INSTITUTO FEDERAL
Alagoas

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
PROAD/REI/REIT/REIT

CRONOGRAMA 1/2026 - PROAD/REI/REIT/REIT/IFAL

Maceió-AL, 19 de outubro de 2026.

CRONOGRAMA ANUAL DE INVENTÁRIO DE ALMOXARIFADO

2026

Etapa	Atividade	Responsável	Período
1	Publicação do Cronograma Anual de Inventário	PROAD	Até 19/10/2026
2	Designação das Comissões de Inventário (Reitoria e Campi)	Reitor/Diretores-Gerais	Até 23/10/2026
3	Preparação para o Inventário (bloqueio de movimentações, emissão de relatórios do SIPAC, disponibilização de materiais)	Áreas de Almoxarifado	De 26/10 a 30/10/2026
4	Contagem Física e Registro de Ocorrências	Comissões de Inventário	De 03/11 a 13/11/2026
5	Conciliação Física x SIPAC e elaboração do Relatório Final	Comissões de Inventário	De 16/11 a 19/11/2026
6	Aprovação do Relatório Final pela Autoridade Máxima da Unidade	Reitor/Diretores-Gerais	Ate 27/11/2026
7	Regularizações no SIPAC	Areas de Almoxarifado	De 30/11 a 04/12/2026
8	Ajustes Contábeis	Área de Contabilidade	De 07/12 a 11/12/2026
9	Consolidação dos resultados	Diretoria de Suprimentos / Coordenação de Almoxarifado da Reitoria	De 18/12/2026 a 12/02/2027
10	Homologação final	Gabinete da Reitoria	Até 26/02/2027

Documento assinado eletronicamente por:

- **Heverton Lima de Andrade**, **PRO-REITOR(A) - CD2 - PROAD/REI**, em 19/10/2026 16:34:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/10/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifal.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 24669
Código de Autenticação: d1673188b6