

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
REITORIA

Anexo I

**REQUERIMENTO PARA COLAÇÃO DE GRAU E EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMA
(PARA DISCENTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO)**

DADOS PESSOAS DO/A DISCENTE

Nome Civil do/a discente:					
Telefone(s)		E-mail:			
CPF:		Data de Nascimento:		Naturalidade:	
RG:		Sigla do órgão expedidor:		Estado:	

DADOS DO CURSO

Nome do Curso:			Campus/Polo:			
Modalidade:	<input type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> À distância	Nível do Curso de Graduação:	<input type="checkbox"/> Licenciatura	<input type="checkbox"/> Bacharelado	<input type="checkbox"/> Tecnológico
Período Letivo de Ingresso (Ano – Semestre)		Data da Conclusão do Curso:		Data da Colação de Grau:		

Senhor/a Coordenador/a do/a Setor/Coordenação de Registro Acadêmico da/o Diread/campus do IFAL:

O/A discente, abaixo assinado, vem requerer a V. Sa.:

<input type="checkbox"/>	COLAÇÃO DE GRAU E EXPEDIÇÃO E REGISTRO DO DIPLOMA DIGITAL DE CURSO DE GRADUAÇÃO [Para discentes que não realizaram a colação de Grau.]
<input type="checkbox"/>	EXPEDIÇÃO E REGISTRO DO DIPLOMA DIGITAL DE CURSO DE GRADUAÇÃO [Para discentes que já realizaram a colação de Grau e não solicitaram a Expedição e o Registro do Diploma.]
<input type="checkbox"/>	EXPEDIÇÃO DA 2ª VIA DO DIPLOMA, NA FORMA DIGITAL, DE CURSO DE GRADUAÇÃO [Para discentes que já possuem o diploma expedido e registrado na forma impressa.]

JUSTIFICATIVAS/OBSERVAÇÕES (Para uso do/a requerente/discente)

Nestes termos, aguarda deferimento.

--

Local e data

Assinatura, manuscrita ou digital ou eletrônica ou digitalizada, do/a discente/responsável legal.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Os/As discentes dos cursos presenciais devem enviar este requerimento e anexos para o e-mail disponibilizado pelo campus para abertura de processo;
- Os/As discentes dos cursos à distância devem enviar este requerimento e anexos para o e-mail do setor de protocolo da Reitoria do IFAL protocolo@ifal.edu.br, para abertura de processo;
- É de responsabilidade do/a requerente acompanhar a tramitação do processo, por meio do Sipac: <https://sipac.ifal.edu.br/public/jsp/portal.jsf>.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMA DIGITAL

RESPONSÁVEL	DOCUMENTAÇÃO PARA SERE ADICIONADA AO PROCESSO
Discente	<ol style="list-style-type: none">1. Imagem legível, no formato PDF, do requerimento de colação de grau e de expedição e registro de diploma digital do curso de graduação, Anexo I, devidamente preenchido e assinado;2. Imagem legível, no formato PDF, do documento oficial de identificação, com foto, do/a discente que contenha nome completo do/a discente, data e unidade da federação de nascimento, número do documento de identidade oficial com indicação do órgão e unidade da federação de emissão;3. Imagem legível, no formato PDF, do documento oficial do/a discente que contenha o CPF;4. Imagem legível, no formato PDF, da certidão de nascimento/casamento/divórcio;5. Imagem legível, no formato PDF, do histórico escolar e certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente do/a discente;6. Imagem legível, no formato PDF, do histórico acadêmico do curso de graduação sem pendências, disponibilizado no SIGAA, com todos os dados devidamente atualizados; e7. Imagem legível, no formato PDF, da declaração de nada consta da biblioteca do campus/polo.
CRA/campus ou SRA/DIREAD	<ol style="list-style-type: none">8. Imagem legível, no formato PDF, do histórico acadêmico do curso de graduação com status concluído, disponibilizado no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA, com todos os dados devidamente atualizado, incluindo a Situação Regular no Exame Nacional de Desempenho dos/as discentes – ENADE;9. Imagem legível, no formato PDF, da ata de colação de grau;10. Imagem legível, no formato PDF, de comprovante emitido no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica, SISTEC, com status concluído do/a discente no ciclo que pleiteia a certificação.11. Declaração atestando que todos os documentos obrigatórios que compõem a pasta do/a discente estão inseridos no SIGAA;
DEGRAD/PROEN	<ol style="list-style-type: none">12. Termo de responsabilidade para expedição do diploma atestando a regularidade do diploma conferido ao/à discente e dos atos de expedição; e
CSRA/PROEN	<ol style="list-style-type: none">13. Termo de responsabilidade para o registro de diploma atestando a regularidade dos procedimentos realizados para o registro.

FLUXOGRAMA PARA EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA