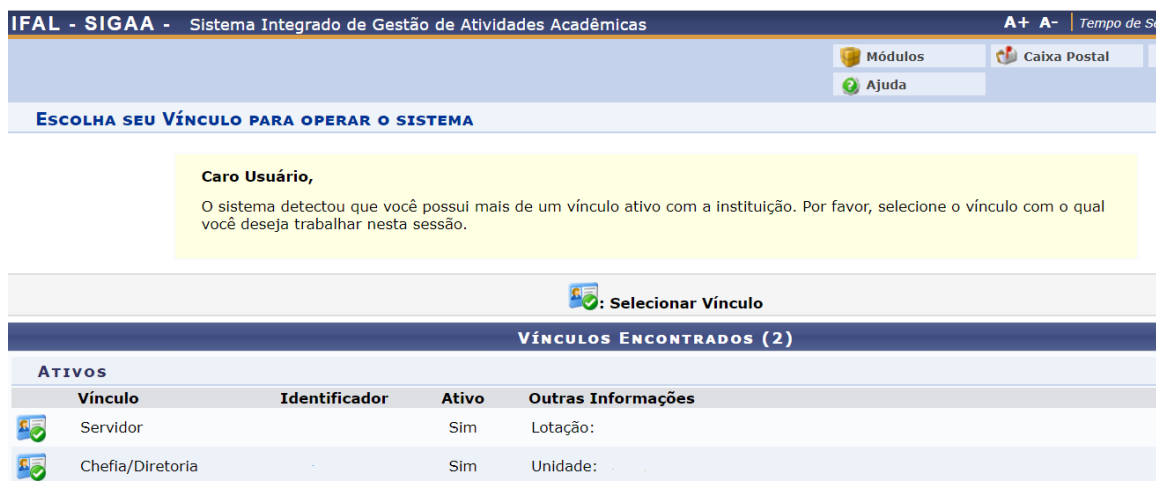


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL  
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX

**Tutorial SIGAA – Módulo Extensão**  
**Fluxos dos Gestores das Ações de Extensão – DOCENTES**

## 1. Acesso ao SIGAA – Módulo Extensão

1. Acessar o Sigaa, através do link [SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas \(ifal.edu.br\)](http://sigaa.ifal.edu.br);
2. Acessar o módulo **EXTENSÃO** no menu principal;
3. Selecionar o vínculo **Chefia/Diretoria**.



IFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas



Módulos Caixa Postal Ajuda

**ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA**

**Caro Usuário,**  
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

**Selecionar Vínculo**

**VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)**

ATIVOS			
Vínculo	Identificador	Ativo	Outras Informações
 Servidor		Sim	Lotação:
 Chefia/Diretoria		Sim	Unidade:

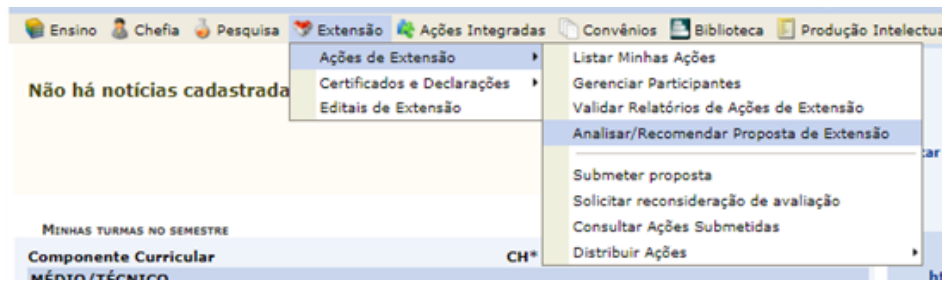
## 2. Fluxo de Recomendação das Ações

Na **fase 1** da avaliação, deverá analisar se a proposta atende a todas as determinações do edital e caso haja alguma divergência com o edital deverá “recomendar com restrição” e informar na justificativa as correções a serem efetuadas. Ou, se não houver divergências, recomendar a proposta.

**Observação:** Esta é a única etapa que permite retorno para retificações, por isso é importante “recomendar com restrição” sempre que houver divergências para que o proponente tenha a oportunidade de corrigir.

Acessado o Sistema com o vínculo **Chefia/Diretoria** e o **Menu principal de Extensão do Sigaa**, seguir os próximos passos:

1. Acessar o **PORTAL DOCENTE**;
2. Acessar no menu o item **Ações de Extensão**;
3. Clicar em **Analisar/Recomendar Proposta de Extensão**;



4. Selecionar a ação a ser analisada e clicar no ícone **Visualizar proposta** (em forma de lupa);
5. Clicar em **Voltar**, após analisar a proposta de ação de extensão;
6. Clicar no ícone **Analisar proposta**;
7. Selecionar o **parecer** da referida ação;
8. Clicar em **Confirmar**.

PORTAL DO DOCENTE > ANALISAR/RECOMENDAR PROPOSTA DE EXTENSÃO

**ANÁLISE DA PROPOSTA DE AÇÃO ACADÊMICA**

**DETALHES DA AÇÃO ACADÊMICA**

**Título:** 2021 - SERVIDOR - Relações entre o ambiente, usos da água e horta escolar  
**Tipo de Ação:** PROJETO  
**Fonte de Financiamento:** FINANCIAMENTO INTERNO (PROJETOS DE EXTENSÃO 2020), FINANCIADO PELO CAMPUS  
**Tipo de Cadastro:** SUBMISSÃO DE PROPOSTA  
**Área Temática Principal:** MEIO AMBIENTE  
**Área CNPq:** Ciências Humanas

**Envolvidos na Ação de Extensão**

Nome: ██████████	Função: COORIENTADOR
Nome: ██████████	Função: BOLSISTA
Nome: ██████████	Função: ORIENTADOR

**PARECER**

Parecer: \* RECOMENDADO

Confirmar << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | DTI - Diretoria da Tecnologia de Informação - IFAL - www.ifal.edu.br | Copyright © 2006-2021 - UFRN - homologacao.preproducao - v4.0.933 08/09/2021 16:06

A proposta da ação de extensão poderá obter o status de:

- I **Recomendado** – segue para autorização da Direção Geral do campus;
- II **Recomendado com restrições** – volta ao proponente para adequações nos itens indicados na justificativa;
- III **Não recomendado** – segue para autorização da Direção Geral do campus.

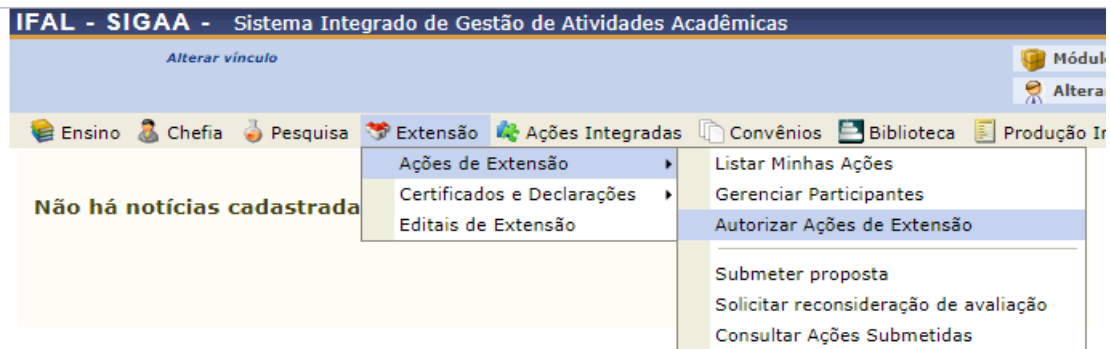
No caso do parecer “Recomendado com restrições” e “Não recomendado”, o Sistema solicita uma justificativa.

### 3. Fluxo para Autorizar Ações de Extensão - Realizada pela Direção Geral do Campus

Acessado o Sistema com o vínculo Chefia/Diretoria e o **Menu principal de Extensão do Sigaa** seguir os próximos passos:

1. Acessar o **PORTAL DOCENTE**;
2. Acessar o item **Ações de Extensão**;

3. Clicar em **Autorizar Ações de Extensão**;



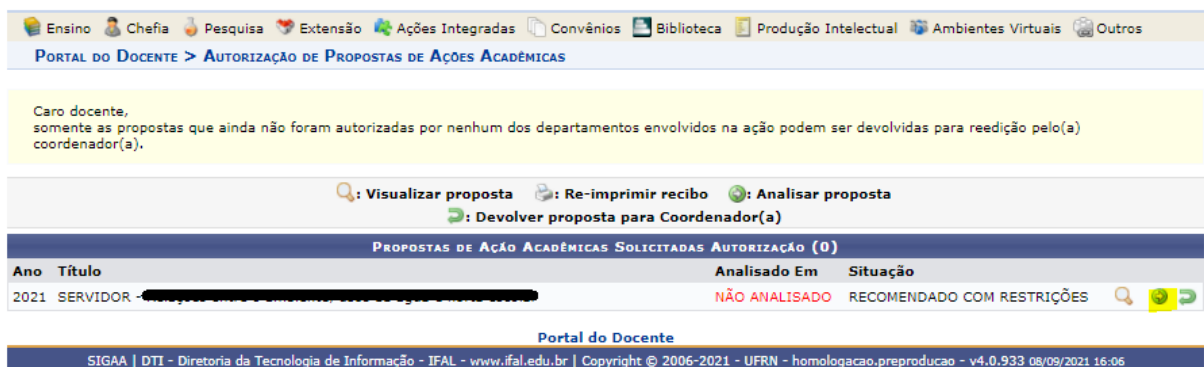
4. Selecionar a ação a ser analisada e clicar no ícone **Visualizar proposta** (em forma de lupa);

5. Clicar em **Voltar**, após analisar a proposta de ação de extensão;

6. Clicar no ícone **Analisar proposta**;

7. Selecionar o **parecer** da referida ação;

8. Clicar em **Confirmar**.



A proposta da ação de extensão poderá obter o status de:

- I **Autorizado** – segue para a Proex encaminhar para a avaliação e classificação;
- II **Não autorizado** – a proposta será eliminada;
- III **Autorizado com restrições** – NÃO deverá ser selecionado.

#### 4. Fluxo para acompanhamento do envio de relatórios

Para verificar se existem relatórios aguardando a análise:

1. Acessar o **MÓDULO EXTENSÃO**;
2. Acessar no menu o item **Ações de Extensão**;
3. Clicar em **Gerenciar Relatórios**;

COORDENACAO DE EXTENSÃO

Módulos Caixa Postal Menu Docente  
Alterar senha Ajuda

**MENU DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

Informações Ger... Comitê de Extensão

**Ações de Extensão**

- Cadastrar Proposta
- Gerenciar Proposta de Ação
- Gerenciar Relatórios
- Monitorar Finalização de Ações
- Expirar Ações com Cadastro em Andamento
- Recuperar Ações Excluídas
- Movimentar Cotas de Bolsas entre Ações de Extensão
- Vincular Unidade Orçamentária
- Comunicação com Coordenadores

**Buscas**

- Buscar Ações
- Buscar Avaliações de Propostas
- Buscar Discentes de Extensão

Menu Principal

SIGAA | DTI - Diretoria de Tecnologia de Informação - IFAL - www.ifal.edu.br | Copyright © 2006-2022 - UFRN - homologacao.preproducao - v4.0.959 07/03/2022 16:54

4. Escolher o tipo de busca, por Edital por exemplo;

COORD DE EXTENSÃO

Módulos Caixa Postal Alterar senha  
Ajuda

**EXTENSÃO > BUSCA DE RELATÓRIOS DE AÇÕES DE EXTENSÃO**

**BUSCA POR RELATÓRIOS**

Título da Ação:

Tipo de Ação:  Projetos  Cursos  Eventos  Programas  Produto

Ano da Ação:

Período de Envio:  a

Período de Conclusão:  a

Tipo de Relatório: -- SELECIONE --

Edital: -- SELECIONE --


Servidor:

Buscar Cancelar

**Visualizar Relatório** **Devolver Relatório para Coordenador** **Remover Relatório**

**LISTA DE RELATÓRIOS CADASTRADOS (7)**

Código	Título	Unidade	Tipo de Relatório	Departamento	Pró-Reitoria			
PJ164-2021	Nutrientes em sementes : aumentando a imunidade Coordenador(a):	C.BATALHA	RELATÓRIO FINAL	NÃO ANALISADO	NÃO ANALISADO			
PJ163-2021	Conectando Saberes : tecendo uma sociedade inclusiva Coordenador(a):	C.BATALHA	RELATÓRIO FINAL	APROVADO	APROVADO			
PJ162-2021	Avaliação do controle de qualidade e beneficiamento das frutas e hortaliças comercializadas na feira livre de Pão de Açúcar/AL Coordenador(a):	C.BATALHA	RELATÓRIO FINAL	APROVADO	APROVADO			
PJ161-2021	A FORMAÇÃO DO LEITOR E A IMERSÃO NO SUJEITO: O LETRAMENTO LITERÁRIO COMO PRÁTICA TERAPÊUTICA Coordenador(a):	C.BATALHA	RELATÓRIO FINAL	APROVADO	APROVADO			
PJ160-2021	Literatura e criticidade: por uma abordagem antirracista. Coordenador(a):	C.BATALHA	RELATÓRIO FINAL	APROVADO	APROVADO			
CR009-2021	Auxiliar de controle de qualidade Coordenador(a):	C.BATALHA	RELATÓRIO FINAL	APROVADO	APROVADO			
EV003-2021	Arte Batalha! - Primeiro ano IFAL 2020 Coordenador(a):	C.BATALHA	RELATÓRIO FINAL	APROVADO	APROVADO			

5. Abrirá uma lista de todos os Relatórios, apenas do seu campus. Na coluna **Tipo de Relatório**, poderá verificar se é Relatório Parcial ou Final, na coluna **Departamento** aqueles que indicam NÃO ANALISADO estão aguardando a análise da coordenação de Extensão no Campus e na coluna **Pró-Reitoria** aqueles que indicam REPROVADOS foram devolvidos para ajustes pelo orientador. Para saber o motivo da reprovação poderá clicar em  **Visualizar relatório**.

**Observação:** Depois que o orientador iniciar a edição/retificação, todo o histórico desaparece pois o trâmite é reiniciado.

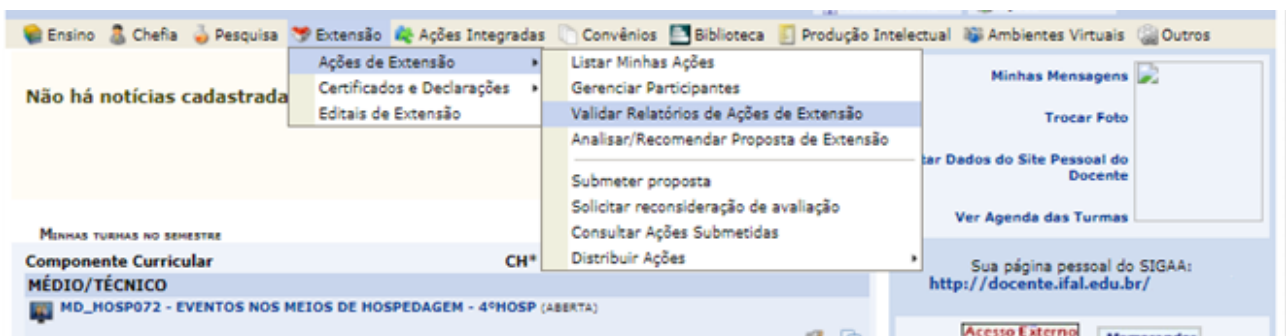
## 5. Fluxo de Validação do Relatório das Ações de Extensão

Recebido o relatório, a Coordenação de Extensão deverá validar ou, caso sejam necessários ajustes, devolver para o(a) Coordenador(a) da ação para que este reveja o cadastro apresentado no Sistema.

Nesta análise é importante verificar se as informações no relatório correspondem ao que foi executado. O cálculo da carga horária total dos bolsistas deverá seguir a seguinte fórmula: Para bolsa de R\$ 200,00 multiplicar 40 horas pela quantidade de meses em que o estudante recebeu bolsa. Para bolsa de R\$ 400,00 é o dobro, ou seja, 80h multiplicado pela quantidade de meses em que o estudante recebeu bolsa.

Para verificar se todos os estudantes que constam como “Membros na Equipe” de fato participaram na ação poderá utilizar as Folhas de Atividades ou, no caso dos bolsistas, a Folha de Pagamentos.

1. Acessar o **PORTAL DOCENTE**;
2. Acessar o item **Ações de Extensão**;
3. Clicar em **Validar Relatórios de Ações de Extensão**;



4. Selecionar a ação a ser analisada e clicar no ícone **Visualizar relatório**; ou clicar no ícone **Analisar relatório**. Quando, então, será solicitado a(o) Coordenador(a) a seleção do parecer relativo à análise da referida ação.

🔍 Visualizar Projeto 📄 Visualizar Relatório 🗑 Analisar Relatório

RELATORIOS DE AÇÕES ACADÊMICAS DO DEPARTAMENTO (36)

Código	Título da Ação	Tipo	Analisado em	
PJ797-2021	ESTUDANTE - Interdisciplinaridade e Educação Ambiental: o equilíbrio e o uso racional dos recursos naturais	RELATÓRIO PARCIAL	06/09/2021	🔍 📄
PJ796-2021	SERVIDOR - Relações entre o ambiente, usos da água e horta escolar	RELATÓRIO PARCIAL	06/09/2021	🔍 📄
PJ796-2021	SERVIDOR - Relações entre o ambiente, usos da água e horta escolar	RELATÓRIO FINAL	NÃO ANALISADO	🔍 📄 🗑
CR083-2020	AGENTE DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	RELATÓRIO FINAL	22/09/2020	🔍 📄
CR090-2020	AGENTE DE RECEPÇÃO E RESERVAS EM MEIOS DE HOSPEDAGEM	RELATÓRIO FINAL	28/09/2020	🔍 📄
CR097-2020	GARÇOM	RELATÓRIO FINAL	08/10/2020	🔍 📄
CR093-2020	RECEPCIONISTA DE EVENTOS	RELATÓRIO FINAL	30/09/2020	🔍 📄
CR109-2020	AGENTE DE INFORMAÇÕES TURÍSTICAS	RELATÓRIO FINAL	21/10/2020	🔍 📄
CR110-2020	AUXILIAR DE COZINHA	RELATÓRIO FINAL	21/10/2020	🔍 📄
CR117-2020	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	RELATÓRIO FINAL	21/10/2020	🔍 📄
CR116-2020	AUXILIAR EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	RELATÓRIO FINAL	21/10/2020	🔍 📄
PJ279-2019	IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA DE CAPTAÇÃO DE ÁGUAS PLUVIAIS PARA FINS NÃO POTÁVEIS NA ESCOLA MUNICIPAL RUI PALMEIRA – SÃO MIGUEL DOS CAMPOS-AL	RELATÓRIO FINAL	17/12/2019	🔍 📄

### 5. Finalizada esta etapa, clicar em **Confirmar validação**.

homologacao.ifal.edu.br/sigaa/extensao/AutorizacaoDepartamento/lista\_relatorio.jsf

latal QuarkRH ESIG Chat Webmail Essig Estado Emocional Sig Ajuda JIRA - ESIG SIG's PreProd SIG's Customizacao

As atividades da equipe alcançaram experiências e vivências. Conferir fonte: <https://blog.waycarbon.com/2017/06/dia-do-meio-ambiente/> O estudante bolsista pode pesquisar outras. É importante sempre informar as fontes das informações nos cards. USOS NÃO SUSTENTÁVEIS DOS RECURSOS NATURAIS Produziu-se cards informativos sobre o tema. Sugerir que os estudantes da escola escrevam experiências e vivências. Conferir fonte: <https://blog.waycarbon.com/2017/06/dia-do-meio-ambiente/> O estudante-bolsista pode pesquisar outras. É importante sempre informar as fontes das informações nos cards. ÁGUA É VIDA Produziu-se cards informativos sobre o tema. Sugerir que os estudantes da escola escrevam experiências e vivências. Conferir fonte: <https://blog.waycarbon.com/2017/06/dia-do-meio-ambiente/> O estudante-bolsista pode pesquisar outras. É importante sempre informar as fontes das informações nos cards. RIOS Produziu-se cards informativos sobre o tema. Sugerir que os estudantes da escola escrevam experiências e vivências. Conferir fonte: <https://blog.waycarbon.com/2017/06/dia-do-meio-ambiente/> O estudante-bolsista pode pesquisar outras. É importante sempre informar as fontes das informações nos cards. PRINCIPAIS RIOS DE MARECHAL DEODORO Produziu-se cards informativos sobre o tema. Sugerir que os estudantes da escola escrevam experiências e vivências. Conferir fonte: <https://blog.waycarbon.com/2017/06/dia-do-meio-ambiente/> O estudante-bolsista pode pesquisar outras. É importante sempre informar as fontes das informações nos cards. LAGUNAS DE ALAGOAS Produziu-se cards informativos sobre o tema. Sugerir que os estudantes da escola escrevam experiências e vivências. Conferir fonte: <https://blog.waycarbon.com/2017/06/dia-do-meio-ambiente/> O estudante-bolsista pode pesquisar outras. É importante sempre informar as fontes das informações nos cards.

**Resultados Obtidos: Quantitativos.**  
1 perfil em rede social. 3 slides contendo informações com todos os temas.

**Dificuldades Encontradas:**  
Utilizamos Google Meet e a virtualidade requereu adaptações radicais reduzindo-se as ações a rodas de diálogos virtuais sobre o tema.

**Ajustes Realizados Durante a Execução da Ação:**  
Os ajustes no referido projeto deram-se em função da pandemia do COVID-19 e também da finalização de ano letivo da instituição escolar em que as ações de extensão acontecerão. Embora estejamos programados para realizar a ação a partir de 2021, elas ocorrerão virtualmente, pois infelizmente ainda estivemos na condição virtual nas aulas da escola contemplada. As atividades ocorreram no formato de roda de conversa virtual.

**MEMBROS DA EQUIPE**

Nome	Categoria	Função	Ch Dedicada	Departamento
[REDAZIDO]	EXTERNO	COORDENADOR	450	
[REDAZIDO]	DISCENTE	BOLSISTA	400	
[REDAZIDO]	DOCENTE	ORIENTADOR	700	IFAL

**LISTA DE ARQUIVOS**  
Não há arquivos adicionados ao relatório

**DETALHAMENTO DE UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Descrição	PROEX	Funpec	Outros (Externo)
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 0.0	R\$ 0.0	R\$ 0.0
BOLSAS	R\$ 1600.0	R\$ 0.0	R\$ 0.0

**VALIDAÇÃO DO RELATÓRIO**

Parecer:  ?

Justificativa:

Confirmar Validação Cancelar

O relatório poderá obter o status de:

- IV Aprovar** – segue para análise da Coordenação de Programas e Projetos de Extensão/Proex;
- V Não aprovar** – volta para o orientador refazer o relatório.

No caso do parecer “Não aprovar”, o Sistema solicita uma justificativa.



(Deslogar) [Alterar vínculo](#)

COORDENACAO DE EXTENSAO/

Módulos Caixa Postal Menu Docente  
Alterar senha Ajuda

• **Operação realizada com sucesso!** (x) fechar mensagens

Ensigno Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE PROJETOS DO DEPARTAMENTO

Visualizar Projeto Visualizar Relatório Analisar Relatório

RELATÓRIOS DE AÇÕES ACADÊMICAS DO DEPARTAMENTO (36)			
Código	Título da Ação	Tipo	Analizado em
PJ797-2021	ESTUDANTE - Interdisciplinaridade e Educação Ambiental: o equilíbrio e o uso racional dos recursos naturais	RELATÓRIO PARCIAL	06/09/2021
PJ796-2021	SERVIDOR - Relações entre o ambiente, usos da água e horta escolar	RELATÓRIO PARCIAL	06/09/2021
PJ796-2021	SERVIDOR - Relações entre o ambiente, usos da água e horta escolar	RELATÓRIO FINAL	08/09/2021
CR083-2020	AGENTE DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	RELATÓRIO FINAL	22/09/2020
CR090-2020	AGENTE DE RECEPÇÃO E RESERVAS EM MEIOS DE HOSPEDAGEM	RELATÓRIO FINAL	28/09/2020
CR097-2020	GARÇOM	RELATÓRIO FINAL	08/10/2020
CR093-2020	RECEPCIONISTA DE EVENTOS	RELATÓRIO FINAL	30/09/2020
CR109-2020	AGENTE DE INFORMAÇÕES TURÍSTICAS	RELATÓRIO FINAL	21/10/2020
CR110-2020	AUXILIAR DE COZINHA	RELATÓRIO FINAL	21/10/2020
CR117-2020	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	RELATÓRIO FINAL	21/10/2020
CR116-2020	AUXILIAR EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	RELATÓRIO FINAL	21/10/2020
PJ279-2019	IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA DE CAPTAÇÃO DE ÁGUAS PLUVIAIS PARA FINS NÃO POTÁVEIS NA ESCOLA MUNICIPAL RUI PALMEIRA - SÃO MIGUEL DOS CAMPOS-AL	RELATÓRIO FINAL	17/12/2019
PJ273-2019	Cursinho Popular Luiza Mahin	RELATÓRIO FINAL	17/12/2019
PJ284-2019	Culturando pelo berço de Marechal: de suas origens a um patrimônio histórico nacional	RELATÓRIO FINAL	10/12/2019
PJ267-2019	Educação ambiental no ambiente escolar	RELATÓRIO FINAL	10/12/2019
	História e Música: o Brasil "moderno" em canções das décadas de		

BOM TRABALHO A TODAS/OS!!