**INSTRUÇÃO NORMATIVA No 26/2024 - REIT-PROAD**

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO PARA CADASTRO/ALTERAÇÃO/EXCLUSÃO DE ACESSO DE OPERADOR**

| **SISTEMA** | **SOLICITAÇÃO** |
| --- | --- |
|  | 1 - REDE SERPRO |  | 1- INCLUSÃO |
| 2 - SIAFI / TESOURO GERENCIAL | 2- ALTERAÇÃO |
| 3 - SIASG / COMPRAS.GOV.BR (ANTIGO COMPRASNET) / PGC | 3- TROCA DE UG/UASG |
| 4 - CONTRATOS (ANTIGO COMPRASNET CONTRATOS) | 4- EXCLUSÃO |

1. **IDENTIFICAÇÃO DO OPERADOR**

| **1- NOME COMPLETO** | **2- CPF** |
| --- | --- |
| **3- ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO** |
| **4- TELEFONE (Particular)** | **5- MATRÍCULA SIAPE** |
| **6- CARGO/FUNÇÃO** |
| **8- UNIDADE GESTORA** | **9- CÓDIGO DA UG** |
| **10 – E-MAIL (Institucional)** |
| **11- ASSINATURA DO OPERADOR (Não é obrigatória para exclusões de usuários)** |

**O usuário se compromete a fazer bom uso do sistema e, sob hipótese alguma, divulgar sua senha para terceiros. O mau uso do sistema ou divulgação da senha sujeitará o usuário às penalidades legais.**

1. **ATRIBUTOS PARA CREDENCIAMENTO**

| **12- NÍVEL DE ACESSO** | **13- PERFIS (**Observar o Capítulo VII desta IN**)** |
| --- | --- |
| **14- OBSERVAÇÕES** |
| **15- NOME DO SUPERIOR IMEDIATO(Titular ou substituto)** |
| **16- ASSINATURA DO SUPERIOR IMEDIATO** |
| **17- NOME DO ORDENADOR DE DESPESAS (Titular ou substituto)** |
| **18- ASSINATURA DO ORDENADOR DE DESPESAS** |





**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO**

1. No **Campo Sistema**, informar o número corresponde ao sistema para acesso.
2. No **Campo Solicitação**, informar o motivo da solicitação.
3. No **Campo nº 11** informar o **Nível de Acesso** pretendido. O nível de acesso indica o tipo de informação a que o operador pode ter acesso. Para o IFAL são previstos os seguintes níveis de acesso para a utilização do SIAFI:

Nível 1: acessa todos os dados da própria UG em que esteja cadastrado, tanto em nível analítico, quanto sintético.

Nível 3: Para usuários da Reitoria. Consulta todos os dados de qualquer UG que pertença ao mesmo Órgão/Entidade que a UG em que esteja cadastrado, assim como os dados sintéticos do Órgão/Entidade.

1. No **Campo nº 12 – Perfis Solicitados**, perfil é o conjunto de transações colocadas à disposição do operador para a realização de suas tarefas. Observar o disposto no Capítulo VII desta Instrução Normativa.
2. No **Campo nº 13 – Observações**, incluir outras informações que entender necessárias.