



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/REIT**

**ATA DE REUNIÃO Nº 4/2024 - REIT-PROAD (11.01.05)**

**Nº do Protocolo: 23041.027398/2024-26**

**Maceió-AL, 06 de agosto de 2024.**

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS - IFAL  
CNPJ: 10.825.373/0001-55**

**FÓRUM DOS DIRIGENTES DE ADMINISTRAÇÃO  
DO INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS**

Ata da 67ª reunião extraordinária do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas - Fordap, realizada no dia 21 de junho de 2024, às 8h45, por videoconferência. A reunião foi iniciada pelo Coord. geral que após dar as boas-vindas e agradecer a presença de todos explicou que a agenda de reuniões ordinárias presenciais será mantida, e que ao final das pautas a validação da próxima reunião em São Miguel dos Campos poderá acontecer. Prosseguiu à chamada dos campi: Arapiraca / Juliana; Benedito Bentes/ Paula; Coruripe / Raimundo; Maceió / Sheila; Maragogi / Ávila; Marechal Deodoro / Karine; Murici / Vanessa; Palmeira dos Índios / Adriana; Piranhas / Daniel (substituto); Rio Largo / Robson; Santana do Ipanema / André; São Miguel dos Campos / Djalma; Viçosa/ Luís. A reunião foi iniciada com os informes sobre o processo de serviço de Manutenção de Veículos com o Coordenador explicando que o tema foi tratado como informe e não pauta porque serão demonstrados os direcionamentos que estão sendo tomados pela reitoria na busca por soluções diante das considerações que têm sido feitas pelos campi, desde a 66ª reunião do fórum. O chefe do Departamento de Compras/Dcomp apresentou um resumo que esclareceu o porquê das taxas cobradas estarem tão altas (anexo). Explicou que o problema é a forma como as contratações da Administração estão acontecendo. O levantamento do Dcomp demonstrou que as empresas vencedoras da maioria das contratações são as mesmas e que essas agem da mesma forma, obtendo lucro com a cobrança de altas taxas das oficinas credenciadas. Para tentar resolver o problema, ainda na tarde de 21/06/24 haverá uma reunião com a empresa Link para discutir o problema na tentativa de salvar o contrato vigente. Além disso, uma nova contratação está em andamento. Arapiraca fez uma observação sobre retenção de impostos nas notas emitidas pelas oficinas credenciadas em nome do Ifal. O Dcomp explicou que a nova contratação será baseada no modelo de contratação da Universidade Federal da Bahia, que já passou pelo mesmo problema mas que vem dando certo. Algumas dúvidas foram esclarecidas. O Coordenador esclareceu que hoje a reunião será com a empresa vencedora dos serviços de fretamento dos veículos, e que a reunião com a Link acontecerá em breve, tendo em vista a necessidade de conseguir informações mais detalhadas com a Procuradoria Federal e com a Universidade Federal da Bahia. Passou-se para o próximo ponto com a fala da chefe de Departamento de Contabilidade e Finanças/DCF, que estava substituindo o Diretor de Orçamento e Finanças/Dof (coord. adjunto) que ficou impossibilitado de participar da reunião devido ao falecimento de um familiar. A chefe do DCF falou sobre Prestações de contas de Diárias e Passagens - SCDP. Considerando diversas cobranças de prestações de contas que os servidores têm recebido, uma análise foi realizada verificando-se que existem PCDPs que estão na etapa de "execução financeira" no SCDP embora as despesas tenham sido executadas no Siafi, ou seja, a situação está pendente somente no SCDP. A solução é que cada área de contabilidade e finanças deverá identificar as ordens de pagamento e ordens bancárias e inseri-las no SCDP, para que assim a PCDP avance para a etapa de prestação de contas. Será enviado um memorando eletrônico da Dof com todas as orientações. Dúvidas sobre esse assunto foram esclarecidas. Antes do início do próximo informe, o campus Benedito Bentes solicitou a alteração do processo de manutenção e recarga de extintores, gerenciado por eles, da primeira para a segunda etapa. A alteração foi realizada pelo Dcomp com aval do coordenador. Diante dessa alteração o campus Arapiraca pediu que o processo de aquisição de água mineral passasse para a primeira etapa, já que daqui a alguns meses o quantitativo estará zerado. O Dcomp explicou que a primeira etapa já terminou em maio, mas que Penedo está gerenciando essa contratação e o processo está bastante adiantado. A planilha será atualizada com essas informações. O informe seguinte tratou da Nova contratação de Almoxarifado Virtual com a Diretora de Suprimentos/Dsup (coordenadora adjunta) fazendo uma apresentação (anexo) que detalhou as diferenças desse novo contrato, destacando o gerenciamento descentralizado e a possibilidade de inclusão de novos itens, a partir de negociações diretas com a empresa BRS Suprimentos Corporativos S/A. A contratada oferecerá um workshop para capacitação que poderá ser online ou presencial, entretanto devido à greve talvez seja mais difícil conseguir essa capacitação presencialmente. Além disso, os orçamentos serão gerenciados por cada unidade dentro do sistema do Almoxarifado Virtual. Dúvidas sobre pagamento de notas foram esclarecidas. O coordenador destacou que o novo Almoxarifado Virtual possibilita ainda que futuramente as contratações realizadas pelo Instituto sejam repensadas, diante da gama de materiais

ofertados. Diversas trocas de informações e sugestões foram realizadas. Registrou-se a presença do campus Satuba / Marineide. Finalizados os informes a Dsup iniciou a pauta sobre a Instrução Normativa PROAD n. 24/2024 - ContratosGov, através da apresentação de seu resumo (anexo). Dúvidas foram respondidas e colocações sobre a possibilidade de integração entre os sistemas e soluções estruturantes do governo foram feitas pelo Coordenador geral. Seguiu-se para a pauta de Revisão Contratual dos Postos Terceirizados (anexo) com uma rápida retomada sobre o histórico do surgimento das "demandas futuras". Entretanto, atualmente não há benefícios para a manutenção da realidade relativa aos "postos de serviços não ativados", com exceção do contrato de serviço de apoio ao aluno com deficiência. Esse tipo de contrato com "demanda futura" é centralizado na reitoria, e nota-se uma série de entraves na gestão. Diante disso, foram demonstrados os impactos negativos gerados por esse tipo de situação. Foi dito, por exemplo, que postos não ativados por questões orçamentárias precisam ser suprimidos do contrato, que o orçamento não justifica a não ativação do posto que foi contratado. O campus Arapiraca pediu um momento de conversa com Dsup para resolver questões relativas a esse assunto, considerando que a gestão atual "herdou" uma contratação com essas características. Dsup concordou com esse momento. Propôs ainda que a partir das prorrogações que forem feitas daqui para frente nesse tipo de contrato, haja um "enxugamento", ou seja, uma supressão dos postos através de Termo Aditivo, utilizando-se, assim, os mecanismos corretos para corrigir essa situação. Dsup explicou que foi feito um levantamento no contrato de vigilância quanto às "demandas futuras" que nunca foram contratadas, demonstrando que todas as unidades têm postos não ativados. Seguiram-se algumas colocações e perguntas, a exemplo de Coruripe que sugeriu que para cada contrato seja definida uma data de abertura para realização de aditivos, diminuindo o impacto de trabalho para reitoria e permitindo que os campi tenham uma previsibilidade para seu planejamento. Dsup esclareceu que o ideal é que se altere os contratos nos momentos das prorrogações e que os aditivos sejam realizados minimamente já que aditivos "extras" ao longo do ano requerem uma mobilização muito grande. Assim, foi questionado se o fórum concorda com a elaboração de um calendário com as datas das prorrogações para que todos estejam cientes que naqueles períodos as alterações necessárias poderão ser realizadas. A proposta foi validada e, portanto, os períodos de alteração desses contratos (supressão ou acréscimo) serão sempre nos momentos de prorrogações contratuais (apoio administrativo - abril, limpeza - maio, vigilância - agosto, agente de portaria e motorista - setembro e apoio ao aluno - novembro). Antes da última pauta foi dado um intervalo das 11h25 às 11h40. Para finalizar, o Coordenador apresentou o mesmo material levado ao Colégio de Dirigentes que tratou do Orçamento 2024 (anexo) para ciência dos membros do fórum. Foram repassados informes sobre: TEDs recebidos para obras dos campi; entregas de veículos; projeto piloto de contratação de controle de acesso por reconhecimento facial; emissão de tokens via SERPRO, e; detalhamento do item da Distribuição Orçamentária. Falou ainda sobre a solicitação sugerida pelo Diretor Geral do campus Maceió para a alteração do Grupo de Trabalho/GT que está fazendo o estudo sobre a distribuição orçamentária, para Comissão, permitindo assim que um integrante daquela unidade faça parte desse estudo. Portanto, considerando que o número máximo de integrantes da Comissão é de 07 membros, foi questionado se mais algum campus tem interesse em fazer parte da Comissão, e Arapiraca se manifestou como interessado. Portanto, a nova Comissão terá, além dos membros que formavam o GT, os campi Maceió e Arapiraca. Voltou-se para a apresentação do Orçamento 2024, pedindo que a nova comissão se reúna na terça-feira (25/06) para apresentar ao Colégio de Dirigentes/CD uma nova proposta de utilização da recomposição anunciada pelo Governo. O reitor solicitou uma reunião com o GT de manutenção de veículos para a próxima semana, com a data a ser informada. As falas foram abertas para que os membros se posicionassem. Palmeira dos Índios falou sobre a necessidade de recompor o orçamento do campus e Marechal Deodoro falou sobre um problema com a empresa Reluzir e o oferecimento das cestas básicas para os colaboradores, reclamação reforçada pelo campus Maceió. O Coordenador finalizou a reunião solicitando a confirmação dos próximos fóruns presenciais. São Miguel dos Campos pediu para alterar a ordem dos locais de realização, tendo em vista que o campus está com problemas no telhado que não serão resolvidos a tempo. O coordenador perguntou se poderia ser em Piranhas ou Batalha, alterando a data para julho. Piranhas não estava presente e Batalha informou que devido ao atraso da obra do campus seria difícil. A coordenação abriu espaço para sugestões de locais. Palmeira dos Índios informou que poderia receber o fórum caso a reunião acontecesse em agosto. Diante das dificuldades, e não havendo definição, o coordenador determinou que a discussão acontecerá no grupo do whatsapp. A reunião foi finalizada com o agradecimento pela participação e contribuição de cada um dos membros e nada mais havendo a tratar, eu, Nailena Maika da Rocha Vieira, lavrei esta ata por mim assinada, pelos Coordenadores Adjuntos e pelos demais membros do fórum, após sua aprovação. Maceió/AL, 21 de junho de 2024.

*(Assinado digitalmente em 06/08/2024 18:15)*  
ADRIANA SOARES LIRA DO NASCIMENTO  
DIRETOR - TITULAR  
PIN-DIRADM (11.05.03)  
Matrícula: 1101923

*(Assinado digitalmente em 14/08/2024 16:07)*  
ANDRE LUIZ ARAUJO E SILVA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
SAN-DEPADM (11.11.03)  
Matrícula: 1974285

*(Assinado digitalmente em 07/08/2024 10:10)*  
AVILA JESSYCA TEIXEIRA DE MENEZES  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
MAR-DEPADM (11.06.03)  
Matrícula: 1941388

*(Assinado digitalmente em 06/08/2024 15:59)*  
DJALMA BARBOSA DOS SANTOS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
SMC-DEPADM (11.12.03)  
Matrícula: 1981560

*(Assinado digitalmente em 06/08/2024 15:21)*  
ELANE COSTA DE SOUZA CABRAL  
DIRETOR - TITULAR  
PROAD-DSUP (11.01.05.05)  
Matrícula: 1651602

*(Assinado digitalmente em 06/08/2024 15:50)*  
FABIANNA DOMINGUES LINS CAVALCANTE  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
PROAD-DCF (11.01.05.01.02)  
Matrícula: 1763336

*(Assinado digitalmente em 07/08/2024 11:24)*  
HEVERTON LIMA DE ANDRADE  
PRÓ-REITOR - TITULAR  
REIT-PROAD (11.01.05)  
Matrícula: 1587397

*(Assinado digitalmente em 07/08/2024 11:55)*  
JOSE NIRALDO DA PAZ  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
BAT-DEPAD (11.13.03)  
Matrícula: 1110456

*(Assinado digitalmente em 07/08/2024 14:59)*  
JULIANA MARIA SILVA PEREIRA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
ARA-DEPADM (11.09.03)  
Matrícula: 1029891

*(Assinado digitalmente em 06/08/2024 15:18)*  
KARINE MIRANDA CASTRO  
DIRETOR - TITULAR  
MD-DAM (11.04.09)  
Matrícula: 2638991

*(Assinado digitalmente em 15/08/2024 11:28)*  
LUIS ANTONIO OLIVEIRA DOS SANTOS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
VIC-DA (11.17.03)  
Matrícula: 1005325

*(Assinado digitalmente em 06/08/2024 15:11)*  
MARIANO ALEXANDRE DA SILVA NETO FILHO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
PIR-DEPADM (11.07.03)  
Matrícula: 2084518

*(Assinado digitalmente em 07/08/2024 07:36)*  
MARINEIDE PINTO DA SILVA GODOY  
DIRETOR - TITULAR  
SAT-DAM (11.03.08)  
Matrícula: 1096172

*(Assinado digitalmente em 06/08/2024 12:45)*  
NAILENA MAIKA DA ROCHA VIEIRA  
ASSESSOR - TITULAR  
PROAD-APRD (11.01.05.11)  
Matrícula: 1715236

*(Assinado digitalmente em 13/08/2024 16:28)*  
PAULA PRADINES DE ALBUQUERQUE LOBO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
CABB-DAM (11.18.06)  
Matrícula: 2163715

*(Assinado digitalmente em 07/08/2024 11:07)*  
RAIMUNDO QUINDERE CRUZ NETO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
COR-DEPAD (11.14.03)  
Matrícula: 2994514

*(Assinado digitalmente em 07/08/2024 10:19)*  
ROBSON BEATRIZ DE SOUZA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
RIO-DEPADM (11.15.05)  
Matrícula: 1892866

*(Assinado digitalmente em 07/08/2024 15:40)*  
SHEILA ANDREA SILVA DE ALBUQUERQUE  
DIRETOR - TITULAR  
MAC-DAM (11.02.08)  
Matrícula: 1968001

*(Não Assinado)*  
TATIANE APARECIDA SANTOS NASCIMENTO  
FUNÇÃO INDEFINIDA  
PEN-DEPADM (11.08.03)  
Matrícula: 2126348

*(Assinado digitalmente em 06/08/2024 21:24)*  
VANESSA RODRIGUES DE GUSMAO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
MUR-CADM (11.10.03)  
Matrícula: 2013158

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **06/08/2024** e o código de verificação: **94f6eb1ba7**