



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS - IFAL
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX

EDITAL PROEX Nº 07/2023, DE 07 DE JUNHO DE 2023 - CURSOS DE EXTENSÃO - FLUXO CONTÍNUO

A Pró-Reitora de Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas – IFAL, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria Nº 10/IFAL, publicada no DOU em 05 de janeiro de 2022, de acordo com as determinações da Resolução nº 10/2011 do Conselho Superior do Ifal e Diretrizes da Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018, do MEC, torna pública a abertura de edital para submissão de Propostas de Cursos Institucionais de Extensão, Fluxo Contínuo, a serem executados a partir de 2023.

1. APRESENTAÇÃO E DEFINIÇÕES

1.1. O presente edital tem como **objetivo** a submissão de propostas de Cursos de Extensão, sem financiamento da PROEX, visando especialmente à inclusão social e produtiva, à geração de oportunidades e à melhoria das condições de vida, favorecendo, desta forma, o desenvolvimento local e regional, numa perspectiva de extensão social e tecnológica.

1.1.1. A vigência deste edital se encerra quando novo edital for publicado em substituição a este.

1.1.2. Com a publicação deste edital se encerra a vigência, para submissão de novas propostas do edital Nº 05/2021, de 13 de maio de 2021 - CURSOS DE EXTENSÃO - Fluxo contínuo.

1.2. A Extensão é um processo educativo inter, multi e transdisciplinar, político, cultural, científico e tecnológico que, articulado de forma indissociável ao ensino e à pesquisa, viabiliza a interação dialógica transformadora entre o IFAL e a sociedade, que obrigatoriamente envolve estudante do IFAL e a comunidade externa, na sua execução.

1.3. Cursos de Extensão são ações pedagógicas, de caráter teórico ou prático, planejadas e organizadas de modo sistemático, com critérios de avaliação definidos, oferta não regular, tendo como público alvo a comunidade externa. Podem ser de formação inicial ou continuada (FIC) ou livres, ofertados nas modalidades presencial, semipresencial ou à distância.

1.3.1. Cursos de Formação Inicial caracterizam-se como uma qualificação para o ingresso no setor produtivo, habilitando o indivíduo à atuação em determinada área do conhecimento. Estes cursos possuem duração mínima de 160h.

1.3.2. Cursos de Formação Continuada são destinados a aqueles que já possuem conhecimento e atuação na área, e buscam atualização e/ou aprofundamento de conhecimentos, onde o/a trabalhador/a tem a oportunidade de ampliar suas competências profissionais. Estes cursos possuem duração mínima de 20h e máxima de 159h.

1.3.3. Cursos livres, no âmbito deste edital, correspondem aos cursos de extensão que não se enquadram como cursos FIC, possuem duração mínima de 20h.

1.4. Público interno são as/os servidoras/es e estudantes matriculadas/os nos cursos de oferta regular do IFAL.

1.5. Comunidade externa ou público externo são aquelas/es que não são servidoras/es, ou estudantes matriculadas/os nos cursos de oferta regular do IFAL.

2. DOS CURSOS

2.1. Os Cursos de Extensão, quando ofertados como Formação Inicial e Continuada, terão como público alvo pessoas em idade economicamente produtiva.

2.2. Os Cursos de Extensão serão oferecidos à comunidade externa.

2.2.1 Admite-se a participação máxima de 20% do número das vagas previstas para o público interno.

2.3. Os cursos poderão ser executados nas modalidades presencial, semipresencial ou a distância.

2.3.1. Na execução dos cursos de extensão deve ser observado a Instrução Normativa nº 08/DGP/IFAL.

2.4. Os Cursos FIC ofertados deverão ter seus títulos, obrigatoriamente, de acordo com os títulos de Cursos aceitos pela Plataforma Nilo Peçanha, conforme eixos temáticos e nomenclatura constante no documento **EIXOS TEMÁTICOS E NOMENCLATURA DOS CURSOS NA PLATAFORMA NILO PEÇANHA**, disponível na [Página da Proex](#).

2.4.1. Nos casos em que a nomenclatura não for adequada à abrangência do curso FIC ofertado, a proposta poderá ter como título o Eixo Temático, conforme o arquivo indicado no item 2.4.

2.5. As propostas de Cursos Livres não têm a obrigatoriedade do título atender ao Eixo Temático, conforme o disposto nos itens 2.4.

2.6. Os Cursos de Extensão só serão ofertados havendo infraestrutura necessária ao tipo de conteúdo a ser ministrado e adequação do número de estudantes ao local de realização.

2.7. As inscrições para participação nos Cursos de Extensão - Formação inicial e continuada, ocorrerão conforme os Editais de Chamada Pública para a Oferta de Vagas, de acordo com o **MODELO**, disponível em <http://www.extensao.ifal.edu.br/>.

2.7.1. A Chamada Pública para a oferta das vagas nos Cursos de Extensão ocorrerá através de Editais, publicados pelos *Campi*, que deverão conter, no mínimo:

- a) curso(s) de Extensão ofertado(s);
- b) carga horária do(s) curso(s);
- c) local ou ambiente virtual de aprendizagem e período de realização;
- d) número de vagas ofertadas à comunidade externa e interna;
- e) número mínimo de inscrições necessárias para realização do curso (100% do total das vagas);
- f) período de inscrição, de matrícula e documentos necessários;
- g) requisitos exigidos da/o estudante (quando houver);
- h) critérios de seleção.

2.8. As inscrições para participação nos Cursos de Extensão - Cursos Livres e Formação Inicial e Continuada, ocorrerão através do Sigaa/Módulo de Extensão, no endereço eletrônico <https://sigaa.ifal.edu.br/sigaa/link/public/extensao/inscricoesOnline>.

2.9. A carga horária definida na proposta do Curso deverá obrigatoriamente ser ofertada. Caso ocorram imprevistos na realização das aulas, as horas comprometidas devem ser repostas.

3. DAS VAGAS

3.1. Este edital tem por objetivo registrar as propostas de Cursos de Extensão, ofertados pelo IFAL, independente de financiamento.

3.2. Não há limites de cursos ou vagas.

3.3. A ausência de financiamento não isenta a/o proponente de cumprir todas as atribuições e compromissos deste edital.

4. DA SUBMISSÃO DAS PROPOSTAS

4.1. A submissão de propostas a este edital deve estar em conformidade com as áreas temáticas da Extensão (Anexo I) e com as diretrizes da extensão do IFAL, quais sejam:

- I. Contribuir para o desenvolvimento da sociedade, constituindo um vínculo que estabeleça troca de saberes, conhecimentos e experiências para a constante avaliação e vitalização da pesquisa e do ensino;
- II. Interagir de forma sistematizada com a comunidade externa, por intermédio da

- participação das/os servidoras/es e estudantes do Ifal;
- III. Integrar o ensino e a pesquisa às demandas da sociedade, seus interesses e necessidades, estabelecendo mecanismos que inter-relacionem o saber acadêmico e o saber popular;
 - IV. Propiciar a formação cidadã das/os estudantes, marcada e constituída pela vivência dos seus conhecimentos, que, de modo interprofissional e interdisciplinar, seja valorizada e integrada à matriz curricular;
 - V. Incentivar a produção de mudanças na própria instituição e nos demais setores da sociedade, a partir da construção e aplicação de conhecimentos, bem como por outras atividades acadêmicas e sociais;
 - VI. Promover atividades que oportunizem o acesso à educação profissional estabelecendo mecanismo de inclusão;
 - VII. Colaborar para o fortalecimento da identidade institucional do Ifal, desempenhando papel de agente transformador da realidade local e regional;
 - VIII. Estimular o empreendedorismo, cooperativismo e associativismo através de atividades de formação, orientação e acompanhamento;
 - IX. Promover a inovação e o desenvolvimento de novas tecnologias numa perspectiva de sustentabilidade;
 - X. Incentivar atividades na área de tecnologia assistiva, promovendo inclusão.
- 4.2. A submissão de proposta será realizada, exclusivamente, no Sigaa/Módulo de Extensão, conforme tutorial disponível em [Extensão—Instituto Federal de Alagoas \(ifal.edu.br\)](http://Extensao—Instituto Federal de Alagoas (ifal.edu.br)).
- 4.2.1. Para os servidores lotados na Reitoria, a submissão deverá ser realizada por um *campus* ou Diretoria de Educação a distância - Diread para que a gestão, acompanhamento e pagamento aos bolsistas, se houver, seja realizado pela coordenação de extensão desse *campus* ou Diread.
- 4.3. Cada proposta deverá ser submetida por um/a servidor/a, docente, ou docente substituta/o do IFAL, que exercerá a função de Orientador/a do Curso.
- 4.3.1. A/O Proponente não poderá ser servidor/a aposentado/a, estar em afastamento ou licença no momento da submissão e durante o período de realização do Curso, ou ter pendências relativas à execução de ações de extensão anteriores.
 - 4.3.2. Na adequação de sua carga horária, dar-se-á preferência ao desempenho das atividades inerentes ao cargo ou função, respeitando manifestação da chefia imediata.
 - 4.3.3. O/A servidor/a deverá submeter a proposta na unidade onde encontra-se originariamente lotada/o.
- 4.4. Para este edital, cada servidor/a poderá submeter no máximo 3 propostas.
- 4.4.1. Ao concluir ao menos um dos Cursos, poderá submeter nova proposta.
 - 4.4.2. O/A servidor/a só poderá ser orientador/a de, no máximo, 3 Cursos simultaneamente.
- 4.5. Numa perspectiva de interação dialógica, é importante que desde a apresentação da proposta a comunidade envolvida seja partícipe. Portanto, deverá anexar, sempre que possível, o TERMO DE CONCORDÂNCIA DA COMUNIDADE, disponível na [Página da Proex](#), ou documento equivalente quando não envolver uma comunidade específica, devidamente assinado, observando que este é um critério avaliativo.
- 4.6. Ao submeter a proposta, a/o proponente deverá:
- I. indicar o período de duração do Curso, que não poderá ser inferior a 1 (um) mês e superior a 8 (oito) meses.
 - II. anexar, quando possível, o TERMO DE CONCORDÂNCIA DA COMUNIDADE ou TERMO DE ANUÊNCIA, assinado por pelo menos 30% do total do público alvo, disponíveis em [Formulários e Termos—Instituto Federal de Alagoas \(ifal.edu.br\)](#).
 - III. indicar os membros da equipe que atuarão no Curso, envolvendo a participação de, pelo menos, 1(um/a) discente, conforme as categorias de participação abaixo.
- 4.6.1. Discente – Bolsista/Voluntários(os)**
- 4.6.1.1. A participação de discente, como bolsista ou voluntária/o, estará condicionada à assinatura do TERMO DE COMPROMISSO DA/O BOLSISTA ou do TERMO DE ADESÃO AO TRABALHO VOLUNTÁRIO, disponíveis em [Extensão — Instituto Federal de Alagoas](#)

ifal.edu.br.

4.6.1.2. A participação da/o discente, como bolsista ou voluntária/o, será exclusivamente para aquelas/es matriculadas/os em Cursos de oferta regular do Ifal da educação básica, graduação e pós-graduação do Ifal, e frequentando assiduamente as aulas.

4.6.1.3. A participação de discentes menores de 18 anos estará condicionada à assinatura do TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE ESCLARECIDO PARA PAIS OU RESPONSÁVEIS, disponível em [Extensão—Instituto Federal de Alagoas \(ifal.edu.br\)](http://ifal.edu.br).

4.6.1.4. A carga horária máxima que a/o discente, bolsista ou voluntária/o, deverá dedicar para as atividades do Curso será de 16 horas por semana, que correspondem a 64 horas mensais.

4.6.2. Outros Membros da Equipe e Participantes Externos/as

4.6.2.1 Os outros membros da equipe devem ser cadastrados no Sigaa/Módulo de Extensão com a respectiva função que exercerão no Curso e atuarão mediante assinatura do TERMO DE ADESÃO AO TRABALHO VOLUNTÁRIO, disponível em [Extensão—Instituto Federal de Alagoas \(ifal.edu.br\)](http://ifal.edu.br).

4.7. O fornecimento de insumos, equipamentos e materiais, bem como o uso de espaço físico, necessários para a execução dos Cursos será de responsabilidade da unidade proponente.

4.8. A Coordenação de Extensão do *campus* ou da Diread deverá monitorar as submissões, dando suporte às/aos proponentes de Cursos de Extensão.

4.9. É responsabilidade da/o proponente acompanhar a tramitação da proposta no Sigaa/Módulo de Extensão, no SIPAC e nas publicações em [Extensão—Instituto Federal de Alagoas \(ifal.edu.br\)](http://ifal.edu.br).

4.10. A Coordenação de Cursos e Eventos/PROEX informará o resultado preliminar e o resultado final à Coordenação de Extensão do *campus* ou da Diread, com cópia para o e-mail institucional da/o proponente.

5. DA CONCESSÃO DE BOLSAS PELO CAMPUS OU DIREAD

5.1. As propostas aprovadas poderão ter bolsas custeadas pelo *campus* ou Diread desde que respeitada a ordem de classificação e obedecido o disposto na [Resolução Nº40/2020 do Conselho Superior do Ifal](#).

5.2. A/O bolsista deverá dedicar para as atividades do curso: 8 horas por semana para bolsas de R \$350,00 mensais e 16 horas por semana, para bolsas de R \$700,00 reais mensais.

5.2.2. As/Os bolsistas não poderão acumular quaisquer outras bolsas, seja do Ifal ou de outros programas.

5.2.3. A oferta da bolsa será suspensa em qualquer momento, caso verifique o não cumprimento das normas estabelecidas.

5.3. Pleiteando bolsas, custeadas pelo *campus* ou Diread, a/o proponente deverá informar a quantidade e o valor das bolsas que deseja vincular ao projeto no momento do cadastro da proposta, e em Orçamento Consolidado informarem "Tipo de Custeio" que o *campus* ou Diread pagará a despesa.

5.4. O pagamento aos bolsistas será efetuado na unidade proponente, no mês subsequente à realização das atividades, mediante verificação prévia de realizações por parte da/o bolsista.

5.4.1. Se comprovado que o pagamento de bolsa foi efetuado em caso de não realização das atividades previstas, inexecução do Curso ou posterior ao cancelamento do Curso, o valor pago deverá ser devolvido pelo estudante, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU).

5.5. A ausência de bolsista não isenta de cumprir as determinações deste edital.

6. DA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. O processo de avaliação das propostas é constituído de 3 etapas.

6.2. ETAPA 1 - análise e recomendação da proposta: realizada pela coordenação de extensão, ou equivalente, do *campus* e da Diread.

6.2.1. Esta etapa será realizada pela Coordenação de Extensão do *campus* e da Diread, que

deverá recomendar, não recomendar ou recomendar com restrição a proposta, por meio da emissão de parecer no Sigaa/Módulo Extensão.

6.2.2. Quando o/a proponente for o/a Coordenador/a de Extensão, a análise e recomendação da proposta deverá ser efetuada pela Direção Geral do *campus* ou pela Diread.

6.2.3. Caso a proposta seja recomendada com restrição, esta deve ser retornada à/ao proponente para os ajustes indicados, reiniciando assim o processo de avaliação.

6.2.4. Para realizar a adequação, a/o proponente deverá seguir as orientações do tutorial disponível em [Extensão - Instituto Federal de Alagoas \(ifal.edu.br\)](http://Extensão - Instituto Federal de Alagoas (ifal.edu.br)).

6.2.5. Na análise da proposta deverão ser observados:

a) Se a proposta atende a todas as determinações deste edital.

b) Se tem viabilidade do *campus* ou da Diread atender aos itens 3. Necessidade de espaço físico, equipamentos e materiais; 6. Orçamento Detalhado; e, 7. Orçamento Consolidado no Sigaa/Módulo de Extensão.

c) Se atende a todos os aspectos a seguir:

I. **Natureza Extensionista da Proposta:** deverá caracterizar uma ação de interação com a comunidade externa, que favoreça o enriquecimento acadêmico das/os discentes e servidoras/es envolvidas/os e a relação do Ifal com a sociedade.

II. **Atendimento a pelo menos uma das diretrizes previstas nos incisos I a V do subitem 4.1 deste edital.**

III. **Compatibilidade da proposta como objeto deste Edital:** a proposta deverá se enquadrar como curso, e não como Projeto, Programa ou Evento de Extensão.

IV. **Atendimento ao que consta no item 2.4 quanto ao título, no caso de proposta de curso FIC.**

6.2.6. Não havendo possibilidade de atendimento a quaisquer destes pressupostos, a proposta deverá ser devolvida ao/à proponente para adequação, reiniciando assim o processo de avaliação.

6.3. ETAPA 2 - Etapa para viabilidade - autorização da proposta: realizada pela Direção Geral do *campus*/Diread.

6.3.1. A Direção Geral do *campus* ou a Diread decidirá sobre a viabilidade das propostas, observadas as diretrizes e disposições deste Edital, autorizando sua execução através do Sigaa/Módulo de Extensão.

6.3.1.1. No caso de não autorizar, apresentar justificativa.

6.3.1.2. A autorização se refere, principalmente, aos itens 3. Necessidade de espaço físico, equipamentos e materiais; 6. Orçamento Detalhado; e 7. Orçamento Consolidado da ação de extensão no Sigaa/Módulo de Extensão.

6.3.2. Nas propostas da Diread, esta etapa será realizada pela Diretoria de Educação a distância.

6.3.3. As propostas não autorizadas pela Direção Geral do *campus*, ou pela Diread, estarão automaticamente eliminadas da seleção.

6.3.4. Nesta etapa não cabe novos ajustes de conteúdo da proposta, não sendo permitido autorizar com restrições, tampouco devolver a proposta à etapa inicial.

6.4. ETAPA 3 - Etapa eliminatória: realizada pela PROEX

6.4.1. A proposta que não atenda ao que consta no subitem 6.2.5. deste edital, exceto a alínea b), será eliminada.

6.4.1.1. As propostas eliminadas não serão reconhecidas e registradas pela Proex e não se recomenda que sejam executadas como Curso de Extensão.

6.4.1.2. Será emitido um Relatório de Eliminação, com a justificativa, e enviado via SIPAC, notificando como interessados/as o/a proponente e a Coordenação de Extensão do *campus* ou da Diread.

6.5. ETAPA 4 - Etapa classificatória - pontuação da proposta: realizada por avaliadores

6.5.1. Apenas as propostas não eliminadas serão avaliadas, por 3 (três) avaliadoras/es

indicados pela PROEX/IFAL, para a definição da pontuação e da nota final.

6.5.1.1. Havendo baixa pontuação, mesmo que apenas em um dos critérios analisados, no Parecer do/a avaliador/a deverá ser informado o(s) motivo(s), de maneira clara e objetiva.

6.5.1.2. Para a definição da pontuação, as/os avaliadoras/es deverão analisar a proposta segundo os seguintes critérios:

- a) **Clareza da proposta:** qualidade da descrição da problemática a ser abordada, clareza na definição dos objetivos e compatibilidade dos resultados a serem alcançados.
- b) **Adequação da metodologia à proposta:** avaliação do plano de curso, buscando a coerência metodológica com os objetivos da proposta. Explicitar como se dará a interação com a comunidade e qual a periodicidade dessa interação
- c) **Demanda social:** curso que busca enfrentar um problema identificado para o público a quem se destina, na perspectiva de colaborar para a superação de uma situação desfavorável. apresentação de justificativa que indique a necessidade de realizar o curso, a partir de uma demanda da comunidade, colaborando para a sua melhoria social, cultural ou econômica, considerando suas potencialidades.
- d) **Impacto Social:** possibilidade de transformação social em benefício da comunidade e/ou incentivo a atividades na área de tecnologia assistiva, promovendo inclusão. Avaliação do grau de impacto que a ação poderá causar na comunidade envolvida. Apresentar como Resultados esperados informações que permitam analisar a relevância, sustentabilidade e, claro, o impacto do curso, em aspectos como socioeducativo, geração de renda, responsabilidade socioambiental ou outros de igual importância. Verificar as mudanças e transformações da realidade que poderão ocorrer durante ou após a realização da ação, podendo ser um desenvolvimento, um crescimento ou a melhoria de uma situação específica. Observar também, quantas pessoas o curso beneficiará, de que forma, em qual região.
- e) **Adequação ao público:** relevância de se realizar o curso com o público identificado na proposta. Analisar se a proposta de curso é adequada para o público indicado.
- f) **Apresentação de concordância da comunidade:** numa perspectiva de interação dialógica, é importante que desde a apresentação da proposta, a comunidade envolvida seja partícipe. Verificação de existência de manifestação formal da comunidade, de modo que se assegure que a ação pretendida foi previamente acordada com o público. Essa é uma estratégia que possibilita redução da evasão nos cursos. Anexar o TERMO DE CONCORDÂNCIA DA COMUNIDADE devidamente assinado ou TERMO DE ANUÊNCIA, assinado por pelo menos 30% do total do público alvo.
- g) **Continuidade da ação:** indicação de que a proposta deriva de ação(ões) de extensão desenvolvida(s), no âmbito do Ifal, em projeto(s) anterior(es), já concluída(s). A comprovação dessa continuidade dar-se-á mediante a informação de relatório(s) final(is) da(s) eventual(is) ação(ões) anterior(es), que deverá(ão) ser anexado(s) à proposta no ato da submissão. Preferencialmente, indique-se o caráter inovador no curso que está sendo submetido, de algum aspecto da(s) ação(s) anterior(es), como o público-alvo, a abordagem teórico-metodológica, o núcleo temático associado às atividades previstas no plano de trabalho etc.

TABELA COM OS CRITÉRIOS E PESOS

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	Peso
a) Clareza da proposta	1,0
b) Adequação da metodologia	1,0
c) Demanda Social	1,0
d) Impacto Social	2,0
e) Adequação ao público	2,0

f) Apresentação de concordância da comunidade	2,0
g) Continuidade da ação	1,0

6.5.2. Cada critério será avaliado individualmente pelas/os avaliadoras/es, atribuindo uma pontuação com números inteiros de 0 a 10.

6.5.3. O sistema calcula a nota de cada avaliador/a, que é a média ponderada das pontuações dos critérios.

6.5.4. A NOTA FINAL da proposta será a média da soma das notas dos/as avaliadores/as.

6.5.5. Não serão aprovadas as propostas que obtiverem NOTA FINAL inferior a 7 (sete).

6.5.6. A Coordenação de Cursos e Eventos/PROEX informará o resultado preliminar e o resultado final à Coordenação de Extensão do *campus* ou da Diread, com cópia para o e-mail institucional da/o proponente.

7. DOS RECURSOS

7.1. Caberá recurso apenas contra eliminação, cancelamento e resultado preliminar, não cabendo recurso ao resultado final.

7.2. O prazo para interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da divulgação.

7.3. O recurso deverá ser protocolado via SIPAC apresentando argumentos fundamentados.

7.3.1. Para protocolar o recurso via SIPAC, deve-se usar a opção Cadastrar documento.

Tipo do Documento: RECURSO. Assunto do Documento: Título da proposta conforme consta no SIGAA e o/a proponente ou orientador/a. Marcar a opção Escrever Documento, assinar e enviar para a UNIDADE DE DESTINO: COORDENAÇÃO DE CURSOS E EVENTOS/PROEX/REITORIA.

7.4. Não serão aceitos recursos encaminhados por qualquer outro meio que não seja via SIPAC, tampouco enviados fora do prazo estabelecido neste Edital.

7.5. Não serão aceitos novos documentos ou modificações na proposta na análise do recurso.

7.6. A Coordenação de Cursos e Eventos/PROEX encaminhará o parecer sobre o recurso para a Coordenação de Extensão do *campus* ou da Diread, com cópia à/ao proponente.

7.7. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso.

8. DO CRONOGRAMA

8.1 - Os prazos para o objeto deste edital seguem à tabela abaixo.

Descrição	Data/período
Lançamento do Edital pela Proex	07/06/2023
Submissão das propostas	Fluxo contínuo
ETAPA 1 - recomendação - realizada pela Coordenação de Extensão do campus ou da Diread	
Análise da Coordenação de Extensão ou da Diread	Até 08 (oito) dias úteis após a inscrição da proposta
Período para a adequação da proposta, quando necessário	Até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento do pedido de adequação
Análise da adequação pela Coordenação de Extensão ou da Diread	Até 2 (dois) dias úteis após o recebimento da adequação
ETAPA 2 - autorização - realizada pela Direção Geral do campus ou da Diread	
Pela Direção Geral do <i>campus</i> ou da Diread	Até 05 (cinco) dias úteis após o término da Etapa 1
ETAPA 3 - avaliação/eliminatória - realizada pela PROEX	
Critérios eliminatórios realizados pela PROEX	Até 05 (cinco) dias úteis após o término da Etapa 2
Prazo para interposição de recursos	Até 02 (dois) dias úteis após a emissão do relatório de eliminação.

Análise dos recursos	Até 03 (três) dias após o recebimento do recurso
ETAPA 4 - pontuação/classificatória - realizada por avaliadores	
Realizada Por Avaliadoras/es	Até 05(cinco) dias úteis após o recebimento da proposta
Interposição de recursos	Até 02 (dois) dias após o recebimento da proposta
Divulgação do resultado final	Até 02 (dois) dias após interposição do recurso
Início do período de execução dos cursos	Após a aprovação, conforme o calendário da proposta

9. DA EXECUÇÃO DOS CURSOS

9.1. A execução só deverá ser iniciada após a divulgação do resultado final pela PROEX, obedecendo o cronograma cadastrado na proposta.

9.2. A execução dos Cursos poderá ocorrer de forma contínua ou intercalada, conforme previsto no cronograma da proposta.

9.3. Nos meses escolhidos para a execução, o cronograma deverá prever atividades para os integrantes do Curso.

9.4. As atividades do Curso não poderão ser interrompidas tendo como justificativa férias escolares da comunidade, dos estudantes do Ifal ou do orientador.

9.5. Enviar à Coordenação de Extensão do *campus*, antes de iniciadas as atividades do Curso:

- I. TERMO DE ADESÃO AO TRABALHO VOLUNTÁRIO, disponível na [Página da Proex](#), quando houver.
- II. TERMO DE COMPROMISSO DA/O BOLSISTA, quando houver.
- III. TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO PARA PAIS OU RESPONSÁVEIS, disponível na [Página da Proex](#), quando houver estudante com idade menor que 18 anos.

9.6. Na execução do curso, o/a Orientador/a deverá:

9.6.1. Elaborar, com auxílio do Coordenador de Extensão, o Edital de Chamada Pública para Oferta das Vagas, quando da oferta de Cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC.

9.6.2. Abrir e gerenciar as inscrições para o curso no Sigaa/Módulo de Extensão, conforme tutorial disponível na [página da Proex](#).

9.6.3. Enviar à PROEX, para o e-mail cce.proex@ifal.edu.br, com cópia à Coordenação de extensão, a relação total de inscritos, até 5 (cinco) dias após encerrado o prazo para inscrições, para criação do Ciclo de Matrículas, quando da oferta de Cursos FIC.

9.6.4. Conferir e enviar à Coordenação de Extensão os documentos dos estudantes para registro e arquivo.

9.6.5. Confirmar a inscrição dos estudantes matriculados no Sigaa/Módulo de Extensão.

9.6.6. Garantir que as atividades desenvolvidas pelas/os estudantes bolsistas e voluntárias/os se articulem diretamente à sua formação acadêmica e científica.

9.6.7. Atribuir, acompanhar e avaliar todas as atividades desenvolvidas pela equipe.

9.6.8. Comunicar à Coordenação de Extensão do *campus* quando a/o estudante não estiver desenvolvendo adequadamente suas atividades.

9.6.9. Providenciar a substituição de membro da Equipe no Sigaa, conforme tutorial disponível na [página da Proex](#), por desistência deste ou por descumprimento das suas atividades.

9.6.10. Orientar as/os estudantes para apresentação obrigatória na Mostra de Extensão.

9.6.11. Orientar as/os estudantes para apresentação dos resultados dos Cursos em eventos do Ifal e/ou externos.

9.6.12. Nas publicações originadas dos Cursos, fazer referência à Extensão do Ifal.

9.6.13. Atribuir frequência e notas aos estudantes no Sigaa/Módulo de Extensão.

9.6.14. Preencher a [PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES NOS CURSOS](#),

disponível na [Página da Proex](#), atentando para que a quantidade de concluintes não seja superior ao número de matriculados.

9.6.15. Cadastrar, no Sigaa/Módulo de Extensão, os resultados dos Cursos por meio de relatório final, conforme tutorial disponível na [página da Proex](#), incluindo obrigatoriamente como anexo a [PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES NOS CURSOS](#), com cópia de resumo, links de vídeos produzidos, artigo ou outras comunicações apresentadas, até 10 (dez) dias após o encerramento das atividades previstas.

9.6.16. O cadastro do relatório final no prazo determinado é de fundamental importância pois é a forma de registro das ações de Extensão, e para o cumprimento de metas institucionais definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

9.7. Na execução do curso, o/a Coordenador/a de Extensão do Campus deverá:

9.7.1. Até 5 (cinco) dias após iniciadas as atividades, mudar a “**Situação**” do Curso para **EM EXECUÇÃO**, no Sigaa/Módulo de Extensão, mediante o recebimento dos termos listados no subitem 9.5 deste edital.

9.7.2. Caso o Curso não seja iniciado, obedecendo o cronograma cadastrado na proposta, deverá informar à PROEX, enviando e-mail para cce.proex@ifal.edu.br, e providenciar o cancelamento conforme item 11 deste Edital.

9.7.3. Providenciar a publicação e divulgação dos Editais dos Cursos de Extensão aprovados neste Edital.

9.7.4. Acompanhar a execução dos Cursos, dando suporte ou intervindo quando necessário, exceto quando este/a for o/a orientador/a.

9.7.4.1. Quando o/a Coordenador/a de Extensão for o/a orientador/a, a Direção Geral do *campus* deverá acompanhar a execução do Curso, ou delegar quem o faça.

9.7.5. Verificar no Sigaa/Módulo de Extensão se foram efetuadas as substituições de membro da Equipe pelo/a orientador/a.

9.7.6. Enviar à PROEX, para o e-mail cce.proex@ifal.edu.br, cópia do(s) edital(is) de chamada pública para a oferta de vagas nos Cursos de Extensão de Formação Inicial e Continuada - FIC, até 5 (cinco) dias antes do início das inscrições.

9.7.7. Providenciar a divulgação das datas das inscrições nos Cursos no Sigaa/Módulo de Extensão.

9.7.8. Providenciar a matrícula dos estudantes selecionados no SISTEC, até o dia 25 (vinte e cinco) do mês subsequente ao mês de início das aulas do Curso. A matrícula deve ser articulada com o servidor no *campus* que possui perfil no SISTEC para esta função (Cadastro a ser realizado pela Coordenação de Registro Acadêmico ou similar).

9.7.9. Informar à PROEX o número total de matriculados, que deverá ser no mínimo 80% do total das vagas ofertadas, até 5 (cinco) dias após encerrado o período de matrícula, garantindo que a quantidade de matriculados não seja superior ao número de inscritos.

9.7.10. Providenciar a atualização do *status* dos estudantes após a conclusão do curso, no SISTEC (Ação a ser realizada pela Coordenação de Registro Acadêmico ou similar) .

9.7.11. Informar à Coordenação de Cursos e Eventos/PROEX quando houver substituição de bolsista ou orientador/a, enviando e-mail para cce.proex@ifal.edu.br.

9.7.12. Verificar no Sigaa/Módulo de Extensão se foram efetuadas as substituições de membro da Equipe pelo/a orientador/a.

9.7.13. Enviar à PROEX, para o e-mail assessoria.proex@ifal.edu.br, até o dia 15(quinze) de cada mês, a Folha de Pagamento de bolsistas do mês vigente, quando houver.

9.7.14. Validar o relatório final, no Sigaa/Módulo de Extensão, até 10 (dez) dias após o cadastro do Relatório pelo/a orientador/a.

9.8. Para a validação dos relatórios finais, o/a Coordenador/a de Extensão do Campus ou da Diread deverá:

9.8.1. Verificar se as informações no relatório correspondem ao que foi executado.

9.8.2. Para o cálculo da carga horária total das/os estudantes/os voluntários deverá seguir a

seguinte fórmula: multiplicar no máximo 64 horas pela quantidade de meses em que a/o estudante participou das atividades do curso.

9.8.3. Para o cálculo da carga horária total das/os bolsistas deverá seguir a seguinte fórmula:

a) para bolsas de R \$350,00 multiplicar 32 horas pela quantidade de meses em que a/o estudante recebeu bolsa.

b) para bolsas de R \$700,00 multiplicar 64 horas pela quantidade de meses em que a/o estudante recebeu bolsa.

9.8.4. Para verificar se todas/os as/os estudantes que constam como “**Membros na Equipe**” de fato participaram na ação poderá utilizar as Folhas de Atividades.

9.8.5. Sendo o relatório final reprovado pela PROEX, retornará ao/à orientador/a para os ajustes indicados.

9.8.6. O/A orientador/a deverá providenciar os ajustes e novamente submeter o relatório final para a validação e avaliação.

9.8.7. O/A servidor/a permanecerá com pendências junto à PROEX enquanto o relatório final não for aprovado.

9.9. Na execução do curso, a Coordenação de Curso e Eventos da Proex deverá:

9.9.1. Acompanhar todo o processo de submissão e execução dos Cursos.

9.9.2. Criar o ciclo de matrícula no SISTEC.

9.9.3. A Coordenação de Cursos e Eventos/PROEX deverá avaliar o relatório final.

9.9.3.1. Sendo o relatório final reprovado pela PROEX, retornará ao/à orientador/a para os ajustes indicados.

9.9.3.2. O/A orientador/a deverá providenciar os ajustes e novamente submeter o relatório final para a validação e aprovação.

9.9.3.3. O/A servidor/a permanecerá com pendências junto à PROEX enquanto o relatório final não for aprovado.

10. DO ACOMPANHAMENTO E REGISTRO DAS ATIVIDADES DAS/OS ESTUDANTES - BOLSISTAS E VOLUNTÁRIAS/OS

10.1. A/O estudante, bolsista ou voluntária/o, deverá preencher mensalmente a FOLHA DE ATIVIDADES, disponível em [Extensão — Instituto Federal de Alagoas \(ifal.edu.br\)](http://ifal.edu.br), que deverá ser assinada e enviada ao/à orientador/a.

10.1.1. A FOLHA DE ATIVIDADES poderá ser substituída por outro instrumento de registro, definido pelo campus ou Diread onde o projeto estiver sendo executado, desde que fique registrado mensalmente todas as atividades desenvolvidas pelas/os estudantes e que estas informações possam ser consultadas facilmente sempre que necessário.

10.1.2. O/A orientador/a deverá assinar a(s) FOLHA(S) DE ATIVIDADES, ou instrumento de registro equivalente, e encaminhar à Coordenação de Extensão do *campus* ou da Diread, até o décimo dia do mês subsequente.

10.1.3. A FOLHA DE ATIVIDADES não precisa ser preenchida no último mês de execução da ação, cujas atividades serão incluídas no Relatório Final.

11. DO CANCELAMENTO DOS CURSOS

11.1. O curso pode ser cancelado ou interrompido de duas formas:

I. Pelo/a Orientador/a.

II. Pela Coordenação de Extensão do *campus* ou Diread, quando verificar a não execução ou outras situações que inviabilizam a continuidade da ação.

11.1.1. Quando cancelado ou interrompido por iniciativa da Coordenação de Extensão do *campus* ou da Diread, deverá informar à Coordenação de Cursos e eventos/PROEX, enviando e-mail com a devida justificativa para cce.proex@ifal.edu.br com cópia para o/a orientador/a.

11.1.1.1. O/A orientador/a poderá interpor recurso, via SIPAC, à Coordenação de Cursos e Eventos/PROEX e, em segunda instância, à PROEX.

11.2. Quando cancelado, o/a Orientador/a deverá cadastrar o relatório final. Em **"Esta Ação foi realizada"** marcar a opção **NÃO** e informar o motivo.

11.3. Quando interrompido, o/a Orientador/a deverá cadastrar o relatório final. Em **"Esta Ação foi realizada"** marcar a opção **SIM** e informar as atividades realizadas até o momento da interrupção e o motivo da não continuidade do curso.

12. DO ARQUIVO E DISPONIBILIDADE DOS DOCUMENTOS

12.1. Todos os documentos, e demais registros, relativos aos Cursos de Extensão que trata este edital, deverão ser disponibilizados à Proex quando solicitado.

12.2. Deverão ser arquivados na Coordenação de Extensão de cada *campus* ou Diread os seguintes documentos relativos a cada Curso:

- I. TERMOS DE ADESÃO AO TRABALHO VOLUNTÁRIO.
- II. TERMOS DE CONCORDÂNCIA DA COMUNIDADE, ou documento equivalente quando não envolver uma comunidade específica.
- III. TERMOS DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO PARA PAIS OU RESPONSÁVEIS.
- IV. PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES NOS CURSOS.
- V. FOLHAS DE ATIVIDADES MENSAIS DA/O BOLSISTA, quando houver, ou instrumento de registro equivalente.
- VI. TERMOS DE COMPROMISSO DA/O BOLSISTA, quando houver.
- VII. FORMULÁRIOS DE AVALIAÇÃO PELA COMUNIDADE.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As ações desenvolvidas serão gratuitas para o público, sendo vedada a cobrança de qualquer taxa, tarifa ou similar.

13.2. Os membros da Equipe receberão Declaração e/ou Certificado de Participação, conforme tutorial publicado no portal do IFAL, [Extensão — Instituto Federal de Alagoas \(ifal.edu.br\)](http://ifal.edu.br).

13.3. As/Os avaliadoras/es receberão Certificado de Avaliador/a, conforme tutorial publicado no portal do IFAL, [Extensão — Instituto Federal de Alagoas \(ifal.edu.br\)](http://ifal.edu.br).

13.4. Os estudantes que concluírem o Curso com êxito, receberão certificado, que deve ser emitido no SIGAA Extensão, conforme tutorial publicado no portal do IFAL, [Extensão — Instituto Federal de Alagoas \(ifal.edu.br\)](http://ifal.edu.br).

13.5. O IFAL se reserva ao direito de não ofertar o Curso de Extensão que não tenha número mínimo de inscrições correspondente a 100% do total das vagas.

13.6. O IFAL se reserva ao direito de não ofertar o Curso de Extensão que não tenha número de matrículas para preenchimento de, no mínimo, 80% das vagas.

13.7. Não estão sujeitos a este edital os cursos FIC de outros Programas governamentais que surgirem, onde se produzirá, se for o caso, editais específicos.

13.8. Este edital passa a vigorar na data de sua publicação e permanecerá válido até a publicação de novo edital.

13.9. Os casos omissos serão resolvidos pela PROEX.

13.10. Dúvidas deverão ser encaminhadas, exclusivamente, ao e-mail cce.proex@ifal.edu.br.

13.11. A submissão a este edital significa concordância com todos os seus termos.

13.12. O IFAL não se responsabilizará por submissão não concluída por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

13.13. A Proex poderá a qualquer momento suspender ou cancelar este edital.

Maceió-AL, 07 de junho de 2023.

Elisabete Duarte de Oliveira
PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO

ANEXO I ÁREAS TEMÁTICAS DA EXTENSÃO

Cultura: conjuntos instrumentais; corais; produção teatral e circense; folclore, artesanato e tradições culturais; cultura, memória e patrimônio; cultura e memória social; cultura e sociedade; produção cultural e artística na área de artes plásticas e artes gráficas; produção cultural e artística na área de fotografia, cinema e vídeo; produção cultural e artística nas áreas de música e dança; produção cultural e artística nas áreas da literatura e poesia.

Comunicação: comunicação social; mídia comunitária; comunicação escrita e eletrônica; produção e difusão de material educativo; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de comunicação social; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área.

Direitos Humanos e Justiça: assistência jurídica; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de direitos humanos; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; direitos de grupos sociais; organizações populares; deficiência física e/ou outros tipos de necessidades específicas; inclusão escolar e social; relações étnico-raciais; relações de gênero e diversidade sexual, dentre outros temas.

Educação: educação e cidadania; educação especial; incentivo à leitura.

Meio Ambiente: preservação e sustentabilidade do meio ambiente; planejamento de cisternas e tecnologias agrícolas sustentáveis; desenvolvimento regional sustentável; sistemas alternativos de produção; sustentabilidade do desenvolvimento urbano e rural; manejo ecológico de insetos-pragas, doenças e plantas espontâneas; sistemas integrados de produção; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de meio ambiente; cooperação interinstitucional e internacional na área de meio ambiente; educação ambiental; gestão de recursos naturais; sistemas integrados para bacias regionais.

Saúde: promoção da saúde e qualidade de vida; atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais; atenção integral à criança; atenção integral à saúde de adultos; atenção integral ao adolescente e ao jovem; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de saúde; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; desenvolvimento do sistema de saúde; saúde e segurança no trabalho; esporte, lazer e saúde; novas endemias e epidemias; saúde da família; uso e dependência de drogas.

Tecnologia e Produção: transferência de tecnologias apropriadas; empreendedorismo; empresas juniores; inovação tecnológica; pólos tecnológicos; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas de ciências e tecnologia; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; direitos de propriedade e patentes.

Trabalho: trabalho e inclusão social; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas do trabalho; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; educação profissional; organização popular para o trabalho; cooperativas populares; saúde e segurança no trabalho; trabalho infantil; turismo e oportunidades de trabalho.