



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
DIRETORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS/PROAD**

MEMORANDO CIRCULAR Nº 13/2026 - PROAD-DOF (11.01.05.01)
(Identificador: 202797474)

Maceió-AL, 03 de Março de 2026.

Ao grupo: **ÁREA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS (TODOS OS SERVIDORES E TERCEIRIZADOS), DIRETORES-GERAIS, DIRETOR DA DIREAD, PRÓ-REITORES E REITOR, DIRETORIAS DE ADMINISTRAÇÃO (TODOS OS SERVIDORES E TERCEIRIZADOS).**

Título: SOLICITA ESTIMATIVA 2027 E REESTIMATIVA 2026 – RECURSOS PRÓPRIOS

Prezados(as) Senhores(as),

Para que o IFAL possa utilizar o dinheiro arrecadado diretamente pelos **campi e áreas sistêmicas**, é obrigatório que esses valores constem no Orçamento Federal. Por isso, solicitamos que as unidades enviem a previsão de quanto pretendem arrecadar em **2027** e a atualização (reestimativa) dos valores para **2026**, seguindo o cronograma abaixo:

Ação	Prazo Final de Envio
Reestimativa 2026.1 (Ajuste do que está sendo arrecadado agora)	Até 06/04/2026
Estimativa 2027 (Planejamento para o próximo ano)	Até 24/04/2026
Reestimativa 2026.2 (Segunda atualização do ano atual)	Até 03/08/2026
Reestimativa 2026.3 (Ajuste final do ano atual)	Até 05/10/2026

O que são Recursos Próprios?

De forma simples, são os recursos que os **campi e áreas sistêmicas** geram por meio de suas próprias atividades e serviços. **Se o campus ou a área sistêmica arrecada, o recurso volta para o próprio campus/área**, desde que tenha sido previsto.

Exemplos comuns de arrecadação:

Taxas de inscrição em concursos ou seleções;
Aluguel de espaços (cantinas, auditórios, ginásios);
Venda de produtos agrícolas ou prestação de serviços;
Parcerias, convênios e acordos com empresas ou órgãos públicos;
Venda de bens desativados (leilões).

Atenção: Se a unidade arrecadar um valor que não foi informado nesta previsão, o recurso ficará "travado" no sistema, pois o MEC e a Secretaria de Orçamento Federal precisam autorizar o limite de gasto com antecedência.

Como enviar a solicitação?

Para cada tipo de receita, a unidade deve encaminhar à **Diretoria de Orçamento e Finanças (DOF)**, exclusivamente via **Memorando Eletrônico**, os seguintes itens:

1. **Formulário de Previsão:** Com o valor esperado e a explicação de como chegou a esse número (cálculo). Há um formulário específico para campus e outro para área sistêmica.

2. **Planilha de Projeção:** (Modelo em anexo).
3. **Comprovação:** Cópias de contratos, convênios, editais de leilão ou concursos que justifiquem a entrada do dinheiro.

Material de Apoio (Anexo)

Para facilitar o preenchimento, estamos enviando:

Manual de Estimativas (MEC): Passo a passo detalhado.

Ementário da Receita: Lista para ajudar a classificar o tipo de dinheiro que entra.

Modelos de Planilhas e Formulários.

Contamos com o apoio de todos para que nenhum campus e área sistêmica perca a oportunidade de utilizar seus próprios recursos por falta de previsão orçamentária.

Respeitosamente,

MAURÍCIO FERREIRA MENEZES
Diretor de Orçamento e Finanças

Para realizar o download do(s) arquivo(s) anexado(s), clique no(s) link(s) abaixo:

Anexo(s):

Formulário - Estimativa e Reestimativa Anual - Receitas Próprias - Área Sistêmica.doc [baixar](#).

Formulário - Estimativa e Reestimativa Anual - Receitas Próprias - Campus.doc [baixar](#).

Planilhas Estimativa e Reestimativa - Receita Própria.zip [baixar](#).

ementário_2025 (1).pdf [baixar](#).

MERP_-_Modelos_de_Estimativas_e_Reestimativas_de_Receitas_Proprias_do_Ministerio_da_Educacao.pdf [baixar](#).

(Autenticado em 03/03/2026 17:03)

MAURICIO FERREIRA MENEZES

DIRETOR - TITULAR

PROAD-DOF (11.01.05.01)

Matrícula: 1022449

Para verificar a autenticidade deste documento entre em

<https://sipac.ifal.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **13**, ano: **2026**, tipo: **MEMORANDO CIRCULAR**, data de emissão: **03/03/2026** e o código de verificação: **2cd39e99ab**

Copyright 2007 - DTI - Diretoria da Tecnologia de Informação - IFAL
