarada no formulário de inscrição conforme Anexo III;
- f) Preencher corretamente o formulário *online*, possuindo todos os documentos declarados para posterior apresentação.

3.11 Para fins de pontuação, os documentos aceitos deverão ter data de emissão até o último dia de inscrição.

3.12 Não será aceita declaração de conclusão de curso, certificado, certidão ou documento similar, mas **apenas o Diploma de Graduação (frente e verso)**, devidamente reconhecido pelo MEC, na forma da legislação em vigor, conforme requisitos constantes no Anexo II.

3.13 As informações prestadas no Formulário de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à Comissão Avaliadora do Processo Seletivo o direito de excluí-lo do referido processo, caso o preenchimento seja feito com dados incorretos, incompletos, bem como se forem constatados, durante ou posteriormente ao processo de análise, dados inverídicos.

3.14 A inscrição do candidato implicará o seu conhecimento e a tácita aceitação das normas e das condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

3.15 As inscrições de que trata este Edital são gratuitas, não havendo, portanto, o pagamento de qualquer taxa ou emolumento.

3.16 Os resultados parcial e final serão oficialmente divulgados no endereço eletrônico selecoes.ifal.edu.br.

3.17 O Ifal não enviará nenhum comunicado individual, seja por mala direta, telefone, e-mail, mensagem de aplicativo ou semelhante, dando qualquer tipo de informação sobre a seleção.

3.18 Será eliminado do Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:

- a) Cometer falsidade ideológica com prova documental;
- b) Fizer uso de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;
- c) Burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
- d) Dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo;
- e) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao processo Seletivo.

4. PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1 O processo de seleção/classificação compreenderá 2 (duas) etapas, que consistirá na autodeclaração de pontuação pelo candidato, conforme o Anexo III, e na posterior conferência de sua documentação na divulgação do resultado parcial. A classificação ocorrerá com base na pontuação obtida pelo candidato na autodeclaração, validada pelos documentos comprobatórios anexados, em conformidade com o Anexo III.

4.2 Do cômputo dos Títulos e Experiência Profissional:

- a) Os títulos serão computados individualmente, compreendendo as pontuações previstas no Anexo III, porém não serão pontuados 2 (dois) títulos em uma mesma classificação. Será considerada a maior titulação na área em que concorre.
- b) Para a contagem de tempo de experiência, caso o candidato apresente dois ou mais vínculos simultâneos durante um mesmo período de tempo, será levado em consideração apenas um dos vínculos.
- c) Caso haja dúvidas quanto à veracidade dos documentos ou informações insuficientes referentes à titulação apresentada ou à experiência, a Comissão Avaliadora do Processo Seletivo desconsiderá-los-á.
- d) Para comprovação de tempo de experiência em instituição privada, será aceita cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social da página em que se encontra o número da carteira, dados pessoais (frente e verso) e das páginas dos contratos que comprovem o respectivo período de trabalho/estágio/voluntariado, ou declaração expedida pela instituição para a qual prestou o serviço com a devida identificação do emissor, devidamente assinada (inclusive eletronicamente) pela entidade declarante, constando o período, carga horária e função.
- e) Para comprovação de tempo de experiência em instituição pública, será aceita certidão ou declaração, expedida pela instituição competente com a devida identificação do emissor, devidamente assinada (inclusive eletronicamente) pela entidade declarante, constando o período, carga horária e função.
- f) Não serão computados títulos, cursos ou experiências profissionais em áreas diferentes da vaga à qual o candidato concorre.
- g) Os documentos comprobatórios da pontuação autodeclarada, conforme Anexo III, deverão ser enviados em formato PDF, com o limite de 10MB;
- h) Em nenhuma hipótese será revista pontuação para além da autodeclarada no momento da inscrição, mesmo que na documentação enviada (4.2.7) constem comprovantes que ensejem tal ação.

4.3 Da classificação e desempate:

- a) O processo de classificação dar-se-á em ordem decrescente do total de pontos atribuídos, para preenchimento das vagas constantes no Quadro de Vagas e Requisitos deste Edital;
- b) Em caso de empate, serão observados, sucessivamente, os seguintes critérios:
 - I - quando o candidato tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, no último dia de inscrições nesta seleção, conforme parágrafo único do art. 27 da Lei n. 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);
 - II - maior idade, conforme artigo 27, parágrafo único da Lei n° 10.741/03;
 - III - maior experiência na atividade pleiteada, com comprovação.

4.4 O resultado Preliminar do Processo Seletivo será publicado no dia **08/01/2024** no endereço eletrônico selecoes.ifal.edu.br.

4.5 O resultado Final do Processo Seletivo será publicado no dia **15/01/2024** no endereço eletrônico selecoes.ifal.edu.br, conforme cronograma disponível no Anexo I deste edital.

4.6 Os documentos apresentados pelos candidatos serão analisados por uma comissão avaliadora, designada por Portaria do Reitor do Ifal.

5 RECURSOS

5.1 O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado da pontuação poderá fazê-lo das 09:00 às 18:00 do dia **10/01/2024** por meio do formulário eletrônico que será disponibilizado no endereço eletrônico selecoes.ifal.edu.br com o Resultado Preliminar.

5.2 Os recursos serão aceitos, exclusivamente, através do Formulário de Recursos que será disponibilizado no endereço eletrônico selecoes.ifal.edu.br e analisados por uma Comissão Recursal, designada por Portaria do Reitor do Ifal.

5.3 O formulário do recurso estará disponível no endereço eletrônico selecoes.ifal.edu.br e deverá ser enviado devidamente preenchido pelo candidato até a data limite especificada neste Edital;

5.4 Deve constar no Recurso:

- a) A identificação do candidato: nome completo e CPF;
- b) Os motivos e fundamentos da interposição.

5.5 Não será permitido acréscimo de quaisquer documentos por ocasião da interposição de recurso.

5.6 O recurso será admitido uma única vez, concernente à revisão/impugnação de pontuação validada:

- a) O candidato deverá utilizar-se de linguagem clara, consistente e objetiva em seu pleito;
- b) Recurso inconsistente ou que desrespeite a Comissão Recursal será preliminarmente indeferido;
- c) Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, pedidos de revisão de recurso ou recurso de recurso;
- d) Não será recebido recurso interposto por via postal, fax ou e-mail, ou qualquer mídia eletrônica.

5.7 Serão indeferidos, sumariamente, todos os recursos interpostos fora do prazo estabelecido e dos moldes expressos no subitem 5.1.

5.8 Todos os recursos serão analisados, e os resultados serão divulgados no endereço: selecoes.ifal.edu.br.

5.9 O resultado dos recursos interpostos e o resultado final serão publicados no dia **15/01/2024** no endereço eletrônico: selecoes.ifal.edu.br.

5.10 Contra o resultado final do Processo Seletivo não caberá recurso.

6 CONVOCAÇÃO

6.1 Os candidatos serão convocados a partir do dia **17/01/2024** por e-mail informado no ato da inscrição.

6.2 Após receberem o e-mail de convocação, os candidatos terão o prazo de 24 horas para encaminhar eletronicamente os documentos solicitados no e-mail, incluindo a autorização da Chefia Imediata para atuar no Programa, em modelo fornecido pela Coordenação do Programa, conforme determina a Resolução FNDE nº 04/2012. As condições de envio constarão no e-mail de convocação.

6.3 Os documentos deverão ser enviados no formato PDF.

6.4 O não atendimento à convocação para enviar a documentação por e-mail ensejará na desclassificação do/a candidato/a, e a convocação do próximo da lista.

6.5 A Instituição não se responsabiliza por cadastro de e-mail incorreto no ato da inscrição, envio de documentação incompleta, ilegível ou ainda por eventuais problemas que o candidato tenha com sua caixa de e-mail, tal como o direcionamento da convocação à caixa de *Spam* ou *Lixeira*. O candidato deve atentar-se a estas situações.

6.6 No endereço eletrônico selecoes.ifal.edu.br estará disponível documento para consulta da situação atual de cada candidato/a.

7 CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO

7.1 Conforme art. 14 da Resolução FNDE nº 04/2012, “a concessão de bolsas aos profissionais envolvidos na oferta de cursos do Bolsa-Formação dar-se-á conforme o estabelecido pelo art. 9º da Lei nº 12.513/2011”. Observando o art. 14 da referida resolução, a carga horária máxima semanal de dedicação ao programa, ficará limitada a 16 (dezesesseis) horas semanais para a função de professor.

7.2 Na função de professor do Bolsa-Formação, o servidor ativo da carreira do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) só poderá atuar e receber bolsa no limite da mesma carga horária regular em que desempenha em sala de aula na instituição.

7.3 As atribuições e a carga horária dos/as bolsistas não poderão conflitar com suas atividades e sua carga horária regular, nem comprometer a qualidade, o bom andamento e o atendimento do plano de metas da instituição, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 12.513/2011.

7.4 O pagamento da bolsa será feito diretamente ao bolsista por meio de depósito bancário em conta corrente nominal específica, conforme art. 15 da Resolução nº 04/2012 CD/FNDE. A remuneração dos bolsistas envolvidos será calculada de acordo com a carga horária executada e registrada e poderão ocorrer atrasos conforme os repasses do FNDE ao Ifal.

7.5 Os bolsistas assinarão o Termo de Compromisso do Bolsista. O bolsista que não for servidor da Rede Federal de Educação Tecnológica deve estar ciente de que o pagamento da bolsa será efetuado incidindo obrigações tributárias e contributivas.

7.6 O bolsista externo à Rede Federal de Educação Tecnológica deve ainda assinar mensalmente o Recibo de Pagamento a Autônomo, referente ao recebimento da bolsa.

7.7 Sobre a remuneração dos bolsistas incidirá a dedução dos impostos relativos ao ISS – Imposto Sobre Serviços, IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte e INSS, exceto os servidores das redes públicas de Educação Profissional, Científica e Tecnológica conforme parágrafo Único do Artigo 26 da Lei 9.250/95.

7.8 A função e o valor da bolsa estão especificados no quadro abaixo:

FUNÇÃO	VALOR DA BOLSA
BOLSISTA PROFESSOR FORMADOR	50,00 por hora/aula de 60 minutos

7.9 A permanência do bolsista no Programa estará sujeita à avaliação pedagógica e institucional realizada pelo Coordenador Geral no Ifal, ao longo do curso, conforme determina a Portaria nº 817 – CD/FNDE de 13 de agosto de 2015.

8 Ao Bolsista Professor Formador cabe:

- a) Planejar a execução das aulas de acordo com o Plano Pedagógico e o Cronograma do Curso;
- b) Propiciar espaço de acolhimento e debate com os/as estudantes;
- c) Acompanhar a regularidade de participação e desempenho acadêmico dos/as estudantes e propor procedimentos que melhorem os seus rendimentos;
- d) Produzir o Plano de Ensino do componente curricular, contendo os objetivos, a descrição das atividades, o processo de avaliação da aprendizagem e a bibliografia, de acordo com o modelo disponibilizado pela coordenação pedagógica do programa e em conformidade com o Plano Pedagógico do Curso;
- e) Adequar conteúdos, aulas, materiais didáticos e bibliografia às necessidades das/os estudantes de acordo com a orientação do/a Supervisor do Curso;
- f) Elaborar os materiais didáticos do componente curricular;
- g) Cumprir a carga horária semanal estabelecida no Plano de Ensino do componente curricular e no Cronograma do Curso, a qual será acompanhada pelo/a Supervisor/a do Curso, sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do Programa;
- h) Contribuir com o planejamento do calendário acadêmico de oferta do curso;
- i) Revisar, quando for o caso, elementos do conteúdo e do material didático;
- j) Participar das atividades relativas ao desenvolvimento e acompanhamento do curso e informar ao Supervisor do Curso os problemas e eventuais dificuldades no desempenho da função;
- k) Entregar o diário de classe preenchido e assinado, contendo as notas dos estudantes, a frequência e os conteúdos das aulas, no prazo máximo de 7 (sete) dias, após o encerramento do componente curricular, de acordo com modelo disponibilizado pelo Supervisor do Curso;
- l) Auxiliar na atualização e revisão do Plano Pedagógico do Curso;

- m) Adequar e disponibilizar o material didático para o Supervisor do Curso;
- n) Manter comunicação periódica com o Supervisor do Curso;
- o) Estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela Coordenação Geral do Programa, sendo este condicionante para a permanência no Programa;
- p) Participar de encontros pedagógicos, convocados pelo Supervisor do Curso;
- q) Comunicar ao Supervisor do Curso, com antecedência de, no mínimo, quinze dias, o interesse em desligar-se do Programa, ficando sua liberação sujeita à sua substituição;
- r) Zelar pelo patrimônio tangível e intangível do Ifal, desde a estrutura física, bem como a marca, a identidade e os valores institucionais;
- s) Comprovar desempenho satisfatório na Avaliação de Desempenho, consoante às normas definidas pelo Ifal e pela Resolução Nº 4 CD/FNDE Nº 04/2012, sob pena de suspensão da bolsa ou desligamento do Programa;
- t) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua contratação.

9 DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 O prazo de validade do Processo Seletivo é **31/12/2024**, podendo ser prorrogado por 1 (um) ano a critério da instituição.

9.2 A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o/a candidato/a do Processo Seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

9.3 A inscrição do candidato implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las.

9.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultados.

9.5 A convocação dos candidatos selecionados obedecerá à lista de classificação e deverá ser feita por e-mail, através dos contatos registrados no ato da inscrição.

9.6 Caso o candidato não tenha dado retorno em 24 (vinte e quatro) horas, a partir do momento do encaminhamento, o candidato será considerado eliminado.

9.7 O/A bolsista poderá ser desligado/a, a qualquer tempo, por solicitação ou por descumprimento da função ou por questão administrativa, assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa.

9.8 As bolsas somente serão disponibilizadas por ocasião do desenvolvimento de atividades. Caso haja suspensão de atividades, as bolsas serão suspensas.

9.9 A classificação do candidato no presente Processo Seletivo Simplificado constitui expectativa de direito, ficando sua convocação condicionada à rigorosa observância da ordem de classificação, interesse e conveniência da Administração do Ifal e à disponibilidade de bolsas.

9.10 Em caso de desistência do candidato convocado, fica assegurado ao Ifal, o direito de convocar outro candidato, obedecendo a ordem de classificação.

9.11 Este Edital destina-se, também, para a formação de um Cadastro de Reserva, a fim de que o Ifal possa realizar a reposição das carências que surgirem na mesma função, observando-se rigorosamente a qualificação exigida, a área de atuação, a ordem de classificação geral dos candidatos e dentro do prazo de validade do Edital.

9.12 As convocações e avisos referentes ao Processo de Seleção Simplificado e os resultados serão divulgados no endereço eletrônico: selecoes.ifal.edu.br.

9.13 No ato da inscrição, o candidato deverá observar se possui alguma das condições impeditivas citadas neste Edital.

9.14 Dúvidas poderão ser encaminhadas para o e-mail da Coordenação Geral: qualificamais@ifal.edu.br

9.15 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação-Geral do Programa e pela Pró-Reitoria de Extensão.

Maceió, 22 de dezembro de 2023

Maria Betânia Vilar de Souza
PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO - SUBSTITUTA

ANEXO I
CRONOGRAMA

PERÍODO	ATIVIDADE
22/12/2023 a 04/01/2023	Inscrições
Até 02/01/2024	Divulgação da composição das comissões avaliadora e recursal
08/01/2024	Publicação do resultado preliminar
10/01/2024	Período para recurso do resultado preliminar
15/01/2024	Publicação do resultado dos recursos e do resultado final
A partir de 17/01/2024	Período de convocação dos classificados

ANEXO II**QUANTITATIVO DE VAGAS E REQUISITOS PARA BOLSISTA PROFESSOR FORMADOR**

ÁREA	REQUISITO	CAMPUS	VAGAS	CH
Organização de Espaços e Serviços em Restaurantes e Bares	Graduação Tecnológica ou Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo; Design ou Engenharia Civil.	Marechal Deodoro	1	60
Relações Humanas e Ética no Trabalho	Graduação em Psicologia	Marechal Deodoro	1	60
Serviços Operacional em Restaurantes e Bares	Graduação em Turismo; Hotelaria ou Gastronomia	Marechal Deodoro	1	80
Técnicas de Vendas e Atendimento	Graduação em Relações Públicas; Comunicação; Marketing; Propaganda ou Publicidade	Marechal Deodoro	1	80
Serviços De Copa, Café Da Manhã E Room Service	Graduação em Turismo; Hotelaria ou Gastronomia	Marechal Deodoro	1	80
Gestão da Produção e Logística	Graduação em Administração	Santana do Ipanema	1	80
Marketing	Graduação em Administração	Santana do Ipanema	1	80
Empreendedorismo e Inovação	Graduação em Administração	Santana do Ipanema	1	80
Administração Financeira e Orçamentária	Graduação em Administração	Santana do Ipanema	1	80
Contabilidade Básica E Gerencial	Graduação em Contabilidade	Santana do Ipanema	1	80

ANEXO III
PONTUAÇÃO PARA BOLSISTA PROFESSOR FORMADOR

ORDEM	ITEM	PONTUAÇÃO	Nº MÁXIMO DE COMPROVANTES	PONTUAÇÃO MÁXIMA
01	a) Especialização na área	10	01	25
	b) Mestrado na área	15		
	c) Doutorado na área	25		
02	Participação em cursos de formação, com carga horária mínima de 40 horas, na área da vaga a qual está concorrendo.	03	05	15
03	Tempo de experiência como professor/a na modalidade presencial, em disciplinas na área da vaga a qual está concorrendo.	05 por semestre.	Não se aplica	30
04	Tempo de experiência profissional na área em que concorre (exceto docência).	05 por ano *	Não se aplica	30

* Fração superior a 06 meses corridos será considerada como um ano.